

BIROUL PREVENIRE SITUAȚII DE URGENȚĂ

DISPOZIȚIA

nr. 511 din 14.02.2020

Având în vedere Referatul nr. 190 din 10.02.2020, aprobat, întocmit de Biroul Prevenire Situații de urgență;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 260 din 21 aprilie 2010, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit art. 11 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată 2008, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare art. 12 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004, aprobată prin Legea nr. 15/2005 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit Hotărârii de Guvern nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;

Ținând cont de Hotărârea de Guvern nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc;

În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DISPUNE:

Art. 1. Se aprobă actualizarea structurii pe instituții a Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1, conform anexei nr. 1 și nr. 1b, parte integrantă la prezenta Dispoziție.

Art. 2. Se aprobă actualizarea structurii pe instituții a Grupurilor de suport Tehnic pe tipuri de risc, la nivelul Sectorului 1 conform anexei nr. 1a, parte integrantă la prezenta Dispoziție.

Art. 3. Se aprobă actualizarea Regulamentului privind Organizarea, Atribuțiile și Funcționarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1, conform anexei nr. 2, parte integrantă la prezenta Dispoziție.

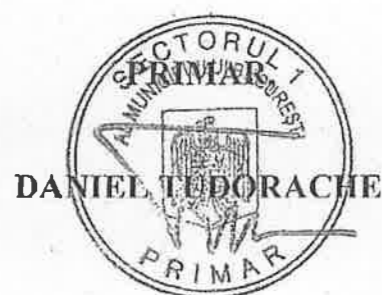
Art. 4. La data intrării în vigoare a prezentei Dispoziții, Dispozițiile Primarului Sectorului 1 nr. 3834 din 08.09.2016 și nr. 1264 din 04.04.2018 își încetează aplicabilitatea.

Art. 5. (1) Prezenta Dispoziție poate fi contestată în condițiile legii.

(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art. 10 și art. 11 din Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul secția administrativ-fiscală de la domiciliul reclamantului sau pârâtului.

Art. 6. (1) Prevederile prezentei Dispoziții vor fi aduse la cunoștință de către Biroul Prevenire Situații de Urgență, tuturor instituțiilor incluse în Comitetul Local pentru Situații de Urgență Sector 1;

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei Dispoziții, Poliției Locale Sector 1, precum și Instituției Prefectului Municipiului București.



Page 2 of 3



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROD"

Rd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21.319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ PE INSTITUȚII A
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ SECTOR 1**

Art. 1. Comitetul Local pentru Situații de Urgență are în componență:

- a. **Președinte:** Primarul Sectorului 1
- b. **Vicepreședinte:** Viceprimarul Sectorului 1
- c. **Membri:** Secretarul Sectorului 1, șefii de Direcții din Primăria Sectorului 1, reprezentanți ai serviciilor publice și ai principalelor instituții și agenți economici din Sectorului 1, precum și manageri sau conducători ai agenților economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru locale care, prin specificul activității, constituie factori generatori de situații de urgență;
- d. **Consultanți:** experți și specialiști din aparatul propriu al Primarului Sectorului 1, reprezentanți ai altor ministere, instituții și servicii publice cu atribuții în domeniu, manageri ai societăților comerciale și regiilor autonome care desfășoară activități în domeniul de competență respectiv, cooptați în comit la solicitarea președintelui CLSU.

Instituțiile /structurile următoare au personal nominalizat în Comitetul Local pentru Situații de Urgență Sector 1 (C.I.S.I.):

