



CAIET DE SARCINI
privind achiziționarea de servicii de catering
pentru Școala Gimnazială Specială pentru Surzi nr. 1

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora oferta sa, în vederea atribuirii contractului de achiziții publice având ca obiect prestarea serviciilor de catering - pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei la sediul **Școlii Gimnaziale Speciale pentru Surzi nr. 1** din Strada Neatârnării nr. 5 sector 1, București, tel 0216672090.

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează conform prevederilor legale în vigoare:

- *Art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;*

CONSIDERAȚII GENERALE :

I. DESCRIEREA SERVICIULUI DE CATERING

Prestatorul trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru preșcolarii și elevii **Școlii Gimnaziale Speciale pentru Surzi nr.1 București**, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare și cu respectarea nivelului minim al alocației de hrană stabilit prin Hotărârea nr. 49/28.03.2012 a Consiliului Local al Sectorului 1 București privind aprobarea majorării alocației de hrană pentru consumul colectiv din unitățile de învățământ preuniversitar ale sectorului 1 București la 20 lei (TVA inclus) pe zi pentru un copil.

Particularitati ale meniurilor solicitate de autoritatea contractantă, Școala Gimnazială Specială pentru Surzi nr. 1 București, beneficiară a serviciului de catering

ANEXA NR.1

| | |
|------------------------------|--|
| Mese principale si secundare | Beneficiar- alocatie 20 lei (cu TVA inclus) pe zi pentru un copil |
| Mic dejun | -Paine = 110g -Ceai de fructe indulcit 10% zahar sau lapte pasteurizat = 250 ml -doua produse, cum ar fi: Salam,sunca presata, crenvursti, gem, branza telemea, pateu , cașcaval = 50g Unt = 25 g Branza topita, ou = 1buc/pers Iaurt simplu sau cu fructe = 140 ml și cereale= 30 g |
| Supliment ora 10 | -un produs cum ar fi: Napolitane, plăcintă cu brânză, plăcintă cu mere,cozonac, chec , turta dulce, rulada = 150g Iaurt 140 ml cu 50g biscuiti Corn cu ciocolata, cu gem, prajitura ambalata = 1buc/pers Biscuiți cu cremă 4 bucăți pe persoană Fructe de sezon = 150g sau 1buc/pers Eugenia = 2 buc/ pers Clatite cu diverse umpluturi (branza de vaci, gem, dulceata) = 2buc/pers Tartină cu telemea, salam sau brânză topită =60/110 g Gogosi = 150gr |
| Pranz | Cuprinde 3 feluri de mancare si o salata de sezon (ciorba/supa si felul II ;i desert),astfel: -ciorba de legume dreasă cu ou sau supa de pui cu tăiței sau găluște= 300 ml -ciorba cu carne de pui sau vita = 300 ml/60g -mancare scazuta , garnitura = 300 g -friptura carne pui, vită sau porc= 100gr procesata si fara os Salata de sezon = 100 g Paine = 220 g Desert: Prăjitură de casă - 150 g Fructe -150 g – o bucată de persoană |

| | |
|------|---|
| Cina | <p>Contine 2 feluri de mancare, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> -paine = 110 g -lapte, compot sau ceai = 250 ml cu prăjitură sau biscuiți sau un produs pe baza de lapte (ex: orez cu lapte, gris cu lapte, spaghete cu branza de vaci, budinca de gris cu sirop zahar ars, paste cu brânză, ou și unt la cuptor, paste cu lapte, mămliguță cu brânză și smântână =300g , iaurt = 140 ml,) Omletă la cuptor cu brânză sau verdeață = 150 g Cartofi franțuzești = 250 g Mancare scazuta = 400 g : 360 fără carne și 40 g carne fără os, variante |
|------|---|

Mentionam ca toate gramajele sunt produse finite.

