

### HOTĂRÂRE

*privind aprobarea "Planului de acțiuni și lucrări de interes local" pentru anul 2021*

Văzând Referatul de aprobare întocmit de Primarul Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 ;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului României nr.4/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

În temeiul prevederilor art. art. 5 lit. ee), art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (4), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

### CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă Planul de acțiuni și lucrări de interes local pentru anul 2021, în vederea efectuării orelor de muncă de către beneficiarii de ajutor social din Sectorul 1 al municipiului București, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Beneficiarii ajutorului social din Sectorul 1 al municipiului București vor presta acțiuni sau lucrări de interes local în cadrul Administrației Domeniului Public Sector 1 , în conformitate cu planul aprobat.

**Art. 3.** Calculul numărului de ore va fi făcut de către responsabilul de caz din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în baza dispozițiilor Primarului Sectorului 1 al municipiului București de stabilire, modificare, recalculare a cuantumului ajutorului social, conform formulei :

**Cuantumul ajutorului social X 169,33**  
**2300 (sau 2350 pentru studii superioare)**

unde :

cuantumul ajutorului social reprezintă cuantumul stabilit de Legea nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare pentru nr. de membri ai familiei beneficiare;

169,33 reprezintă nr. mediu de ore aferent salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

2300 reprezintă salariul minim brut pe economie (2350 pentru studii superioare).

**Art. 4.** Administrația Domeniului Public Sector 1 are obligația:

1) să repartizeze persoanele pe categorii de activități;



2) la repartizarea persoanelor pe categorii de activităţi se va ţine seama, în măsura posibilităţilor, de pregătirea profesională a acestora, de constituţia fizică şi de restricţiile privind capacitatea de muncă a persoanelor, dovedite prin acte medicale ;

3) să ţină evidenţa efectuării orelor prevăzute la art. 28 alin. (2) lit. a) din Hotărârea Guvernului României nr. 50/2011 într-un Registru;

4) să asigure instruirea privind normele de tehnică a securităţii muncii;

5) să întocmească pontajul lunar şi să îl comunice Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1 pe data de 25 a fiecărei luni.

**Art.5. (1)** Primarul Sectorului 1, Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1, Administraţia Domeniului Public Sector 1, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat şi Arhivă va asigura comunicarea prezentei entităţilor menţionate la alin.(1), precum şi Instituţiei Prefectului Municipiului Bucureşti.

#### AVIZEAZĂ

Conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019

SECRETAR GENERAL,  
LAVINIA IONESCU

*cu modif. / complet.  
17/03/21*

Nume şi prenume	Funcţia	Semnătura	Întocmit/Verificat/Avizat	Data
			Avizat	
			Verificat	
MARIANA TÂŢAN	Director General		Întocmit: Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1 , Serv Prevenire	17.03.21
	Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat şi Arhivă		<i>cu modif. / complet. 17-03-2021</i>	17.03.21

***Planul de acțiuni și lucrări de interes local pentru anul 2021 întocmit în  
conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu  
modificările și completările ulterioare***

Beneficiarii ajutorului social din Sectorul 1 vor efectua orele de munca în cadrul  
Administrației Domeniului Public Sector 1 iar repartizarea la locurile în care vor presta efectiv  
munca va fi făcută conform Planului de activități, după cum urmează:

**1. Activități ce se vor desfășura în teren, pe raza Sectorului 1:**

- a) întreținere spații verzi
- b) strângerea resturilor vegetale de pe spațiile verzi aferente blocurilor din sector;
- c) însoțirea în teren a salariaților Administrației Domeniului Public Sector 1 și  
ajutarea acestora la montarea de bănci, gard metalic și stâlpișori blocaj auto, la  
vopsirea băncilor și a gardurilor metalice, la repararea aparatelor de joacă pentru  
copii;
- d) deszăpezirea manuală a aleilor și împrăștierea de material antiderapant pe timp  
de iarnă.

**2. Activități ce se vor desfășura la sediul Administrației Domeniului Public Sector  
1 și la punctele de lucru din domeniul "întreținere și salubritate obiective publice":**

- a) măturarea curților;
- b) deszăpezirea curților pe timp de iarnă;
- c) asigurarea curățeniei în clădiri/ la punctele de lucru.

