

**CAIETUL DE SARCINI**  
**PRIVIND PRESTAREA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A**  
**SECTORULUI 1, DE SORTARE A DEȘEURILOR DE HÂRTIE, CARTON, METAL,**  
**PLASTIC ȘI STICLĂ COLECTATE SEPARAT DIN DEȘEURILE MUNICIPALE ÎN**  
**STAȚII DE SORTARE**

**Capitolul I. Obiectul caietului de sarcini**

**Art. 1.** Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice serviciului public de salubritate a Sectorului 1 al Municipiului București, de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare (numită în continuare Activitatea sau Activitatea de sortare), stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**Art. 2.** Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, din cadrul serviciului public de salubritate a Sectorului 1 al Municipiului București, indiferent de modul de gestiune adoptat.

**Art. 3.** Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării Activității și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

**Art. 4.** (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării Activității, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării Activității și care sunt în vigoare.

**Art. 5.** (1) Termenii, expresiile utilizate în prezentul caiet de sarcini au următoarea semnificație:

- a) Biodeșeuri = deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;
- b) Colectare separată = colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;
- c) Contract de delegare = contract de delegare a gestiunii Activității;
- d) Deșeuri = orice substanță sau obiect pe care deținătorul, aflat pe raza administrativă a Sectorului 1, le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- e) Deșeuri acceptate la stația de sortare = deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, în fracții pe tip de material sau în fracție uscată ori în fracții pe două sau mai multe tipuri de material, în care ponderea minimă de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă ce pot fi trimise la reciclare este de 75% din cantitatea de deșeuri

astfel colectată;

f) Deșeuri biodegradabile = deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

g) Deșeuri de ambalaje = orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv reziduurile de producție;

h) Deșeuri de producție = deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare;

i) Deșeuri menajere = deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării/locuințe, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila; deșeurile menajere fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002;

j) Deșeuri municipale = deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat; deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări;

k) Deșeuri reziduale = deșeuri în amestec de la gospodării și din deșeurile similare, cu excepția fracțiilor colectate separat (sunt descrise prin codul 20 03 01 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002);

l) Deșeuri similare = deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse decât gospodăriile/locuințele, care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt similare deșeurilor menajere și provin din activități comerciale, din industrie și instituții, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

m) Deșeuri stradale = deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

n) Deșeuri voluminoase = deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

o) Eliminare = orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie;

p) Frație pe tip de material = deșeuri municipale de hârtie, carton, metal, plastic sau sticlă colectate separat, pe fiecare tip de material, printre care se pot regăsi impurități și/sau resturi de deșeuri menajere/similare de alt tip (ex.resturi alimentare) din cauza modului de precollectare utilizat, astfel încât ponderea minimă de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic sau sticlă ce pot fi trimise la reciclare în urma sortării să fie de 75% din cantitatea de deșeuri astfel colectată;

q) Frație umedă = deșeuri reziduale nevalorificabile colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile, printre care se pot regăsi și deșeuri reciclabile de hârtie, carton, metal, plastic, sticlă și alt tip de material din cauza modului de precollectare utilizat;

r) Frație uscată = deșeuri municipale de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate împreună, printre care se pot regăsi impurități și/sau resturi de deșeuri menajere/similare de alt tip (ex.resturi alimentare) din cauza modului de precollectare utilizat, astfel încât ponderea minimă de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă ce pot fi trimise la reciclare în urma sortării să fie de 75% din cantitatea de deșeuri astfel colectată;

s) Gestionarea deșeurilor = colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de

eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

t) Impurități = deșeuri ce nu pot fi reciclate/valorificate în condițiile legii, ce se regăsesc în conținutul unei fracții de deșeuri colectate separat;

u) Încărcătură = cantitatea de deșeuri dintr-un mijloc de transport utilizat în activitatea specifică serviciului public de salubritate a Sectorului 1, de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, care se descarcă în zona de amplasament a stației de sortare;

v) Material reciclabil = hârtie, carton, metal, plastic și/sau sticlă ce pot fi trimise la reciclare în urma sortării/tratării deșeurilor municipale colectate separat în fracții pe tip de material, fracție uscată sau fracții pe două sau mai multe tipuri de material;

w) Material valorificabil prin alte forme = componente ale fracțiilor pe tip de material, fracției uscate și fracțiilor pe două sau trei tipuri de material, ce nu pot fi reciclate, însă pot fi tratate în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată sau prin alte forme de valorificare;

x) Operator = operatorul stației de sortare căruia i s-a atribuit gestiunea Activității prin emiterea unei hotărâri de dare în administrare sau prin încheierea unui contract de delegare;

y) Reciclare = orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

z) Sectorul 1 = Subdiviziunea administrativ-teritorială a municipiului București, care deține competența de înființare, organizare, atribuire și derulare a activității specifice serviciului public de salubritate a Sectorului 1 al Municipiului București, de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare;

aa) Sortare = activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

ab) Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare = activitate specifică serviciului public de salubritate, prin care se sortează în stațiile de sortare deșeurile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, în fracții pe tip de material sau în fracție uscată ori în fracții pe două sau mai multe tipuri de material, ce include și transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

ac) Stație de sortare = o instalație de tratare a deșeurilor, utilizată în procesul de pregătire a deșeurilor pentru reciclare și/sau valorificare prin alte forme decât reciclare;

ad) Tarif aprobat:

- tarif stabilit la nivelul tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în baza fișei de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmită de către operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., în cazul gestiunii directe;

- tarif stabilit la nivelul tarifului din oferta desemnată câștigătoare în cadrul procedurii competitive de atribuire a contractului de delegare a gestiunii conform criteriului de atribuire și/sau a factorilor de evaluare sau, după caz, în cadrul unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în baza fișei de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmită de către operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., în cazul gestiunii delegate. Acest tarif reprezintă tariful cel mai scăzut de pe piața respectivelor servicii și nu se supune aprobării autorității deliberative a Sectorului 1 sau, după caz, adunării generale a asociației de dezvoltare intercomunitară;

- tariful ajustat sau modificat ulterior stabilirii, aprobat de către Consiliul Local Sector 1 sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către operatori, în conformitate cu normele

metodologice elaborate și aprobate de ANRSC, respectiv Ordinul ANRSC nr.640/2022.

ae) Tratare = operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

af) Tratare mecano-biologică = tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec cu bio-deșeuri, utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

ag) Tratare preliminară = orice operațiune de tratare prin care trec materialele din deșeuri municipale înainte de a fi supuse operațiunii de reciclare, în urma căreia materialele respective sunt re prelucrate în produse, materiale sau substanțe care nu sunt deșeuri. Aceasta include verificarea, sortarea și alte operațiuni de pregătire pentru a se elimina materialele nevizate și pentru a se asigura o reciclare de înaltă calitate;

ah) Valorificare = orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;

ai) Valorificare materială = orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică și re prelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;

aj) Valorificare prin alte forme = orice operațiune de valorificare cu excepția operațiunilor de reciclare;

ak) Utilizatori ai serviciului de salubritate:

- comunitatea locală a Sectorului 1 considerată în întregul ei sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară din care Sectorul 1 face parte, în cazul activităților specifice serviciului public de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local;

- persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorul licențiat pentru prestarea serviciului în Sectorul 1 al Municipiului București, denumiți în continuare și utilizatori individuali.

ab) utilizatori casnici = persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, beneficiari ai serviciului de salubritate;

ac) utilizatori noncasnici = persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubritate.