Nr. crt.	INSTITUȚIA/ STRUCTURA	MEMBRI	CONSULTANȚI
PRIMĂRIA SECTORULUI 1 (Aparatul de specialitate al Primarului)			
1	PRIMAR	X	
2	VICEPRIMAR	X	
3	SECRETAR	X	
4	MANAGER CITY		X
5	BIROUL PREVENIRE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	X	X
6	ARHITECT ȘEF		X
7	DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC		X
8	DIRECȚIA INVESTIȚII	X	X
9	DIRECȚIA PUBLICĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ȘI STARE CIVILĂ SECTOR 1		X
10	DIRECȚIA JURIDICĂ	X	X
11	DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE		X
12	DIRECȚIA CADASTRU, FOND FUNCİARA, PATRIMONIU ȘI EVIDENȚĂ ELECTORALĂ	X	
13	DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ	X	X
14	SERVICIU IMAGINE CULTURĂ, PRESĂ ȘI INFORMATICĂ		X
15	POLIȚIA LOCALĂ	X	X

INSTITUȚII SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL SECTOR 1			
1	ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 1	X	
2	DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI	X	
	PROTECȚIE A COPILULUI ȘI SECTOR 1		
3	COMPLEXUL MULTIFUNCȚIONAL „CARAIMAN„, SECTOR 1	X	
4	DIRECȚIA GENERALA DE IMPOZITE SI TAXE LOCALE SECTOR 1		X
5	ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR SECTOR 1	X	
6	ADMINISTRATIA UNITATILOR DE ÎNVATAMANT PREUNIVERSITAR SI UNITATILOR SANITARE PUBLICE SECTOR 1	X	
7	DIRECȚIA DE UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI SECTOR 1	X	
INSTITUȚII CU ATRIBUȚII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ DE PE RAZA SECTORULUI 1			
1	INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ BUCUREȘTI-ILFOV	X	X
2	CENTRUL MILITAR SECTOR 1	X	X
3	POLITIA NAȚIONALĂ SECTOR 1	X	X
4	DIRECȚIA GENERALĂ DE JANDARMI A MP. BUCUREȘTI	X	X
5	INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII BUCUREȘTI	X	X
6	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT (ALPAB)		X
7	SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE AL APELOR BUCUREȘTI-ILFOV	X	X
8	INSPECTORATUL ȘCOLAR SECTOR 1	X	X
9	FILIALA CRUCEA ROȘIE SECTOR 1	X	X
10	DIRECȚIA SANITAR- VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR BUCUREȘTI (DSVSA)		X
11	DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI		
12	Regionala CFR BUCUREȘTI -TRIAJ		X
13	S.N.T.F.M „CFR MARFĂ SA„ - STAȚIA BUCUREȘTI-TRIAJ		X
14	SUCURSALA REGIONALĂ DE CĂI FERATE BUCUREȘTI		
15	R.A.D.E.T. - SECȚIA TRANSPORT DISTRIBUȚIE FURNIZARE SECTOR 1		X

16	S.C APA NOVA S. A		X
17	S.C. METROREX S.A.		X
18	ENSCIE ROMANIA (Distributie locale Srd)		X
19	ENEL - DISTRIBUȚIE MUNTENIA		
20	COMPANIA NAȚIONALĂ „AEROPORTURI BUCUREȘTI SA,,		X
21	SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCUREȘTI S.T.B S.A (AUTOBAZA NORDULUI)		X
22	OCOLUL SILVIC BUCUREȘTI		X
23	COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.		X
24	S.C GRIRO S.A		
25	S.C CET GRIVIȚA S.R.L		
26	SOCIETATE DE COMUNICAȚII		X

Art. 2. În cadrul Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1, se constituie **CENTRU OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ (C.O.A.T)** structură tehnico-administrativă înființată în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă, în cazul situațiilor de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

Instituțiile /structurile următoare au personal nominalizat în C.O.A.T:

Nr. crt.	INSTITUȚIA/ STRUCTURA	FUNCȚIA	OBS.
1	DIRECȚIA INVESTIȚII	Șef	
2	BIROUL PREVENIRE SITUAȚII DE URGENȚĂ	Vicepreședinte	
3	POLIȚIA LOCALĂ SECTOR 1	Membru	
4	DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ	Membru	
5	ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 1	Membru	
6	DIRECȚIA DE UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI SECTOR 1	Membru	
7	SERVICIUL IMAGINE CULTURĂ, PRESĂ ȘI INFORMATICĂ	Membru	

Art. 3. (1) Centrul operativ cu activitate temporară asigură și organizează **SECRETARIATUL TEHNIC PERMANENT (S.T.P)** al Comitetului local, constituit la nivelul Sectorului 1. Pe timpul gestionării situațiilor de urgență, secretariatul tehnic este sprijinit în activitatea sa de personal din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului, membrii și consulanții din cadrul Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1.

