



**Nr. K2-239/ 19.01.2021**

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată, se aduce la cunoștință publică următorul proiect de act normativ:

### **Proiect de hotărâre privind aprobarea contractului de prestare a serviciului de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București**

Potrivit art. 7 alin. (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată, "*Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului ... cu cel puțin 30 de zile lucrătoare, înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice...*"

Procedură dezbateri: 30 de zile lucrătoare; termen: **01.03.2021**;

Proiectul de act normativ, mai sus amintit, cu documentația de bază, poate fi consultat:

- pe site-ul Sectorului 1 al Municipiului București [www.primarias1.ro](http://www.primarias1.ro);

Proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la Centrul de Informare, situat la parterul instituției în B-dul Banu Manta nr. 9, sector 1, sau pe adresa [registratura@primarias1.ro](mailto:registratura@primarias1.ro).

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (4) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată "(...) *La publicarea anunțului, autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile calendaristice pentru proiectele de acte normative prevăzute la alin. (2), pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice(...)*" până la data de **01.02.2021**, se pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ de mai sus.



Propunerile, sugestiile sau opiniile cu valoare de recomandare se vor transmite:

- pe adresa [registratura@primarias1.ro](mailto:registratura@primarias1.ro);
- pe adresa [secretariat@primarias1.ro](mailto:secretariat@primarias1.ro);

Materialele transmise vor purta mențiunea:

**„Recomandare la Proiect de hotărâre privind aprobarea contractului de prestare a serviciului de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București”**

SECRETARUL GENERAL AL SECTORULUI 1,

Lavinia IONESCU



Întocmit,

Consilier superior

Georgeta RAPORTARU

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

PROIECT  
NR. K2 - 003/19.01.2021

**HOTĂRÂRE**

***privind aprobarea contractului de prestare a serviciului de salubritate în Sectorul 1  
al Municipiului București***

Văzând Referatul de aprobare nr...../..... al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr...../..... întocmit de .....

În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare; precum și Ordonanța de urgență nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de Hotărârile Guvernului: Hotărârea nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor, Hotărârea nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020, Hotărârea nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și Hotărârea nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

Văzând Ordinele ministrului mediului și al gospodăririi apelor: Ordinul nr. 1364/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor - Anexa cuprinzând Planul Regional De Gestionare A Deșeurilor - Regiunea 8 - București-Ilfov - 2006-2013 din 14.12.2006 și Ordinul nr. 756/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de Ordinele ANRSC: Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților și Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

Luând în considerare Hotărârile Consiliului General al Municipiului București: Hotărârea nr. 353/2009 privind aprobarea Planului de gestionare a deșeurilor în Municipiul București și Hotărârea nr.345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București;

Având în vedere Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 1: Hotărârea nr.178/27.10.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 al Municipiului București, Hotărârea nr.82/2017 privind aprobarea Documentului cadru de Implementare a Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a Serviciului Public de Salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București, precum și Hotărârea nr.361/2007 privind aprobarea caietelor de sarcini pentru activitățile serviciului public de salubritate a Sectorului 1 al Municipiului București în vederea delegării gestiunii;

În temeiul art.13 alin.(3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006 și art.5 lit.ee), art.129 alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.n), art.139 alin.(1), art.166 alin.(4), art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

## **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

### **HOTĂRĂȘTE:**

Art.1. Se aprobă Contractul de prestare a serviciului de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Se aprobă instituirea unei taxe speciale de salubritate pentru continuitatea prestării serviciilor de salubritate în caz de denunțare unilaterală sau reziliere a contractului prevăzut la art.1 de către operatorul de salubritate, pentru utilizatorii care beneficiază individual de serviciul de salubritate pe baza acestui contract, a căror contracte se denunță unilateral de către operator pentru neachitarea serviciilor prestate sau se reziliază de către acesta, cu acordul Primarului Sectorului 1.

