



**Primăria
Sectorului 1**

GHIDUL SOLICITANTULUI

afere

Programului „Măsurile locale destinate asigurării nevoilor energetice și eficientizării consumului de energie în gospodăriile din Sectorul 1, în sezonul rece 2022-2023”

1. DEFINIȚII

„**Beneficiar**” – locuitorii Sectorului 1 care îndeplinesc condițiile stabilite în prezentul regulament;

„**Consumator vulnerabil de energie**” – persoana singura/familia care, din motive de sănătate, vârsta, venituri insuficiente sau izolate fata de resursele de energie sau care necesita masuri de protecție sociala si servicii suplimentare pentru a-si asigura cel puțin nevoile energetice minimale;

„**Consumator final**” - persoana fizică care cumpără energie exclusiv pentru consumul propriu;

„**Certificat energetic**” - document oficial care conține principalele caracteristici termoe energetice ale construcției rezultate din activitățile de expertiză energetică (anvelopă, instalația de încălzire, instalația de preparare a apei calde, instalația electrică, instalația de condiționare și/sau de ventilare);

„**Decontare directă (către cetățeni)**” –metoda de aplicare a stimulentele financiare prin plata directă de la Sectorul 1 către cetățeni, prin instrumente financiare legal constituite, pentru decontarea unor cheltuieli pentru bunuri, servicii sau utilități.

”**Decontare directă**” - plata făcută din bugetul local al Sectorului 1 direct beneficiarului conform prezentului Regulament, în baza unei cereri de decontare însoțită de documentele prevăzute de prezentul Regulament depusă la Registratura Primăriei Sectorului 1 sau pe adresa de e-mail concepută special pentru acest program. Plata către beneficiar se va face direct în contul bancar al beneficiarului, prin mandat poștal la adresa de domiciliu/ reședință a acestuia sau prin casieria Primăriei Sectorului 1.

„**Efect de seră**” - Reținerea căldurii în atmosferă de către gaze din natură (vapori de apă, dioxid de carbon, protoxid de azot, metanol și ozon), fapt care menține temperatura medie cu aproximativ 30° C mai mare decât dacă aceste gaze nu ar exista, fenomen amplificat de activitățile umane care afectează în mod nociv condițiile de viață;

„**Emisii**” - Eliberarea în atmosferă a gazelor cu efect de seră și/sau a precursorilor acestora într-o anumită zonă și pe o perioadă determinată de timp;

„**Energie primară**” - energie rezultată din surse de energie regenerabile și neregenerabile, care nu a fost supusă niciunui proces de conversie sau transformare;

„**Factura de utilități**” – factura fiscală emisă pentru plata energiei electrice, a gazelor naturale sau a agentului termic furnizat prin sistemul centralizat de energie termică.

”**Factură fiscală**” - document financiar-contabil emis de către furnizor către client, care conține lista cu produsele vândute/serviciile prestate;

„**Gospodărie**” - unitate formată dintr-o locuință și din persoanele fizice care locuiesc și gospodăresc împreună, având buget comun și valorificând în comun bunurile dobândite prin munca lor;

„**Îmbunătățirea eficienței energetice** - creșterea eficienței energetice la consumatorii finali ca rezultat al schimbărilor tehnologice, comportamentele și/sau economice;

”**Organizator**” - Consiliul Local al Sectorului 1, prin Primarul Sectorului 1 al Municipiului București

„**Persoană singură**” - persoană care a împlinit vârsta de 18 ani sau are capacitate de exercițiu anticipată și vârsta cuprinsă între 16 și 18 ani, care nu se mai află în întreținerea părinților și se

gospodărește singură, potrivit prevederilor art. 40 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

„**Salariu minim net/salariu mediu net**” – valoarea salariului minim net/salariului mediu net valabilă conform legii la data depunerii cererii de înregistrare;

„**Sărăcie energetică**” - lipsa accesului la serviciile energetice moderne;

„**Servicii**” - în sensul prezentului regulament, servicii de montare și întreținere a echipamentelor și materialelor achiziționate conform prezentului Regulament;

„**Soluții**” - în sensul prezentului regulament, licențe și soluții software achiziționate de la operatorii economici participanți împreună cu echipamentele și materialele având ca scop creșterea performanțelor energetice;