(2) Abrevierile și acronimele utilizate în prezentul caiet de sarcini au următoarea semnificație:

a) ADI = asociație de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul public de salubritate (activitate sau activități specifice serviciului public de salubritate), din care face parte și Sectorul 1 al Municipiului București;

b) ANRSC = Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

c) CGMB = Consiliul General al Municipiului București;

d) CLS1 = Consiliul Local al Sectorului 1;

e) OIREP = organizații care implementează răspunderea extinsă a producătorului, prevăzute de art. 16, alin. (5), lit.b) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare;

f) SIATD = Sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor.

## **Capitolul II. Cerințe organizatorice minimale**

**Art. 6.** Operatorul va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în caietul de sarcini și/sau în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritățile administrației publice centrale și locale a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează Activitatea, în condițiile legii;
- e) încheierea contractului comercial de prestări servicii cu operatorul de salubritate care asigură colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare în cadrul serviciului public de salubritate a Sectorului 1, în vederea prestării Activității pentru deșeurile colectate de la utilizatorii noncasnici care au încheiate contracte de prestare a serviciului de salubritate în Sectorul 1 cu operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale;
- f) respectarea angajamentelor contractuale luate de către operatorul de salubritate care asigură colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare în cadrul serviciului public de salubritate a Sectorului 1, față de utilizatorii individuali ai acestui serviciu, privind asigurarea prestării Activității pentru acești utilizatori;
- g) încheierea contractului necomercial de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate care asigură colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare, în vederea stabilirii condițiilor de recepție și de acceptare a deșeurilor la stația de sortare, provenite de la populația din Sectorul 1 (utilizatorii casnici), de la instituțiile din subordinea autorităților publice locale ale Sectorului 1 și de la utilizatorii fără contract de prestare a serviciului de salubritate din motive tehnice sau din alte motive prevăzute de lege.
- h) prestarea Activității pentru toate cantitățile de deșeuri municipale de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat (în fracții pe tip de material sau în fracție uscată ori în fracții pe două sau mai multe tipuri de material) de la utilizatorii serviciului public de salubritate a Sectorului 1, la tariful stabilit prin contractul de delegare sau hotărârea de dare în administrare ori modificat/ajustat, după caz, în urma aprobării de către Consiliul Local al Sectorului 1, indiferent de modalitatea de plată stabilită pentru acești utilizatori de către autoritățile publice locale, anume prin tariful sau taxă;
- i) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea Activității în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- p) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

**Art. 7.** (1) Personalul operativ este compus din toți salariații Operatorului care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării Activității.

(1) Personalul operativ are ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a echipamentelor, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea Activității se stabilesc de Operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

(4) În timpul prestării serviciului, personalul Operatorului trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(5) Prestarea Activității trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) reducerea cantității de deșeuri eliminate prin depozitare și creșterea cantității de deșeuri valorificate;
- d) continuitatea serviciului.

### Capitolul III. Condiții generale de operare a Activității

**Art. 8.** Pe durata de valabilitate a contractului de delegare a gestiunii/ hotărârii de dare în administrare, Operatorul are permisiunea de a desfășura Activitatea, în condițiile legii, pentru deșeurile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale generate/deținute de utilizatorii serviciului public de salubritate a Sectorului 1.

**Art. 9.** Prestarea Activității trebuie să asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor legale și contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri reciclabile predate operatorilor economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate a Sectorului 1 aprobat de Consiliul Local al Sectorului 1, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) îndeplinirea obiectivelor asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor menajere și a deșeurilor similare de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, inclusiv a deșeurilor de ambalaje;
- h) realizarea operațiunilor specifice, pe toată durata de executare a Activității, cu personal calificat și în număr suficient;
- i) diminuarea progresivă a cantității de deșeuri eliminate prin depozitare;
- j) trasabilitatea deșeurilor.

**Art. 10.** La stația de sortare, cantitatea de deșeuri reciclabile estimată a fi sortată anual este de 13.278 tone pentru primul an de contract de delegare a gestiunii Activității, 14.606 tone pentru al doi an de contract și 16.067 tone pentru al treilea an de contract, din care:

| Tip deseu        | Cantitate totală (to)<br>pentru primul an de<br>contract | Cantitate totală (to)<br>pentru al doilea an<br>de contract | Cantitate totală (to)<br>pentru al treilea an<br>de contract |
|------------------|--|---|--|
| Hartie si carton | 6.086  | 6.695   | 7.365  |

|                                    |        |        |        |
|------------------------------------|--------|--------|--------|
| Plastic                            | 4.362  | 4.798  | 5.278  |
| Metal                              | 998    | 1.098  | 1.208  |
| Sticlă                             | 1.537  | 1.691  | 1.860  |
| Alte deșeuri menajere/<br>similare | 295    | 324    | 356    |
| Total cantitati sortate            | 13.278 | 14.606 | 16.067 |

**Art. 11.** Sectorul 1 poate modifica și completa unilateral, în condițiile legii, cerințele legate de organizarea și de prestarea Activității care sunt prevăzute în Regulamentul serviciului de salubritate a Sectorului 1 și/sau în Caietul de Sarcini privind prestarea Activității. Într-o astfel de situație, în termen de 15 zile de la intrarea în vigoare a modificărilor și completărilor, Operatorul are obligația de a prezenta o analiză detaliată a modului în care modificările cerințelor respective influențează prestarea Activității și echilibrul contractual, însoțită de informații și documente justificative.

#### **Capitolul IV. Condiții specifice de operare a Activității**

**Art. 12.** Bunurile utilizate în desfășurarea Activității atribuită prin contract de delegare a gestiunii

(1) În cazul gestiunii delegate, categoriile de bunuri care vor fi utilizate pentru desfășurarea Activității pot fi: bunuri de retur și bunuri proprii.

(2) Bunurile de retur sunt utilizate în cazul gestiunii delegate și pot fi:

a) Bunuri deținute de Sectorul 1 date în administrare Operatorului pe durata contractului de delegare a gestiunii; acestea sunt și rămân în proprietatea Municipiului București pe toată durata contractului de delegare a gestiunii.

b) Bunurile realizate de Operator din fonduri proprii în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii; acestea rămân în proprietatea Operatorului pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la încetarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, în administrarea Sectorului 1 și în proprietatea Municipiului București, fiind integrate domeniului public al Municipiului București. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit a acestor bunuri o fac doar cele realizate prin investiții prevăzute în contractul de delegare în sarcina Operatorului și neamortizate integral de către acesta pe perioada contractului, care în situația încetării contractului revin în administrarea Sectorului 1 și în proprietatea Municipiului București cu plata de către Sectorul 1 a unei sume de bani egală cu diferența dintre valoarea fiscală a acestor bunuri din care se scade valoarea amortizărilor realizate de Operator pe perioada contractului de delegare a gestiunii.

(3) În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartitie a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii Activității.

(4) Investițiile realizate de Operator din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii publice tehnico-edilitare aferentă Activității se vor amortiza de către acesta pe durata contractului de delegare a gestiunii Activității.

