

**BIROUL PREVENIRE SITUAȚII DE URGENȚĂ**

**DISPOZIȚIA**

privind reactualizarea structurii

Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1, Centrului Operativ cu Activitate Temporară, a Regulamentului de Organizare și Funcționare al C.L.S.U și a Grupurilor de Suport Tehnic

nr. 1630 din 05.06.2021.

Văzând Referatul nr. 16809/709 din 05.06.2021, aprobat, întocmit de Biroul Prevenire Situații de urgență; În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 260 din 21 aprilie 2010, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit art. 11 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată 2008, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare art. 12 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004, aprobată prin Legea nr. 15/2005 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit Hotărârii de Guvern nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;

Ținând cont de Hotărârea de Guvern nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**DISPUNE:**





# MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

# PRIMAR

**Art. 1.** Se aprobă reactualizarea structurii Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1 și a Centrului Operativ cu Activitate Temporară din cadrul Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1, pe instituții și structuri, conform anexei nr. 1 parte integrantă la prezenta Dispoziție.

**Art. 2.** Tabelul nominal cu membrii Comitetului Local pentru Situații de Urgență/Centrului Operativ cu Activitate Temporară/ Secretariatului Tehnic, se va completa conform Machetei din anexa nr. 2, parte integrantă la prezenta Dispoziție.

**Art. 3.** Se aprobă reactualizarea Regulamentului privind Organizarea, Atribuțiile și Funcționarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Sectorului 1, conform anexei nr. 3, parte integrantă la prezenta Dispoziție.

**Art. 4.** Se aprobă reactualizarea Grupurilor de suport Tehnic pe tipuri de risc, la nivelul Sectorului 1 conform anexei nr. 4, parte integrantă la prezenta Dispoziție

**Art. 5.** La data intrării în vigoare a prezentei Dispoziții, Dispoziția Primarului Sectorului 1, nr. 3913 din 22.12. 2020 își încetează aplicabilitatea.

**Art. 6. (1)** Prezenta Dispoziție poate fi contestată în condițiile legii.  
**(2)** Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art. 10 și art. 11 din Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul secția administrativ-fiscală de la domiciliul reclamantului sau pârâtului.

**Art. 7. (1)** Prevederile prezentei Dispoziții vor fi aduse la cunoștință de către Biroul Prevenire Situații de Urgență și persoanele nominalizate.

**(2)** Biroul Prevenire Situații de Urgență va comunica prezenta Dispoziție tuturor instituțiilor incluse în Comitetul Local pentru Situații de Urgență Sector 1.

**(3)** Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei Dispoziții, Poliției Locale Sector 1, precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

AL PRIMAR,  
CLOTILDE MARIE BRIGITTE ARMAND



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008 PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AERQO"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222  
Tel. +40-21.319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06  
Email: [registratura@primarias1.ro](mailto:registratura@primarias1.ro)  
<http://www.primariasector1.ro>

pentru cetățean, pentru bunăstare



# MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL I

# PRIMAR

[www.primariasector1.ro](http://www.primariasector1.ro)

Nume Prenume	Funcția	Contrasemnează/ Avizează/ Verifică/ Redactează	Data	Semnătura
Ionescu Lavinia	Secretar General al Sectorului 1 al Municipiului București	Contrasemnează pentru legalitate	05.06.2024	
Măcăneală Vamoș Alexandru	Director Executiv, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ	Aviz favorabil	05.06.2024	
Horotan Edward Radu	Director General Poliția Locală Sector 1	Inițiator	05.06.2024	
Curteanu Georgeta	Șef Birou Situații de Urgență Poliția Locală sector 1	Inițiator	05.06.2024	



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008 PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

**STRUCTURA**

**COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ SECTOR 1 ȘI A CENTRULUI OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ**

Comitetul Local pentru Situații de Urgență are în componență:

- a) **Președinte:** Primarul Sectorului 1
- b) **Vicepreședinte:** Viceprimarul Sectorului 1
- c) **Membri:** Secretarul Sectorului 1, șefii de Direcții din Primăria Sectorului 1, reprezentanți ai serviciilor publice și ai principalelor instituții și agenți economici din Sectorului 1, precum și manageri sau conducători ai agenților economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru locale care, prin specificul activității, constituie factori generatori de situații de urgență;
- d) **Consultanți:** experți și specialiști din aparatul propriu al Primarului Sectorului 1, reprezentanți ai altor ministere, instituții și servicii publice cu atribuții în domeniu, manageri ai societăților comerciale și regiilor autonome care desfășoară activități în domeniul de competență respectiv, cooptați în comit la solicitarea președintelui C.L.S.U.

Instituțiile /structurile următoare au personal nominalizat în Comitetul Local pentru Situații de Urgență Sector 1 (C.L.S.U):

Nr. crt.	INSTITUȚIA/ STRUCTURA	MEMBRI	CONSULTANȚI
1	PRIMAR	X	
2	VICEPRIMAR 1	X	
3	VICEPRIMAR 2	X	
4	SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 1	X	X
5	BIROUL PREVENIRE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	X	X
6	DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC	X	X
7	DIRECȚIA INVESTIȚII	X	X
8	DIRECȚIA PUBLICĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ȘI STARE CIVILĂ SECTOR 1	X	X
9	DIRECȚIA JURIDICĂ	X	X
10	DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ	X	X
11	POLIȚIA LOCALĂ	X	X
12	ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 1	X	X
13	DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIE A COPILULUI ȘI SECTOR 1	X	X
14	DIRECȚIA DE UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI SECTOR 1	X	X
14	COMPLEXUL MULTIFUNCȚIONAL „CARAIMAN„	X	X
15	INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ BUCUREȘTI-ILFOV	X	X
16	CENTRUL MILITAR SECTOR 1	X	X
17	POLITIA NAȚIONALĂ SECTOR 1	X	X
18	DIRECȚIA GENERALĂ DE JANDARMI A MP.	X	X