„**Stimulent financiar**” sumă acordată, prin decontare directă către beneficiar, în baza cererii de decontare însoțită de documentele prevăzute de prezentul regulament

„**Surse regenerabile de energie**” - sursele care se regenerează în mod constant prin procese naturale. Acestea cuprind tehnologiile non-carbon, precum și cele legate de energia solară, eoliană, energia hidro, precum și tehnologiile bazate pe biomasă;

„**Venituri**” – în sensul prezentului Regulament, reprezintă salariile și veniturile asimilate salariilor, pensiile, veniturile din activități independente, veniturile din închiriere de bunuri, fiind exceptate: (a) alocațiile pentru susținerea familiei; (b) alocația de stat pentru copii; (c) bugetul personal complementar lunar și prestațiile sociale în temeiul Legii nr. 448/2006; (d) bursele școlare; (e) stimulentele educaționale oferite sub formă de tichete sociale pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate; (f) veniturile obținute din activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri; (g) sumele ocazionale acordate de la bugetul de stat sau bugetele locale cu caracter de despăgubiri sau sprijin financiar pentru situații excepționale.

2. OBIECTIVUL GENERAL

Obiectul general al Programului îl reprezintă stimulentele financiare acordate de Primăria Sectorului 1 București sub forma decontării directe către Beneficiari a cheltuielilor pentru plata facturilor la serviciile destinate asigurării energetice minimale, a achiziționării de bunuri și servicii, în vederea creșterii eficienței energetice și reducerii fenomenului de sărăcie energetică.

3. CE SE DOREȘTE PRIN MĂSURI?

Obiectivele Măsurilor sunt:

- protejarea consumatorilor vulnerabili de energie,
- creșterea eficienței utilizării energiei,
- stimularea producerii locale de energie din surse regenerabile,
- creșterea gradului de conștientizare și reducerea fenomenului de sărăcie energetică,
- îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.

4. ÎN CE CONSTAU MĂSURILE?

Măsurile constau în *acordarea de stimulente financiare* în valoare de 1.000, 2.000 sau 3.000 lei/gospodărie, *sub forma decontării directe* către cetățeni a:

- *facturilor de utilități* și/sau a
- *facturilor/bonurilor fiscale pentru produse și servicii* în vederea creșterii performanțelor energetice a clădirilor sau pentru conectarea la surse de energie, pentru echipamente, soluții, materiale și servicii eficiente din punct de vedere energetic, necesare pentru iluminarea, răcirea, încălzirea și asigurarea apei calde de consum, pentru înlocuirea aparatelor de uz casnic depășite din punct de vedere tehnic și moral cu aparate de uz casnic eficiente din punct de vedere energetic, precum și pentru utilizarea mijloacelor de comunicare care presupun consum de energie, instalarea de surse locale de energie regenerabilă și/sau certificarea performanței energetice a clădirilor.

ATENȚIE!

- *Decontarea directă se face doar pentru bonurilor fiscale și/sau a facturilor fiscale emise în perioada 25.11.2022 - 30.06.2023*

5. DURATA PROGRAMULUI

Dosarele pentru trimiterea cererilor de decontare directă se pot depune până la data de 30 Iunie 2023!

Efectuarea decontărilor directe către beneficiari se efectuează până la data de 31 iulie 2023!

ATENȚIE!

- *Decontările se fac până cel mai târziu la data 31 iulie 2023, în ordinea primirii cererii de decontare directă, însoțite de documentele prevăzute la art. 14 și art. 16 din prezentul Regulament, depuse până la data de 30 iunie 2023, inclusiv.*

6. CINE POATE BENEFICIA DE STIMULENTE FINANCIARE?

Pot beneficia de stimulente financiare:

- Familiile (care fac parte dintr-o gospodărie) și persoanele singure, cetățeni români care au domiciliul sau, după caz, reședința pe raza teritorială a Sectorului 1 al Municipiului București
- Familiile (care fac parte dintr-o gospodărie) și persoanele singure care nu au cetățenie română (denumite în continuare "Beneficiari"), *dacă se află în una dintre următoarele situații:*
 - a) sunt cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, ai unui stat aparținând Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene sau ai altor state, pe perioada în care au domiciliul sau, după caz, reședința în Sectorul 1 al Municipiului București, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
 - b) sunt cetățeni străini sau apatrizi cărora li s-a acordat o formă de protecție în România, în condițiile Legii nr. 122/2006 privind azilul în România, cu modificările și completările*

ulterioare, și au domiciliul sau, după caz, reședința în Sectorul 1 al Municipiului București;

c) sunt apatrizi care au domiciliul sau, după caz, reședința în Sectorul 1 al Municipiului București, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 194/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ATENȚIE!