-----//-----





**PRIMAR**

## REFERAT DE APROBARE

*privind "Planul de acțiuni și lucrări de interes local" pentru anul 2021, ce vor fi executate de către beneficiarii de ajutor social, conform Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare*

### 1.1.Descrierea situației actuale:

Conform Legii nr. 416/2001 privind acordarea venitului minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, pentru sumele acordate ca ajutor social, una dintre persoanele majore, apte de muncă, din familia beneficiară de ajutor social, are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local.

Orele de muncă se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Formula de calcul a numărului de ore este următoarea:

**Cuquantumul ajutorului social X 169,33**  
**2300 (sau 2350 pentru studii superioare)**

Având în vedere cele mai sus prezentate propunem aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru anul 2021 prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1.

### 1.2.Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și scopul urmărit:

În conformitate cu prevederile art. 6 alin (7) din Legea nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, primarii au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în funcție de solicitările venite din partea instituțiilor partenere în organizarea și evidența orelor de muncă .



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008  
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE  
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU  
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT  
AL CALITĂȚII SR EN 453/2 "AEROC"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06

Email: [registratura@primarias1.ro](mailto:registratura@primarias1.ro)

<http://www.primariasector1.ro>





De asemenea, trebuie să se țină evidența efectuării acestor ore și să se asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local.

Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a Consiliului Local.

### 1.3.Principiile de bază și finalitatea:

Asistența socială are ca obiectiv principal protejarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își satisfacă nevoile, fiind necesare măsuri de intervenție la nivel local, care să stingă sau să amelioreze aceste nevoi.

Principiile care stau la baza acordării beneficiilor de asistență socială(ajutoarelor de urgență) sunt

a) solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;

b) subsidiaritatea, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;

c) universalitatea, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;

d) respectarea demnității umane, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;

e) abordarea individuală, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;

f) participarea beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2009  
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE  
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU  
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT  
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222



Tel: +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06

Email: [registratura@primarias1.ro](mailto:registratura@primarias1.ro)

<http://www.primariasector1.ro>



## PRIMAR

comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;

g) transparența, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;

h) nediscriminarea, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;

i) eficacitatea, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;

j) eficiența, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;

l) activizarea, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;

m) caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistență socială, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;

n) proximitatea, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;

o) complementaritatea și abordarea integrată, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;

p) concurența și competitivitatea, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;

r) egalitatea de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008  
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE  
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU  
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT  
AL CALITĂȚII ȘI EN 45002 "AEROQ"



Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06

Email: [registratura@primarias1.ro](mailto:registratura@primarias1.ro)

<http://www.primariasector1.ro>



## PRIMAR

s) confidențialitatea, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află.

Finalitatea prezentei hotărâri este crearea cadrului juridic la nivelul Sectorului 1 pentru efectuarea orelor de muncă de către beneficiarii de ajutor social, conform prevederilor Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare.

### 1.4. Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării:

Pentru punerea în aplicare a prevederilor mai sus enumerate, propunem ca în anul 2021, beneficiarii ajutorului social din Sectorul 1 să efectueze aceste acțiuni sau lucrări de interes local în cadrul Administrației Domeniului Public Sector 1.

### 1.5. Etapele parcurse în pregătirea proiectului:

Analizarea legislației principale și a legislației secundare aplicabile în materia acordării ajutorului social (venit minim garantat).

### 1.6. Schimbările preconizate prin propunere:

În vederea formalizării și actualizării modului și instrumentelor de lucru prin care autoritățile publice locale ale Sectorului 1 pun în aplicare prevederile Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare, se impune întocmirea anuală a unui plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea beneficiarilor ajutorului social (apoi de muncă) la locul unde vor efectua orele de muncă, prevăzute de lege, precum și stabilirea activităților pe care le vor efectua.

