

Nr K2-346/15.11.2021

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
NR. ____/____

- Proiect -

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local

Vazând Referatul de aprobare nr. 6279/21 al Primarului Sectorului 1;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 627119/12.11.2021 întocmit de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 46 alin. (6) și alin. (8), art. 47 alin. (15) și alin. (17) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Ordinului nr. 3097/2016 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice – MDRAP – pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Ordonanței de urgență nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice;

Luând în considerare prevederile Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE;

Ținând cont de prevederile art. 5 lit. ee), art. 139 alin (1), art. 140 alin (1) și art. 196 alin (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă lista actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, prevăzută în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 prin mijloace electronice de transmitere la distanță, prevăzută în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Primarul Sectorului 1 și Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. 1, precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ,

Conform art. 243 alin (1) lit a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

SECRETAR GENERAL,

LAVINIA IONESCU

| Întocmit | Funcția | Semnătura | Întocmit / Verificat/Avizat | Data |
|------------------------------|---|-----------|-----------------------------|------------|
| Raportaru Georgeta | Şef Serviciu Tehnică Legislativă, Secretariat şi Arhivă | | Verificat | |
| Trăscăianu Veronica Adiţa | Director General, DGITL S1 | | Întocmit | 12.11.2021 |

Lista actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 1 prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă

Art. 1

A. Acte ce pot fi transmise la distanță prin intermediul platformei de contact "AVANSISONLINE" sau e-mail valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local:

1. Titlu executoriu;
2. Somație;
3. Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii;
4. Înștiințare privind stingerea creanțelor fiscale;
5. Adresă de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești;
6. Decizie de ridicare a măsurilor de executare silită asupra disponibilităților bănești;
7. Înștiințare de compensare;
8. Înștiințare de restituire;
9. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 *privind Codul fiscal*, cu modificările și completările ulterioare;
10. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 *privind Codul fiscal*, cu modificările și completările ulterioare;
11. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane juridice;
12. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate;
13. Decizie de impunere privind creanțele datorate bugetului local în urma inspecției fiscale;
14. Decizie de restituire a sumelor de la bugetul local;
15. Decizie privind nemodificarea bazei de impunere;
16. Decizie de instituire a măsurilor asigurătorii;
17. Decizie de ridicare a măsurilor asigurătorii;
18. Adresă de înființare a popririi;
19. Adresă de înființare a popririi asigurătorii;
20. Înștiințare privind înființarea popririi;
21. Proces-verbal de constatare a contravenției;
22. Notă de plată;
23. Extras de rol;
24. Aviz de inspecție fiscală;



25. Invitație;

26. Proces-verbal privind cheltuielile de executare silită;

27. Proces-verbal de constatare și declarare a insolvenței;

28. Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice/juridice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;

29. Raport de inspecție fiscală;

30. Anexă certificat de atestare fiscală privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile;

31. Alte acte emise de organul fiscal local.

B. Acte ce pot fi tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local

1. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 *privind Codul fiscal*, cu modificările și completările ulterioare;

2. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 *privind Codul fiscal*, cu modificările și completările ulterioare;

3. Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii;

4. Titlu executoriu;

5. Somație;

6. Adresă de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești;

7. Înștiințare privind înființarea popririi;

8. Proces-verbal privind cheltuielile de executare silită;

9. Alte acte emise de organul fiscal.

(2) Actele administrative fiscale/actele de executare/alte acte emise de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 1 comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sunt valabile și opozabile contribuabililor sau terților fără semnătura olografă și ștampila conductorului organului fiscal, însă vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local.

(3) Actele administrative fiscale/actele de executare/alte acte emise de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 1 tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă sunt valabile și opozabile contribuabililor sau terților fără semnătura olografă și ștampila conducătorului organului fiscal.

Anexa 2:

PROCEDURA de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 prin mijloace electronice de transmitere la distanță

CAPITOLUL I: Reguli generale privind comunicarea prin mijloace electronice de transmitere la distanță

Art1:

Mijloace electronice prin care se poate realiza comunicarea

(1) Actele administrative fiscale menționate în Anexa 1 la prezenta Hotărâre emise de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 pot fi comunicate către contribuabil prin:

- a) E-mail, cele prevăzute la art 1 pct.A;
- b) intermediul platformei de contact pusă la dispoziție de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, "Avansis Online", cele prevăzute la art. 1 pct. A.

(2) Comunicarea prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale emise de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 conform art.1 pct.A se poate realiza doar dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 deține un certificat calificat;
- b) contribuabilul persoană fizică/juridică, asocierie sau entitate fără personalitate juridică, persoană fizică care desfășoară activități economice în mod independent ori exercită profesii libere deține un certificat calificat;
- c) contribuabilul se obligă să transmită un e-mail de confirmare a primirii actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primire.

(3) Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 se consideră comunicate și în cazul în care contribuabilul nu îndeplinește condiția de la alin (2) lit. c), dar se îndeplinește procedura prevăzută la art. 6.

Art. 2:

Opțiunea contribuabilului pentru utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță

(1) Pentru a putea utiliza mijloacele electronice de transmitere a actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, contribuabilii trebuie să opteze, pe baza unei cereri adresate organului fiscal local prin indicarea adresei de e-mail, pentru mijloacele de comunicare prin intermediul e-mailului, respectiv prin utilizarea numelui de utilizator și a parolei puse la dispoziție de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 pentru comunicarea prin intermediul platformei de contact.

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) se depune, în scris, personal sau prin reprezentant legal sau convențional, la registratura organului fiscal local și va conține inclusiv adresa de corespondență a contribuabilului, în cazul optării pentru utilizarea e-mailului. În cazul optării pentru platforma de contact cererea poate fi depusă și prin e-mail sau direct în platformă.



Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 comunică, în scris sau prin mijloace electronice, contribuabilului luarea în evidență a solicitării precum și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

(3) În cazul în care contribuabilul a optat pentru transmiterea la distanță a actelor administrative fiscale prin intermediul platformei de contact, acesta își asumă răspunderea pentru asigurarea mentenanței echipamentelor proprii prin care se realizează primirea informațiilor, precum și pentru păstrarea confidențialității credențialelor utilizate. Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 nu răspunde pentru interceptarea informațiilor transmise prin mijloacele electronice de transmitere la distanță prevăzute la alin. (1) de către persoane neautorizate.

Art. 3:

Modificarea opțiunilor privind comunicarea prin mijloace electronice și renunțarea la serviciul de comunicare prin mijloace electronice

(1) Contribuabilii pot opta pentru modificarea sau renunțarea la comunicarea actelor administrative fiscale emise de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 prin mijloace electronice, pe bază de cerere, în scris, depusă la registratura organului fiscal local, în cazul e-mail-ului și/sau prin e-mail sau în platformă în cazul utilizării platformei de contact.

(2) Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 comunică, în scris, prin mijloace electronice, contribuabilului luarea în evidență a solicitării de la alin. (1) și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale emise de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice de transmitere la distanță pentru care a optat. În cazul renunțării la utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță, Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 comunică, în scris, contribuabilului data de la care se utilizează celelalte forme de comunicare prevăzute de lege.

Art. 4:

Gratuitatea serviciilor de comunicare prin mijloace de transmitere la distanță

Serviciile de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță furnizate de către organul fiscal local sunt gratuite.

CAPITOLUL II: Procedura de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță a actelor administrative fiscale emise de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1

Art. 5:

Comunicarea prin e-mail

(1) Comunicarea prin e-mail a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local se realizează de către acesta la adresa de e-mail indicată de contribuabil.

(2) Comunicarea se consideră realizată la data primirii unui e-mail de confirmare, de pe adresa de e-mail unde a fost transmis actul administrativ fiscal, actul de executare sau alt act emis de organul fiscal local.

(3) În cazul persoanelor fizice/juridice, asocierilor sau entităților fără personalitate juridică, persoanelor fizice care desfășoară activități economice în mod independent ori exercită profesii libere, e-mailul de confirmare trebuie să fie însoțit de semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat.

(4) Confirmarea de primire trebuie comunicată de contribuabil în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea e-mailului. În cazul în care contribuabilul confirmă primirea, data comunicării este data transmiterii de către contribuabil a e-mailului de confirmare.