- În situația în care două sau mai multe familii sau persoane singure locuiesc în același spațiu locativ și este solicitată decontarea unei/unor facturi de utilități, stimulentele se acordă persoanei în numele căreia s-a emis factura depusă spre decontare.

7. CARE ESTE VALOAREA STIMULENTELOR?

a) Pentru gospodăriile în care se realizează **venituri/cap/membru de familie până în pragul maxim al salariului minim net pe economie**, vor fi acordate stimulente financiare în valoare de **3.000 lei/gospodărie**;

b) Pentru gospodăriile în care se realizează **venituri/cap/membru de familie între salariul minim net pe economie și salariul mediu net pe economie** vor fi acordate stimulente financiare în valoare de **2.000 de lei/gospodărie**;

c) Pentru gospodăriile în care se realizează **venituri/cap/membru de familie peste salariul mediu net pe economie** vor fi acordate stimulente financiare în valoare de **1000 de lei/gospodărie**.

ATENȚIE!

- Salariului minim net pe economie în aprilie 2023 este de 1.898 lei.
- Salariului mediu net pe economie în aprilie 2023 este de 3.972 lei.
- În situația în care valoarea totală a facturilor și bonurilor fiscale depuse împreună cu cererea de decontare directă nu atinge suma maximă pentru care este eligibilă gospodăria, diferența dintre suma solicitată și valoarea maximă eligibilă nu mai poate fi solicitată ulterior datei de 30.06.2023.
- Se pot deconta una sau mai multe facturi și/sau bonuri fiscale, până la limita maximă a stimulentei financiare pentru care este eligibilă respectiva gospodărie. Pentru evitarea oricărui dubiu, toate bonurile și/sau facturile fiscale al căror decont se solicită trebuie transmise la momentul depunerii cererii.

8. CRITERII DE ELIGIBILITATE SOLICITANT

Beneficiarii trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții la data trimiterii cererii de decontare :

1. au vârsta de minimum 18 ani împliniți;
2. au, după caz: (i) domiciliul; sau (ii) reședința în Sectorul 1 al Municipiului București, după cum rezultă din documentul de identitate sau din viza de reședință aplicată cel târziu la data de 01.11.2022;
3. au un buletin/document asimilat/carte de identitate valabilă;

4. nu au calitatea de primar, viceprimar, administrator public sau consilier local al Sectorului 1 al Municipiului București sau soț/soție, rudă ori afin de grad I cu vreunul dintre aceștia, nu dețin funcții de conducere în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București sau în cadrul instituțiilor din subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București și nu fac parte dintre membrii comisiei de elaborare a prezentului Regulament.
5. fac parte dintr-o gospodărie și își declară calitatea de reprezentant al gospodăriei.

ATENȚIE!

- *Nerespectarea condițiilor de eligibilitate atrage respingerea cererii de decontare și, dacă este cazul, răspunderea civilă și/sau penală a persoanei respective.*