Planul de acțiuni și lucrări de interes local pentru anul 2021 întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare se propune a fi următorul:

Beneficiarii ajutorului social din Sectorul 1 vor efectua orele de muncă în cadrul Administrației Domeniului Public Sector 1 iar repartizarea la locurile în care vor presta efectiv munca, va fi făcută conform Planului de activități, după cum urmează:

#### 1. Activități ce se vor desfășura în teren, pe raza Sectorului 1:

- a) Întreținere spații verzi



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008  
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE  
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU  
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT  
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "ARRO"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06

Email: [registratura@primarias1.ro](mailto:registratura@primarias1.ro)

<http://www.primariasector1.ro>







**PRIMAR**

- b) Strângerea resturilor vegetale de pe spațiile verzi aferente blocurilor din sector;
  - c) Însoțirea în teren a salariaților Administrației Domeniului Public Sector 1 și ajutarea acestora la montarea de bănci, gard metalic și stâlpișori blocaj auto, la vopsirea băncilor și a gardurilor metalice, la repararea aparatelor de joacă pentru copii;
  - d) Deszăpezirea manuală a aleilor și împrăștierea de material antiderapant pe timp de iarnă.
- 2. Activități ce se vor desfășura la sediul Administrației Domeniului Public Sector 1 și la punctele de lucru din domeniul "întreținere și salubritate obiective publice" :**
- a) măturarea curților;
  - b) deszăpezirea curților pe timp de iarnă;
  - c) asigurarea curățeniei în clădiri/ la punctele de lucru.

**1.7. Impactul economic, social și impactul asupra mediului:**

Nu este cazul.

**1.8. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung:**

Nu este cazul.

**1.9. Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor  
Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:**

La data intrării în vigoare a hotărârii, încetează efectele Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 45/06 03 . 2020.

**1.10. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre:**

Nu este cazul

**1.11. Activitatea de informare publică pentru elaborarea**



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008  
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE  
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU  
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT  
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"



Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06

Email: [registratura@primarias1.ro](mailto:registratura@primarias1.ro)

<http://www.primariasector1.ro>



**și implementarea proiectului de hotărâre:**

Nu este cazul

**1.12. Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:**

După stabilirea dreptului la ajutor social prin dispoziția Primarului Sectorului 1, responsabilul de caz din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 întocmește fișa de calcul în care sunt menționate, pe lângă suma cuvenită, și numărul de ore de muncă ce urmează a fi efectuate. Persoanele apte de muncă vor ridica de la responsabilul de caz, lunar, o comunicare prin care li se aduc la cunoștință :

- nr. de ore de muncă ce trebuie efectuate
- locul unde trebuie să se prezinte pentru efectuarea acestora
- perioada în care trebuie să efectueze orele de muncă

Cu această comunicare se vor prezenta, la Administrația Domeniului Public Sector 1, unde se va face repartizarea efectivă pe activități.

Administrația Domeniului Public Sector 1 va ține evidența efectuării orelor prevăzute la art. 28 alin. 2 lit. a) al Hotărârii Guvernului României nr. 50/2011, într-un registru, va asigura instructajul privind normele de tehnică a securității muncii și va face pontajul pe care îl vor trimite la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, pe data de 25 a fiecărei luni;

La repartizarea persoanelor pe activități se va ține cont, în măsura posibilităților, de pregătirea acestora, de constituția fizică și de restricțiile privind capacitatea de muncă a persoanelor, dovedită de acte medicale.

Locul de desfășurare al activităților și activitățile efective sunt descrise mai sus.

**1.13. Temeiul legal care stă la baza adoptării:**

Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 privind normele de aplicare ale Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 4/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008  
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE  
DE CĂTRE ORGANISMUL ACHRECITAT PENTRU  
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT  
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROC"



Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 05

Email: [registratura@primarias1.ro](mailto:registratura@primarias1.ro)

<http://www.primariasector1.ro>



# PRIMAR

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 37/04.02.2019 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Administrației Domeniului Public Sector 1 cu modificările și completările ulterioare ;

Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 358/28.11.2019 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, supun dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 proiectul de hotărâre privind aprobarea "Planului de acțiuni și lucrări de interes local "pentru anul 2021.