Pentru intocmirea unui meniu complet si corect, pentru copii și adolescenți, se vor respecta urmatoarele recomandari:

- evitarea asocierii alimentelor din aceeasi grupa de mancare servite. Spre exemplu, la micul dejun nu se va servi ceai cu paine si gem, ci cu preparate din carne dau cu derivate lactate ; in schimb, se poate folosi lapte cu paine cu gem sau biscuiti. La masa de pranz nu se vor servi felul 1 si felul 2 preparate preponderent din glucide (cereale) ca, de exemplu, supa de galuste si friptura cu garnitura din paste fainoase, ci din legume ; fainoasele vor fi inlocuite cu legume variate ;
- evitarea la cina a mancarurilor care solicita un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a caror combinatie produce efecte digestive nefavorabile (cum ar fi iahnie de fasole cu iaurt sau cu compot) ;
- se vor permite mancarurile gen tocaturi prajite, numai daca sunt prelucrate termic, in prealabil, prin fierbere sau sub forma de salamuri prajite ori pregatite la cuptor. -
- sa se asigure 2 oua/saptamana/persoana sub diverse forme (ou fiert, omleta la cuptor);
- nu se vor folosi creme cu ouă, frișcă sau maioneză;
- Mancarurile sa nu fie grase, sosurile sa nu contina multa faina sau alte adausuri de ingrosare, sa nu fie condimentate, sa fie moderat sarate.

Pentru beneficiarii care merg in excursii prestatorul va asigura hrana rece conform Notei de comanda transmisa cu cel putin trei zile inainte.

Daca pe parcursul derularii contractului vor aparea anumite imbolnaviri ale beneficiarilor, se vor solicita meniuri adecvate bolilor respective.

Se face precizarea ca se solicita ca atat alimentele ce compun micul dejun (cu exceptia painii) cat si carnea de la masa de pranz (felul II) sa fie portionate la gramajul prevazut in particularitatile prevăzute de legislația sanitară.

Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite beneficiarilor se va transmite prestatorului *zilnic, până la orele 10.00*, va fi valabilă pentru mesele din ziua următoare si va contine numărul de porții pentru fiecare regim dietetic-alimentar, in cazul in care acesta se impune, pe baza foii zilnice de prezență a copiilor și elevilor.

In functie de modificările intervenite in frecventa copiilor și elevilor beneficiari ai serviciului de catering, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua numarul de portii, fără modificarea prețului unitar și fără vreo notificare prealabilă, ci numai prin precizările cu privire la numărul de beneficiari cuprinse în comanda lansată către prestator.

Meniurile se pot modifica în funcție de recomandarea medicului școlar și reglementările legislative in vigoare, OMS 1563/ 2008,OMS 975/1998, OMS 976/1998 etc.

Graficul de prestare a serviciilor de catering

Prestarea serviciilor de catering se va efectua de 3 (două) ori pe zi, după cum urmează:

| DENUMIRE SERVICII | COD CPV | TERMEN PRESTĂRI SERVICII |
|----------------------|------------|---|
| SERVICII DE CATERING | 55520000-1 | <u>1. Zilnic, intre orele 7,00 - 7,30, se va livra:</u> - micul dejun și gustare (din ziua respectivă) <u>2. Zilnic, intre orele 12,30 – 13,00, se va livra:</u> - prânzul (din ziua respectivă) <u>3. Zilnic, intre orele 17,30 – 18,00 , se va livra:</u> - cina (din ziua respectivă) |

Programul de servire al meselor :

Programul de servire al meselor este stabilit pentru unitatea noastră după următorul orar:

- Micul dejun - între orele 07.30- 07.50;
- Gustarea – între orele 9,50 – 10,10;
- Masa de prânz - între orele 13,30 – 14.00 Seria I și 14,00- 14,00 Seria a II-a
- Cina - între orele 18.30 – 19,00 Seria I și 19,00-19,30 Seria a II-a .

Acest program va putea fi modificat și adaptat, în mod corespunzător, în funcție de necesitățile și la cerința motivată a beneficiarului.

Programul va fi anunțat în scris la începutul activității și, ori de câte ori el va suferi modificări, pe parcursul derulării contractului.

Spatiile de servire a mesei și vesela de servit vor fi asigurate de către unitatea beneficiară.

Autoritatea contractantă solicită ca mâncarea gătită să se păstreze caldă în recipiente profesionale pentru ambele serii.