(2) Taxa de la alin.(1) va fi determinată în funcție de contravaloarea prestațiilor efectuate utilizatorilor după încetarea contractului, stabilită în baza tarifelor aprobate și fundamentate conform legii, existente în contractele de delegare a activităților specifice serviciului de salubritate sau în hotărârile de dare în administrare a acestor activități.

Art.3 (1) Sectorul 1 al Municipiului București va deconta lunar operatorului, din bugetul local, contravaloarea prestațiilor efectuate utilizatorului individual în urma încetării prin denunțare unilaterală a contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru neachitarea serviciilor prestate sau prin rezilierea acestuia de către operator, în baza notificării scrise prealabile a utilizatorului privind intenția operatorului de a denunța unilateral/rezilia contractul și aprobării denunțării unilaterale/rezilierii de către Primarul Sectorului 1.

(2) Sectorul 1 al Municipiului București va urmări și încasa lunar de la utilizatorii prevăzuți la alin.(1) contravaloarea taxei de la art.2, ce va fi stabilită în baza facturilor și documentelor justificative primite de la operator spre decontare, în termen de 15 zile de la notificarea utilizatorului.

(3) Operatorul va factura către Sectorul 1 serviciile, în vederea decontării, în mod corespunzător prevederilor din contractul de prestare a serviciului de salubritate aprobat.

(4) După achitarea de către utilizator a contravalorii serviciilor facturate în baza contractului denunțat unilateral pentru neachitarea serviciilor prestate sau a încetării cauzei de reziliere, utilizatorul și operatorul vor încheia un nou contract de prestare a serviciului de salubritate, iar procedura de aplicare a taxei după încheierea noului contract va înceta până la o eventuală denunțare unilaterală a contractului pentru neachitarea serviciilor prestate sau reziliere a acestuia de către operator.

Art.4. (1) Contractul de prestare a serviciului de salubritate aprobat, ce are ca obiect prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și similare, precum și asigurarea sortării, tratării, valorificării și, după caz, a eliminării prin depozitare a acestor deșeuri, se va încheia între operatorul/ii serviciului de salubritate și utilizatorii acestui serviciu care au calitatea de instituții publice ce nu sunt subordonate autorităților

publice locale ale Sectorului 1 sau de agenți economici, cu sedii și/sau puncte de lucru în Sectorul 1.

(2) Contractul de prestare a serviciului de salubritate aprobat, ce are ca obiect prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, precum și asigurarea sortării, tratării, valorificării și, după caz, a eliminării prin depozitare a acestor deșeuri, se va încheia între operatorul/ii serviciului de salubritate și utilizatorii acestui serviciu care au calitatea de agenți economici/instituții/asociații de locatari sau proprietari/persoane fizice, cu sedii și/sau puncte de lucru ori domiciliu/reședințe în Sectorul 1.

Art.5. (1) Aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1, instituțiile publice, persoanele fizice și juridice din Sectorul 1 al Municipiului București, operatorii care prestează activitățile specifice serviciului de salubritate a Sectorului 1, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 va asigura comunicarea prezentei hotărâri Companiei Romprest Service SA și Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu.....voturi pentru și .....împotriva, în momentul votului fiind prezenți.....consilieri locali în funcție, astăzi, ....., în ședința ..... a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art.....din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ.

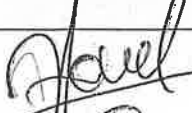

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETAR**

**Nr.:**

**Data:**

Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Bogdan Pavel	Director General		Avizat	11.12.2020
Nicolae Gușu	Șef serviciu		Întocmit	11.12.2020

**CONTRACT**  
**de prestare a serviciului de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București**  
**Nr. .... din .....**

**CAPITOLUL I. Părțile contractante**

**Art. 1.**

(Se trece societatea comercială sau operatorul în gestiune directă, după caz) ....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul/județul ....., înmatriculată la registrul comerțului cu nr. ...., cod unic de înregistrare ....., cont nr. ...., deschis la ....., titulară a Licenței nr. .... din ....., emisă de ....., reprezentată de ....., având funcția de ....., și de ....., având funcția de ....., în calitate de operator/prestator al serviciului de salubritate, pe de o parte,

