

HOTĂRÂRE

privind aprobarea regulamentului de organizare a activității de transport școlar pentru copiii din comunitatea Giulești-Chitila Triaj

Văzând Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii 292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;

Văzând și prevederile Ordonanței nr.68/2003 privind serviciile sociale cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;

Văzând Legea nr.1/2011 privind legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificări și completări;

Ținând seama de Ordonanța Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere;

Având în vedere prevederile Ordinului nr.980/2011 (*actualizat) pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere.

În conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare-art. 5 cc), art. 139 alin. (3) lit. g), art. 166 alin. (2) lit. p), art. 196 lit. a).

Văzând prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/27.08.2020 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În temeiul prevederilor art.5 cc), art.139 alin.(3), lit.g), art.166 alin.(2), lit.p) și art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă regulamentul de organizare a activității de transport școlar pentru copiii din comunitatea Giulești-Chitila Triaj, conform Anexelor nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.2. (1) Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ
Conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019
SECRETAR GENERAL,
LAVINIA IONESCU

Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/Verificat Avizat	Data
Ioana Zabarcencu	Șef Birou Relații Interetnice		Întocmit	23.02.2022
Andrieș Mihaela	Șef Birou Juridic Contencios		Avizat	
Daniela Victorița Niță	Director General Economic		Verificat	
Mariana Țătan	Director General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1		Avizat	24.02.2022
Raportaru Georgeta	Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă		Avizat	

Regulament de organizare a activității de transport școlar al copiilor din cartierul Giulești-Chitila Triaj

1. Scopul

1.1. Scopul activității reglementate de prezentul Regulament este acela de a asigura transportul dus-întors al elevilor din cartierul Giulești-Chitila Triaj, spre și de la unitățile de învățământ la care sunt înscriși, în funcție de ora de începere și de terminare a cursurilor.

2. Beneficiarii transportului școlar și înscrierea acestora

2. 1. Beneficiarii activității de transport școlar, sunt copiii din cartierul Giulești-16 Februarie care sunt înscriși la următoarele unități de învățământ: Școala Generală nr.153, Școala Generală nr.162, Grădinița nr.162, Liceul Teoretic Marin Preda;

2. 2. Înscrierea copiilor se va face anterior începerii fiecărui an școlar (până la data de 15 august), pe baza unei cereri (Anexa nr. 2) privind solicitarea serviciului de transport școlar depusă la sediul D.G.A.S.P.C Sector 1 împreună cu copie C.I a unui părinte/reprezentant legal, copie C.N.

2.3. Pentru ca cererea de solicitare de transport să fie aprobată, potențialii beneficiari trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

2.3.1. cel puțin unul dintre părinții/reprezentanții legali ai copilului să aibă domiciliul stabil sau reședința pe raza sectorului 1;

2.3.2. copiii să fie înscriși la următoarele unități de învățământ: Școala Generală nr.153, Școala Generală nr.162, Grădinița nr.162, Liceul Teoretic Marin Preda;

2.3.3 copiii pentru care se solicită transport școlar să aibă vârsta cuprinsă între 5-14 ani (grupa mare grădiniță -clasa a VIII);

2.4. Actele mai sus menționate se depun la registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, corp F cu sediul în Bd. Mareșal Averescu nr.17, sector 1, București și vor fi preluate și analizate de către personalul Biroului Relații Interetnice;

2.5. După analizarea actelor, părinții copiilor vor fi înștiințați asupra modalității de soluționare a cererii (aprobării sau respingerii);

2.6. Admiterea dosarelor (dacă sunt îndeplinite condițiile de înscriere) se va face în ordinea înregistrării acestora. Numărul maxim de dosare admise va fi stabilit în funcție de numărul de locuri înscrise în certificatele de înmatriculare a microbuzelor. Cererile depuse după numărul maxim de dosare admise și pentru care sunt îndeplinite condițiile de înscriere vor fi puse pe o listă de așteptare.

2.7. În cazul în care un elev lipsește mai mult de trei săptămâni iar părinții nu anunță personalul D.G.A.S.P.C. Sector 1, acesta va fi exclus din program și înlocuit automat cu următorul elev aflat pe lista de așteptare.