(5) Bunurile proprii, altele decât cele de retur, aparțin Operatorului și nu vor fi transferate Sectorului 1 la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii.

**Art. 13.** Primirea deșeurilor în stația de sortare

(1) Timpul de așteptare

Operatorul trebuie să își asigure cele mai bune condiții pentru ca toate vehiculele cântărite să fie descărcate în cel mai scurt timp după cântărire.

În cazul în care un vehicul de colectare nu poate începe descărcarea imediat după cântărire, Operatorul trebuie să îl dirijeze către o zonă prevăzută de el pentru așteptare, în interiorul Unității. Nu este admisă staționarea vreunui vehicul de colectare pe vreun drum public.

Timpul de așteptare, după cântărire, în vederea descărcării nu trebuie să fie mai mare de 30 min/vehicul. Încălcări repetate și nejustificate privind nerespectarea timpului de staționare a vehiculelor de colectare vor fi considerate de către Sectorul 1 încălcări ale contractului de delegare a gestiunii.

## (2) Refuzul încărcăturii

Toate încărcăturile vor fi inspectate, în întregime sau parțial, după descărcarea acestora în zona de recepție, de către operatori instruiți ai Operatorului stației de sortare. Dacă o încărcătură este constatată de Operator ca fiind neconformă, în sensul că aceasta nu conține o pondere minimă de material reciclabil, de 75% din totalul încărcăturii, sau că încărcătura deși conține minimum 75% material reciclabil, aceasta nu conține în mod suplimentar o pondere de deșeuri valorificabile prin alte forme decât reciclare, de 10%, se vor face fotografii color care să ilustreze prezența deșeurilor inacceptabile în cadrul încărcăturii și Operatorul va notifica Sectorul 1 privind această neconformitate, prin care va putea refuza doar încărcătura care nu conține minimum 75% material reciclabil.

Dacă Operatorul stației de sortare refuză încărcătura pentru considerentul că aceasta nu conține minimum 75% material reciclabil, îndepărtarea acestei încărcături din stație va fi în responsabilitatea operatorului de colectare și transport al deșeurilor căruia i s-a refuzat încărcătura, acesta din urmă având obligația să transporte și să predea această încărcătură unui operator care asigură tratarea deșeurilor respective, contractat/aprobat de către Sectorul 1. În acest caz, dacă cel din urmă operator constată printr-un raport de tratare că încărcătura respectivă conține minimum 75% material reciclabil, operatorul de colectare și transport al deșeurilor poate solicita Operatorului stației de sortare acoperirea prejudiciilor/daunelor suferite din cauza refuzului acestuia de a primi o încărcătură conformă cu condițiile stabilite în prezentul caiet de sarcini, iar Sectorul 1 îi va solicita Operatorului stației de sortare daune compensatorii/penalități conform contractului de delegare/hotărârii de dare în administrare.

Pentru orice încărcătură refuzată, Operatorul stației de sortare va trebui, cât mai repede cu putință, să completeze și să întocmească un raport, însoțit de fotografii, către Sectorul 1, într-un formular avizat de către acesta.

## (3) Derogări

Dacă încărcătura neconformă conține un minimum de 75% material reciclabil și nu conține în mod suplimentar un minimum de material valorificabil prin orice altă formă decât reciclare, de 10%, iar cantitatea totală de material valorificabil (reciclabil și valorificabil prin orice altă formă decât reciclare) din cadrul încărcăturii este inferioară ponderii de 85% din această încărcătură, Operatorul este obligat să accepte încărcătura, întrucât nu i se vor percepe penalități în acest caz pentru faptul că nu a atins procentul de 10% din încărcătură pentru trimitere la valorificare prin alte forme decât reciclare.

În cazul în care încărcătura conține material valorificabil (reciclabil și valorificabil prin orice altă formă decât reciclare) în proporție de minimum 85%, iar ponderea de material ce poate fi trimis la reciclare este superioară procentului de 75%, iar ponderea de material ce poate fi trimis la valorificare prin orice altă formă este inferioară procentului de 10%, însă per total deșeurile vor fi trimise la valorificare într-o pondere de cel puțin 85% din încărcătură, Operatorul este obligat să accepte încărcătura, întrucât nu i se vor percepe penalități în acest caz pentru faptul că nu a atins procentul de 10% din încărcătură pentru trimitere la valorificare prin alte forme decât reciclare.

Pentru orice încărcătură care face obiectul derogărilor de mai sus, Operatorul stației de sortare va trebui, cât mai repede cu putință, să completeze și să întocmească un raport către Sectorul 1, într-un formular avizat de către acesta.

Până la delegarea/darea în administrare de către Sectorul 1 sau ADI a activității de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, prevăzută de art.2 alin.(3) lit.g) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile din contractul de delegare a gestiunii Activității de sortare și anexele acestuia, inclusiv ale prezentului caiet de sarcini, referitoare la obligațiile de trimitere la

valorificare prin alte forme decât reciclare a cel puțin 10% din cantitatea de deșeuri acceptată la stația de sortare, nu se aplică, iar Operatorul stației de sortare nu poate fi obligat să plătească penalități pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță privind cantitatea totală de deșeuri trimisă la valorificare prin alte forme decât reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare.

**(4) Primirea și procesarea deșeurilor de la terți**

Operatorul poate primi și procesa deșeuri provenite de la terțe părți, sub condiția ca deșeurile terților să nu se amestece cu deșeurile provenite de la utilizatorii serviciului public de salubritate a Sectorului 1, prin sistemul de salubritate aferent acestui serviciu, și să nu afecteze derularea contractului de delegare încheiat cu Sectorul 1, inclusiv prezentul caiet de sarcini.

**Art. 14. Valorificarea deșeurilor**

(1) Transportul deșeurilor de la stația de sortare către instalațiile de reciclare/valorificare sau de pregătire prealabilă în vederea reciclării/valorificării, după caz, se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare a materiei prime din deșeuri, încheiate cu Operatorul stației de sortare, în condițiile legii. Operatorul stației de sortare poate conveni cu operatorii economici anterior menționați ca transportul deșeurilor să fie asigurat de către Operatorul stației de sortare, în conformitate cu legea și sub condiția acoperirii costului de transport de către acești operatori economici.

(2) Operatorul trebuie să asigure organizațiilor care implementează răspunderea extinsă a producătorului, care au încheiat contracte sau alte forme de colaborare cu Sectorul 1, posibilitatea de a prelua prin intermediul unor operatori economici autorizați deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale sortate, în vederea valorificării acestora, dacă respectivele organizații au o asemenea sarcină de îndeplinit în relația de colaborare cu Sectorul 1, în conformitate cu prevederile contractului sau forme de colaborare încheiate și art.16 alin.9) lit.c), h) din Legea nr.249/2015 și Anexa nr.6 a acestui act normativ, cu completările și modificările sale ulterioare.