și

(Se trece denumirea beneficiarului serviciului de salubritate<sup>1,2</sup>)....., cu sediul/domiciliat în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., județul/sectorul ....., înmatriculată la registrul comerțului/autorizată prin Încheierea judecătorească cu nr. ...., de către Tribunalul/Judecătoria ....., respectiv C.I./B.I. seria ....., nr. ...., eliberată/eliberat la data de ....., codul unic de înregistrare/CNP ....., contul nr. ...., deschis la ....., reprezentat(ă) de ....., având calitatea de .....( reprezentant al societății sau proprietar orui mandatar cu împuternicire dată de proprietar, caz în care se trec datele care atestă autenticitatea împuternicirii), în calitate de utilizator al serviciului de salubritate, pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii de gestionare a deșeurilor municipale și similare sau, după caz, de gestionare a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, cu respectarea următoarelor clauze:

**CAPITOLUL II. Obiectul contractului**

**Art. 2.** Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și similare sau a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, precum și asigurarea sortării, tratării, valorificării și, după caz, a eliminării prin depozitare a acestor deșeuri, prin predarea acestor deșeuri în numele utilizatorului către operatorii abilitați să presteze aceste activități.

**Art. 3.** Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor din locația situată ..... (se trec datele de identificare ale locului special amenajat, stabilit de autoritățile administrației publice locale, din care se vor ridica deșeurile menajere, menționându-se strada și numărul sau intersecția străzilor, precum și orice alte date necesare identificării punctului de colectare la care este arondat utilizatorul).

**Art. 4.** Prezentul contract s-a încheiat pentru o cantitate estimativă de .... kg/lună (pentru deșeurile municipale și similare) sau de .... mc/lună (pentru deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora).

**Art. 5.**

(1) Contractul de prestare a serviciului de salubritate se încheie între operator și utilizator pe o durată nedeterminată.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității

<sup>1</sup> agentul economic sau instituția care încheie contractul de prestare a serviciului de salubritate ce are ca obiect desfășurarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și similare, precum și asigurarea sortării, tratării, valorificării și, după caz, a eliminării prin depozitare a acestor deșeuri;

<sup>2</sup> agentul economic/instituția/asociația de locatari sau proprietari, respectiv dl/dna care încheie contractul de prestare a serviciului de salubritate ce are ca obiect desfășurarea activității de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, precum și asigurarea sortării, tratării, valorificării și, după caz, a eliminării prin depozitare a acestor deșeuri.

administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

d) prin reziliere;

e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

**Art. 6.** În anexa la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

### CAPITOLUL III. Drepturile și obligațiile operatorului

**Art. 7.** Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifelor aprobate de autoritățile administrației publice locale, existente în contractele de delegare sau hotărârile de dare în administrare a activităților specifice serviciului de salubritate, ce au fost determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a serviciului de salubritate sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

e) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

**Art. 8.** Operatorul are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea activităților aferente obiectului acestui contract, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale competente;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii;

f) să presteze activitățile aferente obiectului contractului la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a Sectorului 1 al Municipiului București pentru care are contract de delegare a gestiunii sau hotărâre de dare în administrare;

g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

h) să pună la dispoziție utilizatorului recipiente de colectare corespunzătoare, a căror costuri intră în tariful de prestare a activității de colectare a deșeurilor pentru care sunt destinate, cu excepția situației în care utilizatorul nu poate depozita deșeurile în recipiente de colectare din cauza configurației imobilului pe care îl deține;

i) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;

j) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:

1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;

3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;

4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru

intervalul dintre două ridicări consecutive, cu excepția punctelor de colectare a căror dotare cu recipiente intră în responsabilitatea administrației publice locale;

k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;

l) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor;

m) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;

n) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor respective;

o) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

p) să încarce întreaga cantitate de deșeurii, inclusiv deșeurile amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;

q) în cazul în care în/lângă containerele de colectare a deșeurilor municipale sau similare sunt depozitate și deșeurii din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeurii;

r) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

s) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie - 1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an;

t) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

u) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori.