3. Utilizarea mijloacelor de transport

3.1. Transportul elevilor și utilizarea microbuzelor se va realiza cu respectarea prevederilor Legii nr. 27/2011 privind transporturile rutiere și a Ordinului nr.980/2011 (actualizat) pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere și

3.2. Transportul elevilor se face cu microbuzele puse la dispoziție de către D.G.A.S.P.C. Sector 1.

3.3. Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopul asigurării transportul dus-întors al elevilor din cartierul Giulești-Chitila Triaj, spre și de la unitățile de învățământ la care sunt înscriși, este necesară aprobarea conducătorului instituției.

3.4. Transportul școlar al elevilor din comunitatea Giulești-Chitila Triaj se desfășoară în conformitate cu structura anului școlar în curs (de luni până vineri, intervalul orar este stabilit în funcție de ora de începere și de terminare a cursurilor).

3.5. Coordonatorul Serviciului Auto stabilește orarul de funcționare a microbuzelor, traseul, numărul de curse pe zi și punctele de plecare și sosire a microbuzelor în funcție de domiciliul solicitanților.

3.6. Pentru stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere următoarele: ora de începere a cursurilor, timpul necesar parcurgerii traseului, condițiile meteorologice în funcție de anotimp, numărul de curse efectuate de mijloacele de transport pe zi, orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

3.7. Elevii vor fi transportați pe serii, în funcție de ora de începere și de terminare a cursurilor. Aceștia sunt preluați din punctele de îmbarcare/debarcare stabilite în funcție de domiciliul elevilor.

3.8. Este interzis transportul simultan al elevilor cu alte persoane care nu sunt angajate în cadrul D.G.A.S.P.C Sector 1;

3.9. Utilizarea microbuzelor pentru transportul elevilor este permisă doar dacă mijlocul de transport îndeplinește toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, sunt achitate taxele de drum (rovinieta, asigurările R.C.A, etc).

4. Responsabilități și sarcini

4.1. Responsabilitățile conducătorilor auto

4.1.1. Responsabilitățile și sarcinile conducătorilor auto au fost stabilite în acest regulament în conformitate cu Ordinul nr. 980/ 2011-**actualizat**. Acestea sunt:

- a) să aibă în permanență asupra lor, în timpul transportului școlar, toate documentele solicitate de legislația în vigoare;
- b) să dețină tabelul cuprinzând numele persoanelor transportate, semnat și stampilat de către reprezentantul legal;
- c) să respecte numărul de locuri înscris în certificatele de înmatriculare a microbuzelor;
- d) să consemneze în foaia de parcurs orele de îmbarcare și debarcare a elevilor;
- e) să respecte cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- f) să respecte cu strictețe normele PSI și de protecție a muncii;
- g) să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce înainte de a pleca în cursă;
- h) să nu plece în cursă dacă constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului. și își anunță imediat șeful ierarhic pentru a remedia defecțiunile;
- i) să efectueze îngrijirea zilnică a autovehiculului, să asigure igienizarea acestuia și să mențină starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- j) să preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și să predea foaia din ziua precedentă completată;
- k) să facă demersurile legale pentru pregătirea de iarnă (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire etc.).
- l) să parcheze autovehiculul la locul și ora stabilită prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- m) să păstreze certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și celelalte acte în condiții corespunzătoare și să le prezinte la cererea organelor de control;
- n) să execute operativ și corect sarcinile de serviciu, respectând disciplina muncii;
- o) să se comporte civilizată în relațiile cu conducerea, elevii, colegii de serviciu, organele de control și să aibă o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- p) să respecte regulamentul de ordine interioară al instituției și să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de superiorii ierarhici;
- q) să comunice imediat șefului ierarhic, telefonic sau prin orice alte mijloace-orice eveniment de circulație în care este implicat;
- r) să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor de poliție și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidental constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;

4. 2. Responsabilitățile și sarcinile însoțitorilor

4.2.1 Însoțitorii sunt persoane din cadrul Biroului Relații Interetnice și/sau persoane din cadrul instituției desemnate de către Directorul General al D.G.A.S.P.C Sector 1.

4.2.2 Elevii vor fi însoțiți de o persoană angajată din cadrul D.G.A.S.P.C Sector 1, care va răspunde de siguranța elevilor pe perioada deplasării.

