

PROTOCOL DE COLABORARE

Nr.

Preambul

Având în vedere propunerea formulată de către ,,....., înregistrată sub nr. ,,....., cu privire la derularea în parteneriat cu la Primăria Sectorului 1, a Proiectului („cultural”, „educațional”, „social”, „sportiv”, „social-religios”, social-cultural și recreativ etc) intitulat ,,.....”,

Văzând Procesul verbal de evaluare a propunerii formulată de către ,,....., întocmit de către Comisia de evaluare numita prin Dispoziția Primarului Sectorului 1 nr. ,,....., prin care Proiectul („cultural”, „educațional”, „social”, „sportiv”, „social-religios”, „social-cultural și recreativ” etc)”, a fost declarat eligibil, fiind de interes public local;

Având în vedere Referatul nr. întocmit de către Serviciul Centrul Cultural de Tineret, avizat favorabil de către Direcția Management Economic și aprobat de către conducătorul instituției, asupra oportunității derulării Proiectului („cultural”, „educațional”, „social”, „sportiv”, „social-religios”, „social-cultural și recreativ” etc)”, în parteneriat cu

În conformitate cu prevederile art. 83 alin. 1 coroborat cu art. 63 alin. (1) lit. „d” și alin. (5) lit. „c” raportat la art. art. 2 alin (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 5 alin (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor cuprinse în ,,....., (se va menționa actul/actele normative pe care petentul și-a întemeiat dreptul de a obține finanțare pentru activități nonprofit specifice programe/proiecte implementate în scopul realizării unor obiective de interes public local, în funcție de domeniul/domeniile de implementare, după caz¹)

S-a încheiat prezentul Protocol de Colaborare

CAP. I. PĂRȚILE PROTOCOLULUI

Art. 1 SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în București, Sos Bucuresti-Ploiesti nr. 9-13, Sector 1, având Codul fiscal nr. R4505359 și Contul nr. RO04TREZ70124590220XXXXX deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentată prin Domnul **ANDREI IOAN CHILIMAN**, având funcția de Primar, în calitate de **FINANȚATOR**, numit în continuare **PRIMĂRIA**, pe de o parte

și

_____, cu sediul în orașul _____, Str. _____, județul _____, tel.: _____, Cod fiscal _____, cont _____, deschis la _____ reprezentată legal prin _____, domnul/doamna _____, având funcția de _____, în calitate de **BENEFICIAR**, numita în continuare, **ASOCIAȚIA/FUNDAȚIA**, pe de altă parte.

¹ a) Legea nr. 1/2011, a educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, cu modificările și completările ulterioare

c) Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;

d) Legea tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare;

e) Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, cu modificările și completările ulterioare;

f) Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări ulterioare

CAP. II - OBIECTUL SI DURATA PROTOCOLULUI

Art. 2.1. Prezentul Protocol are ca obiect finanțarea acordată de catre Sectorul 1 al Municipiului Bucuresti în vederea derulării Proiectului („cultural”, „educațional”, „social”, „sportiv”, „social-religios”, „social-cultural si recreativ” etc), în parteneriat cu _____

Art. 2.2. Beneficiarului îi va fi acordată finanțarea din fondurile alocate pentru domeniul “Cultura, recreere și religie”/ “Servicii recreative si sportive” (Sport si Tineret), cuprins în bugetul local.

Art. 2.3. (1) Protocolul intră în vigoare începând cu data semnării lui de ambele părți și încetează pe data de _____.

(2) Activitățile privind atingerea obiectivelor Proiectului, se vor desfășura în perioada _____, conform termenelor stabilite în propunerea de parteneriat.

Art. 2.4. Părțile, prin acordul lor de vointa, pot conveni o prelungire a termenului de finalizare si pot proceda la încheierea unui Act Aditional, in conditile legii.

CAP. III - OBLIGATIILE PARTILOR

Art. 3.1. PRIMĂRIA, in calitate de partener se obligă să sprijine derularea Proiectului, prin sustinerea finantarii cu suma de, Lei, reprezentand cheltuieli necesare asigurării resurselor logistice necesare activitatilor specifice Proiectului in conformitate cu Propunerea tehnica si financiara inregistrata cu nr.,2015.

Art. 3.2. Plata se va face în una sau mai multe transe, prin transfer bancar, în lei, în contul beneficiarului, după finalizarea partiala/totala a activitatilor specifice Proiectului, predarea Raportului partial/final de activitate si Raportului financiar, precum si prezentarea documentelor justificative privind activitatile si cheltuielile aferente, conform Anexei nr. 4 la Dispozitia Primarului Sectorului 1 nr.