CONSIDERAȚII PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII TEHNICE :

CONDIȚII MINIME IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ :

- Ofertantul participant la procedură trebuie să respecte particularitățile unității de învățământ beneficiare ale serviciului de catering prevazute în caietul de sarcini și graficul de prestare al acestui serviciu.
- Ofertantul participant la procedură trebuie să aibă înscris în statutul societății, ca **obiect de activitate, servicii de catering.**
- La data semnării contractului prestatorul câștigător va prezenta obligatoriu **rețetarele** care urmează a fi folosite în desfășurarea serviciilor ce fac obiectul prezentei documentații de atribuire.
- La prepararea mâncărurilor, se vor folosi gramajele indicate conform prevederilor rețetarelor.
- Prestatorul trebuie să respecte piramida alimentară pentru nutriția copiilor și adolescenților în funcție de necesarul caloric, grupe de

alimente și grupe de vârstă, pentru asigurarea creșterii și unei stări de sănătate și imunitate corespunzătoare.

- Prestatorul trebuie să asigure, în lipsa unor produse prevăzute în meniurile săptămânale, alte produse prin substituire, numai în cazuri excepționale și cu aprobarea prealabilă a directorului școlii la echivalentul valoric și nutrițional al celor înlocuite.

- Prestatorul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agro-alimentare și pentru prepararea și transportul hranei.

- Prestatorul trebuie să întocmească la sfârșitul fiecărei luni pentru luna următoare patru variante de plan meniu însoțite de calculul caloriilor, conținutul de lipide, proteine și glucide care vor fi trimise centrelor beneficiare spre aprobare.

- La întocmirea “Planului meniu”, trebuie să se țină cont de următorii factori:

- realizarea unui raport optim între principiile alimentare de bază (proteine, lipide, glucide etc.);

- afecțiunile, bolile și indicațiile medicale;

- anotimpul în care se aplică meniurile;

- preferințele beneficiarilor pentru anumite feluri de mâncare;

- planurile de meniu vor fi întocmite astfel încât pe parcursul unei săptămâni, să nu se repete felurile de mâncare;

- realizarea unor feluri de mâncare cu gust apetisant, miros plăcut, agreate de cei care le consumă;

- mâncarea să fie consistentă și să dea senzația de sațietate;

- să fie variată, atât prin felul produselor, cât și prin tehnologia culinară.

- preferințele culinare ale consumatorilor se vor solicita lunar, pe baza unui chestionar;

- Beneficiarul va fi obligat să afișeze “Planul meniu săptămânal” care a fost aprobat în sala de mese.

- Prestatorul trebuie să permită exercitarea controlului efectuat de către reprezentanții beneficiarului în ceea ce privește modul de depozitare al alimentelor, prepararea hranei, etc. Toate controalele vor fi efectuate în prezența reprezentanților prestatorului și vor fi consemnate în “**Registrul de control privind hrănirea**”, document ce va fi păstrat la **directorul școlii sau persoana desemnată, după caz.**

- **Recepția hranei** se va realiza zilnic de către achizitor prin persoanele desemnate de directorul unității de învățământ. Prestatorul va prezenta la livrare procesul verbal de recepție al hranei însoțit de declarația de conformitate și calculul caloriilor și gramajul pe porție. Nu se va distribui hrana fără avizul personalului

de specialitate și/sau al directorului unității. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.

- În cazul în care vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul de specialitate și directorul unității de învățământ vor avea dreptul să sisteze distribuirea hranei, iar **prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu alta / altele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 (două) ore de la primirea notificării.** Dacă deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit, se va declanșa procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din acestea.

- Cantitățile constatate lipsă în urma verificărilor efectuate vor fi acoperite în cel mai scurt timp.

Zilnic, o probă recoltată din fiecare fel de hrană administrată (mâncare gătită sau hrană rece), va fi păstrată în frigider **48 de ore**. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de personalul de specialitate.

Cerințe specifice privind transportul

- Transportul hranei va fi asigurat de către prestator cu mijloacele sale de transport fara modificarea pretului din propunerea financiara, pana la destinatia unității beneficiare.

- Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie **avizate** de către organele/organismele de specialitate din subordinea Ministerului Sănătății. Ele vor fi menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, unde este necesar, să fie create condiții pentru a permite o curățire adecvată și/sau dezinfecție. Mijloacele de transport și recipientele folosite vor fi supuse dezinfecției, conform normelor epidemiologice în vigoare.

