

-PROIECT-

### HOTĂRÂRE

*privind modificarea Anexei nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/27.08.2020 privind aprobarea reorganizării unor servicii sociale, Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu modificările ulterioare*

Văzând Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 1 al municipiului București, întocmit de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Văzând Raportul de Specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/27.08.2020 privind aprobarea reorganizării unor servicii sociale, Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Văzând și Hotărârea Colegiului Director nr. 5/25.8.2021 privind eliberarea avizului consultativ asupra modificării Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În temeiul prevederilor art. 5 ~~cc~~, art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (2) lit. f), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

### CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** Hotărârea Consiliului Local nr.240/27.08.2020 privind aprobarea reorganizării unor servicii sociale, Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

• Anexa nr.3- **ART. 87 CLUBUL SENIORILOR** paragraful 1 "(locația: București, Sector 1, Ion Slătineanu nr. 16 (...))" se modifică și va avea următorul cuprins: " **Centrul de Zi de socializare și petrecere a timpului liber SENIOR EXPERT** (locația: București, Sector 1, str. Ion Slătineanu nr. 16 va avea trei puncte de lucru, după cum urmează: punctul de lucru

*Titlul și paragraful 1 al art. 87*



denumit **BUNICH COMUNITĂȚII** în strada Barbu Delavrancea nr. 18, punctul de lucru denumit **CENTRAL CLUB** în zona străzii Ion Câmpineanu și punctul de lucru **SENIOR PARC** în zona Parc Bazilescu (...)"

**Art.II.** Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/27.08.2020, cu modificările ulterioare, rămân nemodificate.

**Art.III. (1)** Primarul Sectorului 1 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**(2)** Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin.(1), precum și Prefectului Municipiului București.

**AVIZEAZĂ,**

**În conformitate cu prevederile art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019**

**SECRETAR GENERAL,  
LAVINIA IONESCU**

*cu modificări  
în cuprinsul...*

Întocmit/avizat	Funcția Director/șef serviciu	Semnătura	Nume prenume	Data
Avizat	Director General Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1		Mariana Tâțan	25.08.2021
Avizat	Director General Adjunct Economic		Daniela Victorița Niță	26.08. 2021
Întocmit	Șef Birou Juridic Contencios		Andrieș Rada Mihaela	25.08 2021

25. AUG. 2021

IEȘIRE NR. 20738

pentru cetățean, pentru bunăstare

MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
SECTORUL 1

PRIMAR

## REFERAT DE APROBARE

*pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării Anexei nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/27.08.2020, privind aprobarea reorganizării unor servicii sociale, Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu modificările ulterioare*

## 1.1. Descrierea situației actuale:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, denumită în continuare DGASPC Sector 1, este instituție publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, D.G.A.S.P.C Sector 1 îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei și planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București;

b) de coordonare a activităților de asistență socială și de protecție a familiei și a drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități, victimelor violenței în familie, persoanelor vârstnice etc., precum și a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități la nivelul sectorului 1 al municipiului București;

c) de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul sectorului 1 al municipiului București;



f) de reprezentare a Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;

g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

În prezent, este în vigoare Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/27.08.2020 privind aprobarea reorganizării unor servicii sociale, Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu modificările ulterioare aduse prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 114/03.06.2021 pentru aprobarea modificării Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 240/27.08.2020, precum și Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 94/19.04.2021 privind modificarea Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 240/27.08.2020 privind aprobarea reorganizării unor servicii sociale, Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, în ceea ce privește organizarea, administrarea și acordarea serviciilor sociale DGASPC Sector 1 a elaborat planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;

Planul anual de acțiune cuprinde date despre numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și surse de finanțare;

În domeniul persoanelor vârstnice, DGASPC Sector 1 asigură servicii sociale de tip centru de zi -club, prin structura proprie – Clubul Seniorilor, cu locația în Str. Ion Slălineanu, nr.16, Sector 1 București;

Serviciul social existent – Clubul Seniorilor a fost inaugurat, în data de 01.10.2002, cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice, ca un proiect pilot de bună practică în Municipiul București, pentru prevenirea și/sau limitarea unor situații de dificultate și vulnerabilitate, care pot duce la marginalizarea sau excluziunea socială a persoanelor vârstnice,

În prezent, numărul persoanelor vârstnice arondate sectorului 1, precum și necesitatea intervenției sociale pentru această categorie de persoane conduc la nevoia dezvoltării acestui tip de serviciu social;

## **1.2. Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și, după caz, scopul urmărit:**

Conform prevederilor Legii nr. 292/2011, legea asistenței, serviciile sociale adecvate nevoilor persoanelor vârstnice se organizează cu prioritate la nivelul comunităților locale;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Sectorului 1 pentru anul 2021, a fost elaborat în conformitate cu Ordinul Nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului



județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București și a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.148/03.08.2021;

Pentru menținerea serviciilor sociale existente, cuprinse în planul anual de acțiuni 2021, respectiv, pct **A- Serviciile sociale existente la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1-Clubul Seniorilor, serviciu social identificat în nomenclatorul serviciilor sociale cu cod 8810 CZ-V-II, precum și pentru demararea acțiunilor cuprinse în planul de acțiuni 2021, pct B servicii sociale propuse spre a fi înființate la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, Centrul de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club) - serviciu social identificat în nomenclatorul serviciilor sociale cu cod 8810 CZ-V-I**, subscrisa inițiază prezentul proiect ce are ca scop creșterea capacității instituționale prin redenumirea serviciului social cuprins în structura proprie ( art.87, Anexa 3 , HCL nr.240/27.08.2020)– Clubul Seniorilor și dezvoltarea acestuia prin crearea a trei ( 3) puncte de lucru în zone distincte ale sectorului;

De asemenea, propunerea are ca document de referință și Strategia DGASPC Sector 1 pentru perioada 2019-2027 aprobată prin HCL Nr.68/06.03.2020, respectiv, dezvoltarea de servicii de tip club în zone distincte ale sectorului cu scopul menținerii persoanelor vârstnice active și în comunitate, prevenind astfel instituționalizarea.

Serviciul social pentru persoane vârstnice - **centru de zi de socializare și petrecere a timpului liber ( tip club)** se organizează și funcționează conform Anexei nr. 6 la Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale.

Analiza nevoii de servicii sociale de tip club seniori pe raza sectorului 1 s-a realizat prin elaborarea unui chestionar tip informare și distribuirea acestuia în parohiile din zona indicată, precum și prin realizarea de campanii de informare și culegere date. Demersul de informare va continua atât prin sursele indicate cât și prin alte canale.

### **1.3.Principiile de bază și finalitatea:**

Principiile care stau la baza prezentului proiect de hotărâre:

principiul legalității- autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul acestora au obligația de a acționa cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a tratatelor și a convențiilor internaționale la care România este parte;

principiul egalității-beneficiarii activității autorităților și instituțiilor administrației publice au dreptul de a fi tratați în mod egal, într-o manieră nediscriminatorie, corelativ cu obligația autorităților și instituțiilor administrației publice de a trata în mod egal pe toți beneficiarii, fără discriminare pe criteriile prevăzute de lege;

principiul adaptabilității- autoritățile și instituțiile administrației publice au obligația de a satisface nevoile societății respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;

solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau

limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;

subsidiaritatea, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;

proximitatea, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;

universalitatea, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege.

principiul adaptabilității, consacrat de art.13 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ, potrivit căruia, autoritățile și instituțiile administrației publice au obligația de a satisface nevoile societății, respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanelor beneficiare;

Finalitatea: Dezvoltarea și acordarea serviciilor sociale, precum și planificarea acestora numai în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

#### **1.4. Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării:**

Denumirea generică a serviciului social actual, Clubul Seniorilor ( Str. Ion Slătineanu, nr.16, Sector 1, București), va fi înlocuită cu Senior Expert (Str. Ion Slătineanu, nr.16, Sector 1, București), sens în care serviciul social va fi cu statut mai bine definit, identitate proprie, fără ai fi însă modificate atribuțiile deja stabilite;

Acțiunea serviciului social se va realiza în trei zone distincte ale sectorului, locații cât mai accesibile zonal, în acest fel venind în întâmpinarea cerințelor persoanelor vârstnice din rândul comunității locale.

#### **1.5. Etapele parcurse în pregătirea proiectului:**

Analizarea cadrului instituțional prin raportare la nevoile comunității locale și la cadrul legislativ aplicabil domeniului de activitate;

Analizarea cadrului legal de organizare și funcționare a serviciului social- centru de zi de socializare și petrecere a timpului liber ( tip club);

Obținerea avizului consultativ al Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 cu privire la modificările propuse asupra Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, prin adoptarea Hotărârii nr.5/25.08.2021, în conformitate cu prevederile art.15 alin. (4) lit. d) din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și

funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

#### 1.6. Schimbări preconizate:

Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 se modifică după cum urmează:

Clubul Seniorilor se redenumesc **Centrul de Zi de socializare și petrecere a timpului liber SENIOR EXPERT**

**ART. 87 CLUBUL SENIORILOR**, paragraful 1 "*(locația: București, Sector 1, Ion Slătineanu nr. 16 (...))*" se modifică și va avea următorul cuprins: "**Centrul de Zi de socializare și petrecere a timpului liber SENIOR EXPERT** *(locația: București, Sector 1, str. Ion Slătineanu nr. 16 va avea trei puncte de lucru, după cum urmează: punctul de lucru denumit BUNICH COMUNITĂȚII în strada Barbu Delavrancea nr. 18, punctul de lucru denumit CENTRAL CLUB în zona străzii Ion Câmpineanu și punctul de lucru SENIOR PARC în zona Parc Bazilescu (...))*".

Centrul de Zi de socializare și petrecere a timpului liber SENIOR EXPERT are misiunea de a preveni marginalizarea persoanelor vârstnice din viața socială după ieșirea la pensie, prin promovarea unei vieți active și demne și prin facilitarea unor condiții și oportunități de socializare și petrecere a timpului liber, într-un mod util și activ pentru seniori;

În cadrul Centrului de Zi de socializare și petrecere a timpului liber SENIOR EXPERT se pune accent pe identificarea nevoilor individuale de socializare și de comunicare, pe valorizarea fiecărui beneficiar în parte, în scopul redobândirii sentimentului importanței și utilității sociale. Specialiștii serviciului urmăresc evoluția beneficiarilor prin participarea la programele /serviciile sociale organizate și în funcție de evoluția beneficiarilor și de sugestiile acestora, modifică programele inițiale sau grupurile de lucru, incluzând noi activități din sfera de interes a persoanelor vârstnice;

Prin implicarea persoanelor vârstnice în societate, prin antrenarea și participarea activă a seniorilor la viața socială, culturală și economică a comunității, conduce la un efect pozitiv asupra îmbunătățirii stimei de sine și a sentimentului utilității sociale, având ca efect creșterea calității vieții;

În subordinea **Centrului de Zi de socializare și petrecere a timpului liber SENIOR EXPERT** vor fi înființate trei puncte de lucru, după cum urmează: punctul de lucru denumit **BUNICH COMUNITĂȚII** în strada Barbu Delavrancea nr. 18, punctul de lucru denumit **CENTRAL CLUB** în zona străzii Ion Câmpineanu și punctul de lucru **SENIOR PARC** în zona Parc Bazilescu;

Locația în care se propune înființarea unuia dintre punctele de lucru **BUNICH COMUNITĂȚII** este în **Str. Barbu Delavrancea nr. 18, Sectorul 1**, în imobilul în care a funcționat serviciul social - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Sf. Elena. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Sf. Elena a fost relocat și funcționează în prezent în București, Sector 1, B-dul Luptătorilor nr. 40.

Celelalte două puncte de lucru vor fi înființate în **zona străzii Ion Câmpineanu (CENTRAL CLUB)** și în **zona Parc Bazilescu (SENIOR PARC)**;

Față de propunerea de modificare a **Art. 87 paragraful 1** din Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 240/27.08.2020 privind aprobarea reorganizării unor



servicii sociale, Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 cu următorul cuprins:

"(locația: București, Sector 1, Ion Slătineanu nr. 16 (...))" se modifică și va avea următorul cuprins: " **Centrul de Zi de socializare și petrecere a timpului liber SENIOR EXPERT** (locația: București, Sector 1, str. Ion Slătineanu nr. 16 va avea trei puncte de lucru, după cum urmează: punctul de lucru denumit **BUNICH COMUNITĂȚII** în strada Barbu Delavrancea nr. 18, punctul de lucru denumit **CENTRAL CLUB** în zona străzii Ion Câmpineanu și punctul de lucru **SENIOR PARC** în zona Parc Bazilescu (...))", aducem în atenție următoarele:

Imobilul în care a funcționat Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Sf. Elena situat în str. Barbu Delavrancea nr. 18 poate oferi prin spațiile sale garanția furnizării unui serviciu social la standardele impuse de lege.