4.2.3. Elevii sunt lăsați în fața unităților de învățământ și sunt preluați de către însoțitori la ora de terminare a cursurilor. Orele de terminare a cursurilor sunt comunicate însoțitorilor de către părinți.

4.2.4. Să completeze zilnic tabelul de prezență a elevilor;

4.2.5. Responsabilități și sarcini ale însoțitorilor:

- a) Să cunoască toți copiii înscriși în lista de prezență a celor transportați;
- b) Să completeze tabelul de prezență, după așezarea în scaune a copiilor;
- c) Să supravegheze copiii pe tot parcursul deplasării;
- d) Să urmărească respectarea punctelor de întâlnire de către conducătorul microbuzului;
- e) Să se asigure că elevii coboară în condiții de siguranță din mijlocul de transport;
- f) Să anunțe părinții verbal sau prin grupul de whatsapp creat despre încălcările regulilor în timpul transportului școlar;
- g) să întocmească un raport dacă s-au produs evenimente deosebite în timpul unei curse (găsit diferite obiecte ale elevilor, altercații verbale și fizice între elevi, nemulțumiri sau altercații verbale cu părinții, deteriorarea interiorului microbuzului de către elevi, rănirea unor elevi la ușă, îmbarcarea unor persoane care nu au calitatea de elev). Părinții elevilor implicați vor fi înștiințați de către personalul DGASPC S1 verbal și scris despre evenimentele negative desfășurate în timpul transportului copiilor de la și spre unitățile de învățământ.
- h) Să se asigure că elevii poartă mască de protecție pe perioada transportului iar la urcarea în microbuze să se asigure că aceștia folosesc soluția antiseptică pusă la dispoziție pe perioada stării de urgență sau a stării de alertă instituite pe teritoriul României, cât timp legislația menține restricțiile pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul gripal Sars Cov2;
- i) să măsoare temperatura tuturor elevilor la urcarea în mijloacele de transport pe perioada stării de urgență sau a stării de alertă instituite pe teritoriul României, cât timp legislația menține restricțiile pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul gripal Sars Cov2; În cazul în care aceasta depășește valoarea de 37,2 C elevul nu va putea urca în microbuz, fiind lăsat în grija părintelui/reprezentantului legal. În cazul în care nu-l însoțește părintele până la mijlocul de transport, acesta va fi contactat telefonic și informat despre situația constatată.
- j) Să preia copiii împreună cu șoferul microbuzului copiii din zonele în care aceștia domiciliază și să îi lase în punctele de unde au fost preluați.

4.3. Responsabilitățile elevilor transportați și a părinților acestora;

4.3.1. Elevii se vor îmbarca în microbuz doar dacă îndeplinesc condițiile prevăzute la pct.2 din prezenta hotărâre;

4.3.2. Orice elev înscris la transportul școlar trebuie să respecte următoarele reguli:

- a) să fie prezent la punctul de întâlnire (stație) stabilit la înscriere, cu cel puțin 10 minute înaintea orei de plecare;
- b) Îmbarcarea-debarcarea se face numai după ce autobuzul școlar a staționat;
- c) Îmbarcarea-debarcarea elevilor se face în ordine, unul câte unul, fără a crea îmbulzeală și numai pe calea de acces destinată în acest sens;
- d) Să se asigure cu centura de siguranță și să o păstreze pe tot parcursul transportului;
- e) Să rămână așezați pe toată durata transportului;
- f) Să își așeze ghiozdanul și celelalte bagaje astfel încât să nu blocheze culoarul;
- g) În timpul transportului nu au voie să se apropie sau să se sprijine de ușa microbuzului;
- h) în timpul transportului să folosească un ton ridicat sau să arunce cu obiecte între ei și să distragă atenția șoferului în timpul deplasării.
- i) să păstreze curățenia în mijlocul de transport (nu vor lăsa hârtii pe scaune sau pe jos, nu vor lăsa recipiente din plastic, resturi de mâncare etc.);
- j) să nu scrie pe scaune, huse, geamuri sau pereții masinii;
- k) să poarte măști de protecție la îmbarcarea în mijloacele de transport;
- l) să aștepte oprirea completă a microbuzului și apoi să desfacă centura și să coboare;
- m) să nu solicite șoferului sau însoțitorului să fie lăsat la o altă stație decât cea stabilită la înscriere;