(5) În cazul în care contribuabilul nu transmite e-mail-ul de confirmare a primirii conform alin. (2) și (3), în termenul prevăzut la alin. (4), actul administrativ fiscal, actul de executare sau alt act emis de organul fiscal local, se consideră comunicat după expirarea unui termen de 15 zile calendaristice, calculat de la data comunicării e-mailului de către organul fiscal local.

(6) În situația prevăzută la alin. (5) organul fiscal local întocmește un proces-verbal de comunicare care se semnează cu semnătură electronică extinsă bazat pe un certificat calificat sau în format fizic, cu semnătură olografă.

(7) Confirmarea de primire prevăzută la alin. (2) și (3), după caz, respectiv procesul verbal de comunicare prevăzut la alin. (6) se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

Art. 6:

Comunicarea prin platforma de contact

(1) Contribuabilul, în baza cererii, poate opta pentru comunicarea actelor administrative fiscale menționate în Anexa 1, art.1 pct.A, emise de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, prin platforma de contact „AvansisOnline”.

(2) Platforma de contact reprezintă aplicația informatică prin intermediul căreia se efectuează comunicarea electronică a actelor administrative fiscale emise de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

(3) Contribuabilul se autentifică în cadrul platformei de contact prin credențiale de tip: nume/parolă.

(4) Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 comunică contribuabilului în scris, direct pe bază de semnătură, prin poștă sau prin mijloace electronice, luarea în evidență precum și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale emise de acesta se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

(5) În cazul comunicării prin platforma de contact a actelor administrative fiscale emise de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 acestea se consideră comunicate în termen de 15 zile de la data punerii la dispoziție a documentului de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 în spațiul virtual personal din cadrul platformei de contact.

(6) Numărul de intrare/iesire electronic și data punerii la dispoziția contribuabilului a actului administrativ fiscal emis de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 pus la dispoziție în spațiul virtual personal sunt înscrise în Registrul documentelor electronice.

(7) Înscrierile în Registrul documentelor electronice reprezintă dovada punerii la dispoziție a documentului de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 și se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

(8) **Procedura detaliată privind modalitatea de identificare, înregistrarea și accesul contribuabilului la platforma de contact, "AvansisOnline" cuprinde:**

a) înregistrarea pe platforma de contact se face ca urmare a preînregistrării pe platforma de contact, „AvansisOnline” și pe baza cererii depuse de contribuabil la Registratura Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 sau prin e-mail.

b) formularul tipizat de cerere se poate obține de la sediul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 sau poate fi descărcat de pe platforma de contact „AvansisOnline”, disponibilă la adresa „online.impozitelocale1.ro”

c) confirmarea preînregistrării pe platforma de contact „AvansisOnline” este transmisă contribuabilului prin e-mail, introducerea unei adrese de e-mail valide fiind obligatorie.

d) în baza cererii, Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 comunică în scris, direct pe bază de semnătură, prin poștă sau prin mijloace electronice contribuabilului luarea în evidență a solicitării și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale și altor acte emise de acesta se va realiza exclusiv prin intermediul platformei de contact „AvansisOnline”.



e) în urma accesării platformei "AvansisOnline" și autentificării pe bază de utilizator și parolă, contribuabilul are posibilitatea descărcării documentelor emise de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

(9) **Procedura detaliată privind modalitatea de identificare, înregistrarea și accesul contribuabilului la platforma de contact "AvansisOnline" cuprinde:**

9.1 IDENTIFICAREA FIZICĂ

Identificarea fizică a contribuabililor se face prin prezența acestora la ghișeele instituției și constă în procesul de verificare a actelor de identitate (CI, BI, pașaport, permis de ședere), a adresei de e-mail și numărului de telefon ale solicitantului și/sau reprezentantului acestuia. Responsabilitatea identificării fizice a contribuabililor revine personalului instituției desemnat în acest sens. Activitatea de identificare fizică se desfășoară la sediul instituției din Piața Amzei nr. 13 Sectorul 1.

Activitatea este planificată, coordonată, controlată și evaluată de șeful direct al persoanei care realizează identificarea. Identificările care se finalizează cu înregistrarea utilizatorului în platforma de contact sunt evidențiate în Registrul de identități care este asigurat și menținut de furnizorul platformei de contact. Contribuabilii identificați la ghișeu primesc direct nivelul de atestare completă a identității.

9.2 ÎNREGISTRAREA

Solicitarea înregistrării în platforma de contact se poate face prin mijloace **online** sau la ghișeu.

9.2.1 Solicitarea înregistrării online parcurge următorii pași:

- Confirmarea adresei de e-mail a solicitantului
- Trimiterea solicitării
- Validarea datelor furnizate
- Acceptarea termenilor și condițiilor de utilizare a platformei de contact
- Finalizarea înregistrării

9.2.2 Solicitarea înregistrării la ghișeu parcurge următorii pași:

- Prezentarea la ghișeul instituției
- Verificarea actelor de identitate
- Completarea cererii pentru inițializarea înregistrării
- Inițializarea înregistrării prin trimiterea email-ului de activare
- Acceptarea termenilor și condițiilor de utilizare a platformei de contact
- Finalizarea înregistrării

9.3 AUTENTIFICAREA

Prin autentificare, utilizatorului i se permite accesul în platforma de contact. Autentificarea se face prin utilizarea unui nume de utilizator și a unei parole, care împreună realizează o combinație unică la nivelul platformei de contact care atestă identitatea utilizatorului.

Art. 7:

Confidențialitatea și acordul contribuabilului cu privire la prelucrarea automată a datelor cu caracter personal

- (1) Prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE sunt aplicabile prezentei proceduri.

(2) Acordul contribuabilului pentru folosirea datelor sale personale în scopul acordării accesului la serviciile de comunicare prin mijloace electronice se considera a fi implicit prin înregistrarea la Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 a cererii de comunicare prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 sau direct în platformă prin acceptarea termenilor și condițiilor.

(3) Schimbul de date realizat între Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 sau autoritatea administrativ-teritorială și contribuabili trebuie să îndeplinească cerințe standard de integritate și confidențialitate potrivit protocolului HTTPS.



Modele cereri manifestare opțiune contribuabil și
modele răspuns contribuabil

**9.4. --- CERERE MANIFESTARE OPȚIUNE CONTRIBUABIL PERSOANA FIZICĂ -
COMUNICARE E-MAIL ---**

Către: DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE A SECTORULUI 1
Str. Piața Amzei, Nr. 13

Subsemnatul, CNP,
domiciliat în, str., nr., bl.,
sc., ap., sector, legitimat cu seria nr., emis
de la data, e-mail
..... nr. telefon (opțional)
sunt de acord cu comunicarea actelor administrativ fiscale, actelor de excutare și a altor acte emise de
Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, exclusiv prin mijloace electronice, la
adresa de e-mail indicată.

Anexez copia actului de identitate.

Data:

Semnatura:

**9.5. --- RĂSPUNS LA CERERE MANIFESTARE OPȚIUNE CONTRIBUABIL
PERSOANA FIZICĂ - COMUNICARE E-MAIL ---**

ANTET

CĂTRE:

Ca urmare a cererii Dvs nrvă facem cunoscut că începând din data de
..... actele administrativ fiscale, actele de excutare și alte acte emise de Direcția
Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 vă vor fi comunicate exclusiv la adresa de e-mail
indicată.

Cu stima,

Semnături

9.6. --- CERERE MANIFESTARE OPȚIUNE CONTRIBUABIL PERSOANA JURIDICĂ - COMUNICARE E-MAIL ---

Către: DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE A SECTORULUI 1
Str. Piața Amzei, Nr. 13

Contribuabil persoană juridică
CUI....., cu sediul în....., str.
....., nr., bl., sc., ap., sector, e-mail
.....nr. telefon (opțional)....., reprezentată prin
.....domiciliat/ă în mun., str.
....., nr., bl., sc., ap., etaj
sector/județ, legitimat/ă cu seria..... nr., eliberată la data
....., de către....., anexat, CNP nr. telefon
....., adresa de e-mail în
calitate de reprezentant legal/convențional¹ sunt de acord cu comunicarea actelor administrativ
fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a
Sectorului 1 prin mijloace electronice, la adresa de e-mail indicată.