	BUCUREȘTI		
19	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT (ALPAB)	X	X
20	SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE AL APELOR BUCUREȘTI-ILFOV	X	X
21	INSPECTORATUL ȘCOLAR SECTOR 1	X	X
22	FILIALA CRUCEA ROȘIE SECTOR 1	X	X
23	DIRECȚIA SANITAR- VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR BUCUREȘTI (D.S.V.S.A)	X	X
24	DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	X	X
25	REGIONALA CFR BUCUREȘTI -TRIAJ	X	X
26	S.N.T.F.M „CFR MARFĂ SA,, - STAȚIA BUCUREȘTI- TRIAJ	X	X
27	SUCURSALA REGIONALĂ DE CĂI FERATE BUCUREȘTI	X	X
28	R.A.D.E.T. - SECȚIA TRANSPORT DISTRIBUȚIE FURNIZARE SECTOR 1	X	X
29	S.C APA NOVA S. A	X	X
30	S.C. METROREX S.A.	X	X
31	ENGIE ROMANIA (Distrigaz-rețele Sud)	X	X
32	ENEL - DISTRIBUȚIE MUNTENIA	X	X
33	COMPANIA NAȚIONALĂ „AEROPORTURI BUCUREȘTI SA,,	X	X
34	SOCIETATEA DE TRANSPORT BUCUREȘTI S.T.B S.A (AUTOBAZA NORDULUI)	X	X
35	OCOLUL SILVIC BUCUREȘTI	X	X
36	S.C CET GRIVIȚA S.R.L	X	X
37	SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR BUCUREȘTI-ILFOV	X	X
39	SOCIETATEA ROMEXPO SA	X	X

În cadrul Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1, se constituie **CENTRUL OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ (C.O.A.T)** structură tehnico-administrativă înființată în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă, în cazul situațiilor de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

Instituțiile /structurile următoare au personal nominalizat în C.O.A.T:

Nr. crt.	INSTITUȚIA/ STRUCTURA	FUNCȚIA	OBS.
1	VICEPRIMARUL 1	Șef Centru	
2	POLIȚIA LOCALĂ SECTOR 1	Membru	

3	BIROUL PREVENIRE SITUAȚII DE URGENȚĂ	Membru	
4	DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ	Membru	
5	ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 1	Membru	
6	DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIE A COPILULUI ȘI SECTOR 1		
7	COMPLEXUL MULTIFUNCȚIONAL „CARAIMAN		

Centrul Operativ cu Activitate Temporară organizează **SECRETARIATUL TEHNIC (S.T)** al Comitetului local. Secretariatul Tehnic este asigurat de Biroul Prevenire Situații de Urgență.

**Secretariatul Tehnic este compus din :**

- **Șef Secretariat** – Șeful Biroului;
- **Membri** – personal din cadrul Biroului Prevenire Situații de Urgență.

Pe timpul gestionării situațiilor de urgență, secretariatul tehnic este sprijinit în activitatea sa de personal din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului, membrii și consultanții din cadrul Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1.



**Macheta – Tabel nominal cu membrii Comitetului Local pentru Situații de Urgență/Centrului Operativ cu Activitate Temporară/ Secretariatului Tehnic Permanent**

NR. CRT.	DENUMIREA INSTITUȚIEI/STRUCTURII	NUMELE SI PRENUMELE, Funcția în cadrul instituției	Funcția în cadrul C.L.S.U /C.O.A.T	DATELE DE CONTACT ALE INSTITUȚIEI (adresa, telefon, fax, e-mail)	DATELE DE CONTACT ALE REPREZENTANTULUI INSTITUȚIEI /ÎNLOCUITORULUI* TELEFON MOBIL, FAX, E-MAIL, I.D TETRA
			Președinte/Vicepreședinte/ Membru/Consultant		
			Înlocuitor		
			Responsabil Situații de urgență		

**Notă:** Înlocuitorul titularului trebuie să fie o persoană cu putere de decizie din cadrul instituției/structurii.  
Adresele de e-mail transmise vor fi doar cele oficiale ale instituției/reprezentantului acesteia/înlocuitorului acestuia.



**REGULAMENTUL**  
**privind organizarea, atribuțiile și funcționarea**  
**Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1**

**CAPITOLUL I**  
**ORGANIZAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

**Art. 1.** Comitetul Local pentru Situații de Urgență Sector 1, este constituit prin Dispoziție a Primarului, în baza art. 7, art. 12, alin. (1) din OUG nr. 21/2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată prin Legea nr. 15/2005, cu modificările și completările ulterioare și a art.2, alin. (1), lit. e) din H. G. nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, OUG nr. 1/2014 privind unele măsuri în domeniul managementului situațiilor de urgență, precum și pentru modificarea și competarea OUG nr. 21/2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență aprobată prin Legea nr. 104/2014, OUG nr. 89/2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul managementului situațiilor de urgență și ai apărării împotriva incendiilor, **funcționează sub conducerea nemijlocită a Primarului**, ca organism de sprijin al managementului situațiilor de urgență.