4.3.3. Părinții vor fi lua la cunoștință de regulile prevăzute la punctul 4.3.2. și se vor angaja să le respecte prin semnarea acordului privind transportul școlar al elevilor;

4.3.4. Părinții sunt responsabili pentru copilul lor până la predarea acestuia însoțitorului la punctul de întâlnire și după preluarea copilului de la stațiile stabilite;

4.3.5 Este recomandat părinților să se prezinte cu 10 minute înainte de ora de plecare a microbuzelor dimineața pentru a permite întâmpinarea și instalarea copiilor în microbuze în condiții de siguranță;

4.3.6. Este interzis părinților:

- a) să solicite șoferului sau însoțitorului să lase copilul la o altă stație decât cea stabilită la înscriere;
- b) să urce în microbuz și să solicite însoțirea copilului;

4.3.7. Copiii care vor întârzia nu vor fi așteptați peste ora prevăzută pentru plecare, în scopul garantării sosirii la ora la unitățile de învățământ;

4.3.8. Pentru preșcolari și elevii până la clasa a VI a, părinții au obligația să se asigure ca la stația de sosire, copilul va fi așteptat la stația de sosire de către unul dintre părinți sau de către o persoană desemnată de către aceștia la momentul înscrierii.

4.3.8 Elevii din clasele a VII a și a VIII a vor fi aduși la punctul de sosire și lăsați să coboare fără a fi necesară prezența unui adult, cu excepția cazurilor în care părinții vor menționa acest lucru, la înscriere;

- 4.3.9. Pentru reclamații sau incidente legate de serviciul transport, părinții vor contacta personalul din cadrul biroului unde s-a depus documentația de înscriere a copilului;
- 4.3.10. Orice deteriorare, vandalizare a microbuzului va fi imputată părintelui/reprezentantului legal al elevului care a comis această faptă.
- 4.3.11. Elevilor sunt obligați să ocupe locurile stabilite în timpul deplasării, să aibă un comportament și un limbaj civilizat, să nu distrugă bunurile din mijlocul de transport și să respecte regulile igienico-sanitare în conformitate cu dispozițiile legii. Elevilor care distrug sistematic componente ale mijloacelor de transport, li se va interzice deplasarea cu acest mijloc de transport.

5. Cheltuieli

- 5.1. Transportul elevilor cu mijloacele de transport puse la dispoziție de către D.G.A.S.P.C Sector 1 este gratuit.
- 5.2. Cheltuielile ce implică utilizarea microbuzelor sunt suportate din bugetul D.G.A.S.P.C. Sector 1.

6. Dispoziții finale

- 6.1. Prezentul regulament intra în vigoare începând cu data aprobării prin Hotărâre a Consiliului local al Sectorului 1 al Municipiului București și va fi adus la cunoștința DGASPC Sector 1 și la cunoștința publică prin afișarea pe site-ul D.G.A.S.P.C Sector 1 și al Sectorului 1 al Municipiului București.



CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Biroul Relații Interetnice

Bd. Mareșal Averescu, nr.17, Sector 1, București, tel/fax: 021/223.41.97 int.148;
e-mail: relatiiinteretnice@dgaspc-sectorul1.ro; www.dgaspc-sectorul1.ro



DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul/a.....
domiciliat/ă cu forme legale în.....
și fără forme legale în.....
mama / tatăl / reprezentantul legal al următorilor copii minori în întreținere

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Prin prezenta, vă supun atenției următoarele:.....
.....
.....

Va rog să binevoiți a-mi aproba cererea prin care solicit.....
.....

Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta vor fi prelucrate de D.G.A.S.P.C. Sector 1 cu respectarea prevederilor **Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.**

Declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției, fiind posibilă comunicarea acestor date către autorități publice, operatori, terți sau împuterniciți sau altor destinatari, în vederea obligației legale care îi revin D.G.A.S.P.C. Sector 1

Mi-au fost aduse la cunoștință următoarele drepturi:

Dreptul de acces înseamnă dreptul de a obține o confirmare din partea D.G.A.S.P.C. Sector 1 ca prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate datele.

Dreptul la portabilitatea datelor se refera la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

Dreptul la opoziție vizează dreptul de opoziție la prelucrarea datelor personale atunci când prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau când are în vedere un interes legitim al operatorului.