Art. 3.3. ASOCIATIA se obligă să desfășoare activitățile Proiectului, astfel cum au fost stipulate în Propunerea tehnica si financiara inregistrata cu nr.,2015 și în funcție de importanța lor în atingerea scopului propus, astfel:

- a).....
- b).....
- c).....

Art. 3.4. ASOCIATIA se obligă să asigure suportul administrativ necesar desfasurarii actiunilor specifice Proiectului _____, să asigure componența și funcționalitatea echipei de lucru a proiectului si să suporte toate obligațiile legate de plata personalului său;

Art. 3.5. ASOCIATIA se obligă să utilizeze suma de bani care face obiectul finanțării numai pentru realizarea activităților eligibile și atingerea scopurilor specificate în Proiectul „_____”;

Art. 3.6. ASOCIATIA se obligă să efectueze numai cheltuieli care se încadrează în limitele și categoriile aprobate ale Proiectului _____. Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a proiectului nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către beneficiar.

Art. 3.7. ASOCIATIA se obligă să transmită PRIMĂRIEI informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumei primite ca finanțare. În acest scop, pentru validarea cheltuielilor efectuate, la Raportul de activitate si Raportul financiar, beneficiarul va anexa documente justificative privind activitatile desfasurate si cheltuielile efectuate, în termen de 15 zile calendaristice de la încheierea activităților prevăzute în Proiect, in conformitate cu prevederile art. 6 din Anexa nr. 4 la Dispozitia Primarului Sectorului 1 nr.:

a) Raportul de activitate final privind utilizarea sumelor primite în scopul realizării Proiectului_____. Raportul de activitate va cuprinde activitățile intermediare demarate, activitățile finalizate, sumele utilizate și/sau necorelările existente față de planificare, dacă este cazul;

b) Raportul financiar final care să precizeze decontul aferent atât sumei primite de la autoritatea finantatoare, prevăzută în prezentul Protocol, în art. 3.1. cât și pentru contribuția proprie. Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexele nr. 5.10. și 5.11. la Dispoziția Primarului Sectorului 1 nr. si vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât și în format electronic.

c) Documentele justificative pentru validarea Raportului de activitate în care sunt descrise activitățile desfășurate, gradul de realizare a acestora, precum și rezultatele obținute, inclusiv, documente privind realizarea măsurilor de informare și publicitate, în conformitate cu prevederile art. 6 și art. 7 din Anexa nr. 4 la Dispoziția Primarului Sectorului 1 nr.

d) Documentele justificative pentru validarea Raportului financiar în conformitate cu prevederile art. 8-18 din Anexa nr. 4 la Dispoziția Primarului Sectorului 1 nr.

Art. 3.8. ASOCIATIA se obligă să furnizeze PRIMARIEI, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens, toate informațiile referitoare la derularea Proiectului și să permită, pe toată durata Protocolului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul Protocolului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar;

CAP. IV - PARTICIPAREA TERȚILOR

Art. 4.1. Prin terță persoană se înțelege beneficiar asociat sau sub-beneficiar;

Art. 4.2. Participarea terților părți este permisă dar nu va scuti beneficiarul de niciuna din obligațiile și responsabilitățile sale stabilite prin prezentul contract;

Art. 4.3. Beneficiarul va impune terților aceleași obligații care îi sunt impuse lui însuși, asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are autoritatea contractantă, în baza prezentului contract;

Art. 4.4. Beneficiarul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Sectorului 1 în raport cu terțele părți. Beneficiarul trebuie să aducă la cunoștință terțelor părți această interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțeles în această privință.

Art. 4.5. Este interzisă cesiunea Protocolului sau a unor părți din acesta.

CAP. V - BUGETUL PROIECTULUI. DESTINAȚIA

Art. 5.1. Beneficiarul este obligat să respecte bugetul detaliat al proiectului. Cheltuielile vor fi efectuate conform bugetului proiectului și prevederilor prezentului Protocol;

Art. 5.2. Toate fondurile care fac obiectul finanțării, dobanzile aferente, precum și bunurile pentru achiziționarea cărora au fost utilizate acestea și alte bunuri primite în acest scop, vor fi utilizate de către beneficiar numai pentru realizarea activităților și atingerea scopurilor specificate ale Proiectului, conform bugetului stabilit.