**Art. 2.** Termeni și expresii în sensul legislației mai sus menționate

- a) situație de urgență - eveniment excepțional, cu caracter non-militar, care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate;
- b) amplimea situației de urgență - mărimea ariei de manifestare a efectelor distructive ale acesteia în care sunt amenințate sau afectate viața persoanelor, funcționarea instituțiilor statului democratic, valorile și interesele comunității;
- c) starea potențial generatoare de situații de urgență - complex de factori de risc care, prin evoluția lor necontrolată și iminența amenințării, ar putea aduce atingere vieții și sănătății populației, valorilor materiale și culturale importante și factorilor de mediu;
- d) starea de alertă - se declară potrivit prezentei ordonanțe de urgență și se referă la punerea de îndată în aplicare a planurilor de acțiuni și măsuri de prevenire, avertizare a populației, limitare și înlăturare a consecințelor situației de urgență;
- e) managementul situației de urgență - ansamblul activităților desfășurate și procedurilor utilizate de factorii de decizie, instituțiile și serviciile publice abilitate pentru identificarea și monitorizarea surselor de risc, evaluarea informațiilor și analiza situației, elaborarea de prognoze, stabilirea variantelor de acțiune și implementarea acestora în scopul restabilirii situației de normalitate;
- f) tipuri de risc - cazuri de forță majoră determinate de incendii, cutremure, inundații, accidente, explozii, avarii, alunecări sau prăbușiri de teren, îmbolnăviri în masă, prăbușiri ale unor construcții, instalații ori amenajări, eșuarea sau scufundarea unor nave, căderi de obiecte din atmosferă ori din

cosmos, tornade, avalanșe, eșecul serviciilor de utilități publice și alte calamități naturale, sinistre grave sau evenimente publice de amploare determinate ori favorizate de factori de risc specifici; grevele nu pot fi considerate tipuri de risc în condițiile prezentei ordonanțe de urgență;

g) **gestionarea situațiilor de urgență** - identificarea, înregistrarea și evaluarea tipurilor de risc și a factorilor determinanți ai acestora, înștiințarea factorilor interesați, avertizarea populației, limitarea, înlăturarea sau contracararea factorilor de risc, precum și a efectelor negative și a impactului produs de evenimentele excepționale respective;

m) **evacuarea** - măsură de protecție luată în cazul amenințării iminente, stării de alertă ori producerii unei situații de urgență și care constă în scoaterea din zonele afectate sau potențial a fi afectate, în mod organizat, a unor instituții publice, agenți economici, categorii sau grupuri de populație ori bunuri și dispunerea acestora în zone și localități care asigură condiții de protecție a persoanelor, bunurilor și valorilor, de funcționare a instituțiilor publice și agenților economici.

**Art. 3. (1) Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U) are în componență:**

1. **Președinte:** Primarul Sectorului 1
2. **Vicepreședinte:** Viceprimarul Sectorului 1
3. **Membri:** Secretarul Sectorului 1 și reprezentanți ai serviciilor publice și ai principalelor instituții și agenți economici din Sectorului 1, precum și manageri sau conducători ai agenților economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru locale care, prin specificul activității, constituie factori generatori de situații de urgență;
4. **Consultanți:** experți și specialiști din aparatul propriu al Primarului Sectorului 1, reprezentanți ai altor ministere, instituții și servicii publice cu atribuții în domeniu, manageri ai societăților comerciale și regiilor autonome care desfășoară activități în domeniul de competență respectiv; cooptați în comit la solicitarea președintelui CLSU.

(2) Comitetul Local pentru Situații de Urgență (CLSU), se constituie prin **Dispoziție a Primarului** comunicată Prefectului Municipiului București.

**Art. 4. (1) În cadrul C.L.S.U se înființează Centrul Operativ cu Activitate Temporară**, este o structură tehnico-administrativă înființată în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă, în cazul situațiilor de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

**Art. 5.** Centrul operativ cu activitate temporară asigură și organizează **Secretariatul tehnic** al Comitetul Local pentru Situații de Urgență (CLSU).

**Art. 6.** În conformitate cu prevederile art. 13, alin. 3 din anexa la HG nr. 1491/4004, la nivelul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, se constituie **Grupuri de suport tehnic** pe tipuri de risc, **fiecare conduse** de câte un membru al Comitetul Local pentru Situații de Urgență. Sunt constituite din specialiști ai serviciilor publice deconcentrate, descentralizate, regii autonome și societăți comerciale și alți agenți economici din Sectorul 1, care prin specificul activităților desfășurate, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență sau au atribuții în domeniu.

## CAPITOLUL II

### ATRIBUȚIILE COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

**Art. 7. (1) Comitetul Local pentru Situații de Urgență asigură îndeplinirea atribuțiilor principale** prevăzute la art. 24 din OUG 21/2004, respectiv:

- a) Informează Comitetul Municipiului București pentru Situații de urgență (CMBSU) și Inspectoratul pentru Situații de Urgență București-Ilfov (ISUBIF) prin centrul operațional al ISUBIF, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora de pe raza

#### Sectorului 1

- b) evaluează situațiile de urgență produse pe raza Sectorului 1, stabilește măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor
- c) declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe raza Sectorului 1
- d) analizează și avizează Planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență
- e) informează Comitetul Municipiului București pentru Situații de urgență și Consiliul Local Sector 1 asupra activității desfășurate
- f) îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organisme și organele abilitate.

(2) Atribuțiile Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1 sunt prevăzute în „Planurile privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență”, specifice tipurilor de risc de pe raza Sectorului 1. Planurile se elaborează de Biroul pentru Situații de Urgență, în baza prevederilor regulamentelor privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, specific tipurilor de risc, emise de ministerele care coordonează managementul situațiilor de urgență specific riscurilor respective.

**Art. 8.** În conformitate cu prevederile art. 11 din Anexa la HG nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență *Personalul Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Sectorului 1, are următoarele obligații principale:*

**a) Președintele:** convoacă întrunirea comitetului; stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative; îl informează operativ pe președintele comitetului ierarhic superior.

**b) Vicepreședintele:** îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia; are atribuții de coordonare unitară a tuturor componentelor cu responsabilități în realizarea intervenției precum și cele ce îi revin ca membru al comitetului

**c) Membrii:** participă la ședințele comitetului; prezintă informări și puncte de vedere; îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență; mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente. Membrii au drept de vot în cadrul ședințelor Comitetului.

**d) Consultanții:** participă la ședințele comitetului; îi consiliază pe membrii acestora asupra problemelor tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate. Consultanții nu au drept de vot în cadrul ședințelor Comitetului.