9. CRITERII ELIGIBILITATE CHELTUIELI

1. Ajutoare pentru încălzire, plata facturilor la serviciile destinate asigurării nevoilor energetice minimale (*iluminat, încălzirea optimă a locuinței pe timp de iarnă, susținerea facilităților de gătit și asigurarea apei calde în locuință*).
2. Achiziționarea, în cadrul locuinței, de echipamente eficiente din punct de vedere energetic, (*necesare pentru iluminarea, răcirea, încălzirea și asigurarea apei calde de consum, pentru înlocuirea aparatelor de uz casnic depășite din punct de vedere tehnic și moral cu aparate de uz casnic eficiente din punct de vedere energetic, pentru utilizarea mijloacelor de comunicare care presupun consum de energie*):
 - 2.1. Produse pentru iluminatul eficient, inclusiv, după caz, serviciile de montare/instalare ale acestora: *becuri cu diodă emițătoare de lumină (LED), întrerupătoare cu variator de tensiune, senzori de mișcare pentru instalația de iluminat*;
 - 2.2. Instalații sau pachete de instalații pentru prepararea eficientă a apei calde potabile și menajere, inclusiv serviciile de montare/instalare ale acestora: *instalații cu instant apă caldă pe gaz petrolier lichefiat (GPL), instalații cu boiler cu pompă de căldură, instalații solare pentru încălzirea apei, care sunt etichetate energetic și care se conformează cel puțin clasei A+ de randament energetic*;
 - 2.3. Pachete de instalații, instalații, dispozitive sau echipamente pentru încălzirea incintelor, inclusiv serviciile de montare/instalare ale acestora: *cap termostatic inteligent digital pentru radiatoare, repartitoare de costuri pentru corpurile de încălzire din apartamentele blocurilor de locuințe, dispozitive solare cu regulator de temperatură sau componente ale acestora, instalații cu centrale termice care utilizează combustibil gazos, instalații cu centrale termice care utilizează combustibil solid pe bază de biomasă lemnoasă și/sau nelemnoasă, care, după caz, sunt etichetate energetic și care se conformează cel puțin clasei A+ de randament energetic*;
 - 2.4. Instalații de încălzire cu funcție dublă, care utilizează combustibil gazos sau combustibil solid pe bază de biomasă lemnoasă și/sau nelemnoasă, sau componente ale acestora, care sunt etichetate energetic și care se conformează cel puțin clasei A+ de randament energetic;

2.5. Produse electrocasnice: *mașini de spălat rufe, aparate frigorifice, mașini de spălat vase, aparate TV, care sunt etichetate energetic și care se conformează cel puțin clasei A+ de randament energetic.*

3. Achiziționarea de produse și servicii în vederea creșterii performanței energetice a clădirilor ori pentru conectarea la surse de energie.

ATENȚIE!

- *Este strict interzisă decontarea cheltuielilor pentru alte bunuri sau servicii decât cele eligibile.*

10. CE TREBUIE SĂ CONȚINĂ DOSARUL?

11. Cererea de decontare directă este completată și semnată în mod corespunzător (model Anexa nr. 2); *(original în cazul depunerii fizice a dosarului, PDF în cazul în care se transmite electronic.)*
12. Declarația pe proprie răspundere prevăzută la Anexa nr. 3, este completată și semnată în mod corespunzător; *(original în cazul depunerii fizice a dosarului, PDF în cazul în care se transmite electronic.)*
13. Buletinul/documentul asimilat/actul de identitate, în condițiile prevăzute de art. 12 din prezentul regulament; *(copie)*
14. Adeverința de salariat, din care să reiasă salariul net la data depunerii cererii, pentru toți membrii salariați ai gospodăriei, după caz; *(original sau copie)*
15. Talonul de pensie pentru toți membrii pensionari ai gospodăriei, după caz; *(copie)*
16. Declarația unică pentru anul 2022 (în cazul veniturilor din activități independente și veniturilor din chirii sau închiriere de bunuri obținute la nivel de gospodărie); *(copie)*
17. Documentele fiscale justificative, care pot fi: bonuri fiscale și facturi fiscale emise în perioada 25 noiembrie 2022 - 30 iunie 2023; *(copie)*
18. Copii ale etichetelor energetice, pentru fiecare bun achiziționat, pentru bunuri electrocasnice de clasă energetică superioară achiziționate, după caz. *(copie)*

ATENȚIE!

- *În cazul gospodăriilor care se încadrează în situațiile prevăzute de art. 2 din HCLSI din 167/25.11.2022 și în cadrul cărora se obțin venituri din mai multe surse (salarii, pensii, chirii), Beneficiarul va depune adeverințele de salariu, taloanele de pensie și/sau declarațiile unice pentru toate persoanele care alcătuiesc gospodăria pe care o reprezintă.*
- *Completarea eronată a cererii de decontare directă și a declarației pe proprie răspundere sau nedepunerea/netransmiterea tuturor documentelor prevăzute de art. 16 din prezentul Regulament, duce la neaprobarea cererii de decontare, din culpa exclusivă a Beneficiarului, cu posibilitatea unei noi înscrieri.*
- *Decontările se fac până cel mai târziu la data 31 iulie 2023, în ordinea primirii cererii de decontare directă, însoțite de documentele prevăzute la art. 14 și art. 16 din prezentul Regulament, depuse până la data de 30 iunie 2023, inclusiv.*