Imobilul situat în str. Barbu Delavrancea nr. 18, Sectorul 1, se află în administrarea Consiliului Local al Sector 1 prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

Celelalte două puncte de lucru vor fi înființate în zona străzii Ion Câmpineanu și în zona Parc Bazilescu, în spații al căror statut este în curs de soluționare.

Serviciile sociale care se acordă prin intermediul **Centrului de Zi de socializare și petrecere a timpului liber SENIOR EXPERT**, atât la sediu cât și prin intermediul celor trei puncte de lucru, sunt următoarele:

a) **Serviciile de identificare și evaluare a nevoilor** au ca scop identificarea unor abilități în vederea integrării/reintegrării în viața socială a persoanelor vârstnice, sprijin în dezvoltarea și menținerea unui comportament adaptativ, în vederea creșterii gradului de independență în activitate, dezvoltarea nivelului de autonomie personală și socială.

b) **Serviciile de consiliere psihologică** au ca scop identificarea situațiilor cu care se confruntă vârstnicii privind sentimentul de singurătate, de abandon, restrângerea ariei de relaționare cu celelalte persoane datorită ieșirii din activitatea profesională, restrângerea rolului pe care îl au în familie, stare de sănătate precară, pierderea unei persoane dragi și riscul apariției tendințelor depresive, instalarea sentimentului de inutilitate etc. Cuprinderea în planul de consiliere psihologică a unor măsuri care să sprijine persoanele vârstnice, în vederea prevenției și diminuării problemelor enumerate mai sus, care pot împiedica funcționarea optimă a persoanei din punct de vedere psihologic, urmărindu-se instalarea stării de bine, menținerea /dezvoltarea relațiilor interpersonale între membrii clubului și în afara lui, care ar face mai facilă reinserția socială a persoanelor vârstnice. Aceste măsuri se realizează prin consiliere psihologică individuală și/sau de grup, conferințe/dezbateri pe teme psihologice.

c) **Serviciile de consiliere socială** au ca scop identificarea problemelor sociale/ nevoilor avute de persoanele vârstnice, gradul lor de importanță care au condus la marginalizarea/excluderea socială și stabilirea unor măsuri concrete pentru soluționare, în vederea păstrării autonomiei. Consiliere socială și îndrumare și către alte servicii / instituții / ONG-uri în vederea rezolvării nevoilor persoanelor vârstnice.

d) **Servicii de terapie ocupațională** au rolul de a dezvolta/menține prin intermediul unor activități practice (tricotat, pictură, modelat, efectuarea de aranjamente florale și executarea unor ornamente, articole artizanale etc), care să conducă la menținerea și creșterea motricității generale, a creativității, a simțului artistic, în vederea menținerii

optime a unei stări de sănătate mintală. Toate acestea conduc la creșterea coeziunii de grup, dezvoltarea relațiilor interpersonale, înlăturarea sentimentului de inutilitate etc. Terapia ocupațională îmbracă mai multe forme: terapie prin învățare, terapie ludică și ergoterapie (activități de tip lucrativ), meloterapie.

e) **Serviciile de socializare și petrecere a timpului liber** au ca scop optimizarea tonusului persoanelor vârstnice, explorarea și valorizarea potențialului creativ și a experienței de viață, potențarea motivației existențiale a acestora. În acest sens, se organizează diverse forme de activitate: cognitive, informaționale, de asistență, de socializare, psihoterapeutice, artistice, de agrement, având ca principale deziderate păstrarea demnității persoanelor vârstnice și a independenței lor, stimularea legăturilor cu familia și, în special, cu membrii comunității, toate acestea conducând la reinserția în viața socială și culturală a persoanelor de vârstă a treia. Se dorește participarea și implicarea persoanelor vârstnice la următoarele activități:

- ❖ cnaclul literar-artist, șezători literare etc.
- ❖ conferințe, dezbateri, seminarii;
- ❖ programe de muzică, dans și poezie, audiții muzicale;
- ❖ vizite la muzee și expoziții;
- ❖ excursii/pelerinaje;
- ❖ ateliere culinare;
- ❖ plimbări în parcurile capitalei;
- ❖ programe de exerciții fizice de relaxare;
- ❖ activități de arte plastice;
- ❖ programe de dezvoltare personală;
- ❖ activități artistice și educaționale în colaborare cu elevi și /sau studenți de la diferite școli bucurestene;
- ❖ activități și servicii de natură medicală, educație pe teme de sănătate.

Acest serviciu social pune accent pe componenta de socializare și pe petrecerea timpului liber în grup, fiind servicii relativ ușor de realizat la nivel de cartier / sector. Vârstnicii pot fi antrenați în activități voluntare, ei reprezentând o resursă a comunității în programe cu caracter educativ și social.

Fondurile din care vor fi suportate cheltuielile serviciului social prin dezvoltarea celor 3 puncte de lucru sunt cele prevăzute în bugetul anual aprobat pentru DGASPC Sector 1.

### **1.7 Impactul economic, social, impactul asupra mediului:**

Proiectul de hotărâre nu se referă la acest aspect.

### **1.8 Impactul financiar asupra bugetului:**

Proiectul de hotărâre nu se referă la acest aspect.

### **1.9 Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:**

Adoptarea prezentului proiect de hotărâre determină modificarea art. 87 din Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/27.08.2020-Anexa 3-Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

#### **1.10 Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz:**

Nu se impune parcurgerea acestei proceduri pentru prezentul proiect de hotărâre.

#### **1.11 Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea prezentului act administrativ:**

În cazul acestui proiect de act administrativ nu se aplică prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

#### **1.12 Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:**

Clubul Seniorilor va avea stabilit sediul social și își va desfășura activitatea în cadrul sediului din strada Ion Slătineanu nr. 16, în București, Sectorul 1 și avea va avea trei puncte de lucru, după cum urmează: în strada Barbu Delavrancea nr. 18, în zona străzii Ion Câmpineanu și în zona Parc Bazilescu, în concordanță cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 astfel modificat.

#### **1.13 Temeiul legal care stă la baza adoptării:**

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011-Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoane fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
- HGR nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.



Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, supun dezbaterei Consiliului Local al Sectorului 1 proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării Anexei nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 140/27.08.2020, privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu modificările ulterioare.

  
**CLOTILDE-MARIE-BRIGITTE ARMAND**

Întocmit/Avizat	Nume /prenume	Funcția	Semnătura	Data
Întocmit:	Mihaela Andrieș	Șef Birou Juridic, Contencios		25.08 2021
Avizat	Daniela Victorița Niță	Director General Adjunct Economic		25.08. 2021.
Avizat	Mariana Tâțan	Director General al DGASPC Sector 1		25.08.2021



MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
**SECTORUL 1**  
www.primariasector1.ro

**DIRECȚIA MANAGEMENT  
RESURSE UMANE**

Nr. 1385 / 02.09.2021

### RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de Hotărâre privind modificarea Anexei nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/27.08.2020 privind aprobarea reorganizării unor servicii sociale, Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu modificările și completările ulterioare

#### 1. Descrierea situației actuale:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 este o instituție publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/27.08.2020, modificată și completată prin Hotărârile Consiliul Local al Sectorului 1 nr. 94/19.04.2021 și nr. 114/03.06.2021.

**2. Documentarea juridică ce are ca obiect corectarea temeiului legal al proiectului de hotărâre, stabilirea corectă a stării de fapt și legalitatea prin corecta încadrare în drept a stării de fapt, respectarea competenței și concordanței dispozițiilor propuse în proiect cu prevederile legale și principiile de drept:**

Se va realiza de către Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ potrivit competențelor și atribuțiilor ce îi revin.

**3. Examinarea oportunității și eficienței propunerii, prin compararea obiectivelor propuse cu rezultatele existente în domeniul supus reglementării, în baza unor informații reale, exacte și complete:**

Proiectul de hotărâre susține și fundamentează creșterea capacității instituționale prin redenumirea serviciului social cuprins în structura proprie a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, respectiv a Clubului Seniorilor precum și dezvoltarea acestuia prin crearea a trei puncte de lucru în zone distincte ale Sectorului 1 al Municipiului București.

**4. Propunerile funcționarilor publici/ specialiștilor în domeniu care l-au întocmit, evidențiind atât avantajele, cât și dezavantajele variantelor de soluții propuse:**

Nu este cazul.

**5. Schimbările preconizate- legat de domeniul de activitate:**

Prin adoptarea prezentului proiect de hotărâre, denumirea generică a Clubului Seniorilor (Str. Ion Slătineanu, nr. 16, Sector 1, București) va fi înlocuită cu Senior Expert (Str. Ion Slătineanu, nr. 16, Sector 1, București), sens în care serviciul social va fi cu statut mai bine definit, identitate proprie, fără a fi modificate atribuțiile deja stabilite, după cum susține Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

Acțiunea serviciului social se va realiza în trei zone distincte ale sectorului, locații cât mai accesibile zonal, în acest fel venind în întâmpinarea cerințelor persoanelor vârstnice din rândul comunității locale.

**6. Impactul economic, social, impactul asupra mediului-dacă este cazul:**

Nu este cazul după cum susține Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.



**7. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung-obligatoriu:**

Nu este cazul după cum susține Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

**8. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre-dacă este cazul:**

Nu este cazul după cum susține Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

**9. Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre-dacă este cazul:**

Nu este cazul după cum susține Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

**10. Măsuri concrete de implementare:**

Ca și măsuri concrete de implementare Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 susține că, Clubul Seniorilor va avea stabilit sediul social și își va desfășura activitatea în cadrul sediului din Str. Ion Slătineanu, nr. 16, Sector 1, București și va avea trei puncte de lucru, astfel: în strada Barbu Delavrancea nr. 18, în zona străzii Ion Câmpineanu și în zona Parc Bazilescu, potrivit regulamentului de organizare și funcționare modificat prin prezentul proiect de hotărâre.

Având în vedere temeiul legal invocat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, care stă la baza adoptării prezentului proiect, considerăm faptul că, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, prin conducerea acesteia, are obligația de a respecta întocmai prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, cu modificările și completările ulterioare precum și ale Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele mai sus expuse, analizând toate documentele prezentate, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care PROPUNEM supunerea spre dezbateră Consiliului Local al Sectorului 1 a Proiectului de Hotărâre privind modificarea Anexei nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/27.08.2020 privind aprobarea reorganizării unor servicii sociale, Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 cu modificările și completările ulterioare.

**DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE,**

**DIRECTOR EXECUTIV**

**PETRICĂ MARIUS IONESCU**

02.09.2021

Întocmit	Funcția	Semnătura	Avizat director/șef serviciu/ nume prenume/ semnătura	Data
Ghinescu Iulian	Șef Serviciu Resurse Umane și Organizare		Nu este cazul	02.09.2021





# MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

## DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE, CONTENCIOS ADMINISTRATIV Serviciul Legislație și Avizare Contracte

Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ  
Nr. M/3-240/02.09.2020

K2-253

### RAPORT DE SPECIALITATE

*privind aprobarea modificării Anexei nr.3 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/27.08.2020  
privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale  
Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1*

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, este instituția publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Conform Legii asistenței sociale nr.292/2011, măsurile de asistență socială pentru familie sunt acordate că forme de sprijin destinate în principal menținerii copilului în familie și depășirii unei situații de dificultate, reconcilierii vieții de familie cu viața profesională, încurajării ocupării pe piața muncii.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, DGASPC Sector 1 îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei și planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București;
- b) de coordonare a activităților de asistență socială și de protecție a familiei și a drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități, victimelor violenței în familie, persoanelor vârstnice etc., precum și a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități la nivelul sectorului 1 al municipiului București;
- c) de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;
- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul sectorului 1 al municipiului București;
- f) de reprezentare a Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;
- g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în calitate sa de instituție publică de interes local are ca obiect de activitate și realizarea ansamblului de măsuri, programe, activități profesionale, servicii sociale acordate în scopul protejării persoanelor singure, familiilor, grupurilor sau comunităților defavorizate, aflate în dificultate și care prezintă un grad crescut de risc social.

Se solicită modificarea Anexei nr. 3-Regulamentul de organizare și funcționare- la Hotărârea Consiliului Local nr.240/27.08.2020 privind aprobarea reorganizării unor servicii sociale, Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

Anexa nr.3- **ART. 87 CLUBUL SENIORILOR** paragraful 1 "(locația: București, Sector 1, Ion Slătineanu nr. 16 (...))" se modifică și va avea următorul cuprins: "**Centrul de Zi de socializare și petrecere a timpului liber SENIOR EXPERT** (locația: București, Sector 1, str. Ion Slătineanu nr. 16 va avea trei puncte de lucru, după cum urmează: punctul de lucru denumit **BUNICII COMUNITĂȚII** în strada Barbu Delavrancea nr. 18, punctul de lucru denumit **CENTRAL CLUB** în zona străzii Ion Câmpineanu și punctul de lucru **SENIOR PARC** în zona Parc Bazilescu (...))".



