

HOTĂRÂRE

prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea încheierii unui Protocol între Sectorul 1 al Municipiului București, prin Centrul Cultural al Sectorului 1, și Asociația Studenților în Economie și Business, în vederea organizării Proiectului cultural-artistic Academia de Leadership „Global Europe 2050”

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, precum și Raportul de specialitate întocmit de către Centrul Cultural al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de adresa Asociația Studenților în Economie și Business, înregistrată la Sectorul 1 al Municipiului București sub nr. 21357/30.05.2018, prin care se solicită finanțare, în vederea organizării Proiectului Academia de Leadership „Global Europe 2050”, ce se va desfășura în perioada iulie-august 2018;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (2) și art. 81 alin. (2) lit. k) și q) și alin.(3) și art. 115 alin. (1) lit.b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
HOTĂRĂȘTE:**

Art.1. - Se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea încheierii unui Protocol între Sectorul 1 al Municipiului București, prin Centrul Cultural al Sectorului 1, și Asociația Studenților în Economie și Business, în vederea finanțării Proiectului Academia de Leadership „Global Europe 2050”, ce se va desfășura în perioada iulie-august 2018.

Art.2. - (1) Primarul Sectorului 1 și Centrul Cultural al Sectorului 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Secretariat General, Audiențe va asigura comunicarea prezentei instituției menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată, astăzi, _____, în ședința _____ a Consiliului Local al Sectorului 1 al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 39 alin. _____ din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Oliver Leon Păiuși**

CONTRASEMNEAZĂ,

**SECRETAR,
Daniela Nicoleta Cefalan**

Nr.:

Data:

EXPUNERE DE MOTIVE

prin care se solicita Consiliului General al Municipiului Bucuresti împuternicirea expresă în vederea încheierii unui Protocol între Sectorul 1 al Municipiului Bucuresti, prin Centrul Cultural al Sectorului 1, și Asociația Studentilor în Economie și Business, în vederea organizării proiectului Academia de Leadership „Global Europe 2050” .

Având în vedere Raportul de specialitate întocmit de către Centrul Cultural al Sectorului 1, susținem adoptarea unei hotărâri a Consiliului local privind solicierea către Consiliul General al Municipiului Bucuresti a împuternicirii exprese în vederea încheierii unui Protocol între Sectorul 1 al Municipiului Bucuresti, prin Centrul Cultural al Sectorului 1, și Asociația Studentilor în Economie și Business, în vederea organizării proiectului Academia de Leadership „Global Europe 2050” în perioada de desfășurare iulie-august 2018.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. 2) lit. k) și q) și a art. 3) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere solicitarea înaintată de Asociația Studentilor în Economie și Business și înregistrată la Sectorul 1 al Municipiului București cu nr. 21357/30.05.2018, prin care Asociația Studentilor în Economie și Business, reprezentată prin dl. Bogdan Dragnea, formulează o solicitare de finanțare din partea Primăriei Sectorului 1, în vederea organizării proiectului „Asociația Studentilor în Economie și Business” în perioada de desfășurare iulie-august 2018.

În sprijinul cooperării interorganizaționale, sunt invocate argumente referitoare la satisfacerea intereselor publice locale, având drept scop:

- a) Dezvoltarea relațiilor economice și culturale;
- b) Schimb de expertiză în domeniul infrastructurii;
- c) Protecția mediului înconjurător;
- d) Conservarea și promovarea patrimoniului cultural;
- e) Cultura, arta, educație, turism și programe pentru tineri;

f) Alte domenii de cooperare din sfera de competența a partilor.

Față de cele mai sus expuse, supun dezbaterii Consiliului local al Sectorului 1, proiectul de hotărâre prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă în vederea încheierii unui Protocol între Sectorul 1 al Municipiului București, prin Centrul Cultural al Sectorului 1, și Asociația Studenților în Economie și Business în perioada de desfășurare iulie-august 2018, în vederea organizării proiectului Academia de Leadership „Global Europe 2050”.