(2) Secretariatul Tehnic Permanent este asigurat de **BIROUL PREVENIRE SITUAȚII DE URGENȚĂ** din cadrul Poliției Locale Sector 1.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ PE INSTITUTII A GRUPURILOR DE SUPT TEHNIC

din cadrul COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ SECTOR 1

Art. 1. Pentru îndeplinirea atribuțiilor legale specialiștii cooptați în cadrul Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1, se pot constitui în grupuri de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de diferite tipuri de risc, coordonate de un membru al comitetului, după cum urmează:

1. GRUPUL DE SUPT TEHNIC PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ GENERATE DE INUNDAȚII, FENOMENE METEOROLOGICE PERICULOASE, ACCIDENTE LA CONSTRUCȚII HIDROTEHNICE ȘI POLUĂRI ACCIDENTALE PE CURSURILE DE APĂ.

Tipuri de risc gestionate:

- a) inundații prin revărsări naturale ale cursurilor de apă, datorate creșterii debitelor sau blocajelor produse de ghețuri și plutitori;
- b) inundații provocate de accidente sau avarii la construcțiile hidrotehnice;
- c) fenomene meteorologice periculoase: ploi torențiale, ninsori abundente, furtuni și viscole, depuneri de gheață, chiciură, polei, înghețuri timpurii sau târzii, grindină și secetă (hidrologică);
- d) poluări accidentale ale resurselor de apă de suprafață și/sau subterane.

Conducător grup: - **ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 1**

Memברי:

- SISTEMUL DE GOSPODĂRIE A APELOR ILFOV – BUCUREȘTI;
- I.S.U BUCUREȘTI – ILFOV;
- S.C. APA NOVA S. A.;
- E-DISTRIBUȚIE MUNTENIA;
- ENGIE- DISTRIGAZ SUD REȚELE S.R.L;
- CRUCEA ROȘIE SECTOR 1;
- DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI;
- DIRECȚIA SANITAR- VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR BUCUREȘTI (D.S.V.S.A);
- POLIȚIA LOCALĂ SECTOR 1;
- ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR SECTOR 1;
- DIRECȚIA PUBLICĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ȘI STARE CIVILĂ SECTOR 1;
- POLIȚIA NAȚIONALĂ SECTOR 1;
- DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ;
- ADMINISTRATIA UNITATILOR DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR SI UNITATILOR SANITARE PUBLICE SECTOR 1 ;
- DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1;
- DIRECȚIA DE UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI SECTOR 1;
- ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT (A.L.P.A.B) - PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI;
- SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCUREȘTI S.A;
- S.C. ROMPREST SERVICE S.A.;
- DIRECȚII/SERVICII/COMPARTIMENTE DIN CADRUL PRIMĂRIEI SECTORULUI 1

**2. GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENTĂ
GENERATE DE EFECTELE FENOMENELOR DISTRUCTIVE DE ORIGINE GEOLOGICĂ**

Tipuri de risc gestionate:

- a) cutremure de pământ
- b) alunecari de teren

Conducător grup: **POLIȚIA LOCALĂ SECTOR 1**

Membri:

- INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ BUCUREȘTI-ILFOV
- INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII BUCUREȘTI;
- ARHITECT ȘEF;
- DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ;
- DIRECȚIA CADASTRU, FOND FUNCAR, PATRIMONIU ȘI EVIDENȚĂ ELECTORALĂ;
- MANAGER CITY;
- DIRECȚIA ECONOMICĂ - PRIMĂRIA SECTORULUI 1;
- DIRECȚIA PUBLICĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ȘI STARE CIVILĂ SECTOR 1;
- DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1;
- ADMINISTRATIA UNITATILOR DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR SI UNITATILOR SANITARE PUBLICE SECTOR 1;
- DIRECȚIA DE UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI SECTOR 1
- INSPECTORATUL ȘCOLAR SECTOR 1;
- ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 1;
- ADMINISTRAȚIA PIETELOR SECTOR 1;
- COMPLEXUL MULTIFUNCȚIONAL „CARAIMAN,,;
- CRUCEA ROȘIE SECTOR 1;
- CENTRUL MILITAR SECTOR 1;
- POLITIA NAȚIONALĂ SECTOR 1 ;
- DIRECȚIA GENERALĂ DE JANDARMI A MP. BUCUREȘTI;
- DIRECȚIA SANITAR- VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR BUCUREȘTI (D.S.V.S.A);
- DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI;
- E - DISTRIBUȚIE MUNTENIA;
- ENGIE- DISTRIGAZ SUD REȚELE S.R.L;
- S.C. APA NOVA S. A;
- R.A.D.E.T- SECȚIA TRANSPORT DISTRIBUȚIE FURNIZARE SECTOR 1;
- S.C METROREX SA;
- SUCURSALA REGIONALĂ DE CĂI FERATE BUCUREȘTI;
- S.C. ROMPREST SERVICE S.A;
- SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCUREȘTI S.A;
- DIRECȚII/SERVICII/COMPARTIMENTE DIN CADRUL PRIMĂRIEI SECTORULUI 1

**3. GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENTĂ
GENERATE DE ACCIDENTE, AVARII, EXPLOZII, INCENDII ÎN INDUSTRIE**

Tipuri de risc gestionate:

- a) accidente chimice cu implicații în afara amplasamentului;
- b) explozii, avarii și incendii în industrie;

c) avarii grave la conductele magistrale de transport gaze, produse petroliere și energie electrică.

Conducător grup: INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ BUCUREȘTI-ILFOV

Membri:

- INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII BUCUREȘTI;
- DIRECȚIA PUBLICĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ȘI STARE CIVILĂ SECTOR 1;
- SC GRIRO SA;
- ENGIE-DISTRIGAZ SUD REȚELE S.R.L.
- S.C. APA NOVA S.A.;
- E- DISTRIBUȚIE MUNTENIA
- R.A.D.E.T - SECȚIA TRANSPORT DISTRIBUȚIE FURNIZARE SECTOR 1;
- S.N.T.F.M C.F.R TRIAJ – MARFĂ;
- POLIȚIA LOCALĂ SECTOR 1
- POLITIA NAȚIONALĂ SECTOR 1
- DIRECȚIA GENERALĂ DE JÂNDARMI A MP. BUCUREȘTI;
- S.C. ROMPREST SERVICE S.A.;
- DIRECȚII/SERVICII/COMPARTIMENTE DIN CADRUL PRIMĂRIEI SECTORULUI 1

4. GRUPUL DE SUPORT TEHNIC PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ GENERATE DE EPIDEMII, EPIZOOTII, GENERATE DE PRODUCEREA DE ÎMBOLNĂVIRI ÎN MASĂ, CONTAMINAREA PRODUSELOR VEGETALE ȘI ANIMALE

Tipuri de risc gestionate:

- a) epizootii
- b) epidemii
- c) contaminarea chimică, biologică sau radioactivă a produselor vegetale și/sau animale
- d) invazii dăunători.