Subsemnatul/a: (nume și prenume)

Data:

Semnatura:

9.7. --- RĂSPUNS LA CERERE MANIFESTARE OPȚIUNE CONTRIBUABIL PERSOANA JURIDICĂ - COMUNICARE E-MAIL ---

ANTET
CĂTRE:

Ca urmare a cererii Dvs. nrvă facem cunoscut că începând din data
de actele administrativ fiscale, actele de executare și alte acte emise de
Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 vă vor fi comunicate exclusiv la
adresa de e-mail indicată.

Cu stima,

Semnături

¹ Conform certificatului constatorat atașat pentru reprezentanții legali sau procurii autentice/delegației atașate
pentru reprezentanții convenționali



**9.8. --- CERERE MANIFESTARE OPȚIUNE CONTRIBUABIL PERSOANA FIZICĂ -
COMUNICARE PLATFORMA "Avansis Online" ---**

Către: DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE A SECTORULUI 1

Subsemnatul/a (nume și prenume), domiciliat/ă în mun.
str., nr., bloc, ap., etaj, sector/județ
legitimată/ă cu seria nr., eliberată la data de
de către....., CNP, telefon, adresa
de e-mail în calitate de contribuabil, înțeleg să formulez prezenta
cerere prin care vă aduc la cunoștință următoarele:

1. Înțeleg să optez și îmi manifest consimțământul expres prin prezenta cerere pentru comunicarea actelor administrativ fiscale, actelor de excutare și a altor acte emise de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 prin mijloace electronice de transmitere la distanță prin intermediul platformei de contact pusă la dispoziție de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, respectiv prin platforma "**Avansis Online**"
2. Mă oblig ca informațiile și documentele pe care le voi comunica Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 prin intermediul platformei de contact (indiferent de tipul fișierului sau informației) să fie corecte și complete, purtând întreaga responsabilitate cu privire la conținutul și realitatea acestora.
3. Înțeleg și accept ca Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 și dezvoltatorul platformei își declină orice responsabilitate pentru:
 - a) Întreruperea funcționării platformei de contact din diverse motive, incluzând și fără a se limita la întreruperea furnizării energiei electrice, întreruperea conexiunii la Internet, întreruperea conexiunii cu serverul de baze de date, solicitări în afara orelor de program, etc.
 - b) Pierderea credențialelor de conectare la sistem (utilizator, parola), sistemul având facilități de recuperare.
 - c) Introducerea greșită a credențialelor de utilizare.
 - d) Întârzieri rezultate din validarea unui utilizator nou, neexistând un termen pentru validare.
 - e) Necorclărilor între informațiile existente în baza de date și a documentelor prezentate de contribuabil.
 - f) Erorilor generate de utilizarea necorespunzătoare a platformei de contact.
 - g) Erorilor materiale cuprinse în informațiile furnizate de platforma de contact și erorilor de sistem.
 - h) Necompletarea câmpurilor marcate ca fiind obligatorii.

- i) Indisponibilitatea serviciului din motive tehnice, inclusiv a serviciului de mesagerie.
 - j) Întârzieri în răspuns sau nefuncționare generate de revizii, reparații, update-uri, upgrade-uri.
 - k) Întârzieri generate de verificări suplimentare necesar a fi efectuate de personalul angajat al instituției.
4. Sunt de acord că îmi revine întreaga responsabilitate cu privire la utilizarea credențialelor comunicate de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

Contribuabil,

Numele și prenumele

Semnatura



**9.9. --- RĂSPUNS LA CERERE MANIFESTARE OPȚIUNE CONTRIBUABIL
PERSOANĂ FIZICĂ - COMUNICARE PLATFORMA "Avansis Online" --**

ANTET

Către Dna/Dl:

Stimată doamnă/domn,

Ca urmare a cererii dvs. înregistrată la data de sub nr. vă aducem la cunoștință următoarele:

1. Numele dvs. de utilizator pentru utilizarea platformei de contact "Avansis Online" este:
.....
2. Începând cu data de următoarele acte administrative, acte de executare și alte acte, vă vor fi comunicate electronic prin intermediul platformei de contact:
 - a) Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
 - c) acte de executare silită
 - d) alte acte administrative fiscale

Vă amintim că, potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (6) și (7) din Anexa 2 la Ordinul nr. 3097/2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 970 din data de 5 decembrie 2016, "(6) În cazul comunicării prin platforma de contact a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local acestea se consideră comunicate în termen de 15 zile de la data punerii la dispoziție a documentului de către organul fiscal local în spațiul virtual personal din cadrul platformei de contact. Numărul de intrare/ieșire electronic și data punerii la dispoziția contribuabilului a actului administrativ fiscal, actului de executare sau altui act emis de organul fiscal local pus la dispoziție în spațiul virtual personal sunt înscrise în Registrul documentelor electronice. (7) Înscririle în Registrul documentelor electronice reprezintă dovada comunicării și se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului".

Semnături

Am primit

Contribuabil

Nume Prenume.....

Semnătura.....

Data.....



9.10. --- CERERE MANIFESTARE OPȚIUNE CONTRIBUABIL PERSOANĂ JURIDICĂ - COMUNICARE PLATFORMA "Avansis Online" ---

Către: DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE A SECTORULUI 1

Subsemnatul/a (nume și prenume), domiciliat/ă în mun. str., nr., bloc, ap., etaj, sector/judet legitimat/ă cu seria nr., eliberată la data de de către CNP, telefon, adresa de e-mail în calitate de reprezentant legal/convențional al contribuabilului persoană juridică cu sediul social în mun. București, str., nr., bloc, scară, ap., etaj, sector, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J... .. Cod Unic de Înregistrare, înțeleg să formulez prezenta cerere prin care vă aduc la cunoștință următoarele:

1. Înțeleg să optez și îmi manifest consimțământul expres prin prezenta cerere pentru comunicarea actelor administrativ fiscal, actele de executare și alte acte emise de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 prin mijloace electronice de transmitere la distanță prin intermediul platformei de contact pusă la dispoziție de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, respectiv prin platforma "Avansis Online", pentru contribuabilul persoană juridică de mai sus.
2. Mă oblig ca informațiile și documentele pe care le voi comunica Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 prin intermediul platformei de contact (indiferent de tipul fișierului sau informației) în numele și pe seama contribuabilului persoană juridică să fie corecte și complete, purtând întreaga responsabilitate cu privire la conținutul și realitatea acestora.
3. Înțeleg și accept în numele și pe seama contribuabilului persoană juridică că Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 și dezvoltatorul platformei își declină orice responsabilitate pentru:
 - a) Întreruperea funcționării platformei de contact din diverse motive, incluzând și fără a se limita la întreruperea furnizării energiei electrice, întreruperea conexiunii la Internet, întreruperea conexiunii cu serverul de baze de date, solicitări în afara orelor de program, etc.
 - b) Pierderea credențialelor de conectare la sistem (utilizator, parola), sistemul având facilități de recuperare.
 - c) Introducerea greșită a credențialelor de utilizare.
 - d) Întârzieri rezultate din validarea unui utilizator nou, neexistând un termen pentru validare.

- e) Necorelărilor între informațiile existente în baza de date și a documentelor prezentate de contribuabil.
 - f) Erorilor generate de utilizarea necorespunzătoare a platformei de contact.
 - g) Erorilor materiale cuprinse în informațiile furnizate de platforma de contact și erorilor de sistem.
 - h) Necompletarea câmpurilor marcate ca fiind obligatorii.
 - i) Indisponibilitatea serviciului din motive tehnice, inclusiv a serviciului de mesagerie.
 - j) Întârzieri în răspuns sau nefuncționare generate de revizii, reparații, update-uri, upgrade-uri.
 - k) Întârzieri generate de verificări suplimentare necesar a fi efectuate de personalul angajat al instituției.
4. Sunt de acord că îmi revine întreaga responsabilitate cu privire la utilizarea credențialelor comunicate de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

Contribuabil,

Numele și prenumele reprezentantului legal/convențional

.....

Semnatura

.....



**9.11. --- RĂSPUNS LA CERERE MANIFESTARE OPȚIUNE CONTRIBUABIL
PERSOANA JURIDICĂ - COMUNICARE PLATFORMA AVANSIS ONLINE -**

ANTET

Către

S.C.

