

**Cerere privind eliberarea autorizatiei de functionare pentru unitățile de alimentație publică amplasate pe raza sectorului 1**

• Subsemnat(a)ul ....., in calitate de .....  
la S.C./P.F./A.F. ...., tel.fax ....., solicit eliberarea autorizatiei  
de functionare pentru spațiul comercial (alimentație publică) situat pe str.  
....., nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sector 1, București.

- Tipul spațiului comercial:  permanent  chioșc  rulotă  stand  .....
- Poziționarea spațiului comercial:
  - pe domeniul public la o distanță minimă de ..... m față de clădirea ( se specifică  
tipul clădirii .....
  - în piața .....
  - în alte zone publice (parcuri, școli, spitale, etc.) .....

• Spațiul comercial are o suprafață de ..... mp. Declar pe propria răspundere că în spațiul  
pentru care solicit autorizație de funcționare **am/nu am** efectuat lucrări care să necesite autorizație  
de construire conform Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Profilul unității economice este:
  - alimentație publică - cod C.A.E.N.  5610 (5530) restaurante;  5630 (5540) baruri.
- Orarul de funcționare:
  - Luni – Vineri, între orele: .....
  - Sâmbătă, între orele: .....
  - Duminică, între orele: .....

Declar pe propria răspundere că cele mai sus înscrise sunt conforme realității și că am luat la  
cunoștință despre prevederile Codului Penal (art. 292) referitoare la falsul în declarații.

Data ..... Semnătura și ștampila  
.....

Se vor anexa următoarele documente:

1. statut/act constitutiv sau autorizația eliberată în baza Legii nr. 507/2002 sau 300/2004;
2. certificat de înregistrare, eliberat de către Biroul Unic-Registrul Comerțului;
3. anexa certificatului de înregistrare cu autorizările prevăzute de lege pentru sediul social și punctul de lucru;
4. actele care dovedesc deținerea legală a spațiului comercial ex . Autorizație de construire, act de proprietate, contract de închiriere etc \*\*; în funcție de caz se depun și actele care dovedesc deținerea legală a **terenului** pe care este amplasat spațiul comercial;
5. Actele care dovedesc achitarea la zi a taxelor/chirilor privind ocuparea domeniului public;
6. Contract încheiat cu o firmă de salubritate;
7. Certificat de clasificare sau declarație pe propria răspundere privind tipul unității de alimentație publică conform H.G.R. nr. 843/1999;
8. Plan cadastral privind amplasarea spațiului scara 1:500;
9. Fotografia exterioară a spațiului comercial; în funcție de caz.
10. Cerere-tip, formularul poate fi procurat de la Biroul de Relații cu Cetățenii în incinta Primăriei-mezanin.
11. În cazul în care spațiul se află într-un ansamblu cu spații locative: acordul asociației de proprietari/locatari sau a proprietarului clădirii și acordul tuturor vecinilor direct afectați.

NOTĂ:

1. Cererile vor fi depuse la Registratura Primăriei după ce Serviciul Liberă Inițiativă și Activități Comerciale (ghișeu 4) va verifica dacă anexele coincid cu originalele.  
Program de lucru cu publicul luni și miercuri orele 10 :00 – 15 :00
2. Nu vor fi luate în considerare dosarele incomplete.
3. Eliberarea autorizatiei de funcționare se taxează cu suma de 3000 RON și taxa de timbru de 1 RON.

\*\* Contractele prin care se înstrăinează, parțial sau total, anumite componente ale dreptului de proprietate (ex. contract de închiriere/asociere/colaborare etc.) dacă nu sunt autentificate de un notar public vor fi însoțite obligatoriu de actul de proprietate; excepție: contractele de închiriere/asociere încheiate cu Primăria Municipiului București sau Primăria Sectorului 1.