**PRIMAR**  
**CLOTILDE MARIE BRIGITTE ARMAND**

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Funcția	Semnătura	Data
MARIANA ȚĂȚAN	Director General		Întocmit: Doina Rozetty Prescură	Șef Serviciu Prevenire		17.03. 21
			Avizat: Daniela Victorița Niță	Director General Adjunct Economic		17.03.21
			Avizat Mihaela Andrieș	Șef Birou Juridic , Contencios și Resurse Umane		17.03.21



PRIMAR A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008  
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII ÎN ÎNTR-UN AJUTORIU DE CERTIFICARE  
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU  
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT  
AL CALITĂȚII SR EN 45002 "AERCO"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06

Email: [registratura@primarias1.ro](mailto:registratura@primarias1.ro)

<http://www.primariasector1.ro>



Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ  
Nr. MB211 / 17-03-2024

K2-116

### RAPORT DE SPECIALITATE

*proiectul de hotărâre privind "Planul de acțiuni și lucrări de interes local" pentru anul 2021*

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, este instituția publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, D.G.A.S.P.C Sector 1 îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) *de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei și planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București;*

b) *de coordonare a activităților de asistență socială și de protecție a familiei și a drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități, victimelor violenței în familie, persoanelor vârstnice etc., precum și a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități la nivelul sectorului 1 al municipiului București;*

c) *de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;*

d) *de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;*

e) *de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul sectorului 1 al municipiului București;*

f) *de reprezentare a Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;*

g) *de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.*

Conform Legii nr. 416/2001 privind acordarea venitului minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, pentru sumele acordate ca ajutor social, una dintre persoanele majore, apte de muncă, din familia beneficiară de ajutor social, are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local.





**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**SECTORUL 1**  
www.primariasector1.ro

**DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE,**  
**CONTENCIOS ADMINISTRATIV**  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte

Orele de muncă se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

În conformitate cu prevederile art. 6 alin (7) din Legea nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, primarii au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în funcție de solicitările venite din partea instituțiilor partenere în organizarea și evidența orelor de muncă.

De asemenea, trebuie să se țină evidența efectuării acestor ore și să se asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local.

Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a Consiliului Local.

Pentru punerea în aplicare a prevederilor mai sus enumerate, propunem ca în anul 2021, beneficiarii ajutorului social din Sectorul 1 să efectueze aceste acțiuni sau lucrări de interes local în cadrul Administrației Domeniului Public Sector 1.

Temeiul juridic aplicabil în speță:

-Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare

-Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr.50/2011 privind normele de aplicare ale Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr. 4/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.

În temeiul prevederilor :

art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (4), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ avizează :

- FAVORABIL **proiectul de hotărâre privind "Planul de acțiuni și lucrări de interes local" pentru anul 2021**, se supune spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1.

DIRECTOR,

MĂCĂNEATĂ AMOS ALEXANDR

Nume Prenume	Funcția	Semnătură	Întocmit/avizat	Data
Bădican Ion Dragoș	Șef Serviciu Legislație Avizare Contracte		<i>[Signature]</i>	12-03-2021
Marincei Ramona	Consilier juridic 1		<i>[Signature]</i>	12-03-2021
Dina Adriana	Întocmit,		<i>[Signature]</i>	12-03-2021



NR. G/1185/17.03.2021

**CĂTRE,**

**Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă**

Având în vedere adresa dumneavoastră nr. K2 - 116/17.03.2021 cu privire la întocmirea *Raportului de specialitate pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea "Planului de acțiuni și lucrări de interes local "pentru anul 2021 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1*, vă aducem la cunoștință faptul că fără estimarea unor sume în vederea realizării acestui proiect la care se face referire, întocmirea unui Raport de specialitate excede atribuțiilor Direcției Management Economic.

Cu stimă,

Director Executiv,  
**ORTANSA FRONE-BORCEA**

Director Executiv Adjunct,  
**MIHAELA-DANIELA BUCUR**

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Avizal Șef Serviciu Buget, Executie Bugetara	Data
Olga Balasescu	Consilier Superior		Maria Ionescu	17.03.2021