#### **CAPITOLUL IV. Drepturile și obligațiile utilizatorului**

**Art. 9.** Utilizatorul are următoarele drepturi:

a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public de salubritate, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;

b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

d) să sesizeze autoritățile administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activităților din cadrul obiectului contractului și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.

e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitățile prestate în baza contractului, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulat pentru gestionarea deșeurilor reciclabile colectate selectiv, care include veniturile obținute din vânzarea ca materii prime secundare a respectivelor deșeurii;

j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

**Art. 10.** Utilizatorul are următoarele obligații:

a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului;

- c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate pre colectării deșeurilor;
- f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de pre colectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
- g) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
- h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- j) să execute operațiunea de pre colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
- k) să primească, la cerere, de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, a căror costuri intră în tariful de prestare a activității de colectare a deșeurilor respective;
- l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- m) să execute operațiunea de pre colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- n) să nu introducă în recipientele de pre colectare deșuri din alte categorii decât cele aferente destinației acestor recipiente;
- o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
- p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

## CAPITOLUL V. Colectarea deșeurilor, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor

**Art. 11.** Colectarea deșeurilor municipale și similare se va face după cum urmează (la completarea tabelului se va ține cont că în zonele aglomerate, unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe, creșe, cantine, restaurante și piețe colectarea se realizează zilnic, iar de la utilizatorii casnici și asociațiile de proprietari/locatari se realizează de 3 ori pe săptămână în sezonul cald - 1 aprilie - 1 octombrie - și de două ori pe săptămână în sezonul rece - 1 octombrie - 1 aprilie):

Perioada	Zilele în care se va face colectarea*)	Intervalul orar**)
1 aprilie - 1 octombrie		
1 octombrie - 1 aprilie		

\*) Se vor indica zilele în care se va face colectarea astfel încât să se respecte intervalul de două sau 3 zile între două colectări succesive.

\*\*) Intervalul orar de ridicare a deșeurilor municipale nu poate depăși două ore.

## CAPITOLUL VI. Tarife, facturare și modalități de plată

**Art. 12.**

(1) Operatorul de salubritate va practica tarifele aprobate de Consiliul Local al Sectorului 1, care au fost stabilite prin încheierea contractului de delegare a activităților specifice serviciului de salubritate sau prin emiterea hotărârii de dare în administrare a acestor activități, potrivit prevederilor legale în vigoare.

- (2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.
- (3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.
- (4) Tariful practicat pentru prestarea activităților de la art.2 se determină prin însumarea tuturor tarifelor practicate pentru gestionarea respectivelor deșeuri (colectare, transport, sortare, tratare, valorificare și, după caz, eliminare prin depozitare), care va fi exprimat în lei/kg de deșeuri municipale și similare, anume ..... lei/kg, sau în lei/mc de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, anume ..... lei/mc, la care se adaugă contribuția pentru economia circulară conform legii. (Se vor evidenția inclusiv tarifele aferente fiecărei activități specifice serviciului de salubritate care sunt percepute pentru gestionarea deșeurilor respective, aprobate de autoritățile publice locale competente)
- (5) Utilizatorul va plăti doar pentru cantitatea de deșeuri gestionată, determinată conform legii.
- (6) Tarifele aprobate din contractele de delegare a activităților specifice serviciului de salubritate sau hotărârile de dare în administrare a acestor activități, pentru gestionarea deșeurilor municipale și similare, exprimate în lei/mc, vor evidenția și greutatea specifică a fiecărui tip de deșeu pentru 1 mc prevăzută în actele normative, precum și tariful în lei/kg ce rezultă prin conversia tarifului pe mc.

### **Art. 13.**

- (1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate, potrivit prevederilor contractuale.
- (2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală.
- (3) Facturarea este condiționată și de existența documentelor de însoțire a deșeurilor transportate, din care trebuie să rezulte proveniența deșeurilor, locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii. Un exemplar al acestor documente trebuie să fie înmănat și utilizatorului.