Temeiul juridic incident, în speță:

- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificări și completări;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificări și completări;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificări și completări;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificări și completări;
- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificări și completări;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 368/18.11.2004 pentru modificarea denumirii Direcției Generale de Asistență Socială Sector 1 în Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, reorganizarea în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 a Centrului de Îngrijire și Asistență nr. 3 și a Căminului pentru Persoane Vârstnice nr. 1, aprobarea Organigramei și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Având în vedere și Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/27.08.2020 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În temeiul prevederilor art. 5 ce), art. 139 alin. (1) și alin. (3), art. 166 alin. (2) lit. f), art. 196 alin. (1) lit. a) art. 476-477 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

Având în vedere atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ "nu se pronunță asupra aspectelor financiare sau tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat".

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ avizează :

- **FAVORABIL proiectul privind aprobarea modificării Anexei nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/27.08.2020 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1** , se supune spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1;

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Moja Beatrice-Florentina	Șef serviciu SLAC			02.09.2021
Marineci Ramona	Consilier juridic		Avizat	02.09.2021
Dina Adriana	Consilier juridic		Avizat	02.09.2021
Moja Beatrice -Florentina	Întocmit,		Întocmit	02.09.2021



# MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

## DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC

NR. G/ 4535 /01.09.2021

### RAPORT DE SPECIALITATE

**la Proiectul de hotărâre privind modificarea Anexei nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/27.08.2020 privind aprobarea reorganizării unor servicii sociale, Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu modificările ulterioare, înregistrat sub nr.k2-253/31.08.2021**

Văzând Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 1 al municipiului București, întocmit de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Văzând Raportul de Specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/27.08.2020 privind aprobarea reorganizarea unor servicii sociale, Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Văzând și Hotărârea Colegiului Director nr. 5/25.8.2021 privind eliberarea avizului consultativ asupra modificării Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În temeiul prevederilor art. 5 cc), art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (2) lit. f), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 se modifică, respectiv Clubul Seniorilor se redenumesc Centrul de Zi de socializare și petrecere a timpului liber SENIOR EXPERT.

Centrul de Zi de socializare și petrecere a timpului liber SENIOR EXPERT are misiunea de a preveni marginalizarea persoanelor vârstnice din viața socială după ieșirea la pensie, prin promovarea unei vieți active și demne și prin facilitarea unor condiții și oportunități de socializare și petrecere a timpului liber, într-un mod util și activ pentru seniori.

În subordinea Centrului de Zi de socializare și petrecere a timpului liber SENIOR EXPERT vor fi înființate trei puncte de lucru, după cum urmează: punctul de lucru denumit BUNICI COMUNITĂȚII în strada Barbu Delavranca nr. 18, punctul de lucru denumit CENTRAL CLUB în zona străzii Ion Câmpineanu și punctul de lucru SENIOR PARC în zona Parc Bazilescu.





# MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

## DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC

Așa cum se menționează în proiectul de hotărâre, fondurile din care vor fi suportate cheltuielile serviciului social prin dezvoltarea celor 3 puncte de lucru sunt cele prevăzute în bugetul anual aprobat pentru DGASPC Sector 1.

Față de cele mai sus expuse, analizând documentele prezentate, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care **PROPUNEM** spre dezbatere Consiliului Local al Sectorului 1 *Proiectul de hotărâre privind modificarea Anexei nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/27.08.2020 privind aprobarea reorganizării unor servicii sociale, Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu modificările ulterioare.*

Direcția Management Economic,

Director Executiv,

MARIUS PETRE

Direcția Management Economic

Director Executiv Adjunct

MIHAELA-DANIELA BUCUR

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Avizat Șef Serviciu	Semnătura	Data
Alina Pascu	Consilier Superior		Maria Ionescu		01.09.2021



CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
BIROUL JURIDIC, CONTENCIOS  
tel/fax: 021.222.99.17  
e-mail: juridic.contencios@dgaspe-sectorul1.ro Website: www.dgaspe-sectorul1.ro  
operator de date cu caracter personal nr. 6306



## HOTĂRÂRE

*privind eliberarea avizului consultativ cu privire la modificarea Anexei nr. 3-Regulamentul de organizare și funcționare- la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/27.08.2020 privind aprobarea reorganizării unor servicii sociale, Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu modificările și completările ulterioare*

Văzând Raportul de specialitate întocmit de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;

Având în vedere și Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/27.08.2020 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu modificările ulterioare;

Ținând seama de procesul-verbal al ședinței Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, încheiat la data de 3 aprilie 2020;

În temeiul prevederilor art. 15 alin. (4) lit. d) din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare,

## COLEGIUL DIRECTOR AL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se eliberează avizul consultativ cu privire la modificarea Anexei nr. 3-Regulamentul de organizare și funcționare- la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/27.08.2020 privind aprobarea reorganizării unor servicii sociale, Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

**Art. 87.** Clubul Seniorilor

- a) Clubul Seniorilor se redenumeste **Centrul de Zi de socializare și petrecere a timpului liber SENIOR EXPERT**,
- b) **ART. 87** **Centrul de Zi de socializare și petrecere a timpului liber SENIOR EXPERT**

paragraful 1 "(locația: București, Sector 1, Ion Slătineanu nr. 16 (...)" se modifică și va avea următorul cuprins: " **Centrul de Zi de socializare și petrecere a timpului liber SENIOR EXPERT** (locația: București, Sector 1, str. Ion Slătineanu nr. 16 va avea trei puncte de lucru, după cum urmează: punctul de lucru denumit **BUNICII COMUNITĂȚII** în strada Barbu Delavrancea nr. 18, punctul de lucru denumit **CENTRAL CLUB** în zona străzii Ion Cămpineanu și punctul de lucru **SENIOR PARC** în zona Parc Bazilescu (...)"

**Art.2.** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 va supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

**Art.3.** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 va realiza procedurile legale impuse de modificarea Regulamentului de organizare și funcționare în termenele legale prevăzute.

**PREȘEDINTE**

**SECRETARUL GENERAL AL SECTORULUI 1**  
**LAVINIA IONESCU**

**Nr.** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_

**MUNICIPIUL BUCURESTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTARÂRE**

*privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială, aprobarea Organigramei, Statutului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare pentru Direcția Generală de Asistență Socială, precum și a Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Urgență pentru Persoanele fără Adăpost și a Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Servicii Sociale Comunitare pentru Varstnici*

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și Nota de fundamentare întocmită de Secretarul Consiliului Local Sector 1 ;

Ținând cont de Hotărârile Consiliului General al Municipiului București nr.68 și 72/2002 privind aprobarea exercitării de către Consiliul Local al Sectorului 1 a unor atribuții privind protecția socială ;

Având în vedere avizul Comisiei de sănătate și protecție socială a Consiliului Local al Sectorului 1;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului României nr.90/2003 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a serviciului public de asistență socială ;

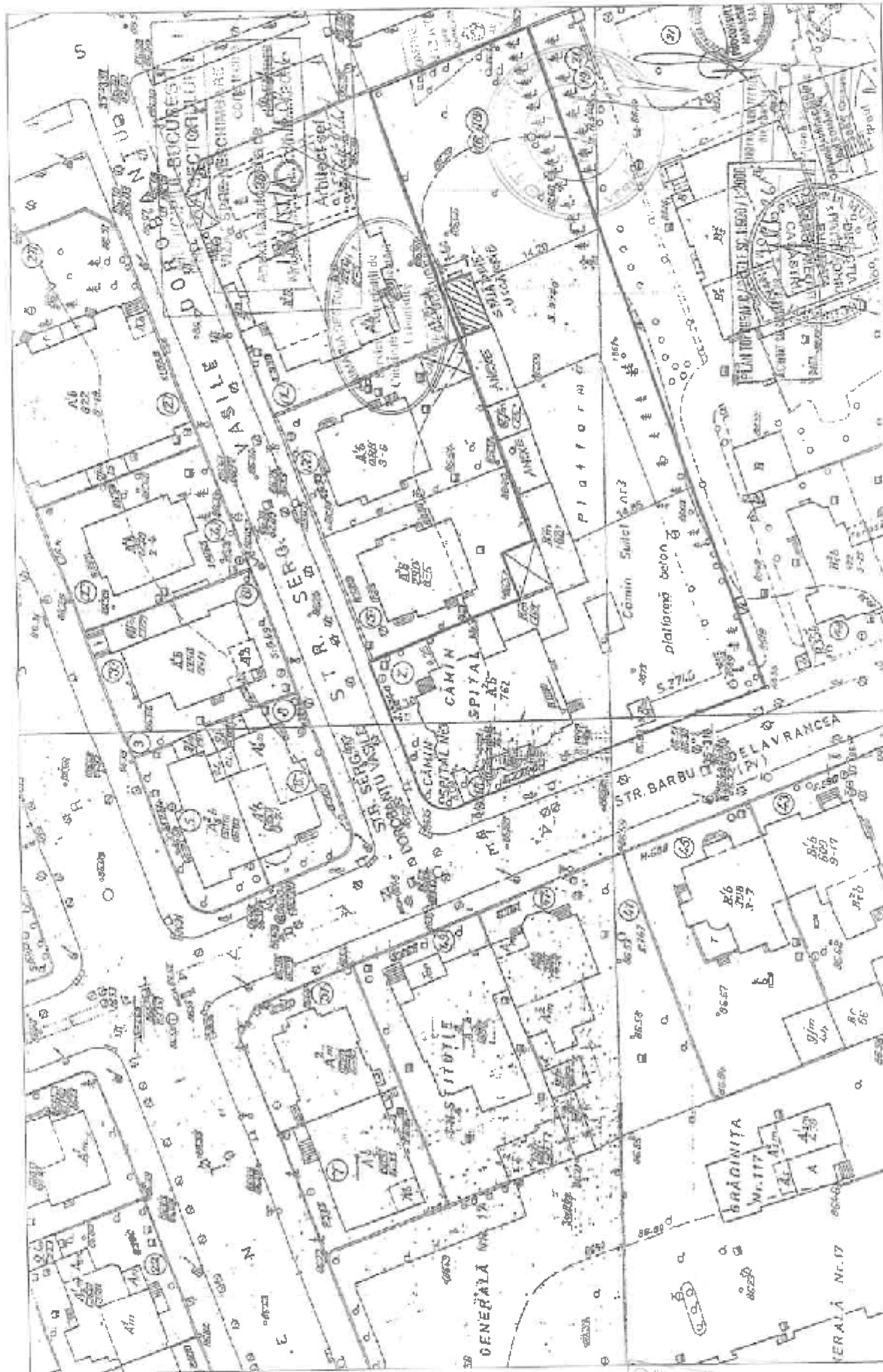
Având în vedere prevederile art.95, alin.2, lit. "e" și art.46 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală – modificată, coroborat cu art.5, alin.1 din Legea nr.705/2001 – Lege – cadru privind Sistemul Național de Asistență Socială,

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTARASTE:**

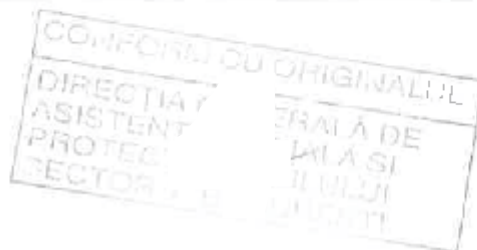
**Art.1.** Se înființează Direcția Generală de Asistență Socială, ca instituție publică cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, prin reorganizarea Direcției pentru Protecția Drepturilor Copilului Sector 1 și a Direcției de Protecție Socială Sector 1 și redistribuirea personalului existent în cadrul acestora, având sediul în București, Bdul Maresal Alexandru Averescu nr.17, Sector 1.