(3) În cazul în care Sectorul 1 stabilește să comercializeze deșeurile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, prin vânzarea acestora de către Primarul Sectorului 1 sau de către o instituție publică locală a Sectorului 1, printr-o împuternicire dată în acest sens de către Consiliul Local Sector 1, ori stabilește să atribuie gestiunea activității de valorificare materială și/sau energetică a acestor deșeuri, conform art.20 alin.(5) din Legea nr.249/2015, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv prin mandatarea ADI, operatorul are obligația să predea deșeurile valorificatorului/-ilor cu care entitățile publice menționate anterior au încheiat în condițiile legii contract pentru prestarea activității de valorificare a respectivelor deșeuri, respectiv contract de vânzare-cumpărare a materiilor prime secundare aferente deșeurilor, sau să predea deșeurile valorificatorului care a primit în administrare/delegare de la Sectorul 1 sau ADI activitatea și/sau infrastructura de valorificare a deșeurilor în cauză.

(4) Veniturile operatorului din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, precum și cantitățile aferente se raportează, lunar, Primarului Sectorului 1, pentru ca această autoritate să calculeze cuantumul reducerii tarifului aferent Activității prestate și să aprobe tariful de facturare al Activității, în lei/tonă și lei/mc (pentru operatorii noncasnici), pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/valorificarea deșeurilor, care se scade din valoarea tarifului Activității.

(5) Media lunară a veniturilor operatorului din vânzarea/valorificarea deșeurilor se stabilește după șase luni de la intrarea în vigoare a contractului de delegare/hotărârii de dare în administrare a Activității, iar până la împlinirea acestui termen tariful Activității va fi redus lunar de către Primarul Sectorului 1 în baza veniturilor de acest tip aferente fiecărei luni de Activitate.

(6) Veniturile operatorului din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează autorității administrației publice locale și se rețin de către Operator în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat conform alin.(5).

(7) Din șase în șase luni sau în funcție de fluctuația prețurilor de vânzare a deșeurilor cu valoare de piață și/sau a prețurilor de valorificare a materialelor obținute din tratarea deșeurilor, Primarul

Sectorului 1 procedează, ori de câte ori este necesar, la recalcularea cuantumului de reducere a tarifului Activității și la aprobarea unui nou nivel al tarifului de facturare, pentru a se asigura regularizarea și menținerea echilibrului contractului de delegare.

(8) La încetarea contractului de delegare/hotărârii de dare în administrare a Activității ori la încetarea conform legii a continuității prestării Activității după împlinirea duratei acestui/-ei contract/hotărâri, se procedează la recalcularea cuantumului de reducere a tarifului Activității și la aprobarea unui nou nivel al tarifului de facturare de către primar, ce trebuie aplicat la ultima factură de prestări servicii emisă de Operatorul Activității către Sectorul 1, respectiv către operatorul activității de colectare și transport al deșeurilor municipale. Această reducere de tarif se face în vederea regularizării, pe baza cantităților de deșeuri cu valoare de piață aflate pe stoc, ce urmează a fi trimise la reciclare/valorificare, precum și a cantităților de deșeuri cu valoare de piață ce au fost trimise deja la reciclare/valorificare, care sunt suplimentare față de cantitățile de deșeuri a căror valoare de vânzare a fost deja acoperită de cunatumul integral al reducerilor obținute prin tariful practicat, iar la aceste cantități suplimentare se aplică prețurile de vânzare-cumpărare așa cum rezultă acestea din contractele de vânzare-cumpărare a deșeurilor încheiate de Operatorul Activității și avizate de Primarul Sectorului 1.

(9) Veniturile totale din vânzarea deșeurilor municipale de hârtie, carton, metal, plastic sau sticlă și din valorificarea materialelor rezultate din tratarea deșeurilor, trebuie obținute de către Operator în condiții transparente. Se consideră că aceste venituri sunt obținute în condiții transparente, în cazul în care participarea în vederea achiziționării materiilor prime secundare aferente acestor deșeuri și a materialelor rezultate din tratarea acestor deșeuri este deschisă oricărei părți interesate, inclusiv OIREP pentru deșeurile din ambalaje.

(10) După atribuirea contractului de delegare a gestiunii Activității, Operatorul este obligat să încheie contracte de vânzare a deșeurilor municipale de hârtie, carton, metal, plastic sau sticlă și contracte de valorificare a materialelor obținute din tratarea deșeurilor, doar în condiții transparente, cu aprobarea prealabilă a contractelor de vânzare de către Primarul Sectorului 1, în urma prezentării dovezilor privind îndeplinirea condițiilor de transparență prevăzute la alin.(9).

(11) În cazurile prevăzute la alin.(3), operatorul nu mai are dreptul de a vinde deșeurile municipale din hârtie-carton, metal, plastic sau sticlă, iar autoritățile publice locale ale Sectorului 1 nu mai operează și aprobă reducerea prevăzută alin.(5)-(8), urmând a se practica tariful Activității.

#### **Art. 15. Depozitarea deșeurilor.**

(1) Operatorul are obligația de a asigura eliminarea prin depozitare a deșeurilor care nu pot fi trimise la valorificare în urma sortării în stația de sortare, la Depozitul ecologic de deșeuri Vidra administrat de Eco Sud SA, conform contractului de delegare nr.244/02.02.2023, sau la un alt depozit de deșeuri administrat de un operator autorizat/delegat, în cazul schimbării Depozitului ecologic Vidra cu un alt depozit de deșeuri, în condițiile legii, iar costurile pentru această eliminare vor fi suportate de operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și similare, pentru deșeurile provenite de la utilizatorii noncasnici cu care a încheiat contracte comerciale de prestări servicii pentru a asigura gestionarea acestor deșeuri, precum și de Sectorul 1, pentru deșeurile provenite de la utilizatorii casnici, utilizatorii fără contract de prestare a serviciului de salubritate din motive tehnice sau alte motive prevăzute de lege, precum și de la instituțiile din subordinea autorităților publice locale ale Sectorului 1, cu respectarea alin. (5).

(2) Eliminarea prin depozitare a deșeurilor se realizează prin intermediul unui operator de depozit de deșeuri delegat de Municipiul București sau Sectorul 1, după caz, ori adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară competentă, în conformitate cu Legea nr. 101/2006 și Legea nr. 51/2006, republicate, cu modificările și completările ulterioare, iar în cazul în care nu există un operator delegat de către entitățile anterior menționate, pentru gestiunea activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor, Operatorul stației de sortare poate încheia contract de prestări servicii de eliminare prin depozitare a deșeurilor cu un operator autorizat conform legii, ce

pot fi derulat până când se va atribui gestiunea activității de eliminare prin depozitare de către entitățile anterior menționate.

(3) Transportul deșeurilor la depozitul de deșeuri se asigură de către Operator, în condițiile legii.

(4) Operatorul încheie contracte comerciale de prestări servicii cu operatorul depozitului de deșeuri la tariful aprobat de autoritatea publică competentă sau, după caz, de către adunarea generală a ADI, pe baza mandatului special primit de la autoritatea publică locală deliberativă competentă, iar în cazul în care tariful nu este aprobat de o autoritate publică competentă/adunare generală a ADI, acesta se stabilește, ajustează și modifică conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, pe baza fișei de fundamentare a tarifului, a memoriului tehnico-economic și a înscrisurilor privind alte date și informații necesare fundamentării.