Conducător grup: COMPLEXUL MULTIFUNCȚIONAL „CARAIMAN,,

Membri:

- CRUCEA ROȘIE SECTOR 1;
- DIRECȚIA SANITAR VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR BUCUREȘTI
- DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI;
- DIRECȚIA PUBLICĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ȘI STARE CIVILĂ SECTOR 1
- POLIȚIA LOCALĂ SECTOR 1;
- ADMINISTRATIA UNITATILOR DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR SI UNITATILOR SANITARE PUBLICE SECTOR 1;
- INSPECTORATUL ȘCOLAR SECTOR 1;
- S.C. APA NOVA S. A.;
- DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1;
- ADMINISTRAȚIA PIETELOR SECTOR 1;
- DIRECȚII/SERVICII/COMPARTIMENTE DIN CADRUL PRIMĂRIEI SECTORULUI 1

5. GRUPUL DE SUPORT TEHNIC PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ GENERATE DE INCENDII ÎN MASĂ

Tipuri de risc gestionate:

- 1) Incendii de pădure
- 2) Incendii de vegetație

Conducător grup: INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ BUCUREȘTI-ILFOV

Membri:

- OCOLUL SILVIC BUCUREȘTI;
- POLITIA NAȚIONALĂ SECTOR 1 ;
- DIRECTIA GENERALĂ DE JANDARMI A MP. BUCUREȘTI;
- POLIȚIA LOCALĂ SECTOR 1;
- S.C. ROMPREST SERVICE S.A;
- ENGIE -DISTRIGAZ SUD REȚELE S.R.L.
- S.C. APA NOVA S.A.;
- E-NEL DISTRIBUȚIE MUNTENIA;
- DIRECȚIA DE UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI SECTOR 1;
- DIRECȚII/SERVICII/COMPARTIMENTE DIN CADRUL PRIMĂRIEI SECTORULUI 1

**6. GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ
GENERATE DE PRODUCEREA UNUI ACCIDENT DE AVIAȚIE CIVILĂ**

Tipuri de risc gestionate:

- a) accidente majore pe căile de transport (accidente aviatice civile)

Conducător grup: COMPANIA NAȚIONALĂ „AEROPORTURI BUCUREȘTI SA,,

Membri:

- INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ BUCUREȘTI-ILFOV
- POLITIA NAȚIONALĂ SECTOR 1
- DIRECȚIA GENERALĂ DE JANDARMI A MP. BUCUREȘTI
- POLIȚIA LOCALĂ SECTOR 1
- CRUCEA ROȘIE SECTOR 1
- S.C. APA NOVA S.A.
- S.C. ENEL DISTRIBUȚIE MUNTENIA
- ENGIE- DISTRIGAZ SUD REȚELE S.R.L.
- DIRECȚII/SERVICII/COMPARTIMENTE DIN CADRUL PRIMĂRIEI SECTORULUI 1

REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA, ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ SECTOR 1

CAPITOLUL I
ORGANIZAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ

Art. 1. Comitetul Local pentru Situații de Urgență Sector 1, este constituit prin Dispoziție a Primarului, în baza art. 7, art. 12, alin. (1) din OUG nr. 21/2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată prin Legea nr. 15/2005, cu modificările și completările ulterioare și a art.2, alin. (1), lit. e) din H. G. nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, OUG nr. 1/2014 privind unele măsuri în domeniul managementului situațiilor de urgență, precum și pentru modificarea și competarea OUG nr. 21/2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență aprobată prin Legea nr. 104/2014, OUG nr. 89/2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul managementului situațiilor de urgență și ai apărării împotriva incendiilor, **funcționează sub conducerea nemijlocită a Primarului**, ca organism de sprijin al managementului situațiilor de urgență.