- Transportul și distribuirea hranei preparate se va face în recipiente din inox închise ermetic, care să păstreze temperatura alimentelor- vase izoterme , separat pentru fiecare fel de mâncare.

- Recipientele și/sau containerele desemnate nu trebuie folosite decât la transportul alimentelor, acolo unde este riscul contaminării alimentelor. Alimentele voluminoase sub formă lichidă, granulată sau pudră trebuie transportate în recipiente și/sau containere/tancuri rezervate transportului alimentar. Aceste containere trebuie marcate în clar și la loc vizibil, astfel încât să nu se poată șterge, într-una sau mai multe limbi comunitare, care să ateste faptul că ele sunt utilizate la transportul alimentelor sau să fie marcate **"numai pentru alimente"**.

- Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie să fie capabile să mențină alimentele la o temperatură adecvată și, unde este cazul, să poată permite ca aceste temperaturi să fie monitorizate.

- Pe parcursul derulării contractului, operatorul economic are obligația de a menține curate și în bună stare de întreținere și funcționare vehiculele utilizate pentru îndeplinirea contractului, astfel încât produsele să fie protejate împotriva contaminării și să permită igienizarea. În acest sens, se va prezenta în mod obligatoriu, **contract de prestare a serviciilor privind igienizarea**.

- Inspectarea periodică a mijloacelor de transport este, de asemenea, necesară și obligatorie, prezentându-se dovada efectuării operațiunii de inspectare în acest sens.

Cerințe specifice privind igiena personală

- Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat.

- Personalul care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă ***analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare***. Controlul medical periodic al personalului care participă în mod direct la primirea, depozitarea, prelucrarea alimentelor, distribuirea și servirea hranei preparate, se va efectua în conformitate cu Normele de Protecția Muncii pentru Unitățile de Alimentație Publică și conform indicațiilor medicului de medicina muncii, putând fi verificat de autoritatea contractantă, ori de câte ori este cazul.

Cerințe specifice privind alimentele

- Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, ***vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile*** ce va face alimentele improprie consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării. Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate.

- Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a micro-organismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie ***menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate***. Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire.

- Se recomandă ca hrana să fie servită la aproximativ 30 min. de la preparare. În caz contrar, ele trebuie menținute la o temperatură mai mare de 60 grade Celsius pentru hrana caldă și la max. 4 grade Celsius pentru hrana rece.

- Este interzisă păstrarea alimentelor de la o masă la alta.

Cerințe specifice privind deșeurile alimentare

- Deșeurile alimentare trebuie colectate în containere închise și etichetate; aceste containere trebuie să fie de o construcție adecvată, păstrate intacte și ușor de curățat și dezinfectat.

- Transportul deșeurilor alimentare se va face cu mijloace de transport autorizate ale prestatorului pe cheltuiala sa .

- Prestatorul are obligația *evacuării zilnice a deșeurilor alimentare* .

Cerințe privind capacitatea tehnică și profesională

- Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, cât și echipamentele de rezervă, vor fi conform legislației române în vigoare și standardelor europene.

- Ofertantul trebuie să execute la termenele legale și, ori de câte ori este nevoie, *verificările metrologice ale aparatelor de măsură și control* utilizate.

CONSIDERATII PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII FINANCIARE :

Ofertantul va elabora **propunerea financiară** prin completarea formularului de oferta ținând cont de alocația de hrană stabilită conform Hotărârii nr. 49/28.03.2012 a Consiliului Local al Sectorului 1 București privind aprobarea majorării alocației de hrană pentru consumul colectiv din unitățile de învățământ preuniversitar ale sectorului 1 București la 20 lei (cu TVA) pe zi pentru un copil cu regim semestrial și 15,99 lei (cu TVA) pentru copiii scolarizați în regim de zi.

- Propunerea financiară va fi întocmită la prețuri și valori fără/cu TVA.

- Prețurile / tarifele unitare pot avea maximum două zecimale. La ofertele care conțin prețuri cu mai mult de două zecimale, vor fi luate în calcul doar primele două zecimale.

Facturarea serviciilor prestate se va face o dată pe luna în baza centralizatorului porțiilor zilnice livrate pe categorii de alocații de hrană ;

DURATA CONTRACTULUI SUBSECVENT :

Durata contractului este o luna.