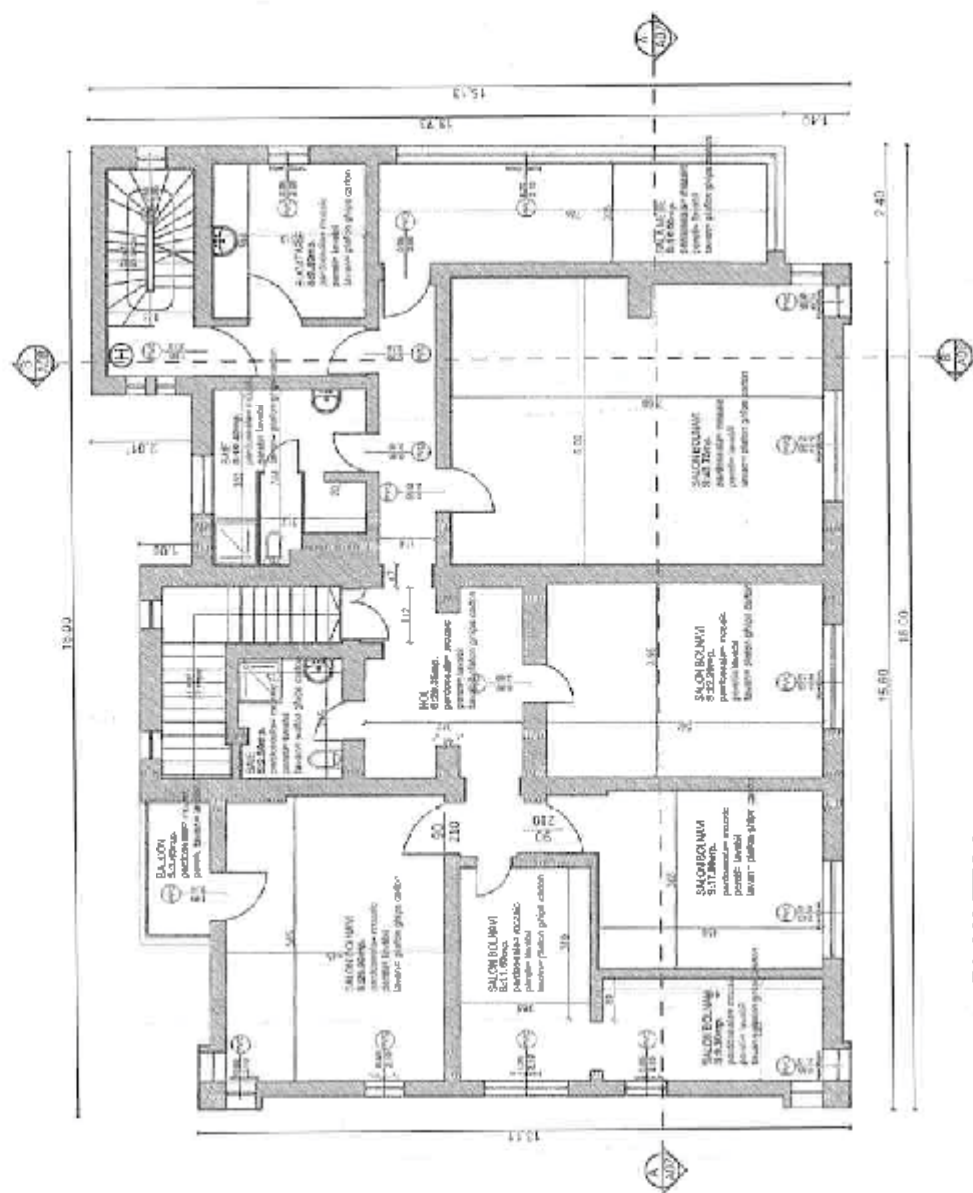


Proiect nr. 16/2005 Denumire proiect: Documentație pentru autorizare P.S.I. "Sp. Doina" Adresă: Str. Barbu Delavrancea, Nr. 17, Sector 1, București		Data: 29-09-2005 Cod planșă: 18A.00 Scara: 1 : 500 Data reviziei:	
Proiectant: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Adresă: Str. Mersal Avelescu, etajul 1, buclă 1 București		Desenașor: Tehn. Emilia - Vacaru Desenașor: Tehn. Emilia - Vacaru Verificat: Tehn. I. Tănase Inginer:	
Categorie de importanță: C normală Clasa de importanță: IV Grad de rezistență la foc: I Rac de incendiu: K1C Suprafața construită etaj: - Suprafața etajului: - Suprafața copertinilor etajurilor: - Suprafața utilă de înălțare: -		OAR 259 41, ULIANA TANASE	

CONFORM CU ORIGINALUL  
 DIRECTIA ASISTENȚE  
 PROTECȚIEI  
 SOCIALĂ ȘI  
 SECȚIUNII  
 PROTECTIEI



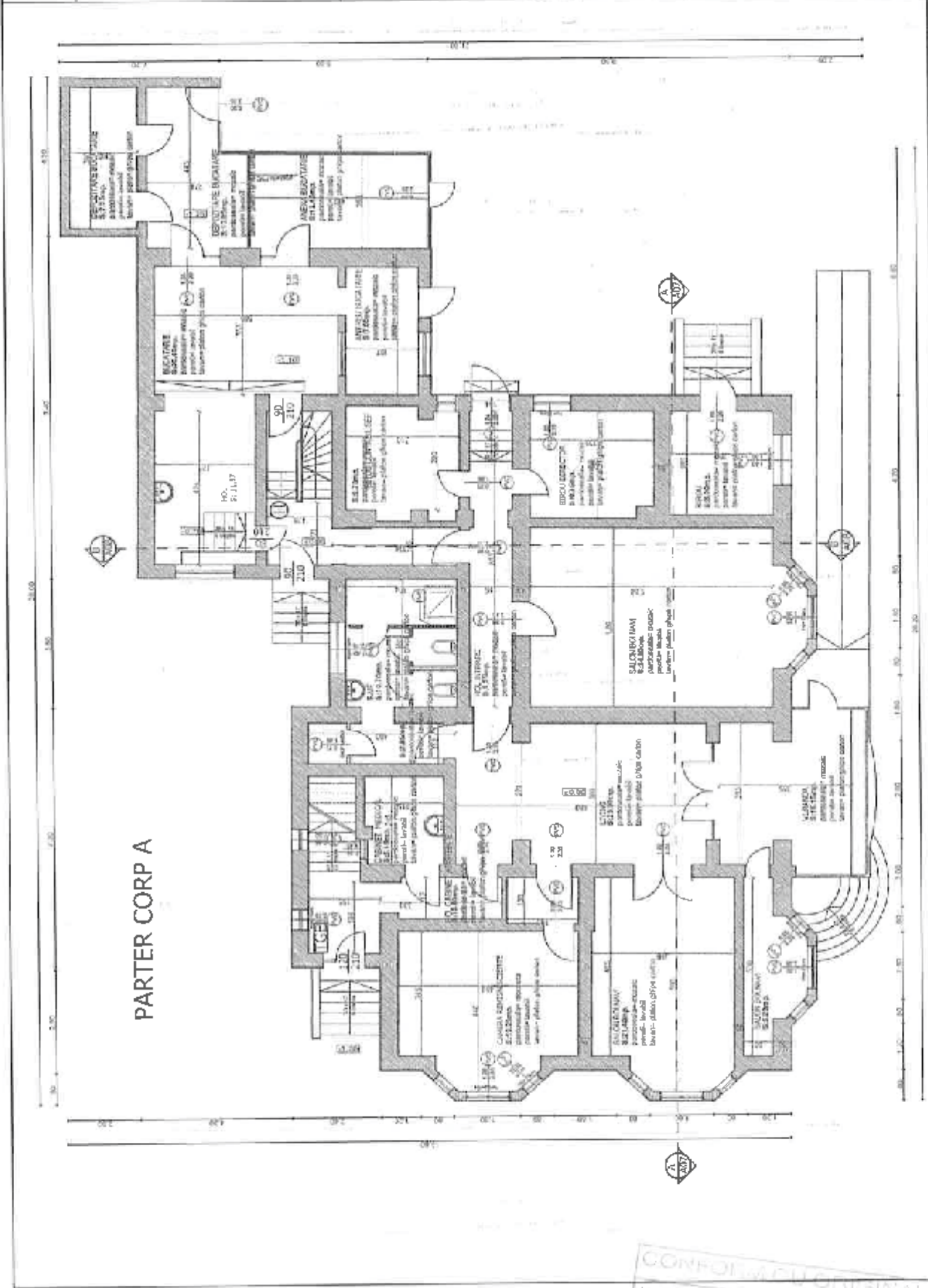
Categoria de importanță: C normală	Proiect: S.C. LUMEA CONSTRUCȚII S.R.L.	Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului	Proiect nr.: 26/2008	Data: 29-08-2008
Clasă de importanță: IV	Caed de rezistență la foc: I	Adresă: Str. Nicolae Averescu, sector 1 București	Denumire proiect: Documentație pentru autorizație P.S.I. "S2 Elina"	Cod planșă: 16x 04
Pec. de încadrare: K1C		Adresă: Str. Emilia - Vacanți		
Suprafața construită nive: 270,00 mp		Pec. n. l. vacanți		
Suprafața la nivel: 215,15 m <sup>2</sup>		Denumire planșă: RELEVUL		S. n. a. 1 : 100
Suprafața utilă desfasurată: 1346,68 m <sup>2</sup>		Verificat: arh. I. - anisae	Plan transmis la corp A. cati + 7,25	
Suprafața utilă desfasurată: 1052,94 m <sup>2</sup>		Inlocuit de:	Inlocuit de:	Data reviziei:



Procedura nr. 13 C. de aparare a statului nr. 101	Elaborat de: Director General de Asistență Socială și Protecția Copilului Adresa: Str. Nicolae Avramovici, sector 1 București	Proiect nr. 16/2008 Documente pentru autorizare P.S.I. "S. Elena" Adresa: Str. Barbu Delavranceanu, nr. 16, Sector 1, București	Data: 28-03-2008
Categoriile de îngrijire sunt: C. Tomilă			
Clasa de îngrijire: IV			
Grad de asistență la loc: I			
Rază de incendiu: MIC			
Suprafața construită înveliș: 270,20 mp	Desenat: Meh. Emilia, Vacaru	Desenuri de planșă: RELEVELI	Scara: 1 : 100
Suprafața utilă înveliș: 193,20 mp	Desenată: Meh. Emilia, Vacaru	Plan etaj 1 corp A colț + 3,05	
Suprafața construită deasupra: 23,46,68 mp	Verificat: Bar. I. Lăzărescu		
Suprafața utilă deasupra: 105,2,94,17C	Intocmit de:	Intocmit de:	Data reviziei:



Data: 29-08-2000 Cod planșă: 16A.02 Scara: 1 : 100 Data reviziei:	Proiect nr. 16/2000 Locul muncii proiect: Derularea proiectului Adresa: Str. Barbu Bălăneanu, nr. 18, Sector 1, București Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Adresa: Str. Mărașel Avenue, Sector 1 București Descriere: Teh. Emiliu - Vacaru Verificat: arh. J. Tanase Intocmit: Arh. J. Tanase Intocmit: Arh. J. Tanase	Proiectant: S.C. ARHITECTURA Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Adresa: Str. Mărașel Avenue, Sector 1 București Descriere: Teh. Emiliu - Vacaru Verificat: arh. J. Tanase Intocmit: Arh. J. Tanase	Cursul de importanță: C normal Gradul de rezistență la foc: I Risc de incendiu: MIC Suprafața construită a nivelului: 348,26 mp Suprafața utilă nivelului: 273,27 m² Suprafața construită deasupra: 1346,68 mp Suprafața la înălțimea deasupra: 1052,94 mp
--	---	--	--



CONFIRMARE ORIGINALUL  
 DIRECTIA DE ASISTENTA  
 PROIECT  
 ERAL DE  
 CALA SI







**INSPECTORATUL DE STAT TERITORIAL  
PENTRU HANDICAPAȚI  
BUCUREȘTI**

242

Sr. DIMITRIE RACOVITĂ  
Nr. 22, sector 2, București  
Nr. .... 199...

Telefon: 614 02 90, 615 93 32  
Fax:

295 / 26.04.1995

**D E C I Z I A**

Nr. 139 DIN 14.04 1995

având în vedere:

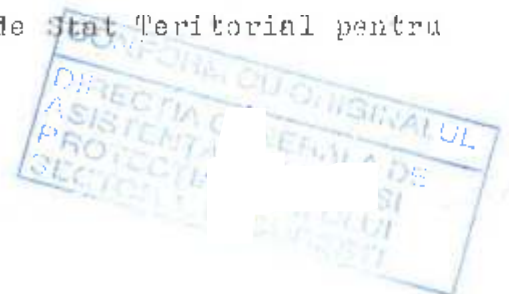
- Hotărârea Guvernului României nr.1100/1990 privind înființarea Secretariatului de Stat pentru Handicapați;
- Hotărârea Guvernului României nr.1161/1990 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Secretariatului de Stat pentru Handicapați;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului de Stat Teritorial pentru Handicapați București;
- Cererea Căminului Spital nr.5;
- Ordinul Secretarului de Stat al Secretariatului de Stat pentru Handicapați cu nr.77 din 13.04.1994;
- Inspectorul șef al Inspectoratului de Stat Teritorial pentru Handicapați,

**D E C I D E :**

Art.1 - Începând cu data de 12.04.1995, cele două unități: Cămin Spital nr.5 și Cămin Spital nr.3 se unifică într-o singură unitate cu denumirea de „Cămin Spital de geriatrie și gerontologie nr.1” ca unitate cu personalitate juridică subordonată Inspectoratului de Stat Teritorial pentru Handicapați București - având secții în: str. Barbu Delavrancea nr.17, sos. Berceni nr.12 și sediul central în str. Barbu Delavrancea nr.18 - Sector 1.

Art.2 - Normarea posturilor de personal se stabilește potrivit criteriilor de normare prevăzute în Hotărârea Guvernului nr.484 din 1990 și a Ordinului nr.250 al Ministerului Muncii și Protecției Sociale în aplicarea acestuia.