Art. 2. Termeni și expresii în sensul legislației mai sus menționate

- a) situație de urgență - eveniment excepțional, cu caracter non-militar, care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate;
- b) amploarea situației de urgență - mărimea ariei de manifestare a efectelor distructive ale acesteia în care sunt amenințate sau afectate viața persoanelor, funcționarea instituțiilor statului democratic, valorile și interesele comunității;
- c) starea potențial generatoare de situații de urgență - complex de factori de risc care, prin evoluția lor necontrolată și iminența amenințării, ar putea aduce atingere vieții și sănătății populației, valorilor materiale și culturale importante și factorilor de mediu;
- d) starea de alertă - se declară potrivit prezentei ordonanțe de urgență și se referă la punerea de îndată în aplicare a planurilor de acțiuni și măsuri de prevenire, avertizare a populației, limitare și înlăturare a consecințelor situației de urgență;
- e) managementul situației de urgență - ansamblul activităților desfășurate și procedurilor utilizate de factorii de decizie, instituțiile și serviciile publice abilitate pentru identificarea și monitorizarea surselor de risc, evaluarea informațiilor și analiza situației, elaborarea de prognoze, stabilirea variantelor de acțiune și implementarea acestora în scopul restabilirii situației de normalitate;
- f) tipuri de risc - cazuri de forță majoră determinate de incendii, cutremure, inundații, accidente, explozii, avarii, alunecări sau prăbușiri de teren, îmbolnăviri în masă, prăbușiri ale unor construcții, instalații ori amenajări, eșuarea sau scufundarea unor nave, căderi de obiecte din atmosferă ori din cosmos, tornade, avalanșe, eșecul serviciilor de utilități publice și alte calamități naturale, sinistre grave sau evenimente publice de amploare determinate ori favorizate de factori de risc specifici; grevele nu pot fi considerate tipuri de risc în condițiile prezentei ordonanțe de urgență;

g) *gestionarea situațiilor de urgență* - identificarea, înregistrarea și evaluarea tipurilor de risc și a factorilor determinanți ai acestora, înștiințarea factorilor interesați, avertizarea populației, limitarea, înlăturarea sau contracararea factorilor de risc, precum și a efectelor negative și a impactului produs de evenimentele excepționale respective;

m) *evacuarea* - măsură de protecție luată în cazul amenințării iminente, stării de alertă ori producerii unei situații de urgență și care constă în scoaterea din zonele afectate sau potențial a fi afectate, în mod organizat, a unor instituții publice, agenți economici, categorii sau grupuri de populație ori bunuri și disponerea acestora în zone și localități care asigură condiții de protecție a persoanelor, bunurilor și valorilor, de funcționare a instituțiilor publice și agenților economici.

Art. 3. (1) Comitetul Local pentru Situații de Urgență (CLSU) are în componență:

1. **Președinte:** Primarul Sectorului 1
2. **Vicepreședinte:** Viceprimarul Sectorului 1
3. **Membri:** Secretarul Sectorului 1 și reprezentanți ai serviciilor publice și ai principalelor instituții și agenți economici din Sectorului 1, precum și manageri sau conducători ai agenților economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru locale care, prin specificul activității, constituie factori generatori de situații de urgență;
4. **Consultanți:** experți și specialiști din aparatul propriu al Primarului Sectorului 1, reprezentanți ai altor ministere, instituții și servicii publice cu atribuții în domeniu, manageri ai societăților comerciale și regiilor autonome care desfășoară activități în domeniul de competență respectiv, cooptați în comit la solicitarea președintelui CLSU.

(2) Comitetul Local pentru Situații de Urgență (CLSU), se constituie prin Dispoziție a Primarului cu avizul Prefectului.

Art. 4. (1) În cadrul CLSU se înființează Centrul Operativ cu Activitate Temporară, este o structură tehnico-administrativă înființată în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă, în cazul situațiilor de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

Art. 5. Centrul operativ cu activitate temporară asigură și organizează Secretariatul tehnic al Comitetul Local pentru Situații de Urgență (CLSU).

Art. 6. În conformitate cu prevederile art. 13, alin. (3) din anexa la HG nr. 1491/2004, la nivelul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, se constituie Grupuri de suport tehnic pe tipuri de risc, fiecare conduse de câte un membru al Comitetul Local pentru Situații de Urgență. Sunt constituite din specialiști ai serviciilor publice deconcentrate, descentralizate, regii autonome și societăți comerciale și alți agenți economici din Sectorul 1, care prin specificul activităților desfășurate, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență sau au atribuții în domeniu.