11. UNDE SE DEPUNE DOSARUL?

Dosarele se pot depune, în format fizic sau electronic, după cum urmează:

FIZIC, la **Ghișeele special dedicate Programului**:

- Bd. Banu Manta nr.9, Sector 1 - Sediul Central al Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București;
- Piața Amzei nr.13, Sector 1- (birou lângă spațiul expozițional);
- Str. Mureș nr.18-24, Sector 1 – etaj 1- Birouri Primăria Sectorului 1 al Municipiului București ;
- Bulevardul Mareșal Alexandru Averescu 17, Sector 1 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 (dedicat gospodăriilor cu venituri/cap/membru de familie până în 1898 lei -salariul minim net pe economie)

ONLINE, la Adresa <https://ticheteanticriza.primarias1.ro/>, prin:

- completare formulare online *si*
- upload documente scanate format pdf

ATENȚIE!

- *Pentru persoanele ce nu pot depune dosarele fizic si nici nu le pot încărca online pe <https://ticheteanticriza.primarias1.ro/>, documentele pot fi transmise in format electronic, pdf. scanat, pe adresa de e-mai: ticheteanticriza@primarias1.ro*

12. CUM SE FACE EVALUAREA?

Evaluarea cererii de decontare directă se efectuează în ordinea primirii acestora, pe **principiul primul venit, primul servit**.

Evaluarea dosarelor este organizată de personalul desemnat de la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și din unitățile subordonate.

După depunerea dosarelor de candidatură, procesul de evaluarea a dosarelor se face în următoarele etape:

• ÎNCADRARE VENIT

În această etapă se verifică încadrarea veniturilor/cap/membru de familie după cum urmează:

- **până în pragul maxim al salariului minim** net pe economie, vor fi acordate stimulente financiare în valoare de **3.000 lei/gospodărie**;
- **între salariul minim net pe economie și salariul mediu net pe economie** vor fi acordate stimulente financiare în valoare de **2.000 de lei/gospodărie**;
- **peste salariul mediu net pe economie** vor fi acordate stimulente financiare în valoare de **1000 de lei/gospodărie**.

I. Grila de evaluare încadrare venit

I. INCADRARE VENIT DECLARAT			
	CRITERIU	DA	NU
1	Venitul declarat/cap/membru de familie este mai mic decât pragul maxim al salariului minim net pe economie (1.898 lei)		
2	Venitul declarat/cap/membru de familie este între salariul minim net pe economie și salariul mediu net pe economie (1.898 lei - 3.972 lei)		
3	Valoarea maxima/cap/membru de familie este peste salariul mediu net pe economie (3.972 lei)		
4	Valoarea ajutorului solicitat respecta valoarea maxima a ajutorului eligibil?		
INCADRARE SOLICITARII PE BAZA VENITULUI ESTE CORECTA			
INCADRARE SOLICITARII PE BAZA VENITULUI NU ESTE CORECTA			
NUME PRENUME EVALUATOR		SEMNATURA	
Data evaluării			

- Dacă încadrarea este corectă, dosarul trece mai departe în etapa de evaluare a conformității administrative.
- Dacă încadrarea nu este corectă, dosarul nu va trece mai departe în etapa de evaluare a eligibilității și este declarat respins.

• EVALUARE CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ

Această etapă presupune verificarea conformității documentației depuse de către Solicitant și se va face conform următoarei grilei de evaluare:

II. Grila de evaluare conformitate administrativă

II. EVALUARE CONFORMITATE ADMINISTRATIVA				
	CRITERIU	DA	NU	Nu este cazul
1	Cererea de decontare directă este completată și semnată în mod corespunzător (model Anexa nr. 2); (original)			
2	Declarația pe proprie răspundere prevăzută la Anexa nr. 3, este completată și semnată în mod corespunzător; (original)			
3	Buletinul/documentul asimilat/actul de identitate, în condițiile prevăzute de art. 12 din prezentul regulament; (copie)			
4	Adeverința de salariat, din care să reiasă salariul net la data depunerii cererii, pentru toți membrii salariați ai gospodăriei, după caz; (original sau copie)			
5	Talonul de pensie pentru toți membrii pensionari ai gospodăriei, după caz; (copie)			