Dreptul la rectificare se refera la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte.

Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") înseamnă dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care se aplica unul dintre următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; se retrage consimțământul și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare; există opoziție la prelucrare și nu există motive legitime care să prevaleze; datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal; datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale; datele cu caracter personal au fost colectate în legătură cu oferirea de servicii ale societății informaționale.

Dreptul la restricționarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care persoana contestă exactitatea datelor, pe o perioadă care ne permite verificarea corectitudinii datelor; prelucrarea este ilegală, iar persoana se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea; în cazul în care furnizorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana i le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță; în cazul în care persoana s-a opus prelucrării pentru intervalul de timp în care se verifica dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra celor ale persoanei respective.

În cazul în care doriți să vă exercitați oricare dintre drepturile de mai sus pentru siguranța datelor dvs. vă rugăm să depuneți o cerere scrisă, datată și semnată de către dvs. la registratura instituției la adresa de corespondență, Bd. Mareșal Averescu nr. 17, Pavilion F.

Datele care vor fi prelucrate sunt următoarele: nume și prenume, adresă de domiciliu, adresă de reședință, cetățenie, date carte de identitate, date buletin de identitate, date certificat de naștere, date carte de identitate provizorie, permis de ședere temporară, permis de ședere pe termen lung, carte de rezidență permanentă, carte de rezidență, număr de telefon/fax, adresă de e-mail, cod numeric personal, date bancare, date privind sănătatea, date sensibile.

Datele personale vor fi păstrate atât timp cât este necesar pentru realizarea scopurilor menționate mai sus și/sau perioada de timp prevăzută de dispozițiile legale în vigoare, respectiv între 1 și 50 de ani.

Mă oblig să anunț orice modificare a datelor cu caracter personal în termen de 5 zile de la data modificării.

Data

.....

Semnătura,

.....



D.G.A.S.P.C. Sector 1

24. FEB. 2022

IEȘIRE NR. 4828

REFERAT DE APROBARE

proiect de hotărâre privind aprobarea regulamentului de organizare a activității de transport școlar pentru copiii din comunitatea Giulești-Chitila Triaj

1.1.Descrierea situației actuale:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, denumită în continuare DGASPC Sector 1, este o instituție publică de interes local cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale acordate în scopul protejării persoanelor singure, familiilor, grupurilor sau comunităților defavorizate, aflate în dificultate și care prezintă un grad crescut de risc social.

Una dintre comunitățile defavorizate de pe raza sectorului 1 este și cartierul Giulești-Chitila Triaj. Zona este relativ izolată, situată între liniile de cale ferată ale depoului Triaj-16 Februarie și calea ferată care vine din localitatea Roșiorii de Vede.

În această zonă nu există nicio unitate de învățământ. Copiii sunt înscriși la unitățile de învățământ situate de pe raza administrativ teritorială a Sectorului 6.

Cu toate că la nivelul Municipiului București a fost adoptată Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.838/2018 privind acordarea unor gratuități tuturor elevilor din învățământul preuniversitar acreditat/autorizat, copiii din această zonă nu pot beneficia de acest drept. În zonă nu există niciun mijloc de transport în comun deoarece acesta a fost suspendat de către Societatea de Transport București. Motivul suspendării mijlocului de transport a fost generat de expertiza tehnică a Podului Drumului Săbăreni care nu permite trecerea mijloacelor de transport cu tonaj peste 3,5 t.

Din această cauză, copiii cu vârstă școlară și preșcolară sunt nevoiți să meargă pe jos către și de la unitățile de învățământ la care sunt înscriși.

Majoritatea copiilor din această zonă urmează cursurile școlare din cadrul următoarelor unități de învățământ: Școala Generală nr.153, Școala Generală nr.162, Grădinița nr.162, Liceul Teoretic Marin Preda.

Pentru a sprijini această comunitate, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 a achiziționat în anul 2019 un microbuz cu o capacitate de 20+1 locuri.