Art.3 - Regulamentul de funcționare a instituției nou create urmează să fie elaborat de Direcția metodologie, prognoză, studiu și sistem informațional și Inspectoratul de Stat Teritorial pentru Handicapați București.



Art.4 - Conducerea noii unități este asigurată de doamna doctor DIACONESCU MARIA - medic director și doamna doctor IUGA CATALINA - medic director adjuncț, numite prin Ordin al ministrului - păstrându-și postul de medic în unitatea respectivă.

Art.5 - Inspectoratul de Stat Teritorial pentru Handicapați București și conducerea celor două unități vor aduce la îndeplinire prezenta decizie.

INSPECTOR SEF,  
PROF. ERMINIA NEICU

RED.V.T.

DACT.C.C./3 ex.





ROMANIA  
SECRETARIATUL DE STAT  
PENTRU HANDICAPATI  
Calea Victoriei nr 194  
71101 - BUCURESTI

Tel. 6.50 67 42  
Fax 6.59 39 70

Cabinet Secretar de Stat

ORDIN

Nr. 77 din 12.04 1995

Având în vedere :

- Hotărârea Guvernului României nr.1100/1990 privind înființarea Secretariatului de Stat pentru Handicapați;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1161/1990 privind atribuțiile organizarea și funcționarea Secretariatului de Stat pentru Handicapați;
- Propunerea Inspectoratului de Stat Teritorial pentru Handicapați București și Nota Direcției generale pentru ocrotirea handicapatilor adulți privind reorganizarea Căminului spital nr.5 prin unificarea cu Căminul spital nr. 3 București;

SECRETARUL DE STAT emite următorul

ORDIN :

Art.1.- Incepând cu data de 12 aprilie 1995,cele două unități: Căminul spital nr. 5 și Căminul spital nr.3 se unifică într-o singură unitate, având denumirea de "Cămin spital de geriatrie și gerontologie nr.1" ca unitate cu personalitate juridică subordonată Inspectoratului de Stat Teritorial pentru Handicapați București.

Unitatea nou înființată are secții în : Sos.3erceni nr.12; Barbu Delavrancea nr. 17 și 18, iar sediul central în Barbu Delavrancea nr.18.





Art.2. - Normarea posturilor de personal se stabilește potrivit criteriilor de normare prevăzute în Hotărârea Guvernului nr.484/1990 și a Ordinului nr.250 al Ministerului Muncii și Protecției Sociale în aplicarea acestuia.

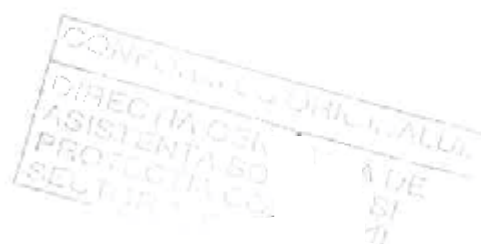
Art.3. - Regulamentul de funcționare a instituției nou create urmează să fie elaborat de Direcția metodologie, prognoză, studiu și sistem informațional și Inspectoratul de Stat Teritorial pentru Handicapați București.

Art.4. - Direcția organizare, personal, salarizare, Direcția economică-investiții, Direcția generală pentru ocrotirea handicapaților adulți și Inspectoratul de Stat Teritorial pentru Handicapați al Municipiului București vor aduce la îndeplinire dispozițiile prezentului Ordin.



SECRETAR DE STAT,

Dr. Dumitru Magherescu



DIRECȚIA SANITĂȚII A  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

6029  
12-29-IV-1961

248  
INSPECTORATUL TERITORIAL DE  
STAT PENTRU HANDICAPATI AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

SECRETAR GENERAL, ȘEF, CONTABIL

*Boermer*

INSPECTOR ȘEF,

CONTABIL



*Blu*

### PROTOCOL

Încheiat între Direcția Sanitară a Municipiului București și Inspectoratul de Stat pentru Handicapați al Municipiului București, în baza prevederilor din Decizia nr. 26/90 a Direcției Generale de Muncă și Protecție Socială a Municipiului București.

Direcția Sanitară a Municipiului București și Inspectoratul de Stat pentru Handicapați al Municipiului București stabilesc următoarele:

1. În conformitate cu prevederile Deciziei nr. 26/90, se realizează, la separarea Căminului Spital nr. 5 Berceni de Spitalul Clinic de Dermatologie, cele două unități funcționând astfel:

Spitalul Clinic de Dermatologie cu o capacitate de 450 de paturi reprezentând 50% din total, ce își va desfășura activitatea în corpurile A, C, E, și Pavilion Bagdasar;

Căminul Spital nr. 5 cu 410 paturi (45%) ce va funcționa în corpurile de clădire B și H.

2. Pentru aprovizionarea hranei, spălarea lenjeriei, sterilizarea instrumentelor pentru căminul spital se va asigura de către Spitalul Clinic de Dermatologie până în momentul în care căminul va dispune de spații adecvate desfășurării acestor activități.

3. Analizele de laborator ca și investigațiile radiologice pentru bolnavii căminului se vor efectua de către compartimentele specializate ale spitalului.

4. Serviciul de morgă va fi de asemenea asigurat de către spital.

5. Căminul va funcționa cu servicii proprii de lenjerie și pază și se va asigura într-unul din cele două corpuri.

6. Serviciile de frizerie vor fi asigurate de Căminul Spital în compensație cu prestațiile de morgă.

7. Reparațiile curente de întreținere, vor fi asigurate de către Spitalul Clinic, sarcina aprovizionării cu materialele necesare desfășurării acestei activități revenind în comun celor două unități.

8. Informările în cămin se vor face prin camere de gardă a spitalului, dar cu registre de evidență separate și cu personalul căminului.

9. Corpurile de muncă aparținând personalului transferat de la Spitalul Clinic de Dermatologie la Cămin Spital nr. 5 se vor încheia de către

CONFIRM  
DIRECȚIA  
ASISTENȚA  
PROTECȚIA  
SECT. 271

SIGNALUL  
A DE  
SI  
MUNICIPIUL  
BUCUREȘTI

spital și vor fi preluate cu tabel însoțitor.

10. Mobilarele fixe, obiectele de inventar de mică valoare sau scurtă durată inventariate în corpurile de clădire B și H vor fi preluate căminului spital conform listelor de inventar anexate prezentului protocol.

11. Descontarea dintre cele două unități se va realiza prin asigurarea cu anticipație de către Căminul-Spital nr.5 a sumelor necesare efectuării plăților. În acest scop căminul va vira lunar în contul 61.52.70.00.810 - Banca Comerțului Filiala Sector 4 o sumă fixă de 600.000 lei (garantată până la data de 15 a fiecărei luni. Evidența tuturor cheltuielilor aferente căminului spital, se va ține de către personalul acestuia, care va întocmi documentele de plată cu respectarea precizărilor stabilite în acest protocol.

Având în vedere și datele de consum lunar comunicate de spital, până căminul la 15 ale lunii următoare, căminul va onora obligațiile ce îi revin potrivit clauzei protocolului (cota, etc.), în termen de 3 zile de la primirea documentației, compensându-se din această sumă de 600.000 lei avansul.

Spitalul răspunde de exactitatea și realitatea cheltuielilor pe care efectuează și le-a efectuat în baza cămara prețurilor încasarea cotei părții de la cămin și are obligația de a pune la dispoziția căminului, la cerere, documentația privind aceste cheltuieli.

În cazul în care Căminul Spital nu-și va îndeplini această obligație, Spitalul Clinic va fi pus în situația de a nu putea asigura hrana necesară bolnavilor, precum și alte prestații.

12. Sumele datorate lunar de către cămin:

- a) Pentru activitatea de preparare a hranei:
  - valoarea alimentelor (nr. internaj x alocația zilnică hrană = 64 lei);
  - cota de 48% din fondul de salarii aferent compartimentului bucatărie.
- b) Pentru activitatea de apărare:
  - Analizând evidența ținută în cadrul apărării va rezulta că respectiv compartimentul dușă în proporție de 60% pentru cămin și de 40% pentru spital. Ca urmare, sumele datorate pentru această prestație vor fi:
    - 60% din valoarea materiilor consumate;
    - 50% din fondul de salarii aferent apărării;

c) Cheltuieli comune:
 - 43% din cheltuielile comune pentru apă; 35% energie termică; 40% energie electrică; 15% întreținere încălzire; 50% întreținere frigider, congelator; 15% din suma alimentară și din marea; 7% telefon din cheltuielile aferente posturilor interioare din trunchiurile centrale telefonice; 30% TRAFICOM.

d) Pentru Activitatea de întreținere:
 Căminul spital va plăti o cotă de 48% din fondul de salarii aferent atelierului de întreținere (4 electricieni, 2 electricieni, 2 instalatori, 1 tencuială, 1 tonieră).

e) Cheltuieli diverse:
 Având în vedere sarcinile în plus ce revin compartimentului aprovizionare din cadrul Spitalului Clinic de Dermatologie, pentru a asigura desfășurarea și desfășurarea activităților comune, se va plăti de



către câștig o cotă de 20% din fondul de salarii aferent acestui compartiment( 1 achizitor, 4 muncitori necalificați, 1 magaziner, 1 șef birou aprovizionare și 1 planificător)

13. Prezentul protocol urmează să fie modificat pe măsură ce se schimbă condițiile de funcționare.

14. După semnarea acestui protocol, se anulează protocolul încheiat în anul 1973 între Direcția Sanitară a Municipiului București și Direcția Muncii și Ocrotirii Sociale.

15. Prezentul protocol devine operant după acordurile Direcției Sanitare a Municipiului București și Inspectoratului Teritorial de Stat pentru Handicapați al Municipiului București.

Prezentul protocol s-a încheiat în două exemplare din care:

- 1 exemplar-Direcția Sanitară a Municipiului București;
- 1 exemplar-Inspectoratul Teritorial de Stat pentru Handicapați al Municipiului București;
- 4 exempl. Spitalului Clinic de Dermatologie;
- 4 exempl. Căminului Spital nr.5 Berceni.

SPITALUL CLINIC DE DERMATOLOGIE: CAMINUL SPITAL NR.5 BERCENI:

DIRECTOR,

CONTABIL ȘEF,

DIRECTOR,

CONTABIL ȘEF,





CONSILIUL POPULAR AL SECTORULUI 1

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Comitetul Executiv

Nr. 5904/555/3.9.68.1968

83 ✓  
(026)

C a l e ,

CĂMINUL SPITAL NR. 3

Str. Barbu Delavrancea Nr.18

Sectorul 1.

În adresa Dvs. Nr. 309/493/VIII.1968 prin care  
a-ți solicitat să se treacă în folosința Dvs. întreaga  
suprafață a terenurilor ce în prezent fac parte din zona verde  
a pavilionului din str. Barbu Delavrancea nr.18 vă comunicăm:

I.A.L. sectorul 1 - Serviciul Fond Locuințe cu  
adresa nr.8538 din 20 august a.e. arată că prin decizia nr.  
679 din 20 VI.1968 a S.P.R. au fost preluate în totalitate  
Căminului Spital Nr.3 imobilele situate în str.Barbu Delavrancea  
nr.17 și 18 prin aceasta înțelegând că odată cu construcțiile  
respective s-au transmis în administrarea Dvs. și terenurile  
afereente acestora.

Față de această situație , cererea Dvs. de a vă  
transfera terenurile de pe lângă construcțiile ce le aveți  
în administrare este fără obiect.-

SECRETAR ,

SERVICIU SECRETARIAT ,

B O

B (E)

BE/RL

30.VIII.1968



CONSILIUL POPULAR AL SECTORULUI I.  
MUNICIPIUL BUCUREȘTI.  
COMITETUL EXECUTIV

Vă comunicăm prezenta  
decizie pentru a lua cunoș-  
tință.  
SEF SERVICIU SECRETARIA  
Bărbulescu Eugenia.

**DECIZIA NR. 596/21.X.1968.**

Comitetul Executiv al Consiliului Popular al sec-  
torului I - Municipiul București.-

Avînd în vedere adresa nr. 309/1968 a Căminului Spi-  
tal nr. 3, prin care ne informează că în decizia Comitetului Exec-  
tiv, prin care i s-a transmis imobilul din București str. Barbu  
Delavrancea nr. 18 nu a fost prevăzută suprafața de teren de  
1360 m.p. și solicită legalizarea acestei situații.-

Avînd în vedere decizia nr. 679/1966 a Comitetului  
Executiv al fostului Sfat popular al raionului 30 decembrie.

Avînd în vedere că I.A.L. Nr. 1, prin adresa nr. 852  
1968, ca urmare a precizărilor cerute de Căminul Spital nr. 3,  
solicită Comitetului Executiv completarea deciziei cu mențiu-  
ne că odată cu transmiterea imobilului s-a transmis și terenul re-  
spectiv.