Sediul

Cod Unic de Înregistrare

E-mail

Telefon

Ca urmare a cererii dvs. înregistrată prin reprezentantul legal/convențional la data de
..... sub nr. vă aducem la cunoștință următoarele:

1. Numele dumneavoastră de utilizator pentru utilizarea platformei de contact "**Avansis Online**" este:
2. Începând cu data de actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 vă vor fi comunicate electronic prin intermediul platformei de contact "**Avansis Online**".
3. Vă amintim că, potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (6) și (7) din Anexa 2 la Ordinul nr. 3097/2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 970 din data de 5 decembrie 2016, *"(6)În cazul comunicării prin platforma de contact a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local acestea se consideră comunicate în termen de 15 zile de la data punerii la dispoziție a documentului de către organul fiscal local în spațiul virtual persona din cadrul platformei de contact. Numărul de intrare/ieșire electronic și data punerii la dispoziția contribuabilului a actului administrativ fiscal, actului de executare sau altui act emis de organul fiscal local pus la dispoziție în spațiul virtual personal sunt înscrise în Registrul documentelor electronice. (7)Înscrierile în Registrul documentelor electronice reprezintă dovada comunicării și se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului".*

Semnături

.....

Am primit

Contribuabil persoana juridică

Nume Prenume reprezentant legal/convențional

Semnatura.....

ROMÂNIA
Sectorulul 1 al Municipiului București
Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale
Codul de identificare fiscală 12293095

Piața Amzei nr. 13
Tel. 021.311.91.09
Fax 021.312.72.40

PROCES-VERBAL
privind îndeplinirea procedurii de comunicare pe e-mail

Nr.

Întrucât actul administrativ fiscal nu a putut fi comunicat prin una dintre modalitățile de comunicare prevăzute la art. 47 alin. (2) și alin (3) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare, subsemnatul am procedat, în conformitate cu dispozițiile art. 47 alin (4) și (5) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare, la comunicarea actului administrativ fiscal.

În acest sens, a fost comunicat în data de, pe e-mail/platforma "Avansis Online", actul administrativ fiscal nr. din data de

Șeful compartimentului,

Întocmit,

.....
(numele, prenumele și semnatura)

.....
(numele, prenumele și semnatura)



SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

NR. 627973/12.11.2021.

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local

1.1 Descrierea situației actuale:

Direcția de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 a fost înființată prin Hotărârea nr. 63/1999 a Consiliului Local al Sectorului 1, urmare a Hotărârii Guvernului României nr. 333 din 29 aprilie 1999 privind aprobarea Protocolului-cadru și a acțiunilor de predare-preluare a exercitării de către consiliile județene, consiliile locale și Consiliul General al Municipiului București a atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 189/1998 privind finanțele publice locale. Ulterior, prin Hotărârea nr. 39/2009 a Consiliului Local al Sectorului 1 instituția s-a reorganizat în Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 având ca atribuții stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea, executarea și încasarea impozitelor, taxelor locale și altor venituri, pe raza administrativ - teritorială a Sectorului 1.

Exercitarea acestor atribuții se face în conformitate cu prevederile Legii 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și cu dispozițiile Legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

În relația contribuabilului cu organul fiscal, printre problemele cel mai des invocate se numără drumurile interminabile la ghișee, factor ce ține de cultura organizațională a instituțiilor publice, obișnuite și dependente de birocrație, care implică documentele în format tipărit, folosirea ștampilei și semnăturii olografe.

Deși în cazul ștampilei și semnăturii olografe, Legea nr. 169/2019 pentru modificarea și completarea art. V din Ordonanța Guvernului nr. 17/2015 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și modificarea și completarea unor acte normative a eliminat obligativitatea aplicării ștampilei în instituții sau autorități publice, Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică a reglementat normele juridice pentru semnătura electronică iar Ordonanța de Urgență nr. 38/2020 a Guvernului României a stabilit modul de utilizare a înscrisurilor în forma electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice, hârtia rămâne totuși, instrumentul de bază în comunicarea dintre contribuabil și organul fiscal, de cele mai multe ori fluxul documentelor fiind unul fizic.

Soluția ține, în primul rând, de schimbarea cutumei organizaționale, și, implicit a procedurilor. Din moment ce orice document instituțional trece mai întâi prin calculator, atunci când este tehnoredactat, există în mod evident, un punct de plecare electronic. În mod tradițional însă, acel document este tipărit ulterior pe hartie, semnat, ștampilat și trimis din om în om, pe linie ierarhică. Acest lucru crește considerabil timpul de soluționare a unei spețe și face foarte dificilă trasabilitatea, iar scanarea și stocarea fac aproape imposibilă arhivarea electronică.

Avantajele introducerii serviciilor publice la distanță există, însă, și în contextul actualei crize provocate de COVID-19.

Astfel, avantajele introducerii serviciilor publice la distanță, în contextul actualei crize provocate de COVID-19 sunt următoarele:

- a) Reducerea/eliminarea contactului fizic dintre contribuabili și funcționarii publici pe tot traseul logistic – de la părăsirea locuinței, contactul prin transportul în comun și statul la coadă, până la interacțiunea directă de la ghișeu;
- b) Reducerea/eliminarea riscului de infectare a cetățenilor și funcționarilor publici;
- c) Posibilitatea funcționarilor publici de a lucra de la distanță, prin telemuncă;
- d) Reducerea/eliminarea prezentei fizice ca factor în semnarea și aprobarea de acte;
- e) Reducerea/eliminarea consumului de hârtie și a curierilor ca factor de risc în răspândirea bolii;
- f) Posibilitatea funcționării instituțiilor în caz de urgență națională.

Venind în sprijinul contribuabilului, Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 a achiziționat platforma "AVANSISONLINE", cu ajutorul căreia utilizatorii pot vizualiza patrimoniul, creanțele fiscale datorate bugetului local, pot depune declarații fiscale, solicita și obține certificate de atestare fiscală și pot primi acte administrative fiscale și alte acte emise de organul fiscal local.

Pe cale de consecință, un prim pas în digitalizarea serviciilor oferite contribuabililor de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, îl reprezintă asigurarea circulației documentelor, în format electronic, între contribuabili și organul fiscal, care reprezintă obiectul prezentului proiect de hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1.

1.2 Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și scopul urmărit:

Conform art. 46, alin. (6) și alin. (8) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare, consiliul local stabilește dacă pot fi emise acte administrative fiscale în condițiile alin. (6), atâta timp cât organul fiscal are în dotare și/sau are acces la un centru de imprimare masivă.

În ceea ce privește solicitarea contribuabililor de comunicare a actului administrativ fiscal prin mijloace electronice de transmitere la distanță, aceasta este reglementată prin art. 47, alin. (15) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare.

Având la bază prevederile art. 47, alin. (17) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare, consiliul local stabilește mijloacele electronice de transmitere la distanță ce urmează a fi utilizate.

Astfel, la data de 05.12.2016 a fost publicat în Monitorul Oficial nr. 970 Ordinului nr. 3097/2016 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice – MDRAP- pentru aplicarea prevederilor art. 46, alin. (8) și art. 47, alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare, prin care s-a aprobat lista actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă și procedura de comunicare a acestora.

De asemenea, Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene a adoptat Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE.

În consecință, desfășurarea activității instituțiilor și autorităților publice prin mijloace electronice în deplină siguranță și în condiții de legalitate, a necesitat adoptarea unor măsuri care să fie aplicabile la nivelul acestora, astfel încât, ținând cont și de dispozițiile Regulamentului UE nr. 910/2014, să se asigure recunoașterea efectelor juridice depline înscrisurilor electronice și a semnăturii electronice, astfel încât aplicarea la nivel național a dispozițiilor legale europene să dobândească eficiență practică.

Astfel, Ordonanța de urgență nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice reglementează faptul ca acestea vor pune la dispoziție portaluri proprii sau vor utiliza astfel de instrumente puse la dispoziție de terți, în caz contrar, vor utiliza în acest sens poșta electronică

Scopul hotărârii Consiliului Local Sector 1, este transpunerea în mediul online a serviciilor oferite pentru cetățeni, având la bază eliminarea pe cât posibil a necesității prezentării la ghișee cât și a volumului mare de documente fizice generate.