### **Art. 14.**

- (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.
- (2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:
- a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;
  - b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
  - c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.
- (3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

**Art. 15.** Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) în numerar la casieria operatorului;
- b) cu filă CEC;
- c) cu ordin de plată;
- d) prin internet;
- e) alte instrumente de plată convenite de părți.

**Art. 16.** În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;
- b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;
- c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

**Art. 17.** În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

**Art. 18.** Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa .....

## CAPITOLUL VII. Răspunderea contractuală

### Art. 19.

- (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.
- (2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.
- (3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.
- (4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

## CAPITOLUL VIII. Forța majoră

### Art. 20.

- (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.
- (2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.
- (3) Dacă în termen de ..... de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

## CAPITOLUL IX. Litigii

**Art. 21.** Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

**Art. 22.** În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

## CAPITOLUL X. Alte clauze

**Art. 23.** (Clauzele introduse de părți nu vor avea prevederi contrare sau care să modifice sensul dispozițiilor regulamentului serviciului de salubritate sau ale prezentului contract).

**Art. 24.** (Clauzele introduse vor fi stabilite de comun acord între cele două părți).

## CAPITOLUL XI. Dispoziții finale

**Art. 25.** În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și ale altor acte normative incidente.

**Art. 26.** Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

**Art. 27.** Anexa face parte integrantă din prezentul contract.

**Art. 28.** Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de .....

### Art. 29.

(1) Modificarea contractelor existente se va face în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului contract, cu respectarea dispozițiilor acestuia.

(2) Caracterele utilizate în redactarea contractului vor avea aceeași dimensiune și vor fi scrise cu font de minimum 11 puncte.

Operator,	Utilizator,
.....	.....

## LEGISLAȚIA APLICABILĂ

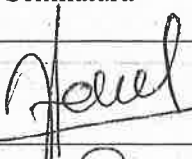

Gradul de asigurare în furnizarea serviciului este de 100%/lună.

Legislația și normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deșeurilor municipale pentru care se încheie contractul este:

Nr. crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic*)	Denumirea actului normativ sau tehnic
1.	Legea nr.101/2006	Legea serviciului de salubritate a localităților
2.	Legea nr.51/2006	Legea serviciilor comunitare de utilități publice
3.	Legea nr.211/2001	Legea privind regimul deșeurilor
4.	Legea nr.249/2015	Legea privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
	Ordonanța de urgență nr. 196/2005	Ordonanța de urgență privind Fondul pentru mediu
5.	Hotărârea Guvernului României nr. 942/2017	Hotărârea privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor
6.	Hotărârea Guvernului României nr. 870/2013	Hotărârea privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020
7.	Hotărârea Guvernului României nr. 349/2005	Hotărârea privind depozitarea deșeurilor
8.	Hotărârea Guvernului României nr.856/2002	Hotărârea privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase
9.	Hotărârea Guvernului României nr.1061/2008	Hotărârea privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României
10.	Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 1364/2006	Ordinul de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor - Anexa cuprinzând Planul Regional De Gestionare A Deșeurilor - Regiunea 8 - București-Ilfov - 2006-2013 din 14.12.2006
11.	Ordinul ANRSC nr. 82/2015	Ordinul privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților
12.	Ordinul ANRSC nr. 109/2007	Ordinul privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
13.	Ordinul ANRSC nr. 111/2007	Ordinul privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților
14.	Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 756/2004	Ordinul pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deșeurilor
15.	Ordinul ANRSC nr. 112/2007	Ordinul privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
16.	Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.353/2009	Hotărârea privind aprobarea Planului de gestionare a deșeurilor în Municipiul București
17.	Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.345/2020	Hotărârea privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București
18.	Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.178/2016	Hotărârea privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 al municipiului București
19.	Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.82/2017	Hotărârea privind aprobarea Documentului cadru de Implementare a Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a Serviciului Public de Salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București

20.	Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.361/2007	Hotărârea privind aprobarea caietelor de sarcini pentru activitățile serviciului public de salubritate a Sectorului 1 al Municipiului București în vederea delegării gestiunii
21.	SR 13387:1997	Standard – Tabelul nr.2, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare
22.	Contractul nr.J077/S/30.06.2008	Contractul de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București
Actele normative de mai sus nu au un caracter exhaustiv		
Operator,		Utilizator,
.....		.....