Primarul Sectorului 1 al Municipiului București

Delegare de atribuții conform art. 57 alin. (2) coroborat cu art. 65 din

Legea nr. 215/2001,

Viceprimarul Sectorului 1 al Municipiului București

DANIELA POPA

Diracția Juridică,

Director executiv

Alexandrina Gabriela Culea

Serviciul Legislatie, Spații cu altă Destinație decât cea de Locuință,

Șef Serviciu

Beatrice Florentina Moja

CENTRUL CULTURAL AL SECTORULUI 1

Nr. 1093/05.06.2018

RAPORT DE SPECIALITATE

**privind solicitarea Consiliului General al Municipiului Bucuresti a împuternicirii
expres în vederea încheierii unui Protocol între Sectorul 1 al Municipiului Bucuresti, prin
Centrul Cultural al Sectorului 1 și Asociația Studentilor în Economie și Business, în
vederea organizării proiectului Academia de Leadership „Global Europe 2050”**

Prin solicitarea înaintată de Asociația Studentilor în Economie și Business și înregistrată la Sectorul 1 al Municipiului București cu nr. 21357/30.05.2018, Asociația Studentilor în Economie și Business, reprezentată prin dl. Bogdan Dragnea, formulează o solicitare pentru finanțarea din partea Primăriei Sectorului 1, în vederea organizării proiectului Academia Studentilor în Economie și Business „Global Europe 2050”, un proiect dedicat tinerilor din Sectorul 1 desfășurat în perioada de desfășurare iulie-august 2018.

Prin prezenta, vă înaintăm cererea de finanțare formulată de Asociația Studentilor în Economie și Business și vă rugăm să adoptați o hotărâre prin care să solicitați împuternicirea expresă a Consiliului General al Municipiului București în vederea încheierii unui Protocol între Sectorul 1 al Municipiului București, prin Centrul Cultural al Sectorului 1 și Asociația Studentilor în Economie și Business, precum și să analizați temeinic oportunitatea culturală și artistică a evenimentului, cât și finanțarea proiectului de către instituția noastră.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. 2) lit. k) și q) și a art. 3) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

În sprijinul colaborării interorganizaționale, sunt invocate argumente referitoare la dezvoltarea spațiului cultural-educational, prin organizarea unui eveniment dedicat tinerilor din Sectorul 1 desfășurat în perioada iulie-august 2018, al cărui scop este :

- a) Dezvoltarea relațiilor economice și culturale;
- b) Schimb de expertiză în domeniul infrastructurii;
- c) Protecția mediului înconjurător;
- d) Conservarea și promovarea patrimoniului cultural;
- e) Cultura, arta, educație, turism și programe pentru tineri;

Alte domenii de cooperare din sfera de competență a partilor.

Întocmit,

Centrul Cultural al Sectorului 1

Compartiment Proiecte

Orlanda Deladi

Compartiment Juridic

Ioana Pîrsa

Director,

Centrul Cultural al Sectorului 1

Bogdan MIHAILESCU

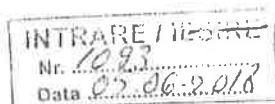
AVIZAT

Conform prevederilor art. 44 din Legea 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

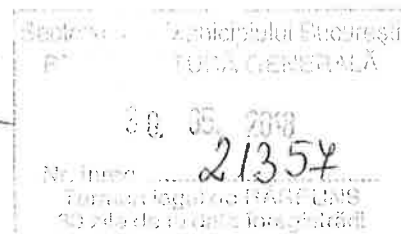
Direcția/Serviciul..... *Juridică*

Nr. înregistrare Direcția/Serviciul..... *SLA.C.*

Semnătura



31 MAY 2018
CI
[Signature]



CATRE PRIMARIA SECTOR 1 / Centrul Cultural

Nr. 12 / 30.05.2018

CERERE FINANTARE PROIECT

1. DATE GENERALE

1. Titlul/ denumirea proiectului propus	Academia de Leadership "Global Europe 2050"
2. Perioada de desfasurare	Iulie – August 2018
3. Locul de desfasurare	Brasov – DRESMARA [Centrul NATO]

2. DATE DE IDENTIFICARE ALE APLICANTULUI

Denumirea applicantului	Asociatia Studentilor in Economie si Business
Date de identificare	CIF 23413359 emis in 08.01.2008
Sediu social	Bucuresti, Strada Teiul Doamnei nr. 9, bl. 32, et.3, ap. 20, sector 2
Adresa de corespondenta	Bucuresti, Strada Cercetatorilor nr.4 , bl. 26, et.6, ap. 60, sector 4
Telefon:	+40 731 440 303
E-mail:	dragnea@global-agera.org
Adresa web:	www.global-agera.org
Numar cont bancar:	RO68BRDE445SV04003924450
Banca	BRD
ECHIPA DE PROIECT	
Director de proiect:	Bogdan DRAGNEA
Telefon:	+40 731 440 303
E-mail:	dragnea@global-agera.org
Responsabil relatii comunicare:	Liliana FILIP
Telefon:	+40 757 314434
E-mail:	lilianafilip1@gmail.com