1.3 Principiile de bază și finalitatea:

Principiul eficienței, eficacității și independenței.

Modernizarea serviciilor oferite contribuabililor sectorului 1 într-un mod integrat, transparent și sigur, ținând cont de drepturile persoanelor fizice și juridice.

Finalitatea este creșterea gradului de satisfacere a contribuabililor sectorului 1 în raport cu serviciile oferite, creșterea eficienței și reducerea cheltuielilor.

1.4 Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării:

Este necesară alinierea legislației cu evoluția tehnologică în contextul creșterii importanței soluțiilor digitale în societatea românească. Astfel extinderea modalităților de colectare a consimțământului la variante actuale, mai eficiente, extrem de sigure și de rapide, în acord cu evoluția tehnologică facilitează interacțiunea dintre organul fiscal și cetățeni.

1.5 Etapele parcurse în pregătirea proiectului:

a) Analiza cadrului legal;

b) Adaptarea cadrului legal, izvorât din Ordinul nr. 3097/2016 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice – MDRAP- pentru aplicarea prevederilor art. 46, alin. (8) și art. 47, alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală cu modificările și completările ulterioare coroborat cu dispozițiile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscal, cu modificările și completările ulterioare, stabilindu-se:

- lista actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 prin mijloace electronice de transmitere la distanță

și/sau tipărirea acestora prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local

-procedura de comunicare a acestora.

1.5 Schimbările preconizate prin propunere:

Schimbările preconizate prin proiectul de hotărâre sunt următoarele:

- a) Reducerea/eliminarea contactului fizic dintre contribuabili și funcționarii publici pe tot traseul logistic – de la părăsirea locuinței, contactul prin transportul în comun și statul la coadă, până la interacțiunea directă de la ghișeu;
- b) Reducerea/eliminarea riscului de infectare a cetățenilor și funcționarilor publici;
- c) Posibilitatea funcționarilor publici de a lucra de la distanță, prin telemuncă;
- d) Reducerea/eliminarea prezentei fizice ca factor în semnarea și aprobarea de acte;
- e) Reducerea/eliminarea consumului de hârtie și a curierilor ca factor de risc în răspândirea bolii;
- f) Posibilitatea funcționării instituțiilor în caz de urgență națională.

1.7 Impactul economic, social, impactul asupra mediului:

Impactul economic – reducerea treptată a cheltuielilor cu furniturile de birou (hârtie, capse, lipici, agrafe, etc.), cu consumabilele aferente imprimantelor (tonere, cilindre imagine), cu transmițerile poștale și servicii de depozitare arhivă.

Impactul social – este necesară interacțiunea dintre administrația publică și cetățeni pe cale electronică, fiind redus astfel total timpul petrecut la ghișee. Totodată, utilizarea curentă a resurselor informatice dă încredere contribuabililor.

Impactul asupra mediului – nu este cazul.

1.8 Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt:

Impactul financiar pe termen scurt nu poate fi cuantificat la momentul de față, acesta fiind strâns legat de numărul de contribuabili care vor accesa serviciile on-line puse la dispoziție de organul fiscal.

1.9 Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:

Nu este cazul.

1.10 Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre:

Nu este cazul.

1.11 Activitatea de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre:

Nu este cazul.

1.12 Modul de realizare, măsurile de implementare, resurse necesare:

Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri de consiliu se va realiza de angajații Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, prin compartimentele de specialitate.

Resursele umane sunt cele existente la nivelul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

În ceea ce privește resursele materiale, apreciem că nu se impune alocarea de fonduri suplimentare.

1.13 Temeiul legal care stă la baza adoptării:

Odata cu intrarea în vigoare a Legii nr. 207/2015 privind noul Cod de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, organul fiscal local are posibilitatea de a emite și comunica acte administrative fiscale valabile fără semnatura și ștampila, cu condiția de a avea în dotare și/sau acces la un centru de imprimare masivă.

Categoriile de acte administrative fiscale și mijloacele electronice de transmitere la distanță se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, în condițiile dispozițiilor art. 46, alin. (6), alin. (8) și alin. (9) și ale art. 47, alin. (15) și alin. (17) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare, care statuează următoarele:

Art. 46:

“(6) Actul administrativ fiscal emis în condițiile alin. (2) și tipărit prin intermediul unui centru de imprimare masivă este valabil și în cazul în care nu poartă semnătura persoanelor împuternicite ale organului fiscal, potrivit legii, și ștampila organului emitent, dacă îndeplinește cerințele legale aplicabile în materie.

(8) Prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice se stabilesc categoriile de acte administrative fiscale care pot fi emise în condițiile alin. (6) de către organele fiscale locale. În cazul în care organul fiscal local are în dotare sau are acces la un centru de imprimare masivă consiliile locale stabilesc, prin hotărâre, dacă organul fiscal local din cadrul autorității administrației publice locale respective poate emite acte administrative fiscale în condițiile alin. (6).

(9) Actul administrativ fiscal se consideră emis și înregistrat la organul fiscal astfel:

- a) la data semnării acestuia de către persoana împuternicită din cadrul organului fiscal, în cazul actului administrativ fiscal emis pe suport hârtie;
- b) la data generării actului, în cazul actului administrativ fiscal emis pe suport hârtie și tipărit prin intermediul unui centru de imprimare masivă;
- c) la data aplicării semnăturii electronice extinse, în cazul actului administrativ fiscal emis în formă electronică.”

Art. 47:

“(15) Actul administrativ fiscal emis în formă electronică se comunică prin mijloace electronice de transmitere la distanță ori de câte ori contribuabilul/plătitorul a optat pentru această modalitate de emitere și de comunicare, iar acesta se consideră comunicat în termen de 15 zile de la data transmiterii actului către contribuabil/plătitor ori împuternicitul sau curatorul acestora.

(17) În cazul actelor administrative fiscale emise de organul fiscal local, mijloacele electronice de transmitere la distanță, procedura de comunicare a actelor administrative fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, precum și condițiile în care aceasta se realizează se aprobă prin ordin al ministrului dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice și al Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale. Pentru organul fiscal local, consiliul local stabilește, prin hotărâre, în funcție de capacitatea tehnică disponibilă, mijloacele electronice de transmitere la distanță ce urmează a fi utilizate de către respectivul organ fiscal local.”

În aplicarea dispozițiilor art. 47 alin. (17) din legea nr. 207/2016 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, a fost aprobat Ordinul nr. 3097/2016 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, care prevede următoarele:

Art. 1. - Se aprobă Lista actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 2. - Se aprobă Procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță, precum și condițiile în care aceasta se realizează, prevăzută în anexa nr. 2.

Totodată, în contextul actualei crize COVID-19 și ținând cont că pentru asigurarea unei implementări eficiente a dispozițiilor Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE, a fost emisă Ordonanța de urgență nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în forma electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice

Astfel, potrivit dispozițiilor art. 6 din Ordonanța de urgență nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice sunt prevăzute următoarele:

(1) În vederea primirii documentelor electronice, autoritățile și instituțiile publice vor pune la dispoziție portaluri proprii sau vor utiliza astfel de instrumente puse la dispoziție de către terți.

(2) În situația în care primirea documentelor electronice nu se poate realiza în conformitate cu dispozițiile alin. (1), autoritățile și instituțiile publice vor utiliza în acest sens poșta electronică.

(3) Înscrisurile emise de către autoritățile și instituțiile publice ca urmare a primirii unor documente în conformitate cu prevederile alin. (1) sau (2) se comunică în format electronic, cu excepția situației în care există o cerere contrară.

(4) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice în mediul online informații privind modalitatea de primire a documentelor electronice.

Astfel, ținând cont de cele menționate anterior, consider oportună și pe deplin justificată supunerea spre dezbateră și adoptare a proiectului de hotărâre privind aprobarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local.