\*) Legi, ordonanțe, ordonanțe de urgență, hotărâri ale guvernului, ordine, normative, norme, standarde etc.

Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Bogdan Pavel	Director General		Avizat	11.12.2020
Nicolae Gușu	Șef serviciu		Întocmit	11.12.2020

Nr. *A 105* / *19.01.2021*.....
**REFERAT DE APROBARE**

*pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea contractului de prestare a serviciului de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București*

**1. Descrierea situației actuale**

Având în vedere prevederile art.13 alin.(3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006: „Relațiile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate și ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritățile administrației publice locale pe baza legislației în vigoare, aplicabilă acestui serviciu.”;

Luând în considerare cantitatea foarte mare de deșuri depozitate ilegal, a căror proveniență nu este cunoscută, care au generat costuri însemnate suportate de la bugetul local, precum și ponderea acestor deșuri în cadrul cantității totale de deșuri eliminate prin depozitare în anul 2019, de aproximativ 28%;

Ținând seama de necesitatea prevenirii apariției cazurilor în care utilizatorii încheie contracte de prestări de servicii de salubritate cu operatori care nu au dreptul de a presta aceste servicii pe raza Sectorului 1, inclusiv din cauza faptului că operatorul de salubritate abilitat stabilește în mod unilateral forma contractuală ofertată, care nu este aprobată de consiliul local, utilizând totodată un tarif a cărui modalitate de stabilire nu este determinabilă și nici nu evidențiază că acesta ar avea corespondent în tarifele aprobate de autoritățile publice locale și stabilind o sumă minimă obligatorie de plata a serviciilor prin inserarea în mod estimativ a unei limite minime cantitative de deșuri ce trebuie colectate;

Văzând prevederile OUG nr.74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005

Pag. 1 din 6

privind Fondul pentru mediu, printre care sunt și dispozițiile privind obligația implementării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, obiectivele/indicatorii de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor, sortarea/tratarea acestora și reducerea cantităților de deșeurii eliminate prin depozitare, precum și obligația operatorului de salubritate de a folosi în cadrul relațiilor sale contractuale cu utilizatorii individuali ai serviciului de salubritate, un contract tip de prestare a serviciului de salubritate adoptat de autoritatea locală deliberativă, în care să se utilizeze tarifele aprobate de consiliul local ca urmare a derulării procedurii de delegare sau de dare în administrare a activităților specifice serviciului de salubritate, prin care s-au stabilit, ajustat și/sau modificat conform legii tarifele respective;

Se impune ca Sectorul 1 al Municipiului București să adopte prin intermediul autorităților sale, un contract de prestare a serviciului de salubritate care să reglementeze relațiile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali ai acestui serviciu, având drept scop respectarea obligațiilor legale de către toate părțile implicate (operatori, utilizatori și autorități), reducerea cantităților de deșeurii depozitate necontrolat (ilegal), aplicarea tarifelor aprobate de autoritățile publice locale existente în contractele de delegare a activităților specifice serviciului de salubritate sau în hotărârile de dare în administrare a acestor activități, precum și asigurarea implementării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”.

## **2. Motivele de fapt și rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre. Scopul reglementării**

Motivele de fapt și rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre sunt conturate de necesitatea asigurării ordinii de drept în domeniul relațiilor contractuale dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali ai acestui serviciu, în considerarea interesului public, al continuității și regularității prestării serviciului de salubritate și al echilibrului contractual.