(5) Costurile cu eliminarea prin depozitare a deșeurilor pentru cantitățile care depășesc indicatorii de performanță prevăzuți în caietul de sarcini, regulamentul de salubritate, contractul de delegare sau hotărârea de dare în administrare, inclusiv contribuțiile datorate de utilizatori și Sectorul 1 pentru economia circulară și neîndeplinirea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, sunt suportate de către Operator, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tariful și taxele aplicate utilizatorilor. Cantitatea de deșeuri care depășește indicatorul de performanță este acea cantitate care rezultă din diferența dintre valoarea minimă a indicatorului de performanță (cantitatea minimă de deșeuri ce ar trebui trimisă la valorificare/reciclare) și ponderea cantității de deșeuri trimisă efectiv la valorificare/reciclare din cantitatea acceptată la stația de sortare.

#### **Art. 16. Contribuția pentru economia circulară**

(1) În modalitate de plată prin tarif stabilită pentru utilizatorii individuali noncasnici, raporturile contractuale dintre operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul de gestionare a deșeurilor municipale se stabilesc numai pe baza și prin aplicarea tarifelor activităților de salubritate prevăzute de contractele de delegare/hotărârile de dare în administrare încheiate individual sau în asociere de către Sectorul 1 al Municipiului București, respectiv a tarifelor acestor activități prevăzute de hotărârile autorității publice locale deliberative competente sau ale adunării generale a ADI, după caz, prin care au fost aprobate tarifele. În această situație, Operatorul stației de sortare plătește contribuția pentru economia circulară către operatorul depozitului de deșeuri pentru toată cantitatea de deșeuri intrată în stația de sortare care este eliminată prin depozitare, iar operatorul de salubritate care asigură colectarea și transportul deșeurilor pentru utilizatorii noncasnici, va plăti tariful Activității către operatorul stației de sortare, precum și contribuția pentru economia circulară aferentă, calculată numai pentru cantitățile de deșeuri reziduale și reziduuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță privind cantitățile de deșeuri trimise la reciclare și valorificare prin alte forme din cantitățile de deșeuri acceptate la stația de sortare.

(2) În modalitatea de plată prin taxă stabilită pentru utilizatorii casnici și ceilalți utilizatori fără contract de prestări servicii de salubritate, toți operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale facturează autoritățile publice locale implicate sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, numai cu contravaloarea activității prestate, calculată pe baza tarifului aprobat, cu excepția operatorului depozitului de deșeuri care facturează atât contravaloarea activității prestate, cât și contravaloarea contribuției pentru economia circulară, calculată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozitare.

(3) În situația derogărilor prevăzute la art.13 alin.(3), indicatorul de performanță privind cantitatea minimă de deșeuri ce trebuie trimisă la valorificare prin alte forme decât reciclare se reduce în mod corespunzător procentului rezultat din raportul Operatorului sau nu se aplică, în cazul în care nu este delegată/dată în administrare activitatea de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată.

(4) Contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri care depășesc indicatorii de performanță aferenți Activității este suportată de către Operator, atât în cazul prevăzut la alin.(1)

cât și în cel de la alin.(2), cu respectarea prevederilor alin.(3) în situațiile respective de derogare. Cantitatea de deșeuri care depășește indicatorul de performanță este acea cantitate care rezultă din diferența dintre valoarea minimă a indicatorului de performanță (cantitatea minimă de deșeuri ce ar trebui trimisă la valorificare/reciclare) și ponderea cantității de deșeuri trimisă efectiv la valorificare/reciclare din cantitatea acceptată la stația de sortare.

(5) Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară nu se includ în fișa pentru fundamnetare pe elemente de cheltuieli a tarifului și se evidențiază separat în factura emisă de operator, corespunzător cantității rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță, în cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarif.

#### **Art. 17. Gestiunea și trasabilitatea deșeurilor**

(1) Operatorul trebuie să țină evidența gestiunii deșeurilor și să asigure trasabilitatea tuturor deșeurilor acceptate în stația de sortare, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile, inclusiv în ceea ce privește deșeurile din ambalaje.

(2) În scopul demonstrării îndeplinirii obiectivelor de reciclare și valorificare prin orice altă formă, Operatorul are obligația de a obține documentele de trasabilitate de la operatorii valorificatori/reciclatori în formă certificată pentru conformitate cu originalul și de a le transmite în termenele stabilite prin contract și/sau lege către Primarul Sectorului 1 și către orice altă instituție publică locală a Sectorului 1 care are competențe în acest sens.

(3) Pentru confirmarea cantităților de ambalaje reciclate/valorificate, Operatorul, împreună cu operatorul/operatorii care asigură gestionarea fluxului de deșeuri de ambalaje după sortarea deșeurilor și până la reciclarea/valorificarea deșeurilor de ambalaje, au responsabilitatea transmiterii documentelor care asigură trasabilitatea deșeurilor reciclate/valorificate către Primarul Sectorului 1 și către orice instituție publică locală competentă a Sectorului 1, în vederea transmiterii ulterioare a acestora de către Sectorul 1 către OIREP-uri, pentru acoperirea costurilor de gestionare conform OUG nr.92/2021 și a Legii nr.249/2015, cu modificările și completările lor ulterioare.

(4) În cazul în care Sectorul 1 încheie sau are în derulare contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare cu OIREP pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal, Operatorul are obligația de a se înrola de îndată în SIATD, dacă nu este deja înrolat, precum și de a utiliza acest sistem potrivit reglementărilor în vigoare (Instrucțiunile aprobate prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr.1595/2020), în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu deșeuri de ambalaje în sistemul răspunderii extins a producătorului.

**Art. 18.** (1) Operatorul are obligația de a comunica autorităților publice locale ale Sectorului 1 și, după caz, instituțiilor competente din subordinea acestor autorități datele și informațiile pe care le deține în această calitate.

**Art. 19.** Operatorul are obligația de a face toate demersurile necesare pentru a asigura în domeniul său de activitate buna derulare a contractelor/parteneriatelor încheiate între Sectorul 1 și organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, inclusiv de a asigura în sfera lor de activitate ducerea la îndeplinire a obligațiilor legale ale Sectorului 1 față de aceste organizații.

#### **Art. 20. Raporturile contractuale dintre Operator și cei care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale, în modalitatea de plată prin tarif**

(1) În modalitatea de plată prin tarif a utilizatorilor individuali ai serviciului public de salubritate, raporturile contractuale dintre operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se stabilesc pe baza contractelor comerciale, încheiate la tarife aprobate de autoritatea deliberativă competentă sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară mandatată ori stabilite conform art.28<sup>6</sup> alin.(4) lit.b) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Utilizatorii individuali care achită prin tarif contravaloarea serviciului de salubritate a Sectorului 1 pentru gestionarea deșeurilor din hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, pe care le generează/dețin și le precolectează

în cadrul imobilelor în care își desfășoară activitatea, sunt utilizatorii noncasnici, cu excepția celor care nu pot încheia contracte de prestare a serviciului de salubritate din motive tehnice sau alte motive prevăzute de lege.

(2) Operatorul evidențiază distinct pe factura emisă către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale, următoarele:

- valoarea Activității, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea de deșeuri aferentă activității/prestației;
- cheltuielile aferente altor activități de tratare a deșeurilor, dacă este cazul;
- cheltuielile cu depozitarea și cu valoarea contribuției pentru economia circulară calculate numai pentru cantitatea de deșeuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorilor de performanță privind cantitatea minimă de deșeuri ce trebuie trimisă la reciclare și la valorificare prin alte forme (ca procentaj din cantitatea de deșeuri acceptată la stația de sortare), ce sunt prevăzuți în acest caiet de sarcini, respectiv în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare;
- inclusiv TVA.