6	Declarația unică pentru anul 2022 (în cazul veniturilor din activități independente și veniturilor din chirii sau închiriere de bunuri obținute la nivel de gospodărie); <i>(copie)</i>			
7	Documentele fiscale justificative, care pot fi: bonuri fiscale și facturi fiscale emise în perioada 25 noiembrie 2022 - 30 iunie 2023; <i>(copie)</i>			
8	Copii ale etichetelor energetice, pentru fiecare bun achiziționat., pentru bunuri electrocasnice de clasă energetică superioară achiziționate, după caz. <i>(copie)</i>			
DOSARUL ESTE CONFORM ADMINISTRATIV				
DOSARUL NU ESTE NECONFORM ADMINISTRATIV				
Nume Prenume Evaluator		Semnatura		
Data evaluării				

- Dacă dosarul este declarat conform administrativ trece mai departe în etapa de evaluare a eligibilității.
- Dacă dosarul este declarat neconform administrativ nu va trece mai departe în etapa de evaluare a eligibilității și este declarat respins.

• EVALUARE ELIGIBILITATE

Această etapă presupune verificarea eligibilității SOLICITANTULUI și a CHELTUIELILOR pe care acesta le solicită spre decontare și se va face conform următoarei grile de evaluare:

III.A. Grila evaluare eligibilitate Solicitant

III.A.	EVALUARE ELIBIGILITATE SOLICITANT	DA	NU
	CRITERIU		
1	Au vârsta de minimum 18 ani împliniți;		
2	Au, după caz: (i) domiciliul; sau (ii) reședința în Sectorul 1 al Municipiului București, după cum rezultă din documentul de identitate sau din viza de reședință aplicată cel târziu la data de 01.11.2022;		
3	Au un buletin/document asimilat/carte de identitate valabilă;		
4	Nu au calitatea de primar, viceprimar, administrator public sau consilier local al sectorului 1 al municipiului București sau soț/soție, rudă ori afîn de grad I cu vreunul dintre aceștia, nu dețin funcții de conducere în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București sau în cadrul instituțiilor din subordinea Consiliului local al Sectorului 1 al Municipiului București și nu fac parte dintre membrii comisiei de elaborare a prezentului regulament.		
5	Fac parte dintr-o gospodărie și își declară calitatea de reprezentant al gospodăriei. <i>(se verifica Anexa 3)</i>		
	SOLICITANTUL ESTE ELIGIBIL		

SOLICITANTUL NU ESTE ELIGIBIL		
NUME PRENUME EVALUATOR	SEMNATURA	
Data evaluării		

- Dacă solicitantul este declarat eligibil, se trece mai departe în etapa de evaluare a eligibilității cheltuielilor;
- Dacă solicitantul este declarat neeligibil, nu se va trece mai departe în etapa de evaluare a eligibilității cheltuielilor și dosarul va fi declarat respins.

III.B. Grila evaluare eligibilitate cheltuieli

III.B.	EVALUARE ELIGIBILITATE CHELTUIELI			
	CRITERIU	DA	NU	Nu este cazul
1.	Ajutoare pentru încălzire, plata facturilor la serviciile destinate asigurării nevoilor energetice minimale pentru iluminat, încălzirea optimă a locuinței pe timp de iarnă, susținerea facilităților de gătit și asigurarea apei calde în locuință;			
2	Achiziționarea, în cadrul locuinței, de echipamente eficiente din punct de vedere energetic, necesare pentru iluminarea, răcirea, încălzirea și asigurarea apei calde de consum, pentru înlocuirea aparatelor de uz casnic depășite din punct de vedere tehnic și moral cu aparate de uz casnic eficiente din punct de vedere energetic, pentru utilizarea mijloacelor de comunicare care presupun consum de energie:			
2.1	<i>Produse pentru iluminatul eficient, inclusiv, după caz, serviciile de montare/instalare ale acestora: becuri cu diodă emițătoare de lumină (LED), întrerupătoare cu variator de tensiune, senzori de mișcare pentru instalația de iluminat;</i>			
2.2	<i>Instalații sau pachete de instalații pentru prepararea eficientă a apei calde potabile și menajere, inclusiv serviciile de montare/instalare ale acestora: instalații cu instant apă caldă pe gaz petrolier lichefiat (GPL), instalații cu boiler cu pompă de căldură, instalații solare pentru încălzirea apei, care sunt etichetate energetic și care se conformează cel puțin clasei A+ de randament energetic;</i>			
2.3	<i>Pachete de instalații, instalații, dispozitive sau echipamente pentru încălzirea incintelor, inclusiv serviciile de montare/instalare ale acestora: cap termostatic inteligent digital pentru radiatoare, repartitoare de costuri pentru corpurile de încălzire din apartamentele blocurilor de locuințe, dispozitive solare cu regulator de temperatură sau</i>			