+40 731 440 303

dragnea@global-agera.org

www.global-agera.org



LEADERSHIP ACADEMY

Global Europe 2050

14-15. Iulie 2018, Iași

W. Churchill

" Formarea sa militară și inventivitatea sa naturală i-au dat o mare înțelegere asupra naturii războiului și a societății "

" Momentele sale de glorie au fost cele ale leadership-ului Marii Britanii, când aceasta era cea mai izolată, cea mai amenințată și cea mai slabă cu putință; atunci când propriul său curaj, hotărâre și credință în democrație au devenit una cu națiunea "

Scurta prezentare a proiectului [scop, obiective, grup tinta activitati etc]

LEADERSHIP ACADEMY – "Global Europe 2050" este un proiect inițiat și coordonat de Asociația Studenților în Economie și Business / ASEB - "Global Agora", în parteneriat cu Universitatea Națională de Apărare "Carol I" – Centrul de Educație și Instruire NATO care reunește

- Tineri ai Sectorului 1 București și Sectorului Centru – Chisinau, preocupați de domeniile leadership-ului, diplomater, relațiilor internaționale, administrației publice, structurilor politice și societăți civile
- Tineri ai Sectorului 1 București și Sectorului Centru – Chisinau, implicați în proiecte convergente cu agenda "Europe 2050".
- Specialiști de top din domeniile leadership, comunicare politică, relații internaționale, cooperare euro-atlantică, securitate și apărare, administrație publică, personal branding, story telling, networking
- Instruitori / ofițeri superiori UNAP "Carol I" - Centrul de Educație și Instruire NATO



Scopul proiectului este acela de înzestra generația viitoare de lideri ai mediului de afaceri, administrației publice și a societății civile cu un set indispensabil de cunoștințe și abilități care să ajute România pe drumul Europei 2050. În egală măsură scopul acestui proiect este de a concretiza o strategie de promovare a culturii și educației românești prin dezvoltarea unei platforme cultural-educative între cele două comunități înfratite, București - Chișinău.

Scopul proiectului nu este întâmplător căci vreme el se încadrează firesc în „Înțelegerea de cooperare între Sectorul 1 al municipiului București «România și Sectorul Centru al Municipiului Chișinău din Republica Moldova”, punând în opera, primul obiectiv al înțelegerii:

„Articolul 1 - OBIECTIVE

Partea I prezintă în vedere creșterea capacității instituționale a autorităților locale și a comunităților locale, cu scopul de a asigura dezvoltarea economică și culturală a comunităților locale.

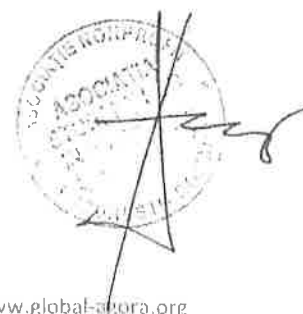
a) Cunoașterea modului de viață și tradițiilor specifice locuitorilor din Sectorul Centru al Municipiului Chișinău și din Sectorul 1 al Municipiului București,

Partea II prezintă dezvoltarea de cooperare în următoarele domenii:

- Dezvoltarea relațiilor culturale;
- Conservarea și promovarea patrimoniului cultural;
- Cultura, arta, educație, turism și programe pentru tineri;

Un al treilea element definitoriu pentru scopul acestui proiect este încadrarea perfectă în dezideratul „CENTENARUL MARII UNIRI” [<http://centenarulromaniei.ro/>]

“Deci, la 100 de ani de la Marea Unire, trebuie să știm că, România nu este întreagă fără Basarabia”



PARTICIPANȚII

Participanții în număr 24, vor fi selectați pe baza unui formular de aplicare diseminat în mediul academic, mediile de business și aria Administrației Publice Sector 1, cât și a Sectorului Centru – Chișinău. Odată acceptați, aceștia vor fi imersați într-un training de 10 zile, care le va schimba felul lor obișnuit de a vedea lumea, leadership-ul, afacerile și diplomația. Ca particularitate a acestui program va fi abordarea disciplinei militare ca element indispensabil al managementului performant.