Art. 5.3. Atunci când autoritatea finantatoare constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verficarilor efectuate, că beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau ca nu justifică utilizarea sumelor, aceasta poate solicita în scris restituirea lor;

Art. 5.4. Beneficiarul are obligația de a restitui Sectorului 1, în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise a acestuia sumele întrebunțate în alte scopuri decât desfășurarea activităților Proiectului și cele a căror întrebunțare nu este dovedită conform prevederilor art. 8-18 din Anexa nr. 4 la Dispoziția Primarului Sectorului 1 nr.

CAP. VI - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 6.1. ASOCIATIA își asumă întreaga răspundere privind supravegherea generală a desfășurării activităților Proiectului _____ și răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 6.2. ASOCIATIA răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii Protocolului pe o perioadă de 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 6.3. ASOCIATIA este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită. Autoritatea contractantă este exonerată de orice răspundere asociată oricărei pretenții sau acțiuni cauzate de încălcarea regulilor, reglementărilor sau legislației de către beneficiar.

Art. 6.4. ASOCIATIA își asumă responsabilitatea în fața terțelor părți, inclusiv răspunderea pentru fapte sau prejudicii de orice fel cauzate de acesta în limita derulării contractului.

CAP. VII – SANCTIUNI

Art. 7.1. În cazul în care se constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că ASOCIATIA a folosit sau folosește fondurile acordate pentru derularea proiectului într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, autoritatea contractantă poate solicita în scris restituirea acestora. Beneficiarul are obligația de a restitui SECTORULUI 1, în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări scrise, sumele întrebunțate în alte scopuri decât pentru desfășurarea activităților Proiectului, precum și sumele a căror întrebunțare nu este dovedită, conform prevederilor contractului.

Art. 7.2. În cazul refuzului de a permite accesul reprezentanților autorității contractante sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului și de a coopera cu aceștia, Beneficiarul are obligația de a restitui SECTORULUI 1, în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, suma pe care a primit-o ca finanțare pentru realizarea Proiectului.

Art. 7.3. În cazul în care Beneficiarul nu poate justifica cheltuirea unora dintre sumele acordate, autoritatea finanțatoare poate cere returnarea sumelor echivalente cheltuielilor nejustificate.

Art. 7.4. Autoritatea finanțatoare poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către ASOCIATIE - beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

Art. 7.5. Autoritatea finanțatoare poate rezilia Protocolul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale;

Art. 7.6. Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract;

Art. 7.7. Protocolul de Colaborare Contractele poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale;

Art. 7.8. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale;

Art. 7.9. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public;

Art. 7.10. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

CAP. VIII - FORTA MAJORĂ

Art. 8.1. Forța majoră, așa cum este ea definită prin lege, apără de răspundere partea care o invocă în termen.

Art. 8.2. ASOCIATIA nu este îndreptățită la plată dacă este împiedicată, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Forța majoră trebuie anunțată în scris în 5 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 5 zile trebuie făcută o notificare scrisă. Realizarea parțială a Proiectului are drept rezultat plata parțială, beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării Proiectului.

CAP. IX – SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art. 9.1. Autoritatea finanțatoare și Beneficiarul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 9.2. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea sau încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești din România.

CAP. IX - ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Art. 9.1. Prezentul Protocol poate înceta:

- a) prin îndeplinirea obiectului Protocolului de Colaborare
- b) prin acordul scris al părților;
- c) prin reziliere de drept invocată de una din părți în caz de neîndeplinire sau de îndeplinire defectuoasă de către cealaltă parte a obligațiilor contractuale;
- d) prin atingere la termen.

CAP. X - DISPOZITII FINALE

Art. 10.1. Modificarea clauzelor prezentului Protocol se va face cu acordul ambelor părți, prin Act Adițional, în condițiile legii.

Art. 10.2. Orice comunicare între părți cu privire la Protocol trebuie să fie transmisă în scris, prin posta sau email.

Art. 10.3. Clauzele prezentului Protocol de colaborare se vor interpreta conform legilor din România.

Prezentul Protocol a fost încheiat astăzi, _____, în 2 exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă și cuprinde 7 (sapte) pagini.

**SECTORUL 1
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR
ANDREI IOAN CHILIMAN**

ASOCIATIA “.....”

PRESEDINTE

.....

**CENTRUL CULTURAL DE TINERET
Sef serviciu
Nicolae PANDELE**

**SERVICIUL LEGISLATIE SI SPATII CU
ALTA DESTINATIE DECAT CEA DE
LOCUINTA
Sef serviciu
Florentina MEHEDINȚU**

C.F.P.P.