PREȚUL CONTRACTULUI

Pretul este ferm, nu se acceptă actualizarea/ajustarea prețurilor unitare oferite, decât în cazul măririi alocației pentru hrană.

MODALITĂȚI DE PLATĂ :

Plata se va efectua prin Ordin de plată în contul prestatorului deschis la Trezorerie, în termen de maxim 45 (patruzeci și cinci) de zile, de la emiterea facturii.

INTOCMIT,

CONSTANTINESCU DORINA

POPA MONA



INVITATIE DE PARTICIPARE

Prin prezenta, vă invităm să depuneti oferta dumneavoastră cu privire la achiziția de *servicii de catering*

Obiectul achizitiei: achiziționarea serviciilor *de catering*.

Modul de finalizare a achizitiei: încheierea unui acord cadru.

Documentele de calificare solicitate:

1. ***Declaratia privind situatia personală a ofertantului*** - conform modelului anexat, din care să reiasă faptul că ofertantul nu se încadrează în prevederile art. 180, 181, din O.U.G. nr. 34/2006 cu completările și modificările ulterioare; Declaratia pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69 indice 1 din O.U.G. nr. 34/2006, evitarea conflictului de interese cu persoane care detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante cum ar fi:
2. ***Certificat de atestare fiscală (datorii la bugetul general consolidat)*** - eliberat de DGFP, ***si certificat privind plata impozitelor locale (datorii la bugetele locale)*** - eliberat de directia de specialitate din cadrul primăriilor în a căror rază teritorială activează societatea respectivă, valabile la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii la bugetul local sau la bugetul general consolidat;
Forma de prezentare: original sau copie lizibilă, semnată și stampilată de către ofertant, care să contină mențiunea “conform cu originalul”;
3. ***Certificat constatator, eliberat de Oficiul Registrului Comertului.*** Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.
Forma de prezentare: copie lizibilă, semnată și stampilată de către ofertant, care să contină mențiunea “conform cu originalul”;
4. ***CV-uri ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului***, din care să rezulte că dispune de personal specializat în domeniul contractului, care să poată îndeplini activitățile specificate în caietul de sarcini
5. Prezentarea listei principalelor prestari de servicii efectuate in ultimi 3 ani.
6. ***Ofertantul va completa toate formularele anexate invitatiei de participare.***

Oferta va contine:

- ***Formularul de ofertă***, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.
- ***Propunerea tehnică***, care va fi elaborată pe baza cerintelor caietului de sarcini

Cerintele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerinte minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerinte urmând a fi respinse ca neconforme.

✓ NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise;

Modul de întocmire a ofertei

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta („*Oferta privind achiziționarea serviciilor de catering*”).
- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziate nedeschisă;
- să fie inscripționată: **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 21 septembrie 2012, ora 14:00.**

Plicului exterior i se va atașa, într-o folie de plastic transparentă, scrisoarea de înaintare (model Formular).

Criteriul de atribuire: - prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile.

Oferta se va depune la adresa autorității contractante: ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ PENTRU SURZI NR.1, Str. Neatârării nr.5, București, sector 1
Persoană de contact: CONSTANTINESCU DORINA telefon/fax: 021.667.20.90

Data limită pentru depunerea ofertei: **21 septembrie 2012, ora 12:00.**

Deschiderea ofertelor va avea loc în data de **21 septembrie 2012, ora 14:00.**

Formularele, caietul de sarcini și modelul de acord cadru, sunt atasate prezentei invitații de participare.

DIRECTOR,

Prof. D.Constantinescu

Acord – cadru nr. _____ din data
servicii de

În temeiul art 16 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări

Între

....., în calitate de autoritate contractantă, cu sediul în București,, telefon/fax, cod fiscal, cont trezorerie deschis la, reprezentat de doamna, având funcția de **director** , în calitate de **promitent achizitor**, pe de o parte

și

....., cu sediul profesional situat în București, telefon, str., reprezentată legal prin, în calitate de **promitent prestator**, pe de altă parte,

a intervenit prezentul **ACORD - CADRU** în condițiile în care părțile rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare.

Articolul 1. Obiectul acordului-cadru

1.1. Obiectul acordului-cadru îl constituie achiziționarea de către promitentul-achizitor și prestarea de către promitentul-prestator a **serviciilor de**

1.2. Prezentul acord-cadru **va produce efecte juridice numai împreună cu contractele subsecvente** ce vor fi emise în baza prevederilor acestuia.