Astfel, începând cu anul școlar 2020-2021, instituția noastră a asigurat transportul elevilor către și de la unitățile de învățământ la care erau înscriși. Pe parcursul desfășurării acțiunii, numărul părinților care solicitau acest serviciu a crescut, motiv pentru care am suplimentat numărul de microbuze. Prin urmare, s-a pus la dispoziție un alt microbuz (existent în cadrul instituției noastre), cu capacitate de 16+1 locuri, ambele asigurate cu șoferi și însoțitori.

Copiii de vârstă preșcolară și școlară sunt transportați către unitățile de învățământ la care sunt înscriși pe serii, în funcție de ora de începere și de terminare a cursurilor. Prima serie este preluată la ora 7.00 (pentru elevii care încep cursurile la ora 7.30) iar cea de-a doua la ora 7.25 (pentru elevii care încep cursurile la ora 8.00).

Cele două microbuze au traseu separat, stabilit în funcție de domiciliul elevilor. Aceștia sunt preluați de către însoțitorii care fac parte din cadrul personalului D.G.A.S.P.C Sector 1 din punctele de îmbarcare/debarcare stabilite în funcție de domiciliul elevilor: strada Fiordului, strada Bucei, strada Câmpul cu Maci și piciorul Podului Săbăreni.

În ceea ce privește Liceul Marin Preda, din cauza aglomerării, a traficului intens și a faptului că pe Bd. Constructorilor se circulă pe o singură bandă (cealaltă fiind ocupată de mașinile locatarilor din zonă), microbuzele noastre nu pot opri și staționa pentru a da posibilitatea copiilor să coboare în siguranță. Din acest motiv șoferii sunt nevoiți să aleagă un alt traseu, mai exact prin Calea Giulești unde opresc și stacionează în fața intrării Parcului Marin Preda. Însoțitorii traversează împreună cu elevii parcul pentru a ajunge la unitatea de învățământ.

Părinții multor copii din acest cartier lucrează atât ocazional cât și cu carte de muncă iar programul de lucru se suprapune cu programul școlar.

De aceea mulți dintre copii se deplasează singuri, pe jos spre și de la unitățile de învățământ la care sunt înscriși, fiind nevoiți să traverseze singuri și nesupravegheați șinele de cale ferată. Acest lucru duce la expunerea copiilor din comunitate la riscuri de accidente.

Având în vedere cele mai sus menționate, supunem spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1 proiectul de hotărâre întocmit în acest sens.

1.2.Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și scopul urmărit:

Autoritățile locale ale Sectorului 1 prin rolul și scopul măsurilor întreprinse facilitează accesul copiilor din comunitatea Giulești-Chitila Triaj la învățământul școlar și preșcolar, previne posibilul fenomen de abandon școlar generat de lipsa unui mijloc de transport în comun, previne riscul accidentelor generate de traversarea nesupravegheată a șinelor căii ferate. Prin punerea la dispoziție a celor două microbuze instituția noastră asigură transportul elevilor în timp util și în siguranță spre și de la unitățile de învățământ la care sunt înscriși.

1.3.Principiile de bază și finalitatea:

Autoritățile locale ale sectorului 1, respectiv asistența socială are ca obiectiv principal protejarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își satisfacă nevoile, fiind necesare măsuri de intervenție la nivel local, care să elimine sau să amelioreze aceste nevoi.

Principiile care stau la baza acordării beneficiilor de asistență socială sunt:

- a) asigurarea accesului la procesul de învățământ pentru copiii din comunitatea Giulești-16 Februarie;
- b) solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- c) subsidiaritatea, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- d) universalitatea, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- e) respectarea demnității umane, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- f) abordarea individuală, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de

dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;

- g) participarea beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- h) transparența, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- i) nediscriminarea, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
- j) eficacitatea, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- k) eficiența, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
- l) caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistență socială, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;
- m) proximitatea, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
- n) complementaritatea și abordarea integrată, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;
- o) egalitatea de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- p) confidențialitatea, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află.

Finalitatea prezentei hotărâri constă în întocmirea unui regulament privind modul de utilizare a microbuzelor școlare pentru transportul elevilor și a unui acord parental cu privire la transportul elevilor, stabilirea criteriilor de eligibilitate a potențialilor beneficiari și a actelor necesare întocmirii dosarului privind asigurarea transportului școlar.