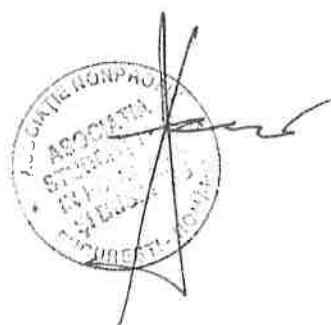
Prin participarea la program, cursanții vor fi pregătiți pentru următorii pași în carieră și viață, demonstrând astfel, leadership aplicat. Unicitatea conceptului deriva din inovația cu care metodele standard de "leadership knowhow transfer" sunt integrate într-un modul academic cu guvernanta NATO. Cel mai important, participanții vor pleca de aici cu idei proaspete, cu abilități noi de comunicare, precum și cu o capacitate mai mare de a face față provocărilor organizațiilor în care vor lucra.

CURRICULA DE ELITA

Curricula este construită pe fundamente puternice cum ar fi leadership, comunicare și negociere strategică, branding personal, globalizare, cooperare euro-atlantică, alături de strategia și managementul militar, cu noțiuni generale din disciplina militară. Acestea, combinate cu istoria, arhitectura și geografia Brașovului, creează o platformă puternică pentru creșterea și dezvoltarea personală.

METODA DE PREDARE

Metodologia de predare folosită se va baza pe prezentări interactive, studii de caz, exerciții de tip role play și pregătire fizică, inclusiv activități de teren (recunoaștere și orientare). Participanții vor învăța atât din interacțiunea cu speakerii și instructorii militari prezenți, cât și din interacțiunea cu ceilalți membri ai grupului.



STRUCTURA DE CURS

Programul Academiei se va desfasura pe parcursul a 10 zile in cadrul Centrului NATO – DRESMARA Brasov, in perioada iulie – august 2018.

Primele trei zile vor fi dedicate inițierii și inducerii participanților în paradigma școlii și anume, definirea echipelor de lucru și familiarizarea cu disciplina militară.

Începând cu cea de a patra zi vor debuta și activitățile cu conținut academic conform curiculei.

Ziua a noua va fi alocată unei aplicații de tip .orientare-recunoastere, pe un traseu montan cu o lungime de zece kilometri și cu dificultate medie incluzând o campare nocturnă. Pe parcursul aplicației vor putea fi testate nivelul informațiilor acumulate cât și capacitățile de leadership dovedite de cursanți.

Ziua a zecea va fi alocată evaluării generale și a festivității de absolvire.

Pe toata durata școlii guvernanta va fi cea cazona, cu atat mai mult cu cat, inclusiv cazarea va fi într-o structură militară (Centrul NATO / DRESMARA – Academia Forțelor Aeriene, Brasov).

Evaluarea proiectului "Leadership Academy – Global Europe 2050" va cuprinde rezultate cantitative cat si calitative.

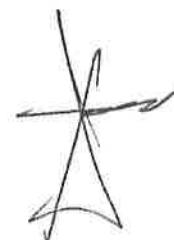
Comunicarea acestor rezultate catre Primaria Sectorului 1 se va realiza in cel mult 30 de zile de la terminarea activitatilor din cadru proiectului.



Coordonator de proiect
Bogdan DRAGNEA

**Graficul de desfasurare a Academiei de Leadership 2018
"Global Europe 2050"**

INTERVALUL ORAR	A C T I V I T A T E A
Ziua 1	
până la 17.00	Prezentarea în Bază (afluirea/defluirea către/dinspre Braşov se va executa OBLIGATORIU cu trenul)
17.15 - 17.30	Apelul General
17.30 - 18.30	Instructajul general în Baza militară
18.30 - 19.30	Masa de seară şi timp la dispoziţie
19.30 - 21.30	Instructajul general şi elemente introductive SEC
21.30 - 21.40	Apelul de seară
21.40 - 22.00	Pregătirea pentru stingere
22.00	Stingerea
Ziua 2	
6:00	Deşteptarea / igiena individuală / activităţi gospodăreşti
09.00 - 10.00	Adunarea / Deplasarea la sala cu mese / Masa de dimineaţă
10.00 - 13.00	Instructajul SEC + NISM + PSI + Mediu
13.00 - 14.00	Prânzul şi timp la dispoziţie
14.00 - 16.00	Masa de prânz şi timp la dispoziţie
16.00 - 18.30	Activităţi de desfăşurare a exerciţiului "Una pentru toţi, toţi pentru unul" - activităţi de pregătire, instruire, antrenament, concursuri, competiţii, jocuri, activităţi de recreare, instruire şi antrenament
18.30 - 19.30	Masa de seară şi timp la dispoziţie
21.30 - 21.40	Apelul de seară
21.40 - 22.00	Pregătirea pentru stingere
22.00	Stingerea