Articolul 2. Durata acordului-cadru

2.1. Prezentul acord-cadru se încheie până la data de și începe să producă efecte juridice de la data intrării în vigoare a acestuia, adică de la data semnării de către părți la sediul promitentului - achizitor.

2.2. Este exclusă emiterea, semnarea și intrarea în vigoare a contractelor subsecvente înaintea intrării în vigoare a prezentului acord-cadru, precum și după expirarea acestuia. Contractele subsecvente trebuie să fie semnate și trebuie să înceapă să producă efecte juridice **numai în perioada de valabilitate a acordului-cadru.**

Articolul 3. Obligatiile Părților

3.1. Obligațiile promitentului – prestator

3.1.1. Promitentul - prestator se obligă, ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să asigure *serviciile de*

3.1.2. Promitentul - prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea sa tehnică.

3.1.3. Promitentul - prestator se obligă să nu transfere obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

3.2. Obligațiile promitentului-achizitor

3.2.1. Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul-prestator declară că nu mai are capacitatea de a le presta.

3.2.2. Promitentul-achizitor se obligă:

(1) să atribuie contractele subsecvente numai pe baza regulilor și condițiilor stabilite prin prezentul acord-cadru;

(2) să asigure la termenele și în condițiile stabilite în prezentul acord-cadru, plata serviciilor ce vor face obiectul contractelor subsecvente;

(3) când atribuie un contract subsecvent, promitentul-achizitor are obligația să se consulte în scris cu Prestatorul, solicitându-i în funcție de necesități, completarea ofertei, conform art. 147 alin. 3 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 4. Derularea acordului- cadru

4.1.1. Derularea acordului-cadru se face prin atribuirea de contracte subsecvente.

Articolul 5. Prețul serviciilor

5.1. Valoarea maximă previzionată a prezentului acord-cadru este de **fără TVA**, respectiv **lei cu TVA inclus**.

5.2. Valoarea reală nu poate fi previzionată, aceasta fiind condiționată de fluctuația prezentei beneficiarilor cauzată de starea lor de sănătate.

Articolul 6. Plata serviciilor

6.1. Plata serviciilor se va face lunar, în baza facturii emise de prestator.

Articolul 7. Comunicări

7.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris;

7.2. Comunicările între părți se pot face și prin e-mail, cu condiția confirmării pe e-mail a primirii comunicării;

7.3. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Articolul 8. Amendamente

8.1. Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului-cadru, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, sau anularea acordului-cadru, numai în cazul apariției

unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acordului-cadru;

8.2. Promitent-achizitorul are dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru în relația cu acei promitenți-prestatori care nu își îndeplinesc în mod repetat obligațiile asumate și care, în urma notificării, nu întreprind remedierea deficiențelor.

Articolul 9. Răspunderea contractuală

9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, promitent-prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin acordul-cadru, atunci promitent-achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului subsecvent, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% din valoarea serviciilor neexecutate;

9.2. Pentru neplata la termen a obligațiilor către promitent-prestatorul, promitent-achizitorul datorează o sumă echivalentă cu 0,01% din valoarea obligațiilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată;

9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera acordul-cadru și contractul subsecvent de drept reziliate și de a pretinde plata de daune-interese într-un quantum ce va fi stabilit prin contractul subsecvent;

9.4. Promitent-achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată promitent-prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urma intră în procedura de reorganizare și faliment. În acest caz, promitent-prestatorul are dreptul de a pretinde promitent-achizitorului numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Articolul 10. Emiterea, semnarea și executarea contractelor subsecvente

10.1. Promitent-prestatorul este obligat ca în termen de 2 zile de la primire, să semneze contractul subsecvent.

10.2. Contractele subsecvente se constituie în anexe la prezentul acord-cadru.

Articolul 11. Notificările între părți

11.1. În accepțiunea părților prezentului acord-cadru, orice notificare adresată de una din părți celeilalte este valabilă dacă va fi transmisă la adresa prevăzută în partea introductivă;

11.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare;

11.3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată. Dovada notificării prin fax se va face prin confirmarea de transmitere emisă de fax;