1.4. Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării:

- a) prevenirea abandonului școlar din cauza lipsei unui mijloc de transport în comun în zonă;
- b) transportarea în condiții de siguranță a copiilor și scurtarea timpului de deplasare a acestora spre și de la unitățile de învățământ la care sunt înscriși;
- c) prevenirea posibilelor accidente generate de traversarea nesupravegheată de către copii a șinelor de cale ferată.
- d) aprobarea unui regulament de utilizare a mijloacelor de transport;
- e) stabilirea unor criterii de selecție pentru a beneficia de autobuzele școlare;

1.5. Etapele parcurse în pregătirea proiectului:

Analizarea legislației principale și a legislației secundare aplicabile în privința transportului școlar.

Deplasarea în teren a personalul D.G.A.S.P.C. Sector 1.

Stabilirea de întâlniri cu părinții și personalul din cadrul unităților de învățământ la care elevii sunt înscriși;

Identificarea și punerea la dispoziție a celor două mijloace de transport.

1.6. Schimbările preconizate prin propunere:

Asigurarea accesului la învățământul școlar și preșcolar al elevilor din cartierul Giulești -16 Februarie prin punerea la dispoziție a unor mijloace de transport, respectiv microbuze, care să asigure transportul acestora către și de la unitățile de învățământ la care sunt înscriși în timp util și în condiții de siguranță.

1.7. Impactul economic, social și impactul asupra mediului:

Nu este cazul

1.8. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung:

Nu este cazul

1.9. Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:

Nu e cazul

1.10. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre:

Nu este cazul

1.11. Activitatea de informare publică pentru elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre:

Pe site-ul D.G.A.S.P.C Sector 1 și al Sectorului 1 al Municipiului București.

1.12. Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:

Resursele implicate în aplicarea prezentei hotărâri: resurse umane și resurse materiale aflate la dispoziția D.G.A.S.P.C. Sector 1.

1.13. Temeiul legal care stă la baza adoptării:

Adoptarea prezentei reglementări se întemeiază în principal pe următoarele prevederi:

Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;

Ordonanța nr.68/2003 privind serviciile sociale cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere;

Ordinul nr.980/2011 (*actualizat*) pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța nr.27/2011 privind transporturile rutiere.

Legea 292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;

Legea 466/2004 privind statutul asistentului social

Legea nr.1/2011 legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare- art. 5 cc), art. 139 alin. (3) lit. g), art. 166 alin. (2) lit. p), art. 196 lit. a).

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/27.08.2020 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările ulterioare, supunem dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 *proiectul de hotărâre privind aprobarea* unui regulament privind modul de utilizare a microbuzelor școlare pentru transportul elevilor și a unor criterii de selecție a beneficiarilor;

PRIMAR
CLOTILDE-MARIE-BRIGITTE ARMAND



Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ Verificat Avizat	Data
Ioana Zabarcencu	Șef Birou Relații Interetnice		Întocmit	23.02.2022
Andrieș Mihaela	Șef Birou Juridic Contencios		Avizat	
Daniela Victorița Niță	Director General Economic		Verificat	
Mariana Țătan	Director General Al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1		Avizat	23.02.2022
Raportaru Georgeta	Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă		Avizat	



NR. G/1585/20.04.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea regulamentului de organizare a activității de transport școlar pentru copiii din comunitatea Giulești-Chitila Triaj (K2-075)

Văzând Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București întocmit de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, ținând cont de prevederile Ordinului nr.980/2011 (*actualizat) pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere:

"...Beneficiarii activității de transport școlar sunt copiii din cartierul Giulești-16 Februarie care sunt înscriși la următoarele unități de învățământ: Școala Generală nr.153, Școala Generală nr.162, Grădinița nr.162, Liceul Teoretic Marin Preda.

Transportul elevilor cu mijloacele de transport puse la dispoziție de către D.G.A.S.P.C Sector 1 este gratuit, iar cheltuielile ce implică utilizarea microbuzelor sunt suportate din bugetul D.G.A.S.P.C. Sector 1. "

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care propunem spre dezbatere Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre privind aprobarea regulamentului de organizare a activității de transport școlar pentru copiii din comunitatea Giulești-Chitila Triaj.