Actualmente operatorul de salubritate percepe în contractele de prestări servicii de salubritate menajeră pe care le încheie cu utilizatorii individuali un tarif unitar pe mc, fără a prezenta cum a determinat acest tarif, întrucât acesta, conform legii, ar trebui să fie compus din însumarea tuturor tarifelor aprobate percepute pentru prestarea activităților specifice serviciului de salubritate privind gestionarea deșeurilor în cauză, iar tarifele care sunt aprobate de autoritățile publice locale sunt exprimate în mare parte în lei/to și nu în lei/mc, cu excepția tarifului de transport, ceea ce conduce la determinări estimative ale greutateii deșeurilor pe mc din partea operatorului și nu la determinări certe prin cântărire, deși unitatea de măsură a deșeurilor municipale colectate este tona conform contractului de delegare a serviciului de salubritate și nu mc.

Totodată, în contractele de prestări servicii de salubritate întocmite de operatorul activității de colectare a deșeurilor sunt impuse limite minime estimative și obligatorii de cantități de deșuri ce trebuie colectate, care determină un cost minim obligatoriu ce trebuie plătit de utilizator, în detrimentul principiului art.4 alin.(1) lit.a) din Legea nr.211/2011 (prevenirea generării deșeurilor) și a instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”.

În altă ordine de idei, din cauza lipsei unui contract de prestare a serviciului de salubritate aprobat de autoritățile administrației publice locale, precum și a neprezentării de către operator a modului de stabilire a tarifului practicat în relația contractuală cu utilizatorii individuali, din care ar fi trebuit să rezulte că acest tarif este compus din costurile (tarifele) activităților pentru gestionarea deșeurilor aprobate de autoritatea locală deliberativă, utilizatorul nu beneficiază astfel de un serviciu public care să-i confere garanția legalității și transparenței, afectându-se astfel credibilitatea utilizatorilor în acest serviciu public.

Contractul de prestări de servicii de salubritate ce urmează a fi aprobat, ce are ca obiect prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și similare, precum și asigurarea sortării, tratării, valorificării și, după caz, a eliminării prin depozitare a acestor deșuri, se va încheia între operatorul/ii serviciului de salubritate și utilizatorii acestui serviciu, respectiv operatorii economici sau instituțiile care nu se află în subordinea autorităților publice ale Sectorului 1.

Contractul de prestări de servicii de salubritate aprobat, ce are ca obiect prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, precum și asigurarea sortării, tratării, valorificării și, după caz, a eliminării prin depozitare a acestor deșuri, se va încheia între operatorul/ii serviciului de salubritate și utilizatorii acestui serviciu, respectiv operatorii economici/instituții/asociații de locatari/proprietari/persoane fizice.

Un alt motiv important care a determinat emiteră proiectului de hotărâre este și faptul că depozitele necontrolate de deșuri ce se formează zilnic pe domeniul public sunt într-un număr destul de mare și de alarmant, din cauza lipsei sau insuficienței instruirii și promovării metodelor de precollectare, reutilizare și valorificare a deșeurilor, precum și a nerespectării ordinii de drept din domeniu, fapt ce trebuie combătut inclusiv prin stabilirea unui contract de prestări de servicii de salubritate aprobat de autoritățile publice locale.

### **3. Principii de bază și finalitate**

Principiul legalității – Proiectul propus aprobării respectă prevederile legale în vigoare și tratatele și convențiile internaționale la care România este parte. Totodată, acest proiect

urmărește asigurarea respectării legii, a drepturilor și îndatoririlor Sectorului 1 din domeniul salubrității și protecției mediului.

Principiul oportunității – Proiectul este oportun, întrucât este necesar pentru a se asigura respectarea condițiilor legale de funcționare ale serviciului de salubritate, fiind una dintre măsurile care contribuie la eficientizarea acestui serviciu și protecția mediului.

Principiul eficientizării fondurilor publice – Proiectul urmărește să asigure respectarea condițiilor de legalitate în relația contractuală dintre operatorul de salubritate și utilizatorul individual al serviciului de salubritate și să diminueze pe cât posibil formarea depozitelor necontrolate de deșeurile, care generează costuri bugetare suplimentare, care ar trebui să fie suportate de utilizatorul neidentificat și nu de Sectorul 1.