	<i>componente ale acestora, instalații cu centrale termice care utilizează combustibil gazos, instalații cu centrale termice care utilizează combustibil solid pe bază de biomasă lemnoasă și/sau nelemnoasă, care, după caz, sunt etichetate energetic și care se conformează cel puțin clasei A+ de randament energetic;</i>			
2.4	<i>Instalații de încălzire cu funcție dublă, care utilizează combustibil gazos sau combustibil solid pe bază de biomasă lemnoasă și/sau nelemnoasă, sau componente ale acestora, care sunt etichetate energetic și care se conformează cel puțin clasei A+ de randament energetic;</i>			
2.5	<i>Produse electrocasnice: mașini de spălat rufe, aparate frigorifice, mașini de spălat vase, aparate TV, care sunt etichetate energetic și care se conformează cel puțin clasei A+ de randament energetic.</i>			
3.	Achiziționarea de produse și servicii în vederea creșterii performanței energetice a clădirilor ori pentru conectarea la surse de energie.			
CHELTUIELILE EFECTUATE SUNT ELIGIBILE				
CHELTUIELI EFECTUATE NU SUNT NEELIGIBILE				
CHELTUIELI EFECTUATE SUNT PARȚIAL ELIGIBILE				
NUME PRENUME EVALUATOR		SEMNATURA		
Data evaluării				

- Dacă cheltuielile sunt declarate **eligibile**, se trece mai departe în etapa de evaluare a validității datelor personale.
- Dacă cheltuielile sunt declarate **parțial eligibile**, se trece mai departe în etapa de evaluare a cheltuielilor eligibile*, urmând a fi separate de către evaluator doar cheltuielile eligibile, ce vor fi avansate spre decontate.
- Dacă cheltuielile sunt declarate **neeligibile**, nu se va trece mai departe în etapa de evaluare a validității datelor personale și dosarul va fi declarat respins.

*Doar în cazul în care CHELTUIELILE EFECTUATE SUNT PARȚIAL ELIGIBILE se completează:

III.C. Grila evaluare a cheltuielilor parțial eligibile

III.C	EVALUARE ELIGIBILITATE CHELTUIELI PARTIAL ELIGIBILE		
CHELTUIELI ELIGIBILE			
Crt.	Nr. bon / Factura	Reprezentând	Valoare
1.			
2.			
3.			
TOTAL APROBAT SPRE DECONTARE			
CHELTUIELI NEELIGIBILE			

Crt.	Nr. bon / Factura	Reprezentând	Valoare
1.			
2.			
3.			
TOTAL RESPINS			
NUME PRENUME EVALUATOR		SEMNATURA	
Data evaluării			

ATENȚIE!

➤ *Decontul se va face doar pe baza cheltuielilor eligibile.*

• VERIFICARE VALIDITĂȚII DATELOR PERSONALE

Verificarea validității datelor personale este ultima etapă a evaluării și presupune verificarea de către personalul desemnat din cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă a Sectorului 1 a informațiilor prezentate de către Solicitanți.

După confirmarea validității datelor personale ale Solicitantului, dosarul este înaintat spre decontare, Direcției Economice din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București.