CAPITOLUL II

TRIBUȚIILE COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Art. 7. (1) Comitetul Local pentru Situații de Urgență asigură îndeplinirea atribuțiilor principale prevăzute la art. 24 din OUG 21/2004, respectiv:

- a) Informează Comitetul Municipiului București pentru Situații de urgență (CMBSU) și Inspectoratul pentru Situații de Urgență București-Ilfov (ISUBIF) prin centrul operațional al ISUBIF, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora de pe raza

Sectorului 1

- b) evaluează situațiile de urgență produse pe pe raza Sectorului 1, stabilește măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor
- c) declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe pe raza Sectorului 1
- d) analizează și avizează Planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență
- e) informează Comitetul Municipiului București pentru Situații de urgență și Consiliul Local Sector 1 asupra activității desfășurate
- f) îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate.

(2) Atribuțiile Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1 sunt prevăzute în „Planurile privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență”, specifice tipurilor de risc de pe raza Sectorului 1. Planurile se elaborează de Biroul pentru Situații de Urgență, în baza prevederilor regulamentelor privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, specific tipurilor de risc, emise de ministerele care coordonează managementul situațiilor de urgență specific riscurilor respective.

Art. 8. În conformitate cu prevederile art. 11 din Anexa la HG nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență *Personalul Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Sectorului 1, are următoarele obligații principale:*

- a) **Președintele:** convoacă întrunirea comitetului; stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative; îl informează operativ pe președintele comitetului ierarhic superior.
- b) **Vicepreședintele:** îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia; are atribuții de coordonare unitară a tuturor componentelor cu responsabilități în realizarea intervenției precum și cele ce îi revin ca membru al comitetului
- c) **Membrii:** participă la ședințele comitetului; prezintă informații și puncte de vedere; îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență; mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente. Membrii au drept de vot în cadrul ședințelor Comitetului.
- d) **Consultanții:** participă la ședințele comitetului; îi consiliază pe membrii acestora asupra problemelor tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate. Consultanții nu au drept de vot în cadrul ședințelor Comitetului.

Art. 9. Centrul Operativ cu Activitate Temporară îndeplinește atribuțiile stabilite potrivit art. 27 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004, astfel:

- a) centralizează și transmite operativ la centrul operațional al ISU, date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență
- b) monitorizează situațiile de urgență și informează ISU
- c) urmărește aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri
- d) asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop

- e) centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și fac propuneri pentru asigurarea lor
- f) gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență
- g) îndeplinește orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență, prevăzute de lege.

Art. 10. Secretariatul Tehnic Permanent îndeplinește atribuțiile stabilite potrivit art. 18 din HG nr. 1491/2004, astfel:

- a) asigură convocarea Comitetului Local și transmiterea ordinii de zi. În acest sens propune elaborarea unei dispoziții a primarului, în baza căreia se va convoca comitetul local și se vor transmite ordinea de zi și materialele pentru ședință
- b) primește și pregătește materialele pentru ședințele Comitetului Local și le prezintă președintelui și membrilor acestuia
- c) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor
- d) asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare
- e) întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate
- f) întocmește proiecte de comunicate de presă
- g) urmărește realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor CLSU
- h) gestionează documentele Comitetului Local pentru Situații de Urgență
- i) asigură punctul de contact cu Centrul Operativ al ISU București-Ilfov
- j) difuzează la componentele CLSU și la autoritățile interesate și vizate documentele emise privind activitatea preventivă și de intervenție
- k) îndeplinește alte sarcini stabilite de CLSU, de Președintele acestuia sau de șefii centrelor operative.