**Art. 9. Centrul Operativ cu Activitate Temporară** îndeplinește atribuțiile stabilite potrivit art. 27 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004, astfel:

- a) centralizează și transmite operativ la centrul operațional al ISU, date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență
- b) monitorizează situațiile de urgență și informează ISU
- c) urmărește aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri
- d) asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop
- e) centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și fac propuneri pentru asigurarea lor

- l) gestioneaza baza de date referitoare la situatiile de urgenta
- g) indeplineste orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență, prevăzute de lege.

**Art. 10. Secretariatul Tehnic** îndeplinește atribuțiile stabilite potrivit art. 18 din HG nr. 1491/2004, astfel:

- a) asigură convocarea Comitetului Local și transmiterea ordinii de zi. În acest sens propune elaborarea unei dispoziții a primarului, în baza căreia se va convoca comitetul local și se vor transmite ordinea de zi și materialele pentru ședință
- b) primește și pregătește materialele pentru ședințele Comitetului Local și le prezintă președintelui și membrilor acestuia
- c) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor
- d) asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare
- e) întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate
- f) întocmește proiecte de comunicate de presă
- g) urmărește realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor CLSU
- h) gestionează documentele Comitetului Local pentru Situații de Urgență
- i) asigură punctul de contact cu Centrul Operativ al ISU București-Ilfov
- j) difuzează la componentele CLSU și la autoritățile interesate și vizate documentele emise privind activitatea preventivă și de intervenție
- k) îndeplinește alte sarcini stabilite de CLSU, de Președintele acestuia sau de șefii centrelor operative.

**Art. 11. Grupurile de Suport Tehnic** îndeplinesc următoarele atribuții:

- a) determină stările potențiale de situații de urgență și iminența amenințării și le comunică Secretariatului Tehnic Permanent;
- b) acordă asistență tehnică comitetului local pentru întocmirea planurilor de apărare specifice
- c) coordonează tehnic acțiunile pentru gestionarea situațiilor de urgență
- d) asigură consultanța de specialitate, în cadrul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, pentru cuprinderea în bugetele locale a cheltuielilor necesare constituirii și completării stocurilor de materiale și mijloace de apărare pentru situații de urgență
- e) participă sau consiliază pe linia specialității la gestionarea situațiilor de urgență
- f) întocmesc rapoarte și informări pe care le înaintează Secretariatului Tehnic al CLSU.

### **CAPITOLUL III**

#### **FUNȚIONAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

**Art. 12. (1)** Convocarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență se face de către Președinte, în următoarele cazuri:

- a) pentru pregătire și informare, conform Planului de activități anual ;
- b) la cererea președintelui, vicepreședintelui sau a unui coordonator al Comitetului Local
- c) când există premisele unei stări generatoare de situații de urgență
- d) la solicitarea Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență.

**(2) Ședințele** sunt **ordinare** și se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

**(3)** Comitetul Local, se poate întruni și în **ședințe extraordinare**, la cererea Președintelui sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor Comitetului.

**Art. 13. (1) Convocarea** Comitetului Local pentru Situații de Urgență, se face în scris, prin intermediul Centrului operativ cu activitate temporară, cu cel puțin 5 zile înainte ședințelor ordinare și cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziție membrilor Comitetului, materialele înscrise pe ordinea de zi. În situații de stare de urgență sau stare de alertă convocarea se poate face și prin mijloace de comunicare electronice, Whats app, Zoom, etc.

(2) Dacă amploarea și intensitatea situației de urgență impune, pentru rezolvarea intereselor locuitorilor Sectorului 1, convocarea Comitetului se poate face **de îndată**.

(3) Ca să fie statutară adunarea, ședințele comitetelor pentru situații de urgență se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

#### (4) Periodicitatea întâlnirilor

- a) semestrial pentru pregătirea informării și adoptarea unor planuri și măsuri de sezon
- b) de câte ori situația o impune.

(5) În cazul unui seism puternic, resimțit în Mun. București, membrii și consultanții Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Primarul Sectorului 1, **se autosesează** din proprie inițiativă și se prezintă la sediul CLSU.

(6) Comitetul local își desfășoară activitatea pe baza planului anual elaborat de secretariatul tehnic cu activitate temporară, pe baza propunerii membrilor și se aprobă de președintele comitetului.

#### **Art. 14. Modul de adoptare a hotărârilor:**

(1) Pentru întrunirea ședinței sunt necesare următoarele documente:

- 1.1 Convocatorul de ședință semnat de Președintele CLSU;
- 1.2 Ordinea de zi;
- 1.3 Proiectul de hotărâre;
- 1.4 Documente justificative pentru adoptarea hotărârilor sau alte documente.

(2) Hotărârile Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Sectorului 1, se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, **cu excepția** punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza Dispoziției Președintelui comitetului.

(3) Hotărârile C.L.S.U se transmit instituțiilor interesate pentru punerea în aplicare.

(4) În toate cazurile convocarea se consemnează în *procesul-verbal* al ședinței.

(5) Comitetul local pentru situații de urgență declară, cu acordul prefectului, starea de alertă la nivel local, precum și prelungirea sau încetarea acesteia

#### **Art. 15. Locul de adunare.**

(1) Ședințele ordinare/extraordinare sau conducerea pe durata situațiilor de urgență se desfășoară în Bdul. Banu Manta nr. 9, Sector 1, etaj 1, sala de consiliu.

(2) În situația convocării de îndată, conform art. 13 alin.(2) ședințele pot fi desfășurate și prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare.