În temeiul Legii nr. 3/1968 și a Legii nr. 6/1957,

**DECIZIA**

Art. 1.- Se completează decizia nr. 679/1966 a Comi-  
tetului Executiv al fostului Sfat Popular al raionului 30 decem-  
brie, în sensul că odată cu transmiterea imobilului din Bucu-  
rești str. Barbu Delavrancea nr. 18 în administrarea Căminului  
Spital nr. 3, s-a transmis și suprafața de teren de 1360 m.p.  
avînd următoarele vecinătăți :

- Est - sos. Kiseleff.
- Vest - str. Barbu Delavrancea nr. 18.
- Nord - str. Dorobanți Vasile și imobilele  
de la nr. 1-3-5.
- Sud - imobilele situate în str. Barbu  
Delavrancea nr. 14 și sos. Kiseleff

Art. 2.- Serviciul Administrativ și Secretariat, I  
A.L. nr. 1, Circumscripția Financiară a Sectorului nr. 1, vor  
aduce la îndeplinire dispozițiile prezentei decizii.-

**P R E S E D I N T E,**

**S E C R E T A R,**

ss/ Ionescu Gheorghe.

ss Popovici Octavian.

CONFORM CU ORIGINALUL,



CONSILIUL POPULAR AL SECTORULUI 1

MUNICIPIUL BUCURESTI

Serviciul Secretariat Administrativ

Nr.5904 - din 18.11.1968

C ă t r e,

CĂMINUL SPITAL Nr. 3

București, -str. Barbu Delavrancea nr.18

- Sectorul 1 -

Urmare la adresele Dvs.nr.309/23.V.1968 și 561/4.IX.1968, vă înaintăm alăturat decizia nr.596/21.X.1968 care completează decizia nr.679/1966 a Comitetului Executiv al fostului Sfat Popular al raionului 30 Decembrie, în sensul că odată cu transmiterea imobilului din București str, Barbu Delavrancea nr.18, s-a transmis și suprafața de teren de 1860 mp. în administrarea Căminului Spital nr.3.

SEF SERVICIULUI SECRETARIAT

Bf

Funcț. principal

C

M

CM/SG

18 nov.1968



DECIZIE

Comitetul Executiv al Sfatului Popular al Orasului Bucuresti;  
Avind in vedere raportul Secțiunii Sănătății și Provederilor  
Sociale nr. 8502, înreg. sub nr. 12671/965, privind înființarea Căminului Spital nr. 3  
Ținind seama de acordul comunicat de Ministrul Sănătății și Pro  
vederilor Sociale - Dir. Plan, Statistică, Muncă și Salarii, cu adresa nr. VII/A/78830,  
1965;  
In baza legii nr. 6/1957;

D E C I D E :

Art. 1 - Se înființează - pe data de 15 decembrie 1965 Căminului  
Spital nr. 3, cu o capacitate de 100 locuri, în imobilul din str. B. Delavrancea nr. 18  
unitate ce va depinde de Sfatul Popular al Raionului 30 Decembrie.

Art. 2 - Căminul Spital nr. 3, cu sediul în str. B. Delavrancea nr. 18  
se înființează în cadrul creditelor bugetare și planul de muncă și salarii apro  
bate pentru sectorul sanitar pe anii 1965 și 1966.

Art. 3 - Secțiunea Secretariat Administrativ, Oficiul de Muncă și  
Salarii, Secțiunile: Financiară, Sănătății și Provederilor Sociale (Oficiul de Pre  
vederi Sociale) și Sfatul Popular al Raionului 30 Decembrie vor aduce la îndepli  
nire dispozițiile prezentei decizii.

PRESEDINTE,  
DR. Ion Cosma

SECRETAR,  
DR. Vasile Drăgoescu

Ptr. conformitate,





R. P. R.

# SFATUL POPULAR AL CAPITALULUI

## COMITETUL EXECUTIV

Nr.

763

COMITETUL EXECUTIV AL  
Data 30.12.1965

Către,  
SFATUL POPULAR AL RAIONULUI 30 DECEMBRIE  
COMITETUL EXECUTIV

La adresa dv. în 24 sept. 1965 privind înființarea căminului  
spital nr. 3 cu o capacitate de 125 paturi ;

Vă rugăm a întocmi documentația necesară amenajării acestei  
unități pentru a se cunoaște de la ce poziție trebuie repartizate  
fonduri (reparații curente sau reparații capitale) cât și valoarea  
acestor lucrări.

Cu privire la dotarea unității cu inventar gospodăresc și apa-  
ratul medical, voi fi asigurarea fonduri din creditele anului 1965.

Urmează ca dv. să luați toate măsurile corespunzătoare punerii  
în funcțiune a căminului spital pe data de 15 dec. 1965.

VICEPRESEDINTE,

Prof. I. Gh. Borcea.



370/29.06.1998

**MUNICIPIUL BUCURESTI  
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTARARE**

*privind modificarea denumirii Oficiului pentru  
Protectia Copilului-sector 1 in Directia pentru Protectia  
Drepturilor Copilului-sector 1*

*Consiliul Local al sectorului 1 al municipiului Bucuresti;  
Analizand raportul de specialitate intocmit de Serviciul Resurse  
Umane din cadrul Oficiului pentru Protectia Copilului-sector 1 care  
fundamenteaza necesitatea modificarii denumirii acestuia in Directia  
pentru Protectia Drepturilor Copilului-sector 1;*

*Vazand avizul favorabil al comisiei de specialitate a Consiliului  
Local al sectorului 1;*

*In conformitate cu prevederile H.G.R. nr.205/1997;*

*In temeiul dispozitiilor art.77 lit."h" si "s" din Legea nr.69/1991-  
republicata;*

*In temeiul art.28 din Legea nr.69/1991-republicata privind  
administratia publica locala, modificata prin O.G.R. nr.22/1997;*

**HOTARASTE:**

*Art. 1 - Incepand cu data prezentei se modifica denumirea  
serviciului specializat pentru protectia copilului din Oficiul pentru  
Protectia Copilului in Directia pentru Protectia Drepturilor Copilului-  
sector 1.*

*Art. 2 - Serviciile Secretariat General si Buget Financiar  
Contabilitate, Biroul Personal Salarizare si Administratia Financiara a  
sectorului 1 vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.*

**PRESEDINTE DE SEDINTA**

*semn. locin.*

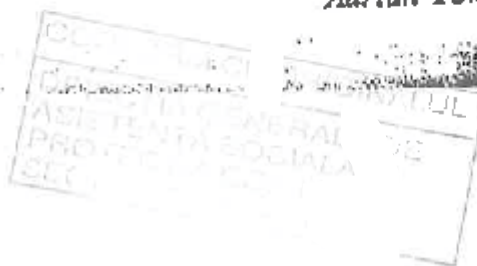
Nr. 31  
Din 18.06.1998



**CONTRASEMNEAZA**

**D. SECRETAR**

**Adrian Toma**



**MUNICIPIUL BUCURESTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI I**

**HOTARARE**  
*privind infiintarea "OFICIULUI PENTRU PROTECTIA*  
*COPILULUI" - Sector 1*

Consiliul Local al Sectorului I al Municipiului Bucuresti:

Analizand raportul de specialitate intocmit de Secretarul Primariei Sectorului I, prin care se fundamenteaza structura serviciului public specializat pentru protectia copilului in dificultate;

Vazand avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului I;

In temeiul dispozitiilor Ordonantei de urgenta a Guvernului Romaniei nr.26/1997, art.4, al.2 si art.6 al.1, coroborate cu dispozitiile art.77 lit. "d", "h" si "s" din Legea nr.69/1991, modificata prin Ordonanta de urgenta a Guvernului Romaniei nr.22/1997;

In temeiul dispozitiilor Ordonantei de urgenta a Guvernului Romaniei nr.26/1997 art.37, al.1 si dispozitiilor Legii nr.72/1997 - privind finantele publice, art.70 lit."a";

In temeiul art.28 din Legea nr.69/1991, republicata;

**HOTARASTE:**

Art.1. - Incepand cu data prezentei se infiinteaza "OFICIUL PENTRU PROTECTIA COPILULUI" - Sectorul I, cu sediul in Bucuresti, Sector 1, str. Slătineanu nr. 16.

Art.2. - "OFICIUL PENTRU PROTECTIA COPILULUI" Sectorul I functioneaza ca institutie publica de interes local, cu personalitate juridica, finantata integral de la bugetul local al Sectorului I.



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

*privind schimbarea destinației Casei de Cultură Slătineanu  
în sediu al Instituției publice pentru protecția copilului aflat în dificultate*

*Consiliul Local al Municipiului București;*

*Văzând Hotărârea nr. 46 a Consiliului Local al Sectorului 1 privind  
înființarea Instituției publice pentru protecția copilului în dificultate;*

*Văzând referatul Secretarei Primăriei Sectorului 1 prin care se  
propune, ca sediu al instituției, imobilul din str. Slătineanu nr. 16, unde  
funcționează în prezent Casa de Cultură Slătineanu;*

*Văzând avizul favorabil al Inspectoratului de Cultură al Municipiului  
București, transmis sub nr. 262/20.10.1997 privind schimbarea destinației  
Casei de Cultură Slătineanu în sediu al acestei instituții, acordat în condițiile  
art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 442/1994, privind finanțarea instituțiilor  
publice de cultură și artă de importanță județeană, ale Municipiului București  
și locale, republicată în 1997.*

*Văzând avizul favorabil al Comisiei pentru activități științifice,  
învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, sportive și de agrement,  
precum și al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea  
ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor.*

*În temeiul art. 28 din Legea nr. 69/1991, republicată, modificată prin  
O.G.R. nr. 22/1997.*

**HOTĂRĂȘTE:**

Art. 1. *Se aprobă schimbarea destinației casei de Cultură Slătineanu în  
sediu al Instituției publice pentru protecția copilului aflat în dificultate.*

Art. 2. *Personalul Casei de Cultură Slătineanu va fi redistribuit conform  
actelor normative în vigoare.*

Art. 3 *Serviciul Secretariat General; Primarul; Casa de Cultură  
Slătineanu; Biroul Învățământ, Sănătate, Cultură, Sport vor aduce la  
îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.*

PREȘEDINȚIA DE ȘEDINȚĂ

BERA MARGHELEA



Nr. 47

Data: 29.10.1997





**MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**



**HOTĂRÂRE**  
**pentru aprobarea modificării denumirii Direcției Generale de Asistență Socială Sector 1 în Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, reorganizarea în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 a Centrului de Îngrijire și Asistență nr.3 și a Căminului pentru Persoane Vârstnice nr. 1, aprobarea Organigramei și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1**

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială Sector 1;

Luând în considerare avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniului și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de prevederile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale direcției generale de asistență socială și protecția copilului;

Luând în considerare prevederile Legii nr.343/2004 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.102/1999 privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap, aprobată și modificată prin Legea nr.519/2002, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând adresa nr.14769/15.11.2004 a M.M.S.S.F.- A.N.P.H., înregistrată la Direcția Generală de Asistență Socială Sector 1 cu nr. 38560/15.11.2004;

Ținând seama de prevederile Legii nr.705/2001 privind sistemul național de asistență socială;



Având în vedere prevederile art.46, alin.(1) și art.95, alin.(2), lit."e" din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, cu modificările ulterioare;

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă modificarea denumirii Direcției Generale de Asistență Socială Sector 1 în Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

**Art.2.** Se aprobă reorganizarea Centrului de Îngrijire și Asistență nr. 3, ca structură fără personalitate juridică, în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

**Art.3.** Se aprobă reorganizarea Căminului pentru Persoane Vârstnice nr.1, ca structură fără personalitate juridică, în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, sub forma Complexului Social de Servicii "Străulești".

**Art.4.** Se aprobă Organigrama Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.6.** Se aprobă Atribuțiile Centrului de Îngrijire și Asistență nr.3, conform Anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.7.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Complexului Social de Servicii Străulești (C.S.S.Străulești), conform Anexei nr.4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.8.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Complexului Social de Servicii "Odăi", conform Anexei nr.5, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.9.** Patrimoniul serviciilor și instituțiilor publice reorganizate conform art. 2 și 3 din prezenta hotărâre, stabilit pe baza bilanțului contabil încheiat la 31 decembrie 2004, se preia pe bază de protocol de predare-preluare, de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.





Art. 10. Personalul serviciilor și instituțiilor publice reorganizate se preia de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și se consideră transferat, în condițiile legii.

Art. 11. Se aprobă Statul de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 așa cum rezultă din comasarea Statului de Funcții al Direcției Generale de Asistență Socială Sector 1 aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.305/2004, Statului de Funcții al Centrului de Îngrijire și Asistență nr.3 aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 135/2003, Statului de Funcții al Căminului pentru Persoane Vârstnice nr.1 aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.37/2003.

Art.10. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 01.01.2005.