CLOTILDE-MARIE-BRIGITTE ARMAND

| Nume Prenume | Funcția | Semnătura | Întocmit / Avizat | Data |
|----------------------------------|---|-----------|-------------------|------------|
| Trăscăianu Veronica Adița | Director General | | Avizat | |
| Dude Mariana | Director General Adjunct Persoane Fizice | | Verificat | 12.11.2021 |
| Ursu Georgeta | Director General Adjunct Persoane Juridice | | Verificat | 12.11.2021 |
| Măcăneală- Vamoș Alexandru | Șef Serviciu Juridic și Soluționare Contestații | | Verificat | 12.11.2021 |
| Ulmcanu Rodica-Paula | Șef Serviciu Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Fizice I | | Întocmit | 12.11.2021 |
| Luță Cristina- Livia | Șef Serviciu Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Fizice II | | Întocmit | 12.11.2021 |
| Drăgoescu Oana-Cristina | Șef Serviciu Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Juridice | | Întocmit | 12.11.2021 |
| Ciulacu Liviu- Viorel | Șef Birou Prelucrarea Automata a Datelor și Plăți Electronice | | Întocmit | 12.11.2021 |



SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE A SECTORULUI 1

Piața Amzei nr. 13, sector 1, București;
Tel: 021.311.91.10; Fax: 021.312.72.40
web: www.impozitelocale1.ro, e-mail: info@impozitelocale1.ro



Operator de date cu caracter personal nr. 10761si 38012

Nr. înregistrare 627119 /12.11.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local

1. Descrierea situației actuale:

Direcția de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 a fost înființată prin Hotărârea nr. 63/1999 a Consiliului Local al Sectorului 1, urmare a Hotărârii Guvernului României nr. 333 din 29 aprilie 1999 privind aprobarea Protocolului-cadru și a acțiunilor de predare-preluare a exercitării de către consiliile județene, consiliile locale și Consiliul General al Municipiului București a atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 189/1998 privind finanțele publice locale. Ulterior, prin Hotărârea nr. 39/2009 a Consiliului Local al Sectorului 1 instituția s-a reorganizat în Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 având ca atribuții stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea, executarea și încasarea impozitelor, taxelor locale și altor venituri, pe raza administrativ - teritorială a Sectorului 1.

Exercitarea acestor atribuții se face în conformitate cu prevederile Legii 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și cu dispozițiile Legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

În relația contribuabilului cu organul fiscal, printre problemele cel mai des invocate se numără drumurile interminabile la ghișee, factor ce ține de cultura organizațională a instituțiilor publice, obișnuite și dependente de birocrație, care implică documentele în format tipărit, folosirea ștampilei și semnăturii olografe.

Deși în cazul ștampilei și semnăturii olografe, Legea nr. 169/2019 pentru modificarea și completarea art. V din Ordonanța Guvernului nr. 17/2015 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și modificarea și completarea unor acte normative a eliminat obligativitatea aplicării ștampilei în instituții sau autorități publice, Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică a reglementat normele juridice pentru semnătura electronică iar Ordonanța de Urgență nr. 38/2020 a Guvernului României a stabilit modul de utilizare a înscrisurilor în forma electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice,

hârtia rămâne totuși, instrumentul de bază în comunicarea dintre contribuabil și organul fiscal, de cele mai multe ori fluxul documentelor fiind unul fizic.

Soluția ține, în primul rând, de schimbarea cutumei organizaționale, și, implicit a procedurilor. Din moment ce orice document instituțional trece mai întâi prin calculator, atunci când este tehnoredactat, există în mod evident, un punct de plecare electronic. În mod tradițional însă, acel document este tipărit ulterior pe hârtie, semnat, ștampilat și trimis din om în om, pe linie ierarhică. Acest lucru crește considerabil timpul de soluționare a unei spețe și face foarte dificilă trasabilitatea, iar scanarea și stocarea fac aproape imposibilă arhivarea electronică.

Avantajele introducerii serviciilor publice la distanță există, însă, și în contextul actualei crize provocate de COVID-19.

Astfel, avantajele introducerii serviciilor publice la distanță, în contextul actualei crize provocate de COVID-19 sunt următoarele:

- a) Reducerea/eliminarea contactului fizic dintre contribuabili și funcționarii publici pe tot traseul logistic – de la părăsirea locuinței, contactul prin transportul în comun și statul la coadă, până la interacțiunea directă de la ghișeu;
- b) Reducerea/eliminarea riscului de infectare a cetățenilor și funcționarilor publici;
- c) Posibilitatea funcționarilor publici de a lucra de la distanță, prin telemuncă;
- d) Reducerea/eliminarea prezentei fizice ca factor în semnarea și aprobarea de acte;
- e) Reducerea/eliminarea consumului de hârtie și a curierilor ca factor de risc în răspândirea bolii;
- f) Posibilitatea funcționării instituțiilor în caz de urgență națională.

Venind în sprijinul contribuabilului, Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 a achiziționat platforma "AVANSISONLINE", cu ajutorul căreia utilizatorii pot vizualiza patrimoniul, creanțele fiscale datorate bugetului local, pot depune declarații fiscale, solicita și obține certificate de atestare fiscală, și pot primi acte administrative fiscale și alte acte emise de organul fiscal local.

Pe cale de consecință, un prim pas în digitalizarea serviciilor oferite contribuabililor de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, îl reprezintă asigurarea circulației documentelor, în format electronic, între contribuabili și organul fiscal, care reprezintă obiectul prezentului proiect de hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1.

2. Documentarea juridică ce are ca obiect cercetarea temeiului legal al proiectului de hotărâre, stabilirea corectă a stării de fapt și legalitatea prin corectă încadrare în drept a stării de fapt, respectarea competenței și concordanței dispozițiilor propuse în proiect cu prevederile legale și principiile de drept:

Odata cu intrarea în vigoare a Legii nr. 207/2015 privind noul Cod de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, organul fiscal local are posibilitatea de a emite și comunica acte administrative fiscale valabile fără semnătura și ștampila, cu condiția de a avea în dotare și/sau acces la un centru de imprimare masivă.

Categoriile de acte administrative fiscale si mijloacele electronice de transmitere la distanță se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, în condițiile dispozițiilor art. 46, alin. (6), alin. (8) și alin. (9) si ale art. 47, alin. (15) și alin. (17) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare, care statuează următoarele:

Art. 46:

“(6) Actul administrativ fiscal emis în condițiile alin. (2) și tipărit prin intermediul unui centru de imprimare masivă este valabil și în cazul în care nu poartă semnătura persoanelor împuternicite ale organului fiscal, potrivit legii, și ștampila organului emitent, dacă îndeplinește cerințele legale aplicabile în materie.

(8) Prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice se stabilesc categoriile de acte administrative fiscale care pot fi emise în condițiile alin. (6) de către organele fiscale locale. În cazul în care organul fiscal local are în dotare sau are acces la un centru de imprimare masivă consiliile locale stabilesc, prin hotărâre, dacă organul fiscal local din cadrul autorității administrației publice locale respective poate emite acte administrative fiscale în condițiile alin. (6).

(9) Actul administrativ fiscal se consideră emis și înregistrat la organul fiscal astfel:

- a) la data semnării acestuia de către persoana împuternicită din cadrul organului fiscal, în cazul actului administrativ fiscal emis pe suport hârtie;
- b) la data generării actului, în cazul actului administrativ fiscal emis pe suport hârtie și tipărit prin intermediul unui centru de imprimare masivă;
- c) la data aplicării semnăturii electronice extinse, în cazul actului administrativ fiscal emis în formă electronică.”

Art. 47:

“(15) Actul administrativ fiscal emis în formă electronică se comunică prin mijloace electronice de transmitere la distanță ori de câte ori contribuabilul/plătitorul a optat pentru această modalitate de emitere și de comunicare, iar acesta se consideră comunicat în termen de 15 zile de la data transmiterii actului către contribuabil/plătitor ori împuternicitul sau curatorul acestora.

(17) În cazul actelor administrative fiscale emise de organul fiscal local, mijloacele electronice de transmitere la distanță, procedura de comunicare a actelor administrative fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, precum și condițiile în care aceasta se realizează se aprobă prin ordin al ministrului dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice și al Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale. Pentru organul fiscal local, consiliul local stabilește, prin hotărâre, în funcție de capacitatea tehnică disponibilă, mijloacele electronice de transmitere la distanță ce urmează a fi utilizate de către respectivul organ fiscal local.”

În aplicarea dispozițiilor art. 47 alin. (17) din legea nr. 207/2016 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, a fost aprobat Ordinul nr. 3097/2016 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, care prevede următoarele:

Art. 1. - Se aprobă Lista actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 2. - Se aprobă Procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță, precum și condițiile în care aceasta se realizează, prevăzută în anexa nr. 2.