(3) Activitatea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Sectorului 1 se desfășoară utilizând documente de tipul:

- a) Schema cu riscurile teritoriale din Sectorul 1
- b) Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor al Sectorului 1
- c) Alte Planuri specifice privind gestionarea situațiilor de urgență pe tipuri de riscuri

(4) **Prezentarea sintezelor și rapoartelor.** Comitetul Local pentru Situații de Urgență al Sectorului 1 informează pe baza rapoartelor operative Comitetul Municipiului București pentru Situații de Urgență și ISUBIF prin Centrul Operațional al I.S.U. asupra evoluției situațiilor de urgențe, precum și asupra intervenției operative sau executarea operațiunilor de evacuare.

(5) **Asigurarea legăturilor.** Legăturile fir se realizează prin sistemul teritorial de telecomunicații. Legăturile radio se realizează prin stații de emisie-recepție TETRA.

Documentele și baza de date referitoare la situațiile de urgență, deținute de aceste centre operative, se gestionează permanent de către persoane anume desemnate din cadrul aparatului propriu al autorităților respective.

## CAPITOLUL IV

### **Art. 16. Procedura de lucru a Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1 (pentru toate tipurile de situații de urgență produse)**

La producerea unei situații de urgență, anunțarea președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență se poate face astfel:

- a) Autosesizare – în toate situațiile prevzute la art.2 lit.j) din OUG 21/2004, inclusiv la simțirea mișcării seismice
- b) De către Dispeceratul Poliției Locale sau alte persoane cu funcții de conducere din cadrul Poliției Locale Sector 1
- c) De către Prefectul Municipiului București prin Secretariatul Tehnic Permanent al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" al Municipiului București
- d) De către Centrul Operațional al ISUBIF, în următoarele situații: 1.
  1. La primirea unei avertizări privind iminența unei situații de urgență;
  2. La declanșarea unor incendii de proporții;
  3. La producerea unor situații de urgență datorate: inundațiilor, accidentelor, exploziilor, avariilor, alunecărilor sau prăbușirilor de teren, îmbolnăvirilor în masă, prăbușiri ale unor construcții, instalații ori amenajări, eșuarea sau scufundarea unor nave, căderi de obiecte din atmosferă ori din cosmos, tornade, eșecul serviciilor de utilități publice și alte calamități naturale, sinistre grave sau evenimente publice de amploare determinate ori favorizate de factori de risc specifici.
- e) De către agenții economici

#### **Activități:**

1. Asigurarea protecției individuale (familială sau colectivă, funcție de situație);
2. Deplasarea în cel mai scurt timp la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” al Municipiului București apoi la sediul Comitetului Local pentru Situații de Urgență (Primarul sau Viceprimarul sau Șeful Centrului Operativ)
3. Deplasarea în cel mai scurt timp a membrilor C.L.S.U la sediul din Banu Manta, nr. 9
4. Constituirea Grupului de lucru, compus din consultanții/experti ai instituțiilor și agenților economici cu reprezentare în Comitetul Local pentru Situații de Urgență;
5. Verificarea prezenței de către Secretariatul tehnic
6. Informarea despre situația de urgență produsă. Analizarea situației de urgență existente; caracteristicile și urmările probabile ale acesteia și cele cunoscute la momentul analizei.
7. Verificarea stadiului de activare al sistemului de acțiune:

- (1) organismele de conducere;
- (2) formațiile de intervenție;
- (3) agenții economici;
- (4) furnizorii de resurse.

8. Înștiințarea organismelor și celorlalte componente ale sistemului care nu sunt încă activate. Stabilirea sistemelor de comunicații radio, telefonice și de altă natură, cu subordonații, unitățile și organismele cu care se cooperează
9. Culegerea și analizarea datelor și informațiilor disponibile despre:
  - caracteristicile situației de urgență;
  - urmările probabile ale acesteia și cele cunoscute la momentul analizei.
  - sursele independente de alimentare cu electricitate, apă, încălzire;
  - condiții, materiale și aparatură necesare desfășurării unor acțiuni de lungă durată.
  - estimarea amploarei și a volumului de distrugerii
  - necesarul de materiale sau alte servicii
  - activarea punctelor de adunare pentru sinistrați
  - transportul materialelor pentru situații de urgență către acestea
  - modul de raportare al evenimentelor
  - modul de transmitere și persoanele al Rapoartelor operative către Președintele CLSU
  - contactarea operatorilor economici pentru prestarea anumitor servicii
10. Stabilirea sistemelor de comunicații radio, telefonice și de altă natură, cu subordonații, unitățile și organismele cu care se cooperează
11. Elaborează și transmite ordine preliminare de intervenție pentru executarea unor acțiuni de:
  - cercetare-căutare și observare;
  - deconectare/întrerupere generală/parțială a distribuției de: electricitate, gaze, agent termic, apă.
12. Culegerea datelor și informațiilor despre urmările situației produse prin:
  - sistemul de cercetare-căutare, observare;
  - agenții economici;
  - organisme și organizații din sector: Poliția locală, Crucea Roșie, Serviciul de Ambulanță, societăți de taxi și transport, echipaje de poliție din trafic, etc.
13. Analizarea situației create pe raza Sectorului 1, ca urmare a acțiunii factorilor distructivi asupra elementelor expuse:
  - evaluarea caracterului, gravității și a volumului de distrugerii, pierderi și pagube;
  - distribuția acestora pe cartiere, agenți economici, instituții;
14. Culegerea propunerilor pentru luarea măsurilor de la membrii comitetului, pe domenii de specialitate, pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situației de urgență. Înscierea propunerilor în jurnalul acțiunilor de intervenție.
15. Stabilirea și repartizarea misiunilor de lucru către:
  - membrii Comitetului Local pentru Situații de Urgență
  - conducătorii de instituții publice din subordinea Consiliului Local
  - organismele prevăzute în planurile de intervenție/cooperare, specifice tipurilor de risc.
16. Stabilirea termenelor și duratei de desfășurare a acțiunilor și măsurilor (după caz).
17. Organizarea și desfășurarea evacuării și cazării sinistraților, conform prevederilor planurilor de evacuare.
18. Alocarea resurselor umane, materiale și financiare:
  - repartizarea forțelor umane