11.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

Articolul 12. Rezilierea acordului-cadru

12.1. Părțile pot solicita rezilierea prezentului acord - cadru dacă una din părți nu își îndeplinește obligațiile asumate sau încalcă prevederile contractuale. Părțile vor fi înștiințate în scris despre cauzele rezilierii. Dacă în termen de **5 zile calendaristice** de la data înștiințării nici una din părți nu contestă cauza rezilierii, acordul se consideră reziliat de drept, fără a mai fi necesară nici o altă formalitate;

12.2. Promitent-achizitorul poate rezilia prezentul acord-cadru dacă promitent-prestatorul nu va presta serviciile pentru o perioadă de **24 de ore**, din care **12 ore** din cadrul programului de

lucru al promitent-achizitorului. Rezilierea va opera după o perioadă de **5 zile calendaristice** de la data la care promitent-achizitorul a înștiințat promitentul-prestator în scris despre cauza rezilierii;

Articolul 13. Forța majoră

13.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă;

13.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează;

13.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia;

13.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor;

13.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de o lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a contractului subsecvent în derulare, fără ca vreuna dintre părți să poată să pretindă celeilalte daune-interese.

Articolul 14. Soluționarea litigiilor

14.1. Promitent-achizitorul și promitent-prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea acordului-cadru;

14.2. Dacă după 15 zile calendaristice de la începerea acestor tratative, promitent-achizitorul și promitent-prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România, în a căror rază teritorială are sediul promitent-achizitorul.

Articolul 15. Limba care guvernează acordul-cadru

15.1. Limba care guvernează prezentul acord-cadru este limba română.

Articolul 16. Legea aplicabilă acordului-cadru

16.1. Contractul va fi interpretat conform legilor române.

Articolul 17. Încetarea acordului-cadru.

17.1. Prezentul acord - cadru încetează în următoarele situații:

17.2. Prin ajungerea la termen (la data expirării perioadei prevăzute la art. 2.1.

17.3. Ca urmare a constatării unui caz de forță majoră, în condițiile art. 13.

17.4. Prin acordul comun scris al părților materializat într-o notificare adusă de una din părți celeilalte până cel mai târziu la data expirării prezentului contract;

17.5. Prin reziliere, în caz de nerespectare a obligațiilor asumate de către una dintre părți;

17.6. În cazul dizolvării uneia din părți, cu condiția ca părțile să nu fi convenit continuarea relațiilor contractuale cu succesorii lor.

Prezentul acord-cadru a fost întocmit în 4 (patru) exemplare, câte unul pentru fiecare promitent prestator și două exemplare pentru promitentul achizitor.

PROMITENT ACHIZITOR

PROMITENT PRESTATOR

OFERTANTUL

(denumirea/ numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al

_____,
(denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/ 2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC/ OFERTANT

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a) _____, reprezentant împuternicit al _____ [se înserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se înserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se înserează data], organizată de [se înserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale

în vigoare în România*;

c¹) în ultimii 2 ani

[] mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în totalitate;

[] nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor contractelor;

(Se bifează situația corespunzătoare)

d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

e) nu prezint informații false și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnati, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/ numele ofertantului)

cu prevederile și cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam _____ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu

de _____ LEI, reprezentand _____ LEI, la care

(suma în litere și în cifre)

(suma în litere și în cifre)

se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ LEI.

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa livram produsele în graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____

_____ zile, respectiv pana la data de _____, și ea va

(durata în litere și cifre)

(ziua/ luna/ anul)

ramane obligatorie pentru noi și poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea și semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă oferta pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru

(numelepers autoriz)

(functia)

și în numele _____.

(denumirea/ numele ofertantului)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante
nr. _____ / ____ . ____ . 2012

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante și adresa completa)

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
_____ noi _____
(denumirea contractului de achiziție publică) (denumirea/numele ofertantului)

va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, continand, în original și într-un numar de _____ copii:
a) oferta pentru: _____;
b) documentele care insotesc oferta:

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare și va satisface cerintele.

Data completarii ____ . ____ . 2012

Cu stima,

Operator economic,

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 69¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69, lit. a, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Data completării:

Operator economic,

(semnatura autorizată)

