

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării anexelor nr. 2 și nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 291/04.12.2020 privind aprobarea organigramei, statului de funcții, numărului de personal și regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, cu modificările și completările ulterioare

Văzând referatul de aprobare al Primarului Sectorului 1 nr. i/1375/01.09.2021 și raportul de specialitate nr. i/1376/01.09.2021 al Direcției Management Resurse Umane;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Legii nr. 571/2004 - privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

În concordanță cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 69/2010 a responsabilității fiscal – bugetare, cu modificările și completările ulterioare;

În concordanță cu prevederile Legii nr. 62/2011 a dialogului social, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 153/2017—privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor art. III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile art. 38 din Ordonanța de urgență nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;

Potrivit prevederilor art. 244 alin. (7), art. 391 și art. 409 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 118/24.05.2002 pentru aprobarea exercitării de către Consiliul Local al Sectorului 1 a atribuțiilor privind aprobarea organigramei, statului de funcții, numărului de personal și a regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului propriu de specialitate;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 291/04.12.2020 privind aprobarea organigramei, statului de funcții, numărului de personal și regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. I) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
HOTĂRĂȘTE:

Art.I. – (1) Se aprobă modificarea anexei nr. 2- STAT DE FUNCȚII pentru aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 și pentru instituția subordonată Consiliului Local Sector 1- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 la Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 291/04.12.2020 privind aprobarea organigramei, statului de funcții, numărului de personal și regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, cu modificările și completările ulterioare, și se înlocuiește cu anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă modificarea anexei nr. 3- REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 la Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 291/04.12.2020 privind aprobarea organigramei, statului de funcții, numărului de personal și regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II.- Toate celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 291/04.12.2020 privind aprobarea organigramei, statului de funcții, numărului de personal și regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, cu modificările și completările ulterioare, rămân nemodificate.

Art.III.- (1) Primarul Sectorului 1, Secretarul General al Sectorului 1, Biroul Autoritate Tutelară, Direcția Management Resurse Umane și Direcția Management Economic vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei compartimentelor funcționale menționate la alin. (1) precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ,

conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

SECRETAR GENERAL
LAVINIA IONESCU

Lucretia Ionescu
Secretar General

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ avizat	Data
Raportaru Georgeta	Șef Serviciu Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă		Verificat	
Ionescu Petrică Marius	Director Executiv al Direcției Management Resurse Umane		Avizat	01.09.2021
Ghinescu Iulian	Șef Serviciu Resurse Umane și Organizare		Întocmit	01.09.2021

STAT DE FUNCȚII
pentru aparatul de specialitate
al Primarului Sectorului 1 și pentru instituția subordonată
Consiliului Local Sector 1- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1

A. FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ ALESE

Anexa nr. IX lit. C din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

NR. CRT.	FUNCȚIA DE DEMNITATE PUBLICĂ ALEASĂ	NR. FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ ALEASĂ
1.	PRIMAR AL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	1
2	VICEPRIMAR AL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	2
TOTAL FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ ALEASĂ		3

* Primarul și Viceprimarul Sectorului 1 al Municipiului București nu fac parte din aparatul de specialitate, după cum prevede art. 5 lit. g) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

B. FUNCȚII ÎN REGIM CONTRACTUAL DIN CADRUL CABINETULUI PRIMARULUI ȘI VICEPRIMARULUI

Art. 158 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

NR. CRT.	FUNCȚIA CONTRACTUALĂ DE EXECUȚIE	FUNCȚIA CONTRACTUALĂ DE CONDUCERE	NIVEL STUDII	GRADUL PROFESIONAL/ TREAPTA PROFESIONALĂ	GRADUL DE SALARIZARE	NR. FUNCȚII
1.		DIRECTOR CABINET	S		II	1
2.	CONSILIER		S	IA		9
TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE ȘI DE EXECUȚIE						10

* Consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului demnitarilor nu fac parte din aparatul de specialitate, după cum prevede art. 5 lit. g) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

*Salarile de bază stabilite pentru funcțiile prevăzute la gradul IA și Director executiv, potrivit nivelului studiilor, de la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, se utilizează și pentru salarizarea funcțiilor de la cabinetul demnitarilor.