Totodată, în contextul actualei crize COVID-19 și ținând cont că pentru asigurarea unei implementări eficiente a dispozițiilor Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE, a fost emisă Ordonanța de urgență nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice.

Astfel, potrivit dispozițiilor art. 6 din Ordonanța de urgență nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice sunt prevăzute următoarele:

(1) În vederea primirii documentelor electronice, autoritățile și instituțiile publice vor pune la dispoziție portaluri proprii sau vor utiliza astfel de instrumente puse la dispoziție de către terți.

(2) În situația în care primirea documentelor electronice nu se poate realiza în conformitate cu dispozițiile alin. (1), autoritățile și instituțiile publice vor utiliza în acest sens poșta electronică.

(3) Înscrisurile emise de către autoritățile și instituțiile publice ca urmare a primirii unor documente în conformitate cu prevederile alin. (1) sau (2) se comunică în format electronic, cu excepția situației în care există o cerere contrară.

(4) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice în mediul online informații privind modalitatea de primire a documentelor electronice.

Prin prezentul proiect de hotărâre a Consiliul Local al Sectorului 1 se solicită aprobarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local.

3. Examinarea oportunității și eficienței propunerii, prin compararea obiectivelor propuse cu rezultatele existente în domeniul supus reglementării, în baza unor informații reale, exacte și complete:

Politica managerială a Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 este de a diversifica modalitățile de comunicare cu contribuabilii și totodată de a găsi cele mai bune soluții de cooperare cu aceștia astfel încât să se creeze premisele unei relații fundamentate pe principiul bunei credințe.

Transpunerea în mediul online a serviciilor oferite către contribuabili, înseamnă eliminarea necesității prezentării la ghișee cât și a volumului mare de documente fizice generate, oferirea serviciilor

într-un mod integrat, transparent și sigur astfel încât să crească gradul de satisfacere a cetățenilor în raport cu serviciile oferite, eficiența și reducerea cheltuielilor.

Liste necesară alinierea legislației cu evoluția tehnologică în contextul creșterii importanței soluțiilor digitale în societatea românească. Astfel extinderea modalităților de colectare a consimțământului la variante actuale, mai eficiente, extrem de sigure și de rapide, în acord cu evoluția tehnologică facilitează interacțiunea dintre organul fiscal și cetățeni.

4. Propunerile funcționarilor publici/specialiștilor în domeniu care l-au întocmit, evidențiind atât avantajele, cât și dezavantajele variantelor de soluții propuse:

Avantajele constau în reducerea/eliminarea contactului fizic dintre contribuabili și funcționarii publici pe tot traseul logistic – de la părăsirea locuinței, contactul prin transportul în comun și statul la coadă, până la interacțiunea directă de la ghișeu, reducerea/eliminarea riscului de infectare a cetățenilor și funcționarilor publici, posibilitatea funcționarilor publici de a lucra de la distanță, prin telemuncă, reducerea/eliminarea prezentei fizice ca factor în semnarea și aprobarea de acte, reducerea/eliminarea consumului de hartie și a curierilor ca factor de risc în răspândirea bolii, posibilitatea funcționării instituțiilor în caz de urgență națională.

Dezavantaje: - nu este cazul.

5. Schimbări preconizate – legat de domeniul de activitate:

Aprobarea de către Consiliul Local al Sectorului 1 a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local nu implică schimbări în activitatea de colectare a impozitelor, taxelor locale și altor venituri, datorate de contribuabilii de pe raza administrativ – teritorială a Sectorului 1.

6. Impactul economic, social, impactul asupra mediului:

Impactul economic - reducerea treptată a cheltuielilor cu furniturile de birou (hârtie, capse, lipici, agrafe, etc.), cu consumabilele aferente imprimantelor (tonere, cilindre imagine), cu transmițerile poștale și servicii de depozitare arhivă.

Impactul social – este necesară interacțiunea dintre administrația publică și cetățeni pe cale electronică, fiind redus astfel total timpul petrecut la ghișee. Totodată, utilizarea curentă a resurselor informatice dă încredere contribuabililor.

Impactul asupra mediului – nu este cazul.

7. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung:

Impactul economic nu poate fi cuantificat la momentul de față, acesta fiind strâns legat de numărul de contribuabili care vor accesa serviciile on-line puse la dispoziție de organul fiscal.

8. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre:

Nu este cazul.

9. Activitatea de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre:

Nu este cazul

10. Măsurile concrete de implementare:

Aducerea la îndeplinire a hotărârii de consiliu se va realiza de angajații Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 prin compartimentele de specialitate.

DIRECTOR GENERAL,

TRĂSCĂIANU VERONICA ADIȚA



| Nume Prenume | Funcția | Semnătura | Întocmit / Avizat | Data |
|------------------------------|---|-----------|-------------------|------------|
| Trăscăianu Veronica Adița | Director General | | Avizat | |
| Dude Mariana | Director General Adjunct Persoane Fizice | | Verificat | 12.11.2021 |
| Ursu Georgeta | Director General Adjunct Persoane Juridice | | Verificat | 12.11.2021 |
| Măcăneală-Vamoș Alexandru | Șef Serviciu Juridic și Soluționare Contestații | | Verificat | 12.11.2021 |
| Ulmeanu Rodica- Paula | Șef Serviciu Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Fizice I | | Întocmit | 12.11.21 |
| Luță Cristina-Livia | Șef Serviciu Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Fizice II | | Întocmit | 12.11.2021 |
| Drăgoescu Oana- Cristina | Șef Serviciu Stabilire, Impunere și Asistență Contribuabili Persoane Juridice | | Întocmit | 12.11.2021 |
| Ciulacu Liviu- Viorel | Șef Birou Prelucrarea Automată a Datelor și Plăți Electronice | | Întocmit | 12.11.2021 |



Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ K2-346

Nr. M/ 3-14/ M-01-2022

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local

Direcția de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 a fost înființată prin Hotărârea nr. 63/1999 a Consiliului Local al Sectorului 1, urmare a Hotărârii Guvernului României nr. 333 din 29 aprilie 1999 privind aprobarea Protocolului-cadru și a acțiunilor de predare-preluare a exercitării de către consiliile județene, consiliile locale și Consiliul General al Municipiului București a atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 189/1998 privind finanțele publice locale. Ulterior, prin Hotărârea nr. 39/2009 a Consiliului Local al Sectorului 1 instituția s-a reorganizat în Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 având ca atribuții stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea, executarea și încasarea impozitelor, taxelor locale și altor venituri, pe raza administrativ - teritorială a Sectorului 1.

Exercitarea acestor atribuții se face în conformitate cu prevederile Legii 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și cu dispozițiile Legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

În relația contribuabilului cu organul fiscal, printre problemele cel mai des invocate se numără drumurile interminabile la ghișee, factor ce ține de cultura organizațională a instituțiilor publice, obișnuite și dependente de birocrație, care implică documentele în format tipărit, folosirea ștampilei și semnăturii olografe.

Deși în cazul ștampilei și semnăturii olografe, Legea nr. 169/2019 pentru modificarea și completarea art. V din Ordonanța Guvernului nr. 17/2015 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și modificarea și completarea unor acte normative a eliminat obligativitatea aplicării ștampilei în instituții sau autorități publice, Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică a reglementat normele juridice pentru semnătura electronică iar Ordonanța de Urgență nr. 38/2020 a Guvernului României a stabilit modul de utilizare a înscrisurilor în forma electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice, hârtia rămâne totuși, instrumentul de bază în comunicarea dintre contribuabil și organul fiscal, de cele mai multe ori fluxul documentelor fiind unul fizic.

Soluția ține, în primul rând, de schimbarea cutumei organizaționale, și, implicit a procedurilor. Din moment ce orice document instituțional trece mai întâi prin calculator, atunci când este tehnoredactat, există în mod evident, un punct de plecare electronic. În mod tradițional însă, acel document este tipărit ulterior pe hârtie, semnat, ștampilat și trimis din om în om, pe linie ierarhică. Acest lucru crește considerabil timpul de soluționare a unei spete și face foarte dificilă trasabilitatea, iar scanarea și stocarea fac aproape imposibilă arhivarea electronică.