INTERVALUL ORAR	A C T I V I T A T E A
Ziua 3	
6:00	Deșteptarea
06.00 - 06.10	Echiparea sumară și ieșirea la înviorare
06.10 - 06.30	Înviorarea
06.30 - 07.00	Igiena individuală și activități gospodărești
07.00 - 07.45	Adunarea / Deplasarea la sala cu mese / Masa de dimineață
07.45 - 07.55	Raportul și inspecția de dimineață / Deplasarea la sala de pregătire
08.00 - 16.00	Desfășurarea exercitiului „Imu pentru totii, totii pentru unu”
16.00 - 17.00	Timp la dispoziție, igiena individuală, schimbarea ținutei
17.00 - 17.05	Adunarea și deplasarea la sala de pregătire
17.05 - 18.30	Prezentarea rezultatelor exercitiului / Comentarii
18.30 - 19.25	Masa de seară și timp la dispoziție
19.25 - 19.30	Adunarea și deplasarea la sala de pregătire
19.30 - 21.30	Dezbateri pe tema rezultatelor exercitiului
21.30 - 21.40	Apelul de seară
21.40 - 22.00	Pregătirea pentru stingere
22:00	Stingerea

INTERVALUL ORAR	A C T I V I T A T E A
Ziua 4 - 8	
6:00	Deșteptarea
06.00 - 06.10	Echiparea sumară și ieșirea la înviorare
06.10 - 06.30	Înviorarea
06.30 - 07.00	Igiena individuală și activități gospodărești
07.00 - 07.45	Adunarea / Deplasarea la sala cu mese / Masa de dimineață
07.45 - 07.55	Raportul și inspecția de dimineață / Deplasarea la sala de pregătire
08.30 - 09.30	Curs - modulul 13: Oportunități de dezvoltare
09.30 - 09.40	Pauză /schimbarea ținutei pentru instrucție
09.40 - 11.30	Curs - modulul 14: Activități de dezvoltare
11.30 - 12.00	Gustare / schimbarea ținutei pentru cursuri / adunarea și deplasarea la sala de pregătire
13.30 - 13.45	Pauză
13.45 - 14.00	RAPORTUL SUBUNITĂȚII
14.00 - 15.55	Masa de prânz și timp la dispoziție
15.55 - 16.00	Adunarea și deplasarea la sala de pregătire
17.30 - 17.40	Pauză
19.00 - 19.55	Adunarea și deplasarea la sala de mese / Masa de seară și timp la dispoziție
19.55 - 20.00	Adunarea și deplasarea la sala de pregătire
21.30 - 21.40	Apelul de seară
21.40 - 22.00	Pregătirea pentru stingere
22:00	Stingerea

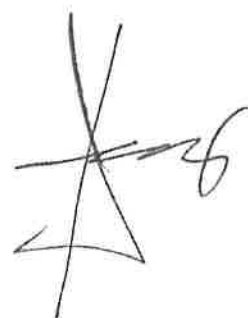
INTERVALUL ORAR	A C T I V I T A T E A
Ziua 9	
6:00	Deșteptarea
06.00 - 06.10	Echiparea sumară și ieșirea la înviorare
06.10 - 06.30	Înviorarea
06.30 - 07.00	Igiena individuală și activități gospodărești
07.00 - 07.45	Adunarea / Deplasarea la sala cu mese / Masa de dimineață
07.45 - 07.55	Raportul și inspecția de dimineață / Deplasarea la sala de pregătire
08.00 - 08.30	Pregătirea pentru începerea exercițiului: „Acțiune finală”
începând cu 08.30	Desfășurarea exercițiului „Acțiune finală”
Ziua 10	
până la 10.00	Desfășurarea exercițiului „Acțiune finală”
10.00 - 11.00	Deplasarea la DRESMARA
11.00 - 13.00	Pregătirea pentru festivitatea de absolvire și defluire
13.00 - 13.55	Masa de prânz și timp la dispoziție
14.00 - 16.00	FESTIVITATEA DE ABSOLVIRE
16:00	Defluirea