Art.11. Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, Centrul de Îngrijire și Asistență nr. 3 și Căminul pentru Persoane Vârstnice nr. 1 și Serviciul Secretariat General, Registrul Agricol vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,  
Lavinia Paul

Nr.: 368

Data: 18.11.2004



**HOTĂRÂRE**

*privind aprobarea schimbării temporare a sediului Serviciului Consiliere Persoane  
Vârșnice - Clubului Seniorilor din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și  
Protecția Copilului Sector 1, din Calea Griviței nr.119, sector 1 în  
Str. Ion Slătineanu nr. 16, sector 1*

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Ținând seama de avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr.361/27.12.2001 privind transmiterea unui spațiu din administrarea Consiliului General al Municipiului București în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1;

Văzând Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.47/29.10.1997 privind schimbarea destinației Casei de Cultură Slătineanu în sediu al instituției publice pentru protecția copilului aflat în dificultate;

În temeiul prevederilor art. 46 alin. (1) și art.95, alin.(2), lit."f" și "n" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** Se aprobă schimbarea temporară a sediului Serviciului Consiliere Persoane Vârșnice- Clubului Seniorilor din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, din Calea Griviței nr.119, sector 1 în Str. Ion Slătineanu nr.16, sector 1, pe perioada consolidării vechiului sediu.

**Art.2.** Primarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Adrian Oghină**



**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETAR**

**Lavinia Dăul**

**Nr.: 181**

**Data: 21.06.2005**





**MUNICIPIUL BUCURESTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTARÂRE**

*privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială, aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare pentru Direcția Generală de Asistență Socială, precum și a Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Urgență pentru Persoanele fără Adăpost și a Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Servicii Sociale Comunitare pentru Varstnici*

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și Nota de fundamentare întocmită de Secretarul Consiliului Local Sector 1;

Ținând cont de Hotărârile Consiliului General al Municipiului București nr.68 și 72/2002 privind aprobarea exercitării de către Consiliul Local al Sectorului 1 a unor atribuții privind protecția socială;

Având în vedere avizul Comisiei de sănătate și protecție socială a Consiliului Local al Sectorului 1;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului României nr.90/2003 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a serviciului public de asistență socială;

Având în vedere prevederile art.95, alin.2, lit. "e" și art.46 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală – modificată, coroborat cu art.5, alin.1 din Legea nr.705/2001 – Lege – cadru privind Sistemul Național de Asistență Socială,

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTARASTE:**

**Art.1.** Se înființează Direcția Generală de Asistență Socială, ca instituție publică cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, prin reorganizarea Direcției pentru Protecția Drepturilor Copilului Sector 1 și a Direcției de Protecție Socială Sector 1 și redistribuirea personalului existent în cadrul acestora, având sediul în București, Bdul Maresal Alexandru Averescu nr.17, Sector 1.



**Art.2.** Se aproba Organigrama Directiei Generale de Asistenta Sociala Sector 1, conform anexei nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

~~**Art.3.** Se aproba Statul de functii al Directiei Generale de Asistenta Sociala Sector 1, conform anexei nr.2, care face parte integranta din prezenta hotarare.~~

**Art.4.** Se aproba Regulamentul de organizare si functionare al Directiei Generale de Asistenta Sociala Sector 1, conform anexei nr.3, care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.5.** Se aproba Regulamentul de organizare si functionare al Centrului de Urgenta pentru Persoanele fara Adapost, conform anexei nr.4, care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.6.** Se aproba Regulamentul de organizare si functionare al Centrului de Servicii Sociale Comunitare pentru Varstnici, conform anexei nr.5, care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.7.** Stabilirea elementelor de patrimoniu (activ si pasiv), urmare reorganizarii celor doua institutii se va efectua in termen de 60 de zile pe baza listelor de inventariere si a situatiilor financiare intocmite la 31.03.2003.

**Art.8.** De la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari - 01.04.2003 - Directia pentru Protectia Drepturilor Copilului Sector 1 - infiintata prin Hotararea Consiliului Local Sector 1 nr.31/1998 si Directia de Protectie Sociala - infiintata prin Hotararea Consiliului Local Sector 1 nr.30/2002 isi inceteaza activitatea.

**Art.9.** Primarul, Secretarul, Serviciul Secretariat General, Registru Agricol si Directia Generala de Asistenta Sociala a Sectorului 1 vor aduce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

PRESEDINTE DE SEDINTA,



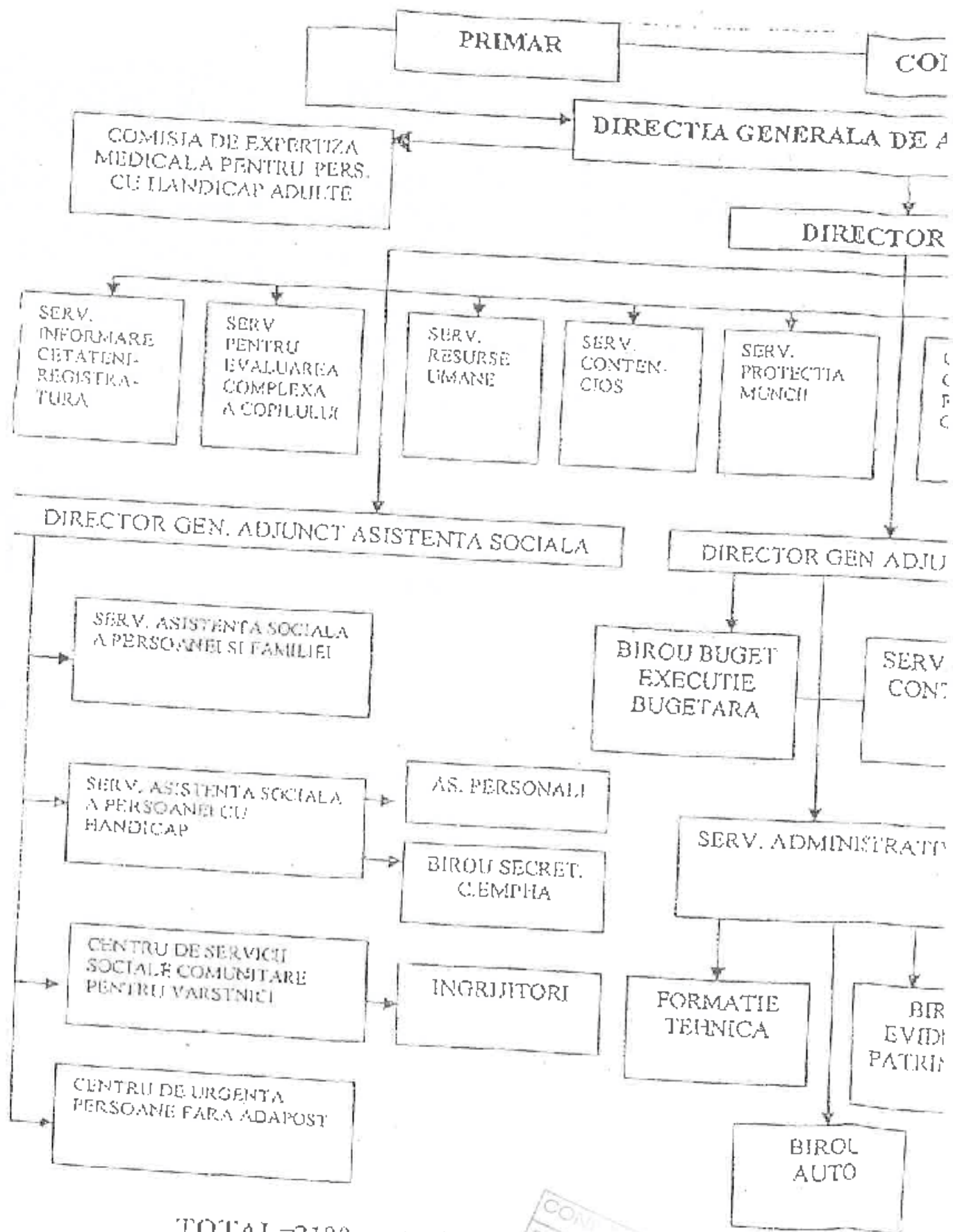
CONTRASEMNEAZA

SECRETAR,  
Lavinia Pad

Nr. : 35

Data : 27.02.2003





TOTAL=2100 posturi

CONSILIUL LOCAL  
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI  
SECTIA DE ASISTENTA SOCIALA

JUL LOCAL SECTOR 1

TENTA SOCIALA S 1

VERAL

SOL SI  
CU

BIROU  
AUDIT  
INTERN

RELATIE  
INTER-  
ETNICE SI  
INTEGRARE  
SOCIALA

SERV. TR. SI  
ASIST. SOC.  
ANALIZA SI  
CONSILII  
SOCIALE

SERV. TR. SI  
ASIST. SOC.  
ANALIZA SI  
CONSILII  
SOCIALE

ECONOMIC

DIRECTOR GEN. AD. SI COORD. ACTIV. ECON. SI SOC.

ANCIAR  
ITATE

C.P. SE.  
IOSIF

C.P. SE.  
PETRU  
PAVU

SERV. TR. SI  
ASIST. SOC.  
ANALIZA SI  
CONSILII  
SOCIALE

SERV.  
FAMILIAL

C.P. SE.  
MARIA

C.P. SE.  
STEFAN

SERV. TR. SI  
ASIST. SOC.  
ANALIZA SI  
CONSILII  
SOCIALE

SERV.  
PLANAMEN  
TULUI  
URGENTIA

C.P. SE.  
NICOLAE

PINOCHIO

SERV. TR. SI  
ASIST. SOC.  
ANALIZA SI  
CONSILII  
SOCIALE

SECRETARIA  
GENERALA

C.P. SE.  
MILAI

C.P. SE.  
GAVRI

SERV. TR. SI  
ASIST. SOC.  
ANALIZA SI  
CONSILII  
SOCIALE

SERV. AS.  
MATER-  
NALA

C.P. SE.  
ANA

CENTRU  
DE ZI  
JULOI

COMPLEX  
SOCIAL DE  
SERVICII SE.  
ECATERINA

COMPLEX  
SOCIAL SI  
SERVICII  
ANDREI

CAMP  
DIREC  
ASIST  
PROTEC  
SECTOR  
TALA DE  
LA SI  
SI





**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

*privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/27.08.2020 privind aprobarea reorganizării unor servicii sociale, Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1*

Văzând Referatul de aprobare nr.8788/01.04.2021 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. M3-405/09.04.2021 al Direcției Juridice, Legislație, Contencios Administrativ și Raportul de specialitate nr. N/264/09.04.2021 al Direcției Cadastru, Fond Funciar, Patrimoniu și Registru Agricol din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Văzând Avizul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și Avizul Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Legii nr.17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile:

- Ordinului Nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități\*);
- Ordinului nr. 29/2019 al ministrului muncii și justiției sociale pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;

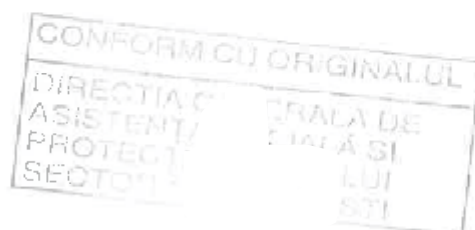
Văzând Hotărârea Consiliului Local nr.240/27.08.2020 privind aprobarea reorganizării unor servicii sociale, Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În temeiul prevederilor art. 5 cc), art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (1), art. 196 lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**întreținut în ședință ordinară**

**HOTĂRĂȘTE:**



Art. I. Articolele 2, 8 și 13 ale Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 240/27.08.2020 privind aprobarea reorganizării unor servicii sociale, Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 2 se numerotează alineatul existent, alineat (1) și se introduce un nou alineat, alineatul (2), cu următorul cuprins:

" alin (2) - Se aprobă relocarea și stabilirea sediului Centrului de îngrijire și Asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Sf Elena în imobilul situat la adresa din București, Sector 1, B-dul Luptătorilor, nr.40."

2. La articolul 8 se numerotează alineatul existent, alineat (1) și se introduce un nou alineat, alineatul (2), cu următorul cuprins:

" alin (2) - Se aprobă relocarea și stabilirea sediului Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Phoenix în imobilul situat la adresa din București, Sector 1, B-dul Luptătorilor, nr.40."

3. Articolul 13 se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:

"Art.13.-Complexul Social de Servicii Străulești va funcționa în imobilul situat la adresa din București, Sector 1, Sos București-Târgoviște, nr.10."