- repartizarea mijloacelor și materialelor de la nivelul comitetului (echipamente, aparatură, unelte, instalații – utilaje, mijloace de transport, etc.).
19. Elaborarea Hotărârii de CLSU cu măsurile luate
  20. Elaborarea ordinului pentru evacuare și cazarea sinistraților/evacuaților
  21. Transmiterea ordinului către organismele implicate. Ordinul se transmite:
    - direct la conducătorii formațiilor, prin componenții grupului de lucru;
    - telefonic (telefon, radiotelefoane, fax) și alte mijloace specializate.
  22. Stabilirea nevoilor de sprijin și ajutor de la Comitetul național pentru situații speciale de urgență:  
Nevoile de sprijin și ajutor pot referi la:
    - resurse logistice;
    - spații de cazare pentru sinistrați.
    - asistența pentru rezolvarea unor situații speciale care depășesc posibilitățile comitetului;
    - contaminare NBC și carantină.
  23. Transmiterea cererii pentru aprobarea declarării stării de necesitate/urgență, către Centrul Operațional Național din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și conducerea MAI . Stabilirea nevoii și condițiilor de introducere a stării de necesitate/urgență în sector/zone din sector, se execută în funcție de caracterul, gravitatea și volumul de urmări ale situației produse, de capacitatea de a face față acestora cu resursele proprii.
  24. Organizarea coordonării și controlului referitor la:
    - inițierea și desfășurarea acțiunilor de protecție și intervenție;
    - evoluția situației în zonele de risc și în zonele de intervenție;
    - supravegherea și controlul calității factorilor de mediu;
    - pericolul unor dezastre complementare;
    - pericolul unor fenomene/evenimente care ar complica sau împiedica realizarea acțiunilor de protecție și intervenție.
  25. Organizarea cooperării
    - între formațiile sistemului de intervenție;
    - cu formațiile primite în sprijin și ajutor;
    - cu organizațiile neguvernamentale;
  26. Asigurarea logistica a intervenției care se referă la:
    - organizarea schimburilor de lucru;
    - organizarea hrănirii și odihnei;
    - asigurarea materialelor consumabile: energie, combustibil, piese de schimb etc.;
    - asigurarea materialelor și condițiilor de protecție și siguranță în executarea operațiilor;
    - organizarea depanării-întreținerii echipamentelor, utilajelor, mijloacelor de transport;
    - asigurarea asistenței medicale și primul ajutor pentru formațiile de intervenție.
  27. Urmărirea respectării restricțiilor și interdicțiilor în zona de risc în vederea asigurării:
    - protecției victimelor, operatorilor și a populației valide din zona de intervenție sau de risc;
    - desfășurării în condiții optime a acțiunilor de intervenție;
    - desfășurării evacuării și cazării sinistraților;
    - stării de sănătate a populației în zona de risc;
    - siguranței în acțiune a sistemului de intervenție.
  28. Organizarea acțiunilor de pază, ordine, dirijarea circulației, prevenirii și stingerii incendiilor în vederea asigurării:
    - continuității și cursivității desfășurării acțiunilor de intervenție și de evacuare;

- protejării – siguranței bunurilor și valorilor materiale ale victimelor și sinistraților din zonele de intervenție și zonele de risc;
- diminuării producerii unor incidente și accidente de circulație care ar complica sau influența desfășurarea acțiunilor de intervenție și evacuare;
- înlăturării pericolului de declanșare a unor incendii sau explozii în zonele de risc și intervenție
- localizarea și stingerea incendiilor.

29. Informarea populației din zonele de intervenție și zonele de risc asupra:

- situației produse;
- acțiunilor și măsurilor de protecție care s-au planificat și care se desfășoară;
- evoluției situației în zonele intervenției și de risc;
- restricțiilor și interdicțiilor impuse și necesitatea respectării întocmai a acestora;
- modurilor de asigurare ale diferitelor nevoi și cerințe ale populației;
- nevoilor (eventuale) de participare a populației apte și instruite la realizarea unor acțiuni de protecție și intervenție.

30. Elaborarea unor sinteze și rapoarte pentru Comitetul Municipiului București pentru Situații de Urgență și Centrul Operațional Național din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, despre dezastru, urmările lui și acțiunile de protecție – intervenție realizate și în curs de desfășurare, despre nevoile de asistență, sprijin și ajutor, despre acțiunile pe termen lung.

31. Analize și strategii pentru acțiunile pe termen lung în vederea realizării:

- demolării / curățării zonelor de distrugeri;
- consolidării / restabilirii construcțiilor avariate;
- reabilitării unor activități economico – sociale;
- asigurării locuințelor permanente și a asistentei sociale pentru sinistrați
- asigurării asistentei medicale și sociale a vătămaților;
- revenirii la situația inițială.

## CAPITOLUL V ASIGURAREA MATERIALĂ ȘI FINANCIARĂ

**Art. 17.** (1) În conformitate cu prevederile art. 22 din Anexa nr. 1 a H.G nr. 1491/2004, lucrările Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1, se desfășoară în spații special amenajate și echipate din sediul Primăriei Sectorului 1.

(2) Spațiul de lucru va fi echipat cu mobilier, aparatură și echipament de comunicații, echipament de comunicații speciale și de cooperare, informatică și birotică, corespunzător componenței Comitetului local și atribuțiilor acestuia.

(3) Dotările pentru spațiile de lucru ale Comitetului local, Centrului Operativ cu Activitate Temporară și Secretariatului tehnic, se asigură de Primăria Sectorului 1.

(4) În apropierea spațiului de lucru al CLSU, se amenajează o sală destinată centrului de comunicare și informare publică.