(4) Fluxul financiar al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor reziduale, reziduurilor sau deșeurilor tratate, după caz, precum și al contribuției pentru economia circulară, în situația în care fracțiunile de deșeuri municipale colectate separat sunt transportate direct către stația de sortare, este următorul:

(i) operatorul depozitului de deșeuri evidențiază distinct pe factura emisă Operatorului stației de sortare: valoarea activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor și valoarea contribuției pentru economia circulară, calculate la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozit;

(ii) Operatorul stației de sortare evidențiază distinct pe factura emisă operatorului care colectează deșeurile de la utilizatori noncasnici: valoarea contribuției pentru economia circulară, precum și cheltuielile cu depozitarea, ambele calculate la cantitatea de reziduuri și/sau de deșeuri tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorilor de performanță privind cantitatea minimă de deșeuri ce trebuie trimisă la reciclare și la valorificare prin alte forme, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare;

(iii) operatorul care colectează deșeurile de la utilizatori achită operatorului stației de sortare, din sumele încasate de la utilizatori, cheltuielile cu depozitarea și valoarea contribuției pentru economia circulară, la nivelul rezultat din aplicarea indicatorilor de performanță privind cantitatea minimă de deșeuri ce trebuie trimisă la reciclare și la valorificare prin alte forme, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare.

(5) Fluxul financiar al cheltuielilor cu depozitarea și al contribuției pentru economia circulară, în situația în care transportul fracțiilor de deșeuri colectate separat către stația de sortare se face prin intermediul unei stații de transfer, este următorul:

(i) operatorul depozitului de deșeuri evidențiază distinct pe factura emisă operatorului stației de sortare: valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozit;

(ii) operatorul stației de sortare a deșeurilor evidențiază distinct pe factura emisă operatorului stației de transfer: valoarea contribuției pentru economia circulară, precum și cheltuielile cu depozitarea, ambele calculate la cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent privind cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare și la valorificare prin alte forme, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare;

(iii) operatorul stației de transfer achită operatorului stației de sortare, din sumele încasate de la operatorul care colectează deșeurile de la utilizatori, cheltuielile cu depozitarea și cu valoarea contribuției pentru economia circulară facturate de către operatorul stației de sortare, la nivelul rezultat din aplicarea indicatorilor de performanță privind cantitatea minimă de deșeuri ce trebuie

trimisă la reciclare și la valorificare prin alte forme, ca procentaj din cantitatea de deșeuri acceptată la stația de sortare.

(6) În conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. l) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, operatorii suportă costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor reziduale, reziduurilor sau deșeurilor tratate, după caz, pentru cantitățile de deșeuri municipale eliminate prin depozitare care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță privind cantitatea minimă de deșeuri ce trebuie trimisă la reciclare și la valorificare prin alte forme, ca procentaj din cantitatea de deșeuri acceptată la stația de sortare, ce sunt prevăzuți în acest caiet de sarcini, respectiv în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele aplicate utilizatorilor.

#### **Art. 21. Raporturile contractuale dintre Operator și cei care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale, în modalitatea de plată prin taxă**

(1) În modalitatea de plată prin taxă/impozit a utilizatorilor individuali ai serviciului public de salubritate a Sectorului 1, contractele de prestări servicii încheiate între operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale conțin numai clauze cu privire la condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la stațiile de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitele de deșeuri, după caz, și nu la plata respectivelor servicii, care se asigură de către autoritățile administrației publice locale ale Sectorului 1 din taxele de salubritate încasate de la utilizatori sau, după caz, de către asociația de dezvoltare intercomunitară, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, din sumele virate de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre ale asociației. Utilizatorii individuali care achită prin taxă/impozit contravaloarea serviciului public de salubritate a Sectorului 1 și a serviciilor sale conexe, pentru gestionarea deșeurilor din hârtie, carton, metal, plastic și sticlă pe care le generează și le precolează în imobilele pe care le dețin, sunt utilizatorii casnici, inclusiv asociațiile de proprietari/locatari, precum și instituțiile publice din subordinea autorităților publice locale ale Sectorului 1 și utilizatorii fără contract de prestare a serviciului de salubritate din motive tehnice sau alte motive prevăzute de lege.

(2) În modalitatea de plată prin taxă/impozit a utilizatorilor individuali ai serviciului public de salubritate a Sectorului 1, nu se emit facturi între operatori pentru prestarea activităților de salubritate desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale. În acest caz, toți operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale facturează autoritățile administrației publice locale ale Sectorului 1 implicate sau, după caz, ADI, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, numai cu contravaloarea activității prestate, calculată pe baza tarifului aprobat, cu excepția operatorului depozitului de deșeuri care facturează atât contravaloarea activității prestate, cât și contravaloarea contribuției pentru economia circulară, calculată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozitare.

(3) Sumele încasate din taxa de salubritate/impozit se utilizează de către autoritățile administrației publice locale ale Sectorului 1 la plata facturilor lunare emise de operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale, la tariful în lei/tonă, pentru acoperirea costurilor de gestionare a cantităților de deșeuri provenite de la utilizatorii fără contract.

#### **Capitolul V. Tariful Activității**

**Art. 22.** (1) Tariful ofertat/propus spre aprobare autorităților publice locale ale Sectorului 1 trebuie:

- a) să acopere costul efectiv de prestare a Activității cu respectarea nivelurilor de calitate și a indicatorilor de performanță stabiliți;
- b) să acopere cel puțin sumele investite de Operator conform programelor de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii, precum și cheltuielile curente de întreținere și exploatare în legătură cu Activitatea;

- c) să asigure realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Activitatea prestată și să asigure echilibrul între riscurile și beneficiile asumate de Operator și Sectorul 1;
- d) să asigure funcționarea eficientă a Activității și, după caz, exploatarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului București, afectate Activității;
- e) să asigure protecția mediului;
- f) să respecte și să asigure autonomia Operatorului;
- g) să fie fundamentat și stabilit în lei/tonă, precum și în lei/mc;
- h) să fie fundamentat conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate.

(2) Tariful Activității de sortare se fundamentează în lei/tonă și în lei/mc.

(3) La fundamentarea tarifului în lei/mc de deșuri municipale de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, inclusiv în fracție uscată sau în fracție pe două sau trei tipuri de material, se va utiliza greutatea specifică medie a unui metru cub de deșuri menajere, prevăzută de Ordinul ANRSC nr.111/2007, anume 350 kg/mc (densitate medie).

(4) Tariful fundamentat în lei/mc se aplica pentru cantitățile de deșeurile compactate în conformitate cu actele normative din domeniu și care sunt măsurate volumetric printr-un dispozitiv omologat conform legii. În caz contrar, tariful aprobat în lei/mc se mai poate utiliza, dacă se determină în prealabil greutatea deșeurilor colectate și se realizează conversia din kg în metri cubi a cantității de deșuri, având în vedere greutatea medie în kg a unui metru cub de deșuri menajere (densitatea medie), anume 350 kg/mc.