Pana la data implementarii acestui grafic de activitati, acesta mai poate suferi modificari

Buget de organizare "LEADERSHIP ACADEMY" 2018

Nr.	Categorie de cheltuieli	nr. unitati	cost unitar	participanti	necesar finantare	finantare proprie
	1	2	3	4	5*	6
1	Cazare participantii	9	60	24	12,960	
2	Cazare organizatori / [2 + 4]	9	90	6	1,620	4,860
3	Masa participantii (inclusiv coffe break)/ [26+4]	9	85	26	19,890	3,060
4	Cina festiva in aplicatia montana	1	3,200	1	3,200	
5	Cazare speakeri	1	165	10	1,650	
6	Transport speakeri	1	200	10	2,000	
7	Fee speakeri	10	1,250	1	12,500	
8	Chirie cort campanie	1	120	10	1,200	
9	Logistice (tricouri, ecusoane, mape, pixuri)	1	340	34	11,560	
10	Cheltuieli promovare & follow up (branding, website, promovare media, social media, rollup)	1	6,000	1	6,000	6,000
11	Foto & video [inclusiv realizarea unui scurt metraj]	1	12,000	1	12,000	
12	Aplicatie montana (cazare, transport, ghid, medic...)	1	6,400	1	6,400	
13	Survival kit	1	110	26	2,860	
14	Cheltuieli neprevazute	1	6,000	1		6,500
15	Cheltuieli "studiu academic si pregatire militara" in parteneriat academic cu Centrul NATO-DRESMARA	1		1		20,000
total partial					93,840	40,426
					70%	30%
TOTAL PROIECT						134,266

* "Coloana 5" reprezinta necesarul de finantare solicitat de catre Asociatia Studentilor in Economie si Business "Global Agora", Centrului Cultural al Primariei Sectorului 1 - Bucuresti, finantare care reprezinta 70 % din valoarea proiectului.





PROTOCOL DE COOPERARE ÎN DOMENIUL ACADEMIC

încheiat între

Asociația STUDENȚILOR ÎN ECONOMIE ȘI
BUSSINES „GLOBAL AGORA”

și

DEPARTAMENTUL REGIONAL DE STUDII
PENTRU MANAGEMENTUL RESURSELOR DE APĂRARE



Prin prezentul, Asociația STUDENȚILOR ÎN ECONOMIE ȘI BUSSINES (ASEB „GLOBAL AGORA”) și Departamentul Regional de Studii pentru Managementul Resurselor de Apărare (DRESMARA) își exprimă acordul pentru colaborare și reglementează condițiile cooperării dintre cele două instituții, bazate pe principiul reciprocității și al avantajului comun.

Art.1 Prin contribuția personalului celor două entități, ASEB „GLOBAL AGORA” și DRESMARA vor desfășura activități comune, după cum urmează:

- (1) parteneriate în activități în domeniul educației;
- (2) parteneriate în activitățile de cercetare științifică;
- (3) parteneriate în domenii precum organizarea de conferințe, sesiuni, seminarii, simpozioane, etc.;
- (4) publicarea în comun de cărți, reviste și materiale documentare în interes bilateral;
- (5) dezvoltarea de proiecte cu finanțare europeană și internațională;

Art.2 Termenii și condițiile referitoare la planificarea și organizarea activităților comune vor fi negociate de cele două părți și vor face obiectul unor contracte sau convenții de colaborare ulterioare, care vor prevedea și resursele necesare implementării lor.

Art.3 Prezentul acord de cooperare intră în vigoare la data semnării acestuia de către conducătorii celor două instituții și are o valabilitate de 5(cinci) ani, putând fi reînnoit prin consensul scris al celor două părți.

PREȘEDINTELE
ASOCIAȚIEI STUDENȚILOR
ÎN ECONOMIE ȘI BUSSINES
„GLOBAL AGORA”



Bogdan DRAGNEA

DIRECTORUL
DEPARTAMENTULUI REGIONAL
DE STUDII PENTRU MANAGEMENTUL
RESURSELOR DE APĂRARE

Prof. univ. dr. Florin-Eduard GROSARU

Nr. 101 din 10.08.2017

Nr. 11548 din 10.08.2017