

ANTETUL APLICANTULUI

Solicitantul,

(denumirea/nume si prenume)

RAPORT DE ACTIVITATE SI RAPORT FINANCIAR PARTIAL/FINAL

Protocol de Colaborare nr.: _____ încheiat în data de _____

Organizația/Instituția: _____

- Sediul: _____

- Telefon/fax: _____

- Email: _____

Denumirea Proiectului _____

Data înaintării Raportului _____

I. RAPORT DE ACTIVITATE

1. Descrierea activităților desfășurate până la data întocmirii Raportului

Vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu și de detaliu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Descrierea gradului de realizare a activităților propuse:

Vor fi consemnate date despre modul de realizare a activitatilor specifice proiectului si masura in care au fost desfasurate. Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA / NU.

Daca NU, se vor expune motivele și propune măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în Protocol

3. Descrierea rezultatelor obținute și arezultatelor așteptate:

Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

II. RAPORT FINANCIAR

1. Date despre finanțare:

a) Valoarea totală a proiectului, conform Protocolului de Colaborare nr. ___ din data _____,

b) Valoarea finanțării cumulate la data întocmirii Raportului: _____
din care:

1. contribuție proprie a beneficiarului;
2. sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local în baza Protocolului de Colaborare nr. ___ din data _____,

Nr crt	Categoria bugetară	Prevederi conform bugetului anexa la contract			Total buget	Execuție			Total execuție
		Contribuția finanțator	Contribuția proprie beneficiar	Alte surse (donații, sponsorizări etc.)		Contribuție finanțator	Contribuția proprie a beneficiarului	Alte surse (donații, sponsorizări, etc.)	
1.	Închirieri								
2.	Onorarii/ Fond premiere								
3.	Transport								
4.	Cazare si masa								
5.	Consumabile								
6.	Echipamente								
7.	Servicii								
8.	Tipărituri								
9.	Publicitate								
10.	Administrativ								
11.	Alte costuri								
	TOTAL								

2) Documentele justificative pentru validarea cheltuielilor efectuate: contracte, facturi, chitanțe fiscale, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, bilete transport etc, se anexează în copie conforma cu originalul

3) Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr.crt.	Categoria cheltuieli	Nr.și data document	Unitatea emitentă	Suma totală	Contribuție finanțator	Contribuție aplicant
Total (lei):						

Președintele organizației/instituției:

(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului:

(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al organizației/instituției:

(numele, prenumele și semnătura)

Data:

Ștampila:

Beneficiar _____

STAT DE PLATĂ

în cadrul Proiectului _____.

Nr. crt.	Nume /Prenume	Suma acordata	Impozitul retinut	Suma neta primita	Seria B.I./C.I.	CNP	Adresa	Semnatura

Presedintele organizatiei

(numele, prenumele si semnatura)

Ștampila

Responsabilul financiar al organizatiei

(numele, prenumele si semnatura)

Beneficiar _____

TABEL CAZARE / MASĂ

cu participanții la acțiunea _____ organizată în perioada (data) de _____, în localitatea _____,
în cadrul Proiectului _____, care au beneficiat de cazare/masă

Nr. crt.	Nume/Prenume	Seria B.I./C.I.	CNP	Adresa	Nr. zile	Valoare masă	Semnătura

**Președintele organizației
(numele, prenumele și semnătura)**

**Responsabilul financiar al organizației
(numele, prenumele și semnătura)**

Ștampila