

**Cerere privind eliberarea autorizației de funcționare pentru unitățile de alimentație publică amplasate pe raza Sectorului 1**

• Subsemnat(a)ul ....., în calitate de .....,  
la S.C./Î.F./P.F./Î.I. ...., tel.fax ....., solicit eliberarea autorizației  
de funcționare pentru spațiul de alimentație publică situat pe str. ....  
.....nr. ...., bl....., sc ....., et ....., ap....., Sector 1, Bucuresti.

• Tipul spațiului comercial:  permanent  chioșc  rulota  stand .....

• Poziționarea spațiului comercial:

pe domeniul privat la o distanță minimă de ..... m față de clădirea ( se specifică  
tipul clădirii).....

în piața .....

în zone publice (parcuri, școli, spitale, etc.) .

• Spațiul comercial are o suprafață de .....mp.

• Profilul unității economice este:

Cod C.A.E.N.  5610 (5530) Restaurante;  5630 (5540) Baruri și alte activități de servire a  
băuturilor

• Orarul de funcționare:

Luni - Vineri, între orele: .....

Sâmbăta, între orele: .....

Duminica, între orele: .....

Declar pe propria răspundere că cele mai sus înscrise sunt conforme realității și că am luat la  
cunoștință despre prevederile Codului Penal (art. 292) referitoare la falsul în declarații.

Data .....

Semnătura și ștampila

.....

Se vor anexa următoarele documente:

- a) actul constitutiv al Societății (în cazul S.C.)/ acord de constituire (în cazul Î.F.);
- b) certificatul de înregistrare, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- c) certificatul constatator privind declarația pe propria răspundere pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- d) actele care dovedesc deținerea legală a spațiului comercial ex. Autorizație de construire, act de proprietate, contract de închiriere \*\*; în funcție de caz se depun și actele care dovedesc deținerea legală a **terenului** pe care este amplasat spațiul comercial;
- e) contractul încheiat cu firma de salubritate S.C. COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.;
- f) planul cadastral privind amplasarea spațiului (sc. 1 :500) ;
- g) fotografia exterioară (plan depărtat) ;
- h) acordul asociației de proprietari/locatari și/sau a proprietarului clădirii și acordul tuturor vecinilor direct afectați;
- i) cerere-tip, formularul poate fi procurat de la BIROUL INFORMAȚII din incinta Sectorului 1 al Municipiului București -etaj 1;
- j) două declarații pe propria răspundere privind tipul unității de alimentație publică conform H.G.R. nr. 843/1999 (în original), formularul poate fi procurat de la BIROUL INFORMAȚII din incinta Sectorului 1 al Municipiului București -etaj 1 ;
- k) autorizația de construire și procesul-verbal de recepție a lucrărilor pentru stabilirea destinației spațiului în restaurant sau bar și pentru efectuarea amenajărilor necesare funcționării unității comerciale conform Legii nr. 50/1991, art.2 și art.3, care reglementează autorizarea lucrărilor de amplasare, proiectare, executare și funcționare a construcțiilor și conform Cap. IV, art. 12, alin. (3) din Ordonanța nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

NOTĂ:

1. Cererile vor fi depuse la Registratura Sectorului 1 al Municipiului București - etaj 1după ce Serviciul Utilități Publice (ghișeu 4) va verifica dacă anexele coincid cu originalele;
2. Nu vor fi luate în considerare dosarele incomplete;
3. Eliberarea autorizației de funcționare se taxează cu suma de 3000 RON și taxa de timbru de 2 RON.\*\* Contractele prin care se înstrăinează, parțial sau total, anumite componente ale dreptului de proprietate (ex. contract de închiriere/asociere/colaborare etc.) dacă nu sunt autentificate de un notar public vor fi însoțite obligatoriu de actul de proprietate; excepție: contractele de închiriere/asociere încheiate cu Primăria Municipiului București sau Sectorul 1 al Municipiului București.