**Art.II.-** Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr.240/27.08.2020 rămân neschimbate.

**Art.III. -** (1) Primarul Sectorului 1 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu 20 de voturi pentru 5 abțineri, în momentul votului fiind prezenți 25 de consilieri locali din 27 de consilieri locali în funcție, astăzi, 19.04.2021, în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Daniel-Constantin Ciungu



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL  
Lavinia Ionescu

Nr.: 94  
Data: 19.04.2021



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

*privind aprobarea modificării Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/27.08.2020 privind aprobarea reorganizării unor servicii sociale, Organigrama, Statutul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1*

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 12139/13.05.2021 al Primarului Sectorului 1 al municipiului București, întocmit de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. V/907/25.05.2021 al Direcției Management Resurse Umane, nr. G 2096/25.05.2021 al Direcției Management Economic și nr. M/3-149/25.05.2021 al Direcției Juridice, legislație, Contencios Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Văzând Avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozit și taxe locale și al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 476-477 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/27.08.2020 privind aprobarea reorganizării unor servicii sociale, Organigrama, Statutul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Ținând seama de Nota de rectificare a crorilor materiale nr. C/107/15.10.2020 din cuprinsul Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/27.08.2020 privind aprobarea reorganizării unor servicii sociale, Organigrama, Statutul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Văzând Hotărârea Colegiului Director nr. 1/05.03.2021 privind elaborarea avizului consultativ asupra modificării Statutului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Având în vedere Raportul final al examenului de promovare în grad profesional;

În temeiul prevederilor art. 5 ee), art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (2) lit. f) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,



## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

întreunit în şedinţă ordinară

### HOTĂRĂŞTE:

**Art.I.** Se aprobă modificarea Anexei nr. 2 - *Statul de funcţii* la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/27.08.2020 privind aprobarea reorganizării unor servicii sociale, Organizarea, Statul de funcţii şi Regulamentul de organizare şi funcţionare ale Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.II.** Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 240/27.08.2020 rămân nemodificate.

**Art.III. (1)** Primarul Sectorului 1 şi Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**(2)** Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat şi Arhivă va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităţilor menţionate la alin.(1), precum şi Prefectului Municipiului Bucureşti.

Această hotărâre a fost adoptată cu 19 voturi pentru şi 6 voturi împotriva (5 abţineri), în momentul votului fiind prezenţi 25 de consilieri locali din 27 de consilieri locali în funcţie, astăzi, 03.06.2021, în şedinţa ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 132 alin. (1) din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,**  
Otilia Sorete-Arbore

**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETAR GENERAL**  
Lavinia Ionescu

Nr.: 114  
Data: 03.06.2021





Anexa la Hotărârea Consiliului Local Sector 1

Nr. 114 / 10.06.2021

Președinte de Ședință

OK/la Birou Anker

**STATUL DE FUNCȚII  
AL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1**

**FUNCȚII PUBLICE**

**FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE**

<b>FUNCȚIA PUBLICĂ</b>	<b>Nivel studii</b>	<b>Grad prevăzut</b>	<b>Număr total de funcții grad II</b>
DIRECTOR GENERAL	S	II	1
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT	S	II	4
ȘEF SERVICIU	S	II	18
ȘEF BIROU	S	II	8

**Total funcții publice de conducere: 31**

**FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE**

<b>FUNCȚIA PUBLICĂ</b>	<b>Nivel Studii</b>	<b>Grad profesional</b>	<b>Gradația maximă</b>	<b>Număr total funcții</b>
CONSILIER	S	SUPERIOR	5	133
CONSILIER DE ACHIZIȚII PUBLICE	S	SUPERIOR	5	7
CONSILIER	S	PRINCIPAL	5	43
CONSILIER	S	ASISTENT	5	20
CONSILIER	S	DEBUTANT	5	7
AUDITOR	S	SUPERIOR	5	2
AUDITOR	S	PRINCIPAL	5	1
CONSILIER JURIDIC	S	PRINCIPAL	5	2
CONSILIER JURIDIC	S	ASISTENT	5	2
CONSILIER JURIDIC	S	DEBUTANT	5	2
REFERENT DE SPECIALITATE	SSD	SUPERIOR	5	2
REFERENT	M	SUPERIOR	5	22
REFERENT	M	PRINCIPAL	5	1

**Total funcții publice de execuție: 244**

**TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE ȘI DE EXECUȚIE: 31+244=275**



**FUNCȚII DE NATURĂ CONTRACTUALĂ**  
**FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE**

FUNCȚIA	Nivel studii	Gradația maximă	Grad prevăzut	Nr. total de funcții grad II/primar
DIRECTOR Administrativ	S	5	II	1
ŞEF SERVICIU	S	5	II	7
ŞEF SERVICIU (Clubul Seniorilor-nu este organizat la nivel de centru)	S	5	II	1
ŞEF CENTRU	S	5	II	25
ŞEF BIROU	S	5	II	11
FARMACIST ŞEF SERVICIU*	S	5	primar	1

\*funcție preluată în conformitate cu prevederile Legii nr. 153/2017: art. 28 (1) Autoritățile, instituțiile publice și celelalte unități bugetare pot include în statele de funcții și unele funcții specifice altor domenii de activitate bugetară, prevăzute în anexele la prezenta lege, care se dovedesc a fi necesare desfășurării activității-sectiunea unități sanitare, cu excepția celor cuprinse în unități clinice și unități de asistență medico-socială coroborat cu pct. 1.4 la Anexa II, Capitolul I, pct. 1- persoanele care exercită funcțiile nominalizate în tabel (n.n. farmacist șef serviciu), pe perioada cât exercită aceste funcții, beneficiază de majorarea salariului de bază avut cu 7,5%.

**TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE: 46**

Proiect	Funcție	Nivel studii	Drepturi salariale
"Extinderea conceptului de educație RODACIE în cadrul creșelor și grădinițelor din sectorul I"	Manager de proiect 1	S	Cost total lei- 421.507,80

**FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE**

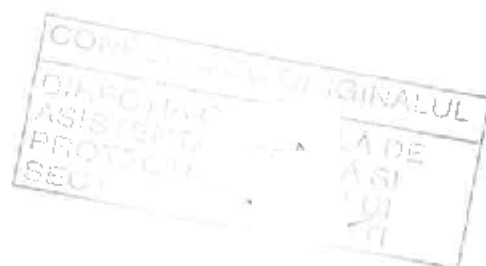
FUNCȚIA	Nivel studii	Grad/treaptă profesională prevăzute	Gradația maximă	Nr. total funcții	Din care posturi protejate
INSPECTOR SPECIALITATE	S	IA	5	25	1
REFERENT	M	IA	5	41	2

FUNCȚIA	Nivel studii	Grad/treaptă profesională prevăzute	Gradația maximă	Nr. total funcții
MEDIC*	S	primar	5	21



FARMACIST	S	primar	5	1
ASISTENT SOCIAL	S	principal	5	26
PSIHOLOG	S	principal	5	37
TERAPEUT OCUPATIONAL	S	principal	5	1
KINETOTERAPEUT	S	principal	5	16
EDUCATOR	S	principal	5	140
ASISTENT MEDICAL	S	principal	5	1
LOGOPED	S	principal	5	9
PSIHOPEDAGOG	S	principal	5	7
EDUCATOR	SSD	principal	5	2
EDUCATOR PUERICULTOR	PL	principal	5	2
ASISTENT MEDICAL (inclusiv 2 posturi de asistent medical comunitar)	PL	principal	5	140
ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE*	PL	principal	5	7
EDUCATOR	M	principal	5	69
INSTRUCTOR EDUCAȚIE	M	principal	5	12
INSTRUCTOR ERGOTERAPIE	M	principal	5	2
ART-TERAPEUT	M	principal	5	1
INFIRMIERĂ	M;G		5	444
SUPRAVEGHETOR DE NOAPTE	M;G		5	14
INGRIJITOARE	M;G		5	31
SPĂLĂTOAREASĂ	M;G		5	17
ASISTENT MATERNAL PROFESIONIST	M;G		5	124
ASISTENT PERSONAL	M;G		5	372
ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST	M;G		5	5

\*Funcții preluate în conformitate cu prevederile Legii nr. 153/2017: art. 28 (1) Autoritățile, instituțiile publice și celelalte unități bugetare pot include în statele de funcții și unele funcții specifice altor domenii de activitate bugetară, prevăzute în anexele la prezenta lege, care se dovedesc a fi necesare desfășurării activității-sectiunea unități sanitare, cu excepția celor cuprinse în unități clinice și unități de asistență medico-socială.



FUNCȚIA	Nivel studii	Grad/treaptă profesională prevăzute	Gradația maximă	Nr. total funcții
PREOT*	S	I	5	1
PREOT*	M	I	5	1

\*Funcții preluate în conformitate cu prevederile Legii nr. 153/2017: art. 28 (1) Autoritățile, instituțiile publice și celelalte unități bugetare pot include în statele de funcții și unele funcții specifice altor domenii de activitate bugetară, prevăzute în anexele la prezenta lege, care se dovedesc a fi necesare desfășurării activității-Anexa I Capitolul III lit. A-Familia ocupațională de funcții bugetare "Învățământ"

FUNCȚIA	Nivel studii	Grad/treaptă profesională prevăzute	Gradația maximă	Nr. total funcții	Din care posturi protejate
ADMINISTRATOR	M	I	5	16	
MAGAZINER	M;G		5	18	
ÎNGRIJITOR	M;G		5	104	
ȘOFER	M;G	I	5	32	
MUNCITOR CALIFICAT	M;G	I	5	105	6
MUNCITOR NECALIFICAT	M;G	I	5	99	46

Observații generale: gradul funcțiilor la care acestea se ocupă se evidențiază în cuprinsul statelor de personal aprobate de către Directorul General al DGASPC Sector 1, conform contractelor individuale de muncă/actelor adiționale la acestea, actelor administrative de numire în funcție.

Este indicată gradația maximă 5 care poate fi acordată pentru vechimea în muncă, gradația fiecărui salariat fiind indicată în contractul individual de muncă/actul adițional la contract, actul administrativ de numire, statele de personal, alte acte administrative specifice raporturilor de muncă.

În statele de personal, pentru posturile vacante, la rubrica "prevăzut" se indică gradul maxim al funcției, iar la rubrica "gradație" "5", acestea modificându-se corespunzător la ocuparea posturilor, prin orice mijloace de ocupare, fără a fi necesară modificarea statului de funcții.

**TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE: 1943**

**TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE ȘI EXECUȚIE: 1989**

**TOTAL FUNCȚII : 2264**

La total 2264 posturi se adaugă un post manager de proiect, pe perioada implementării proiectului *Extinderea conceptului de educație RODACIE în cadrul creșelor și grădinițelor din sectorul I*

**TOTAL GENERAL:  
2265 POSTURI**





**ART. 87**  
**CLUBUL SENIORILOR**

(constituit la nivelul unui serviciu) (locația București, Sector 1, Str. Ion Slătineanu nr. 16, aflat în subordinea directorului general adjunct protecție socială) îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a. oferă servicii sociale persoanelor vârstnice (așa cum este definită persoana vârstnică în Legea nr.292/2011, legea asistenței sociale) pentru persoanele din evidența clubului în limita capacității serviciului de 60 locuri/zi;
- b. facilitează accesul la informații pe teme culturale, de sănătate sau alte teme de interes pentru vârstnici;
- c. facilitează reintegrarea și reactivarea socială a persoanelor vârstnice cu tendință de autoizolare;
- d. oferă consiliere socială și psihologică individuală și de grup pentru beneficiarii clubului;
- e. sprijin punctual vârstnicilor prin intermediul grupelor de voluntari vârstnici;
- f. Facilitează organizarea de întâlniri ale membrilor clubului cu specialiști din diverse domenii de interes pentru persoanele vârstnice,
- g. Organizează activități de club pe diverse teme (medicale, ocupationale) de interes pentru persoanele vârstnice,
- h. colaborează cu celelalte servicii din cadrul DGASPC Sector 1 pentru îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor serviciului ,
- i. colaborează cu ONG – uri pentru dezvoltarea și implementarea de proiecte, activități desfășurate cu scopul acordării unor servicii diversificate și de calitate,
- j. îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau la solicitarea conducerii instituției, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**ART. 88**  
**CANTINA SOCIALĂ COSTEASCA**

(locația: str. Navigației nr 54, sectorul 1 București, aflat în subordonarea directorului general adjunct protecție socială) îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) informarea beneficiarilor sau potențialilor beneficiari cu privire la activitatea desfășurată și serviciile oferite;
- b) întocmirea dosarului personal al beneficiarului în vederea includerii în programul Cantinei Sociale Costeasca;
- c) emiterea documentelor necesare includerii/excluderii beneficiarilor din cadrul Cantinei;
- d) reevaluarea trimestrială privind situația socio-economică și medicală a beneficiarilor în vederea menținerii sau sistării serviciului social acordat;
- e) monitorizarea gradului de satisfacție al beneficiarilor în ceea ce privește calitatea serviciilor sociale
- f) pregătirea și servirea unei mese, zilnic, de persoană, în limita alocăției de hrană prevăzută de reglementările legale în vigoare;
- g) pregătirea și distribuirea pachetelor cu alimente ;
- h) aprovizionarea cantinei cu produse agro-alimentare
- i) recepția produselor și alimentelor, pe baza de factură, verificarea cantităților și calității acestora, precum și existența certificatelor de calitate;
- j) întocmirea meniului zilnic de către șeful cantinei împreună cu bucătarul;