(5) Pentru a se determina volumul deșeurilor municipale de hârtie, carton, plastic, metal și/sau sticlă, colectate în fracție pe tip de material sau fracție uscată ori fracție pe două sau mai multe tipuri de material, cantitatea de deșuri dintr-un recipient de precollectare se cântărește în kg înainte de a fi încărcată în vehiculul de colectare, sau se estimează în funcție de nivelul de umplere a recipientului de precollectare înainte de încărcare, folosind o metodă de determinare a greutății în kg, prin calcularea produsului (înmulțirii) dintre procentul de umplere a acestui recipient (%) și o medie a maselor (kg) unor cantități de deșuri de același tip, determinate prin cântărire la colectările/încărcările anterioare, la un stadiu de umplere a recipientului de 100%, iar greutatea în kg astfel obținută se va împărți cu densitatea medie a deșeurilor menajere prevăzută la alin.(3).

**Art. 23.** (1) Tariful se stabilește, se ajustează și se modifică în conformitate cu Legea nr.101/2006, Legea nr.51/2006, legislația privind achizițiile publice și Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, pe baza propunerii Operatorului, a fișelor de fundamentare a tarifelor, a memoriilor tehnico-economice și a înscrisurilor/dovezilor privind alte date și informații necesare fundamentării.

(2) Operatorul va fundamenta și practica un tarif pentru sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat - Tsortare, exprimat în lei/tonă și în lei/mc, iar pentru calcularea tarifului în lei/mc, se va aplica convertirea tarifului fundamentat în lei/tonă, prin utilizarea densității deșeurilor prevăzută la art.22 alin.(3) și (4), de 350 kg/mc.  $Tsortare\ lei/mc = Tsortare\ lei/tonă \cdot 0,350$ .

(3) Tariful se fundamentează numai pe baza cheltuielilor aferente Activității, fără a se include, în structura pe elemente de cheltuieli a tarifului, cheltuieli cu prestarea altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale și cheltuielile privind contribuția pentru economia circulară.

(4) Ajustarea sau modificarea ulterioară a tarifului se aprobă de către Consiliul Local Sector 1 sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC, respectiv Ordinul ANRSC nr.640/2022.

(5) Hotărârea de aprobare a tarifului adoptată de către Consiliul Local Sector 1 sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară constituie temei legal pentru emiterea

facturii de către Operator, fără a fi necesară încheierea vreunui act adițional la contractul de delegare și/sau la contractul de prestare a serviciului de salubritate.

**Art. 24.** (1) În scopul demonstrării nivelului tarifelor supuse spre aprobare Operatorul va evidenția în contabilitate, în mod separat, clar și distinct, toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu Activitatea, în conformitate cu dispozițiile legale.

(2) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile la care se face referire în alin. (1) vor fi păstrate de Operator pe toată perioada de timp prevăzută de lege. La expirarea acestei perioade, Operatorul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere, în scris, aprobarea Sectorului 1; în urma primirii cererii, Sectorul 1 poate prelua, pe cheltuială proprie, registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile.

(3) Sectorul 1, prin primar și/sau personalul propriu împuternicit de primar ori prin persoane specializate cu care are încheiate contracte de achiziții publice, poate, suportând toate costurile și cheltuielile, să efectueze oricând auditul/controlul asupra evidențelor, registrelor și actelor contabile și justificative, precum și asupra oricăror alte documente/acte/înscrisuri privind desfășurarea Activității, inclusiv asupra actelor și evidențelor privind lucrările și echipamentele. Operatorul are obligația de a permite persoanelor autorizate/imputernicite de Primarul Sectorului 1 să verifice/controleze/auditeze aceste acte/documente/înscrisuri, inclusiv să obțină copii ale acestora, în orice moment pe durata desfășurării Activității.

## **Capitolul VI. Recepția și plata Activității prestate**

**Art. 25.** Factura pentru serviciile prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată, pe baza avizului (aprobării) Primarului Sectorului 1 și a împuterniciților săi. Facturile emise vor fi însoțite de situațiile cantitative și valorice privind cantitățile de deșeuri gestionate, avizate de Sectorul 1, precum formularele de încărcare-descărcare a deșeurilor, avizele de însoțire a transporturilor, bonurile de cântar, raportul de sortare, centralizator privind serviciile prestate, proveniența deșeurilor, cantitatea acestora, tariful aplicat, valoarea serviciilor prestate și alte documente financiar-contabile și justificative prevăzute de lege sau necesare asigurării trasabilității.

## **Capitolul VII. Sănătatea și securitatea în muncă**

**Art. 26.** (1) Operatorul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Activității și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele folosite în cadrul Activității într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului.

(2) Operatorul va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar sau la solicitarea Sectorului 1 ori la solicitarea oricărei Autorități Competente în domeniul protecției, securității și sănătății în muncă.

**Art. 27.** Operatorul va fi responsabil de securitatea permanentă în perimetrul stației de sortare și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Operatorul va interzice accesul persoanelor neautorizate în perimetrul stației de sortare și va asigura că nici un fel de deșeuri nu sunt extrase de la stația de sortare pe care o gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

## **Capitolul VIII. Indicatori de performanță ai Activității**

**Art. 28.** Operatorul are obligația de a respecta în cadrul gestiunii Activității nivelul minim al următorilor indicatori de performanță privind calitatea și cantitatea Activității:

| Nr. crt.    | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ pentru fiecare lună calendaristică în care se prestează activitatea   | Valoarea minimă a indicatorilor de performanță pentru fiecare lună calendaristică | Penalități suportate de operator pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță*   |
|-------------|---|---|--|
| <b>1.</b>   | <b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI</b>   |   |  |
| <b>1.1.</b> | <b>MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII ȘI CALITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE</b>  |   |  |
| a)          | Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe categorii de utilizatori. | 100%  | Aplicarea penalităților prevăzute în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare, după caz, pentru neexecutarea obligațiilor operatorului, până la rezolvarea reclamației întemeiate, după împlinirea unui termen de 5 zile de la comunicarea reclamației.   |
| b)          | Ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate.   | 50%   | Se aplică măsuri de prevenire a reclamațiilor.   |
| c)          | Procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare.   | 100%  | Aplicarea penalităților prevăzute în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare, după caz, pentru neexecutarea obligațiilor operatorului, până la rezolvarea reclamației întemeiate, după împlinirea unui termen de 5 zile de la comunicarea reclamației.   |
| d)          | Numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților central și locale.  | 0%  | Aplicarea penalităților prevăzute în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare, după caz, pentru neexecutarea obligațiilor operatorului, începând cu data comunicării sesizării întemeiate a agenților de protecția mediului, care a fost determinată de culpa operatorului, până la soluționarea acestei sesizări.  |
| e)          | Numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale.   | 0%  | Aplicarea penalităților prevăzute în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare, după caz, pentru neexecutarea obligațiilor operatorului, începând cu data comunicării sesizării întemeiate a agenților de sănătate publică, care a fost determinată de culpa operatorului, până la soluționarea acestei sesizări.  |
| f)          | Cantitatea deșeurilor de ambalaje eliminate prin depozitare;  | 0%  | Penalități egale cu sumele aferente contravalorilor serviciilor / activităților de gestionare a deșeurilor de ambalaje care au fost eliminate prin depozitare, precum și a contravalorii contribuției pentru economia circulară datorată de Sectorul 1 și a contribuției datorată de Sectorul 1 pentru neîndeplinirea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare. |
| g)          | Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe categorii de utilizatori.    | 100%  | Aplicarea penalităților prevăzute în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare, după caz, pentru neexecutarea obligațiilor operatorului, până la rezolvarea reclamației întemeiate, după împlinirea unui termen de 2 zile de la comunicarea reclamației.   |