(5) Lista cu dotările principale necesare pentru activitatea Comitetului Local pentru Situații de Urgență, este prevăzută în anexa nr. 3 a, parte integrantă din a Regulamentului privind Organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

**Art. 18.** Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență, se

asigura din bugetul propriu al Primariei Sectorului 1, potrivit OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 19.** Prezentul regulament va fi modificat în funcție de schimbările legislative specifice sau alte modificări în cadrul Comitetului Local pentru Situații de Urgență și va fi adus la cunoștință tuturor membrilor.

**Art. 20** Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1 și Centrului Operativ pentru Situații de Urgență

Nr. crt	Denumirea materialului	U/M	Cantitate	Observații (de unde se asigură)
1.	<b>Mobilier</b>			
	❖ birouri	Buc.		
	❖ scaune	Buc.		
	❖ dulapuri	Buc.		
2.	<b>Aparate radio și TV color</b>			
	❖ Aparat radio pe unde UUS, US, UM și UL	Buc.		
	❖ TV color cu teletext	Buc.		
3.	<b>Mijloace de comunicații și informatice</b>			
	❖ Stație radio fixă	Buc.		
	❖ P.C.-uri	Buc.		
	❖ Radiotelefon portabil	Buc.		
	❖ Radiotelefon fix	Buc.		
	❖ Telefon fix	Buc.		
	❖ Telefon mobil	Buc.		
4.	<b>Aparatură de multiplicat documente</b>			
	❖ Copiator multifuncțional (cartuș rezervă)	Buc.		
	❖ Imprimantă alb negru (cartuș rezervă)	Buc.		
5.	<b>Hărți și planuri</b>			
	❖ Harta României	Buc.		
	❖ Harta Municipiului București			
	❖ Hărți digitale			
	❖ Harta Sectorului 1	Buc.		
	❖ Planul de urbanism general al Sectorului 1	Buc.		
6.	<b>Hărți și planuri topografice și cadastrale</b>			
	❖ Planul cadastral al Sectorului 1	Buc.		
7.	<b>Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului</b>			
	❖ Grup electrogen 7 KVA	Buc.		
	❖ Complet de iluminat (prelungitoare, etc.)	Buc.		
8.	<b>Mijloace individuale de protecție, de iluminat, de prim ajutor și de P.S.I.</b>			
	❖ Lanterne	Buc.		
	❖ Căști protecție	Buc.		
	❖ Trusă de prim ajutor	Buc.		
	❖ Stingător portabil P 6	Buc.		
	❖ Mască contra gazelor	Buc.		
	❖ Complet de protecție individuală	Buc.		
9.	<b>Buză de date privind situațiile de urgență</b>			
10.	❖ Situația mijloacelor de avertizare și alarmare	Buc.		
	❖ Clasificarea unității administrativ teritoriale din punct de vedere al protecției civile	Buc.		
	❖ Situația adăpostirii populației	Buc.		
	❖ Situația fondului construit existent: tipuri de locuințe și înălțimea acestora, structură de rezistență	Buc.		
	❖ Situația operatorilor economici de pe raza sectorului	Buc.		
	❖ Situația populației care nu se poate evacua singură și necesită ajutor	Buc.		

Nr. crt	Denumirea materialului	U./M	Cantitate	Observații (de unde se asigură)
	❖ Situația spațiilor de cazare care pot fi folosite la cazarea temporară a sinistraților			
	❖ Situația mijloacelor de transport auto, C.F., hipo, etc			
	❖ Situația cu numerele de telefon ale operatorilor economici și instituțiilor publice (fix, mobil, fax, etc)			
	❖ Alte situații utile			
11.	<b>Colecții de norme, normative și alte acte normative specific (Legi, Hotărâri Guvern, Ordonanțe, Normative, etc din domeniul pe protecției civile, incendiu, inundații, cutremur și alte tipuri de risc)</b>			
12.	<b>Planuri și programe specifice</b>			
	❖ Planul de apărare în caz de dezastru specific (cutremur)	Buc.		
	❖ Planul de apărare împotriva inundațiilor	Buc.		
	❖ Planul de evacuare în situații de urgență	Buc.		
	❖ Planul de analiză și acoperire a riscurilor	Buc.		
	❖ Planul anual de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare necesar gestionării situațiilor de urgență, etc	Buc.		
14.	<b>Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare (pix, marker, radieră, creion, riglă, tuș, hârtie, capse, cariocă, perforator, capsator, dosare, etc)</b>			
	<b>Echipamente de comunicații speciale și de cooperare</b>			
	❖ Telefon operativ	Buc.		
	❖ Telefon în rețeaua orășenească	Buc.		
	❖ Server I12	Buc.		

Notă: În funcție de necesități, anexa se completează cu alte categorii de bunuri materiale utile îndeplinirii atribuțiilor specifice, în raport cu extinderea competențelor.



**GRUPURILE DE SUPORT TEHNIC CONSTITUITE LA NIVELUL  
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ SECTOR 1**

**I. GRUPUL DE SUPORT TEHNIC PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ  
GENERATE DE INUNDAȚII, FENOMENE METEOROLOGICE PERICULOASE,  
ACCIDENTE LA CONSTRUCȚII HIDROTEHNICE ȘI POLUĂRI ACCIDENTALE PE  
CURSURILE DE APĂ ȘI POLUĂRI MARINE ÎN ZONA COSTIERĂ**

Tipuri de risc gestionate:

- a) inundații prin revărsări naturale ale cursurilor de apă, datorate creșterii debitelor sau blocajelor produse de ghețuri și plutitori
- b) inundații provocate de accidente sau avarii la construcțiile hidrotehnice
- c) fenomene meteorologice periculoase: ploi torențiale, ninsori abundente, furtuni și viscole, depuneri de gheață, chiciură, polei, înghețuri timpurii sau târzii, grindină și secetă (hidrologică)
- d) poluări accidentale ale resurselor de apă de suprafață și/sau subterane.

