

DISPOZIȚIA nr. 10603 / 12.12.2013

pentru stabilirea zilelor de 27 și 31 decembrie și 3 ianuarie ca zile libere

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 174 din 14.11.2013 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 965/2013 pentru stabilirea zilelor de 27 și 31 decembrie 2013 și 3 ianuarie 2014 ca zile libere;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Regulamentului Intern aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 37 din 28.02.2012, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare procesul verbal nr.I/1935 din 12.12.2013 privind consultarea angajatorului cu reprezentanții salariaților de la nivelul aparatului de specialitate al primarului sectorului 1 al municipiului București, în vederea recuperării zilelor de 27 și 31 decembrie 2013 și 3 ianuarie 2014, potrivit planificărilor stabilite până la data de 24 decembrie 2013, respectiv până la data de 31 ianuarie 2014;

În temeiul art. 63, alin (5), lit. e) și art. 68 alin. (1), coroborat cu art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DISPUNE:



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROC"

Art.1. – (1) Pentru salariații din aparatul de specialitate al primarului sectorului 1 al municipiului București, zilele de 27 și 31 decembrie 2013 și 3 ianuarie 2014, au fost stabilite și acordate în condițiile legii ca zile libere.

(2) Zilele de 27 și 31 decembrie 2013 stabilite ca zi libere, vor fi recuperate de către angajații aparatului de specialitate, prin prelungirea cu **două ore (120 de minute)** a timpului zilnic de lucru, în perioada 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, decembrie 2013, urmând ca programul de lucru să fie desfășurat potrivit planificărilor în zilele de **luni până vineri**, în intervalul orar, după cum urmează:

- a) Luni, 16 decembrie 2013, în intervalul orar, **08.00 - 18.30;**
- b) Marți, 17 decembrie 2013, în intervalul orar, **08.00 - 18.30;**
- c) Miercuri, 18 decembrie 2013, în intervalul orar, **08.00 - 18.30;**
- d) Joi, 19 decembrie 2013, în intervalul orar, **08.00 - 18.30;**
- e) Vineri, 20 decembrie 2013, în intervalul orar, **08.00 - 16.00;**
- f) Luni, 23 decembrie 2013, în intervalul orar, **08.00 - 18.30;**
- g) Marți, 24 decembrie 2013, în intervalul orar, **08.00 - 18.30;**

(3) Ziua de 3 ianuarie 2014 stabilită ca zi liberă, va fi recuperată de către angajații aparatului de specialitate, prin prelungirea cu **o oră (60 de minute)** a timpului zilnic de lucru, în perioada 6, 7, 8, 9, 10, 13 ianuarie 2014, urmând ca programul de lucru să fie desfășurat potrivit planificărilor în zilele de **luni până vineri**, în intervalul orar, după cum urmează :

- a) Luni, 6 ianuarie 2014, în intervalul orar, **08.00 - 17.30;**
- b) Marți, 7 ianuarie 2014, în intervalul orar, **08.00 - 17.30;**
- c) Miercuri, 8 ianuarie 2014, în intervalul orar, **08.00 - 17.30;**



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AERQO"

- d) Joi, 9 ianuarie 2014, în intervalul orar, **08.00 - 17.30;**
- e) Vineri, 10 ianuarie 2014, în intervalul orar, **08.00 - 15.00;**
- f) Luni, 13 ianuarie 2014, în intervalul orar, **08.00 - 17.30;**

(4) Prestarea muncii potrivit alin. (2) și (3) nu conferă acordarea de timp liber corespunzător.

Art.2.–Biroul resurse umane are obligația de a comunica tuturor angajaților de la nivelul aparatului de specialitate al primarului sectorului 1 al municipiului București, sub semnătură, prezenta dispoziție.

Art.3.–Toți angajații aparatului de specialitate al primarului sectorului 1 al municipiului București, au obligația de a aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.4.– Neaducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentei dispoziții reprezintă abatere disciplinară și se sancționează potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art.5. – Prezenta dispoziție își produce efectele juridice de la data comunicării.

Art.6.– Primarul Sectorului 1, Viceprimarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Juridică și Resurse Umane, Direcția Management Economic, întregul aparat de specialitate al Primarului Sectorului 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR,

ANDREI IOAN CHILIMAN



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AREGO"