DIRECȚIA
Direcția Management Economic,
Director Executiv,
MARIUS PETRE

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Data
Olga Bălășescu	Consilier Superior		20.04.2022



Dirrecția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ
Nr. M3/ 94 / 26.04.2022

K2-075

RAPORT DE SPECIALITATE

**privind aprobarea regulamentului de organizare a activității de transport școlar pentru copiii din
comunitatea Giulești-Chitila Triaj**

Dirrecția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, este instituția publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Conform Legii asistenței sociale nr.292/2011, măsurile de asistență socială pentru familie sunt acordate ca forme de sprijin destinate în principal menținerii copilului în familie și depășirii unei situații de dificultate, reconcilierii vieții de familie cu viață profesională, încurajării ocupării pe piață muncii.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, DGASPC Sector 1 îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei și planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București;

b) de coordonare a activităților de asistență socială și de protecție a familiei și a drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități, victimelor violenței în familie, persoanelor vârstnice etc., precum și a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități la nivelul sectorului 1 al municipiului București;

c) de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul sectorului 1 al municipiului București;

f) de reprezentare a Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;

g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Dirrecția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în calitatea sa de instituție publică de interes local are ca obiect de activitate și realizarea ansamblului de măsuri, programe, activități profesionale, servicii sociale acordate în scopul protejării persoanelor singure, familiilor, grupurilor sau comunităților defavorizate, aflate în dificultate și care prezintă un grad crescut de risc social.

Misiunea Dirrecției Generale de Asistență Socială Sector 1, este promovarea, coordonarea, monitorizarea și controlul activității de protecție a drepturilor copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și a oricăror persoane aflate în dificultate.



La nivelul municipiului București a fost adoptată HCGMB nr.838/2018 *privind acordarea unor gratuitati tuturor elevilor din invatamantul preuniversitar acreditat/autorizat*, act administrativ în vigoare în acest moment, dar nu toți copii au apelat.

În zonă nu există niciun mijloc de transport în comun deoarece acesta a fost suspendat de către Societatea de Transport București. Motivul suspendării mijlocului de transport a fost generat de expertiza tehnică a Podului Drumului Săbăreni care nu permite trecerea mijloacelor de transport cu tonaj peste 3,5 t.

Scopul activității reglementate de prezentul Regulament este acela de a asigura transportul dus-întors al elevilor din cartierul Giulești-Chitila Triaj, spre și de la unitățile de învățământ la care sunt înscriși, în funcție de ora de începere și de terminare a cursurilor.

Beneficiarii activității de transport școlar, sunt copiii din cartierul Giulești-16 Februarie care sunt înscriși la următoarele unități de învățământ: Școala Generală nr.153, Școala Generală nr.162, Grădinița nr.162, Liceul Teoretic Marin Preda

Transportul elevilor și utilizarea microbuzelor se va realiza cu respectarea prevederilor Legii nr. 27/2011 privind transporturile rutiere și a Ordinului nr.980/2011 (actualizat) pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere.

Transportul elevilor se face cu microbuzele puse la dispoziție de către D.G.A.S.P.C. Sector 1. Transportul elevilor cu mijloacele de transport puse la dispoziție de către D.G.A.S.P.C Sector 1 este gratuit, cheltuielile ce implică utilizarea microbuzelor sunt suportate din bugetul D.G.A.S.P.C. Sector 1.

Temeiul juridic incident, în speță:

-Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificări și completări;

-Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificări și completări;

-Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificări și completări;

-Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere;

Ordinului nr.980/2011 (*actualizat) pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere.

-Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificări și completări;

-Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/27.08.2020 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În temeiul prevederilor art. 5 cc), art. 139 alin. (1) și alin. (3), art. 166 alin. (2) lit. p), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

Având în vedere atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ ” nu se pronunță asupra aspectelor financiare sau tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat”.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 1
www.primariasector1.ro

**DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE,
CONTENCIOS ADMINISTRATIV**
Serviciul Legislație și Avizare Contracte

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ avizează:

-FAVORABIL proiectul de HOTĂRÂRE privind asigurarea transportului școlar al elevilor din comunitatea Giulești-16 Februarie de către DGASPC Sector 1, se supune spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1;

**DIRECTOR EXECUTIV,
MIRONA-GIORGIANA MUREȘAN**

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Moja Beatrice Florentina	Șef serviciu		Avizat/întocmit	20.04.2022
Marineci Ramona	Consilier juridic		Avizat	20.04.2022