| Nr. crt.   | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ pentru fiecare lună calendaristică în care se prestează activitatea                     | Valoarea minimă a indicatorilor de performanță pentru fiecare lună calendaristică | Penalități suportate de operator pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță*   |
|--|---|---|--|
| h)   | Ponderea din numărul de reclamații de la pct. g) care s-au dovedit justificate.                                   | 50%   | Se aplică măsuri de prevenire a reclamațiilor  |
| i)   | Procentul de solicitări de la lit. h) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice.               | 100%  | Aplicarea penalităților prevăzute în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare, după caz, pentru neexecutarea obligațiilor operatorului, până la rezolvarea reclamației întemeiate, după împlinirea unui termen de 2 zile de la comunicarea reclamației.                         |
| <b>1.2. RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>   |   |   |  |
| a)   | Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori.               | 2%  | Aplicarea penalităților prevăzute în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare, după caz, pentru neexecutarea obligațiilor operatorului, până la rezolvarea sesizării întemeiate, după împlinirea unui termen de 30 zile de la comunicarea sesizării.                            |
| b)   | Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice.      | 100%  | Aplicarea penalităților prevăzute în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare, după caz, pentru neexecutarea obligațiilor operatorului, până la rezolvarea sesizării întemeiate, după împlinirea unui termen de 30 zile de la comunicarea sesizării.                            |
| c)   | Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat.  | 50%   | Se aplică măsuri de prevenire a sesizărilor.   |
| <b>2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI</b>  |   |   |  |
| <b>2.1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIILOR</b>   |   |   |  |
| a)   | Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licența.                    | 0   | Aplicarea penalităților prevăzute în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare, după caz, pentru neexecutarea obligațiilor operatorului, începând cu data comunicării sesizării întemeiate care a fost determinată de culpa operatorului, până la soluționarea acestei sesizări. |
| b)   | Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate. | 0   | Aplicarea penalităților prevăzute în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare, după caz, pentru neexecutarea obligațiilor operatorului, începând cu data comunicării sesizării întemeiate care a fost determinată de culpa operatorului, până la soluționarea acestei sesizări. |
| <b>2.2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE</b> |   |   |  |
| a)   | Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale.                                | 0   | Aplicarea penalităților prevăzute în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare, după caz, pentru neexecutarea obligațiilor operatorului, până la rezolvarea neconformității,   |

| Nr. crt.  | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ pentru fiecare lună calendaristică în care se prestează activitatea  | Valoarea minimă a indicatorilor de performanță pentru fiecare lună calendaristică | Penalități suportate de operator pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță*  |
|-----------|--|---|---|
|           |  |   | după împlinirea unui termen de 2 zile de la comunicarea constatării acesteia.   |
| <b>3.</b> | <b>CANTITATEA TOTALĂ DE DEȘEURI TRIMISĂ LA RECICLARE ȘI VALORIFICARE PRIN ALTE FORME DIN CANTITATEA TOTALĂ DE DEȘEURI ACCEPTATĂ LA STAȚIILE DE SORTARE</b>                         |   |   |
| a)        | Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare.  | Minim 75%   | Penalități egale cu suma aferentă contravalorii Activității de sortare și activităților de tratare și/sau eliminare, prestate asupra deșeurilor ce ar fi trebuit trimise la reciclare, precum și a contravalorii contribuțiilor datorate de utilizatori și Sectorul 1 pentru economia circulară și pentru neîndeplinirea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, care se aplică doar pentru cantitățile de deșeuri ce ar fi trebuit trimise la reciclare până la atingerea ponderii de 75% din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare.  |
| b)        | Cantitatea totală de deșeuri trimisă la valorificare prin alte forme de valorificare decât reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare. | Minim 10%   | Penalități egale cu suma aferentă contravalorii Activității de sortare și activității de eliminare, prestate asupra deșeurilor ce ar fi trebuit trimise la valorificare prin alte forme decât reciclare, precum și a contravalorii contribuțiilor datorate de utilizatori și Sectorul 1 pentru economia circulară și pentru neîndeplinirea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, care se aplică doar pentru cantitățile de deșeuri ce ar fi trebuit trimise la valorificare prin alte forme decât reciclare până la atingerea ponderii de 10% din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare. |

\* Penalitățile pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță se cumulează, după caz, cu alte penalități și daune compensatorii stabilite prin contractul de delegare încheiat cu Operatorul sau prin hotărârea de dare în administrare, precum și cu despăgubirile/prejudiciile pe care autoritățile/instituțiile administrației publice locale ale Sectorului 1 vor fi obligate să le suporte din culpa operatorului Activității de sortare, iar toate aceste obligații de plată ale operatorului față de Sectorul 1 nu pot afecta drepturile utilizatorului privind plata de penalități, despăgubiri și alte obligații de plată pe care operatorul de salubritate le are de executat față de utilizator în baza raporturilor juridice dintre aceștia.

## Capitolul IX. Dispoziții finale

**Art. 29.** (1) Nerespectarea dispozițiilor prezentului Caiet de sarcini atrage răspunderea disciplinară, civilă, administrativă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

(2) Prezentul Caiet de sarcini este anexă a contractului de delegare a gestiunii Activității sau, după caz, a hotărârii de dare în administrare a Activității, fiind parte integrantă din aceste documente.

(3) Orice modificare a legislației va conduce la modificarea de drept a prezentului Caiet de sarcini și a contractului de delegare a gestiunii Activității de sortare sau, după caz, a hotărârii de dare în administrare a acestor activități, precum și a altor documente aferente actelor juridice menționate anterior, fără a fi necesară vreo dezbateră publică a actelor adiționale prin care se preiau modificările legislative, ce actualizează în mod corespunzător acestor modificări textele documentelor/actelor juridice menționate anterior.

(4) Modificările/completările acestui Caiet de sarcini se aprobă de către Consiliul Local al Sectorului 1 după dezbateră publică a acestora și au ca efect inclusiv modificarea/completarea de

drept a clauzelor contractului de delegare a gestiunii Activității sau, după caz, a hotărârii de dare în administrare a Activității, precum și a altor documente aferente acestora, urmând ca textul documentelor anterior menționate să fie modificat în mod corespunzător prin acte adiționale, după caz.

(5) Prevederile prezentului Caiet de sarcini vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1.

**Art. 30.** Prevederile prezentului Caiet de Sarcini se completează cu prevederile Regulamentului de Salubritate a Sectorului 1 și cu cele ale Contractului de delegare sau ale Hotărârii de dare în administrare.

| Nume și prenume | Funcția                  | Semnătura | Întocmit/<br>avizat | Data       |
|-----------------|--------------------------|-----------|---------------------|------------|
| Gușu Nicolae    | Director general adjunct |           | întocmit            | 22.11.2023 |