Avantajele introducerii serviciilor publice la distanță există, însă, și în contextul actualei crize provocate de COVID-19.

Astfel, avantajele introducerii serviciilor publice la distanță, în contextul actualei crize provocate de COVID-19 sunt următoarele:

- Reducerea/eliminarea contactului fizic dintre contribuabili și funcționarii publici pe tot traseul logistic – de la părăsirea locuinței, contactul prin transportul în comun și statul la coadă, până la interacțiunea directă de la ghișeu;
- Reducerea/eliminarea riscului de infectare a cetățenilor și funcționarilor publici;
- Posibilitatea funcționarilor publici de a lucra de la distanță, prin telemuncă;
- Reducerea/Eliminarea prezentei fizice ca factor în semnarea și aprobarea de acte;
- Reducerea/Eliminarea consumului de hârtie și a curierilor ca factor de risc în răspândirea bolii;
- Posibilitatea funcționării instituțiilor în caz de urgență națională.

Venind în sprijinul contribuabilului, Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 a achiziționat platforma "AVANSISONLINE", cu ajutorul căreia utilizatorii pot vizualiza patrimoniul, creanțele fiscale datorate bugetului local, pot depune declarații fiscale, solicita și obține certificate de atestare fiscală, și pot primi acte administrative fiscale și alte acte emise de organul fiscal local.

Pe cale de consecință, un prim pas în digitalizarea serviciilor oferite contribuabililor de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, îl reprezintă asigurarea circulației documentelor, în format electronic, între contribuabili și organul fiscal, care reprezintă obiectul prezentului proiect de hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1.

Odata cu intrarea în vigoare a Legii nr. 207/2015 privind noul Cod de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, organul fiscal local are posibilitatea de a emite și comunica acte administrative fiscale valabile fără semnătura și ștampila, cu condiția de a avea în dotare și/sau acces la un centru de imprimare masivă.

Categoriile de acte administrative fiscale și mijloacele electronice de transmitere la distanță se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, în condițiile dispozițiilor art. 46, alin. (6), alin. (8) și alin. (9) și ale art. 47, alin. (15) și alin. (17) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare, care statuază următoarele:

Art. 46:

"(6) Actul administrativ fiscal emis în condițiile alin. (2) și tipărit prin intermediul unui centru de imprimare masivă este valabil și în cazul în care nu poartă semnătura persoanelor împuternicite ale organului fiscal, potrivit legii, și ștampila organului emitent, dacă îndeplinește cerințele legale aplicabile în materie.

(8) Prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice se stabilesc categoriile de acte administrative fiscale care pot fi emise în condițiile alin. (6) de către organele fiscale locale. În cazul în care organul fiscal local are în dotare sau are acces la un centru de imprimare masivă consiliile locale stabilesc, prin hotărâre, dacă organul fiscal local din cadrul autorității administrației publice locale respective poate emite acte administrative fiscale în condițiile alin. (6).

(9) Actul administrativ fiscal se consideră emis și înregistrat la organul fiscal astfel:

- la data semnării acestuia de către persoana împuternicită din cadrul organului fiscal, în cazul actului administrativ fiscal emis pe suport hârtie;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

**DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE,
CONTENCIOS ADMINISTRATIV**
Serviciul Legislație și Avizare Contracte

b) la data generării actului, în cazul actului administrativ fiscal emis pe suport hârtie și tipărit prin intermediul unui centru de imprimare masivă;

c) la data aplicării semnăturii electronice extinse, în cazul actului administrativ fiscal emis în formă electronică.”

Art. 47:

“(15) Actul administrativ fiscal emis în formă electronică se comunică prin mijloace electronice de transmitere la distanță ori de câte ori contribuabilul/plătitorul a optat pentru această modalitate de emitere și de comunicare, iar acesta se consideră comunicat în termen de 15 zile de la data transmiterii actului către contribuabil/plătitor ori împuternicitul sau curatorul acestora.

(17) În cazul actelor administrative fiscale emise de organul fiscal local, mijloacele electronice de transmitere la distanță, procedura de comunicare a actelor administrative fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, precum și condițiile în care aceasta se realizează se aprobă prin ordin al ministrului dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice și al Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale. Pentru organul fiscal local, consiliul local stabilește, prin hotărâre, în funcție de capacitatea tehnică disponibilă, mijloacele electronice de transmitere la distanță ce urmează a fi utilizate de către respectivul organ fiscal local.”

În aplicarea dispozițiilor art. 47 alin. (17) din legea nr. 207/2016 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, a fost aprobat Ordinul nr. 3097/2016 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, care prevede următoarele:

Art. 1. - Se aprobă Lista actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 2. - Se aprobă Procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță, precum și condițiile în care aceasta se realizează, prevăzută în anexa nr. 2.

Totodată, în contextul actualei crize COVID-19 și ținând cont că pentru asigurarea unei implementări eficiente a dispozițiilor Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE, a fost emisă Ordonanța de urgență nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice.

Astfel, potrivit dispozițiilor art. 6 din Ordonanța de urgență nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice sunt prevăzute următoarele:

(1) În vederea primirii documentelor electronice, autoritățile și instituțiile publice vor pune la dispoziție portaluri proprii sau vor utiliza astfel de instrumente puse la dispoziție de către terți.

(2) În situația în care primirea documentelor electronice nu se poate realiza în conformitate cu dispozițiile alin. (1), autoritățile și instituțiile publice vor utiliza în acest sens poșta electronică.

(3) Înscrisurile emise de către autoritățile și instituțiile publice ca urmare a primirii unor documente în conformitate cu prevederile alin. (1) sau (2) se comunică în format electronic, cu excepția situației în care există o cerere contrară.



(4) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice în mediul online informații privind modalitatea de primire a documentelor electronice.

Prin prezentul proiect de hotărâre a Consiliul Local al Sectorului 1 se solicită aprobarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local.

Politica managerială a Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 este de a diversifica modalitățile de comunicare cu contribuabilii și totodată de a găsi cele mai bune soluții de cooperare cu aceștia astfel încât să se crească premisele unei relații fundamentate pe principiul bunei-credințe.

Transpunerea în mediul online a serviciilor oferite către contribuabili, înseamnă eliminarea necesității prezentării la ghișee cât și a volumului mare de documente fizice generate, oferirea serviciilor într-un mod integrat, transparent și sigur astfel încât să crească gradul de satisfacere a cetățenilor în raport cu serviciile oferite, eficiența și reducerea cheltuielilor.

Este necesară alinierea legislației cu evoluția tehnologică în contextul creșterii importanței soluțiilor digitale în societatea românească. Astfel extinderea modalităților de colectare a consimțământului la variante actuale, mai eficiente, extrem de sigure și de rapide, în acord cu evoluția tehnologică facilitează interacțiunea dintre organul fiscal și cetățeni.

Aprobarea de către Consiliul Local al Sectorului 1 a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local nu implică schimbări în activitatea de colectare a impozitelor, taxelor locale și altor venituri, datorate de contribuabilii de pe raza administrativ – teritorială a Sectorului 1.

Pentru toate cele de mai sus, supunem spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1 proiectul de hotărâre întocmit în acest sens.

Temeiul juridic incident, în speță:

-Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 46 alin. (6) și alin. (8), art. 47 alin. (15) și alin. (17) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul nr. 3097/2016 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice – MDRAP – pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanța de urgență nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice;

-Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE;

-art. 5 lit. ee), art. 139 alin (1), art. 140 alin (1) și art. 196 alin (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;



Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ avizează :

- FAVORABIL proiectul de hotărâre privind aprobarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, se supune spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1;

DIRECTOR,
DIRECȚIA
MUREȘAN MIRONA-GIORGIANA

| Nume Prenume | Funcția | Semnătura | Întocmit/avizat | Data |
|-----------------------------|--|-----------|-------------------|------------|
| MOJA BEATRICE FLORENTINA | Șef Serviciu Legislație Avizare Contracte | | Avizat /Întocmit, | 13.01.2022 |
| Dina Adriana | Consilier juridic | | Avizat | 13.01.2022 |
| Marineci Alina Ramona | Consilier juridic | | Avizat | 13.01.2022 |