Finalitatea implementării acestui proiect constă în îndeplinirea unei obligații legale a autorităților Sectorului 1, care va contribui la îmbunătățirea relațiilor contractuale dintre operatorii de salubritate și utilizatorii individuali ai serviciului de salubritate, precum și la calitatea gestionării deșeurilor generate pe raza Sectorului 1.

#### **4. Efectele preconizate**

Adoptarea proiectului de hotărâre conduce la:

- a) Diminuarea cantităților de deșeurile depozitate necontrolat (ilegal);
- b) Prevenirea generării deșeurilor;
- c) Respectarea principiului „plătește pentru cât arunci”;
- d) Aplicarea tarifelor aprobate de consiliul local;
- e) Protecția mediului;
- f) Sporirea încrederii utilizatorului în autoritățile administrației publice locale și în sistemul public de salubritate;
- g) Respectarea legii.

#### **5. Etapele parcurse în pregătirea proiectului**

Pregătirea proiectului s-a realizat pe baza analizei situației de fapt și a actelor administrative specifice existente la nivelul administrației publice locale a Sectorului 1 și a Municipiului București, precum și a legislației aplicabile. Nu există dispoziții legale care să impună, în momentul de față, realizarea de studii/analize de altă natură.

#### **6. Schimbări preconizate prin propunere**

Proiectul de hotărâre implică următoarele schimbări:

a) îmbunătățirea relațiilor contractuale dintre operatorul serviciului de salubritate care asigură colectarea deșeurilor în Sectorul 1 și utilizatorii individuali ai acestui serviciu, în considerarea interesului public și privat, a respectării ordinii de drept, a echilibrului contractual și a exercitării corespunzătoare a dreptului operatorului de exclusivitate a prestării activităților de salubritate, cu respectarea legislației privind protecția consumatorului și a concurenței;

b) o reducere a prejudiciilor suportate de bugetul local ca urmare a nerespectării de către utilizatori a condițiilor legale de precollectare și depozitare a deșeurilor.

## **7. Impactul economic, social. Impactul asupra mediului.**

Impactul economic nu poate fi determinat la acest moment, pentru că el se va reliefa în urma implementării proiectului.

Impactul asupra mediului este unul pozitiv, întrucât proiectul urmărește protecția mediului și a sănătății.

## **8. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt**

Impactul financiar pe termen scurt asupra bugetului va fi unul pozitiv, prin reducerea costurilor de gestionare a deșeurilor depozitate necontrolat (ilegal).

## **9. Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare**

Proiectul vizează punerea în aplicare a unei obligații legale a autorităților publice locale ale Sectorului 1 și nu aduce nicio modificare hotărârilor de consiliu în vigoare.

## **10. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre**

Nu a fost cazul până la momentul întocmirii acestui referat, însă persoanelor interesate li se va asigura participarea la procesul de elaborare a proiectului, în conformitate cu art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

## **11. Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului**

Se va realiza în conformitate cu Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, potrivit art.7 din acest act normativ.



## **12. Modul de realizare, măsuri de implementare, resurse necesare**

Proiectul se va realiza prin instituirea și asigurarea respectării obligativității de a se utiliza în cadrul relațiilor contractuale dintre operatorul/ii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali, a unui contract tip de prestări de servicii de salubritate care să asigure respectarea cadrului legal și a drepturilor și interesele legitime ale părților implicate.

### 13. Temeiul legal care stă la baza adoptării

Referitor la motivele de drept, temeiul principal este art.13 alin.(3), art.17 alin.(4), art.20 alin.(1) și alin.(2) lit.a), art.24 alin.(1) lit.b) și alin.(6) lit.a) și b) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006 și art.5 lit.ee), art.129 alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.n), art.139 alin.(1), art.166 alin.(4), art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, care incumbă obligația autorităților publice locale deliberative de a adopta în condițiile legii contractul de prestări servicii de salubritate dintre operatorul/ii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali ai acestui serviciu.

  
CLOTILDE MARIE BRIGITTE ARMAND

Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Bogdan Pavel	Director General		Avizat	11.12.2020
Nicolae Gușu	Șef serviciu		Întocmit	11.12.2020