



Anexa nr. 3.

CERERE

privind emiterea Certificatului de atestare a stadiului realizării construcției

Doamnă/Domnule Primar,

Subsemnatul/a.....cu domiciliul în județul..... localitatea..... str..... nr..., bl, sc., et...., ap., sector, mun./loc....., posesor al Carte de Identitate/Pașaport seria., nr., eliberat/(ă) de, la data, cu valabilitate până la data de....., având C.N.P., vă rugăm să aprobați eliberarea unui Certificat de atestare a stadiului construcției, în conformitate cu prevederile art. 37, alin. (6) din Legea nr. 50 din 1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și conform prevederilor art. 37, alin. (3) din Legea nr. 7/1996, modificată, pentru imobilul din str. nr. bl., sc., et., ap., Sector /Loc., mun./jud.....

Nr. telefon:
Adresă mail:

Anexez următoarele documente:

1. Cerere tip ;
2. Buletin de Identitate/Carte de Identitate/Pașaport – ale tuturor proprietarilor, persoane fizice sau C.U.I./C.I.F. ale tuturor proprietarilor persoane juridice - **copie xerox**;
3. ¹Documente de reprezentare – (împuternicire, adresă, delegație, procură, mandat, etc.) - **în original**;
4. Extras de Carte Funciară de Informare (actualizat la zi – 30 de zile de la emitere) - **în original**;
5. Acte de proprietate (Contract de concesiune, contract de construire, contract de mandate, contract de vânzare-cumpărare, după caz, etc.) – **conform cu originalul**.
6. Documentație cadastrală întocmită de către o persoană autorizată A.N.C.P.I., privitor la lucrările executate (ridicare topografică realizată în Sistemul de coordonate Stereo 70), care să evidențieze: amplasamentul construcției în cauză, dimensiunile acesteia, suprafața construită la sol, suprafața desfășurată totală, suprafața utilă pe fiecare etaj în parte și suprafața utilă totală, precum și retragerile acesteia față de limitele de proprietate ale terenului. Documentația cadastrală va fi compusă din: Planul de amplasament și delimitare a imobilului și planurile –

¹ Se anexează prezentei numai în cazul în care titularul autorizației de construire este persoană juridică;

releveele pentru fiecare etaj în parte; **Notă:** Documentația cadastrală se va depune în 2 exemplare în original, datată și nu mai veche de un an calendaristic, (un exemplar original va fi restituit odată cu Certificatul de atestare a stadiului realizării construcției, după ce va fi vizat spre neschimbare de către Structura Arhitectului Șef);

7. Autorizație/Autorizații de construire (**după caz**) – **inclusiv planurile vizate spre neschimbare – în copie conform cu originalul;**
8. Proces-verbal de recepție parțială a imobilului – **în copie conform cu originalul;**
9. Proces-verbal de predare-primire a locuinței – **în copie conform cu originalul;**
10. Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor (unde există) – **în copie conform cu originalul;**
11. Acordul A.N.L. - Agenția Națională pentru Locuințe - **în copie conform cu originalul;**
12. Notă valorică a investiției – **în copie conform cu originalul;**
13. Deviz general – **în copie conform cu originalul;**
14. Declarație notarială pe propria răspundere privind valoarea lucrărilor (după caz) – **în original;**
15. Evaluare imobiliară executată de către un expert – membru A.N.E.V.A.R. (pentru imobilele asupra cărora au fost aduse lucrări de construire/extindere/modificare/finisare după data la care a fost încheiat Procesul-verbal de recepție parțială asumat de către A.N.L.) – **în original;**
16. Dovada luării în evidențele fiscale în vederea impunerii (după caz) – **în copie conform cu originalul;**
17. Dovada plății la zi a impozitului pe construcție (după caz) – **Certificat fiscal în original;**
19. Acordul băncii creditoare sau Dovada radierii de ipotecă (în situația în care în Extrasul de Carte Funciară de Informare – apar Sarcini în această privință) – **în original;**
20. Contract de construire – **în copie conform cu originalul;**

DATA

SEMNĂTURA.....