Art. 11. Grupurile de Suport Tehnic îndeplinesc următoarele atribuții:

- a) determină stările potențiale de situații de urgență și iminența amenințării și le comunică Secretariatului Tehnic Permanent
- b) acordă asistență tehnică comitetului local pentru întocmirea planurilor de apărare specifice
- c) coordonează tehnic acțiunile pentru gestionarea situațiilor de urgență
- d) asigură consultanța de specialitate, în cadrul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, pentru cuprinderea în bugetele locale a cheltuielilor necesare constituirii și completării stocurilor de materiale și mijloace de apărare pentru situații de urgență
- e) participă sau consiliază pe linia specialității la gestionarea situațiilor de urgență
- f) întocmesc rapoarte și informări pe care le înaintează Secretariatului Tehnic Permanent

CAPITOLUL III

FUNȚIONAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Art. 12. (1) Convocarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență se face de către Președinte, în următoarele cazuri:

- a) pentru pregătire și informare, conform Planului de activități anual
- b) la cererea președintelui, vicepreședintelui sau a unui coordonator al Comitetului Local
- c) când există premisele unei stări generatoare de situații de urgență
- d) la solicitarea Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență.

(2) Ședințele sunt ordinare și se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(3) Comitetul Local, se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea Președintelui sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor Comitetului

Art. 13. (1) Convocarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență, se face în scris, prin intermediul Centrului operativ cu activitate temporară, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare și cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziție membrilor Comitetului, materialele înscrise pe ordinea de zi.

(2) Dacă amploarea și intensitatea situației de urgență impune convocarea, pentru rezolvarea intereselor locuitorilor Sectorului 1 sau în alte situații stabilite la art. 3 din acest Regulament, convocarea Comitetului se poate face de îndată.

(3) **Periodicitatea întâlnirilor**

a) semestrial pentru pregătirea informării și adoptarea unor planuri și măsuri de sezon

b) de câte ori situația o impune.

(4) În cazul unui seism puternic, resimțit în Mun. București, membrii și consultanții Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Primarul Sectorului 1, se autosesizează din proprie inițiativă și se prezintă la sediul CLSU.

(5) Comitetul local își desfășoară activitatea pe baza planului anual elaborat de secretariatul tehnic cu activitate temporară, pe baza propunerii membrilor și se aprobă de președintele comitetului.

Art. 14. Modul de adoptare a hotărârilor

(1) Hotărârile Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1, se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, **cu excepția** punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza Dispoziției Președintelui comitetului.

(2) Hotărârile C.L.S.U se transmit instituțiilor interesate pentru punerea în aplicare.

(3) În toate cazurile convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței

Art. 15. (1) Locul de adunare. Ședințele ordinare/extraordinare sau conducerea pe durata situațiilor de urgență, se execută din Bdul. Banu Manta, nr. 9, Sector 1, etaj 1, sala de consiliu sau la Punctul de rezervă din str. Prometeu, nr. 26, Sector 1 - sediul central al Poliției Locale Sector 1, etajul 5.

(2) **Documente de conducere.** Conducerea se execută folosind următoarele documente:

a) Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor al Sectorului 1;

b) Planul de apărare în caz de cutremur/alunecări de teren;

c) Planul de apărare în caz de inundații al Sectorului 1;

d) Planul de evacuare al populației în caz de situații de Urgență;

e) Schema de avertizare-alarmare a populației Sectorului 1;

f) Ordine/Dispoziții ale Prefectului/Primarului;

g) Acte normative ce reglementează domeniul situațiilor de urgență.

Documentele și baza de date referitoare la situațiile de urgență, se gestionează permanent de către Șeful Biroului Prevenire Situații de Urgență.

(3) **Prezentarea sintezelor și rapoartelor.** Comitetul Local informează Comitetul Municipiului București pentru Situații de Urgență pe baza rapoartelor operative și I.S.U.B.I.F asupra evoluției situațiilor de urgențe, precum și asupra intervenției operative sau executarea operațiunilor de evacuare.

(4) **Asigurarea legăturilor.** Legăturile fir se realizează prin sistemul teritorial de telecomunicații. Legăturile radio se realizează prin stații de emisie-recepție TETRA.