Conducător grup: - **SISTEMUL DE GOSPODĂRIE A APELOR ILFOV – BUCUREȘTI**

Membri:

1. ADP SECTOR 1
2. S.C. APA NOVA S. A.
3. ISU BUCUREȘTI - ILFOV
4. POLIȚIA LOCALĂ SECTOR 1
5. POLIȚIA NAȚIONALĂ SECTOR 1
6. DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
7. DIRECȚIA DE UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI SECTOR 1
8. ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI(ALPAB)

**II. GRUPUL DE SUPORT TEHNIC PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ  
GENERATE DE EFECTELE FENOMENELOR DISTRUCTIVE DE ORIGINE GEOLOGICĂ-  
CUTREMUR**

Tipuri de risc gestionate:

- a) cutremure de pământ
- b) alunecări de teren

Conducător grup: ISU BUCUREȘTI-ILFOV

Membri:

1. POLIȚIA LOCALĂ SECTOR 1
2. DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
3. DIRECȚIA DE UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI SECTOR 1
4. DIRECȚIA ECONOMICĂ - PRIMĂRIA SECTORULUI 1
5. DIRECȚIA PUBLICĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ȘI STARE CIVILĂ SECTOR 1 - PRIMĂRIA SECTORULUI 1
6. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1
7. INSPECTORATUL ȘCOLAR SECTOR 1
8. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 1
9. COMPLEXUL MULTIFUNCȚIONAL „CARAIMAN„

10. CRUCEA ROȘIE SECTOR 1
11. DIRECȚIA SANITAR VETERINARĂ BUCUREȘTI
12. DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI BUCUREȘTI
13. CENTRUL MILITAR SECTOR 1
14. POLITIA NAȚIONALĂ SECTOR 1
15. DIRECȚIA GENERALĂ DE JANDARMI A MP. BUCUREȘTI
16. S.C. ENEL DISTRIBUȚIE MUNTENIA
17. ENGIE- DISTRIGAZ SUD REȚELE S.R.L.
18. S.C. APA NOVA S. A
19. R.A.D.E.T
20. SC METROREX SA
21. S.T.B
22. COMPANIA MUNICIPALĂ TERMOENERGETICA BUCUREȘTI -SECȚIA SECTOR 1
23. SC ROMEXPO

**III. GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ GENERATE DE EȘECUL SERVICIILOR DE UTILITĂȚI PUBLICE, EPIZOOTII, EPIDEMII, ÎMBOLNĂVIRI ÎN MASĂ, CONTAMINAREA PRODUSELOR VEGETALE ȘI ANIMALE**

Tipuri de risc gestionate:

- a) epizootii
- b) epidemii
- c) contaminarea chimică, biologică sau radioactivă a produselor vegetale și/sau animale
- d) invazii dăunători.

Conducător grup: DIRECȚIA SANITAR VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR BUCUREȘTI /DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI/ STRUCTURI DIN cadrul aparatului de specialitate al primarului SECTORULUI I sau subordinea Consiliului Local al Sectorului 1

Membri:

1. DIRECȚIA DE UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI SECTOR
  2. POLIȚIA LOCALĂ SECTOR 1
  3. ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 1
  4. CRUCEA ROȘIE SECTOR 1
  5. COMPLEXUL MULTIFUNCȚIONAL „CARAIMAN,,
  6. DIRECȚIA PUBLICĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ȘI STARE CIVILĂ SECTOR 1
  7. INSPECTORATUL ȘCOLAR SECTOR 1
  8. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
  9. DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
  10. ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI(ALPAB)
  11. Compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului SECTORULUI I
- IV. GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ GENERATE DE INCENDII ÎN MASA ȘI INCENDII DE PĂDURE**

Tipuri de risc gestionate:

- a) Incendii de vegetație, incendii de pădure

Conducător grup: INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ BUCUREȘTI-ILFOV/OCOLUL SILVIC BUCUREȘTI

Membri:

1. DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
2. DIRECȚIA DE UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRIZARE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI SECTOR
3. POLITIA NAȚIONALĂ SECTOR 1
4. DIRECȚIA GENERALĂ DE JANDARMI A MP. BUCUREȘTI
5. POLIȚIA LOCALĂ SECTOR 1
6. ENGIE -DISTRIGAZ SUD REȚELE S.R.L.
7. S.C. APA NOVA S.A.
8. S.C. ENEL DISTRIBUȚIE MUNTENIA

**V. GRUPUL DE SUPORT TEHNIC PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ  
GENERATE DE PRODUCEREA UNUI ACCIDENT DE AVIAȚIE CIVILĂ SAU FERVIAR**

Tipuri de risc gestionate:

- a) accidente majore pe căile de transport aerian și feroviar

Conducător grup: COMPANIA NAȚIONALĂ „AEROPORTURI BUCUREȘTI SA,, /SUCURSALA REGIONALĂ DE CĂI FERATE BUCUREȘTI

Membri:

1. INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ BUCUREȘTI-ILFOV
2. POLITIA NAȚIONALĂ SECTOR 1
3. DIRECȚIA GENERALĂ DE JANDARMI A MP. BUCUREȘTI
4. POLIȚIA LOCALĂ SECTOR 1
5. S.C. APA NOVA S.A.
6. S.C. ENEL DISTRIBUȚIE MUNTENIA
7. ENGIE- DISTRIGAZ SUD REȚELE S.R.L.

**Art. 2. (1)** Conducătorii Grupurilor de suport tehnic sunt membri sau consultanți în cadrul Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 1.

**(2)** În perioada când lipsesc din instituția pe care o reprezintă, cei nominalizați în Grupurile de Suport Tehnic vor fi înlocuiți de către persoanele desemnate să le preia atribuțiile de serviciu, conform Regulamentului de organizare propriu al instituției respective.