13. CUM SE FACE PLATA/DECONTUL?

- Decontarea se face individual, către reprezentantul fiecărei gospodării în parte, în baza bonurilor fiscale și/sau a facturilor fiscale emise în perioada 25.11.2022-30.06.2023;
- Decontarea directă de către Beneficiar se va face, prin transfer bancar, în contul indicat de fiecare beneficiar, în corpul Cererii de decontare directă, conform modelului prevăzut de Anexa nr. 2;
- În situația în care Beneficiarul nu a indicat niciun cont bancar, suma reprezentând stimulentele financiare va fi expediată, prin mandat poștal, la adresa de domiciliu/ reședință a acestuia sau va putea fi încasată de către beneficiar de la casieria Primăriei Sectorului 1;
- În cazul în care stimulentele financiare transmise prin mandat poștal nu pot fi ridicate de către Beneficiar, o altă persoană împuternicită de acesta va putea ridica mandatul poștal, pe baza unei procuri în formă autentică și a buletinului/cărții de identitate a mandatarului, în original.

14. CUM SE RECUPEREAZĂ PLĂȚILE NECUVENITE

- **În cazul în care**, în urma anchetelor sociale efectuate în condițiile Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, se constată că la completarea cererii de decontare directă și/sau a declarației pe proprie răspundere și/sau la furnizarea documentelor prevăzute la art. 16 din prezentul Regulament,

Beneficiarul nu a declarat corect numărul membrilor gospodăriei sau a veniturilor obținute la nivelul gospodăriei, sumele plătite în mod necuvenit pe baza Regulamentului se recuperează în condițiile legii.

ATENȚIE!

- *Instituțiile publice locale competente pot efectua oricând verificări cu privire la condițiile care au stat la baza acordării stimulentei financiare, precum și a respectării de către Beneficiar a obligațiilor care-i revin în baza prezentului Regulament.*
- *Sumele acordate necuvenit cu titlul de stimulente financiare se recuperează în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2014 pentru reglementarea unor măsuri privind recuperarea debitelor pentru beneficiile de asistență socială, precum și pentru modificarea art. 101 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.*
- *În situația în care, cu prilejul verificărilor efectuate, se constată că cele declarate de Beneficiar nu corespund realității și se apreciază că sunt indicii cu privire la săvârșirea unei infracțiuni, organul constator are obligația să sesizeze instituția publică locală competentă în condițiile Legii nr. 226/2021, cu modificările și completările ulterioare.*

15. CUM SE PROTEJEAZĂ DATELE CU CARACTER PERSONAL?

- Fiecare Beneficiar este de acord în mod expres, neechivoc și necondiționat ca datele sale cu caracter personal și orice date transmise Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București, în scopul obținerii stimulentei financiare, să fie prelucrate, exclusiv, în vederea realizării scopului pentru care au fost adoptate Măsurile și cu respectarea de către Primăria Sectorului 1 a prevederilor Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

16. CUM SE ASIGURĂ TRANSPARENȚA PROGRAMULUI?

Transparența privind implementarea Măsurilor de prezentul Regulament se asigură de către Serviciul Imagine și Cultură din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, prin:

- publicarea pe pagina de internet a Primăriei Sectorului 1 a unor informații accesibile oricărui cetățean care nu are studii și competențe de specialitate, privind eficiența energetică, eticheta energetică, randamentul energetic al categoriilor de bunuri ce pot fi achiziționate, în conformitate cu prevederile reglementărilor comunitare;

- actualizarea săptămânală a paginii de internet a Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București prin publicarea, în format editabil, a următoarelor informații privind evenimentele săptămânii anterioare, separat, în funcție de modul de aplicare a măsurilor: numărul de cereri de decontare depuse, valoarea cumulată a facturilor depuse spre decontare, centralizatorul categoriilor de bunuri și servicii incluse în facturile depuse spre decontare, valoarea cumulată a decontărilor realizate;
- accesul electronic al fiecărui cetățean, în cadrul unei platforme asimilate paginii de internet a Primăriei Sectorului 1 a Municipiului București, la informații privind stadiul cererii de decontare depuse.

17. ANEXE

Anexa nr. 1. - Regulamentul privind aprobarea unor măsuri locale destinate asigurării nevoilor energetice și eficientizării consumului de energie în gospodăriile din Sectorul 1, în sezonul rece 2022-2023;

Anexa nr. 2. - Cererea de decontare directă (model);

Anexa nr. 3. - Declarația pe proprie răspundere.