C. ADMINISTRATOR PUBLIC

Anexa nr. VIII lit. C pct. III, - nota de la lit. b) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

NR. CRT.	FUNCȚIA CONTRACTUALĂ DE CONDUCERE	NR. FUNCȚII CONTRACTE DE CONDUCERE
1.	ADMINISTRATOR PUBLIC AL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	1
TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE		1

* Administratorul Public al Sectorului 1 al Municipiului București nu face parte din aparatul de specialitate, după cum prevede art. 5 lit. g) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

D. FUNCȚII PUBLICE

Anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

NR. CRT.	FUNCȚIA PUBLICĂ DE EXECUȚIE	FUNCȚIA PUBLICĂ DE CONDUCERE	CLASA (NIVEL STUDII)	GRADUL PROFESIONAL	GRADUL DE SALARIZARE	NR. FUNCȚII PUBLICE
1.		SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 1	I (S)		II	1
2.		ARHITECT ȘEF	I (S)		II	1
3.		DIRECTOR GENERAL	I (S)		II	1
4.		DIRECTOR GENERAL ADJUNCT	I (S)		II,	2

NR. CRT.	FUNCȚIA PUBLICĂ DE EXECUȚIE	FUNCȚIA PUBLICĂ DE CONDUCERE	CLASA (NIVEL STUDII)	GRADUL PROFESIONAL	GRADUL DE SALARIZARE	NR. FUNCȚII PUBLICE
5.		DIRECTOR EXECUTIV	I (S)		II	6
6.		DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT	I (S)		II	2
7.		ȘEF SERVICIU	I (S)		II	18
8.		ȘEF BIROU	I (S)		II	10
TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE						41
9.	AUDITOR		I (S)	SUPERIOR		4
10.	AUDITOR		I (S)	PRINCIPAL		1
11.	AUDITOR		I (S)	ASISTENT		1
12.	CONSILIER		I (S)	SUPERIOR		122
13.	CONSILIER		I (S)	PRINCIPAL		50
14.	CONSILIER		I (S)	ASISTENT		63
15.	CONSILIER		I (S)	DEBUTANT		3
16.	CONSILIER		I (S)	SUPERIOR		5
	ACHIZIȚII PUBLICE					
17.	CONSILIER		I (S)	PRINCIPAL		3
	ACHIZIȚII PUBLICE					
18.	CONSILIER		I (S)	ASISTENT		2
	ACHIZIȚII PUBLICE					
19.	CONSILIER JURIDIC		I (S)	SUPERIOR		15
20.	CONSILIER JURIDIC		I (S)	PRINCIPAL		2
21.	CONSILIER JURIDIC		I (S)	ASISTENT		6
22.	CONSILIER JURIDIC		I (S)	DEBUTANT		1
23.	INSPECTOR		I (S)	SUPERIOR		1
24.	INSPECTOR		I (S)	PRINCIPAL		1
25.	REFERENT SPECIALITATE		II (SSD)	SUPERIOR		4
26.	REFERENT		III (M)	SUPERIOR		26
27.	REFERENT		III (M)	PRINCIPAL		10
28.	REFERENT		III (M)	ASISTENT		9
TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE						329
TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE ȘI DE EXECUȚIE						370

E. FUNCȚII ÎN REGIM CONTRACTUAL

Anexa nr. VIII cap. II lit. A pct. IV din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

NR. CRT.	FUNCȚIA CONTRACTUALĂ DE EXECUȚIE	FUNCȚIA CONTRACTUALĂ DE CONDUCERE	NIVEL STUDII	GRADUL PROFESIONAL/ TREAPTA PROFESIONALĂ	GRADUL DE SALARIZARE	NR. FUNCȚII
1.		ȘEF SERVICIU	S		II	2
TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE						2
2.	CONSILIER		S	IA		1
3.	INSPECTOR SPECIALITATE		S	IA		23
4.	INSPECTOR SPECIALITATE		S	I		7
5.	INSPECTOR SPECIALITATE		S	II		3
6.	ȘOFER		M:G	I		3
7.	MUNCITOR CALIFICAT		M:G	I		1
TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE						38
TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE ȘI DE EXECUȚIE						40

TOTAL POSTURI pentru aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 și pentru instituția subordonată Consiliului Local Sector 1- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1: 420

TOTAL POSTURI FINANȚATE potrivit Legii nr. 13/2011 privind aprobarea ORDONANȚEI de urgență a GUVERNULUI ROMÂNIEI nr. 63/2010 INCLUSIV FUNCȚIILE DE DEMNITATE PUBLICĂ ALESE ȘI ADMINISTRATORUL PUBLIC (I+I+I+I): 424

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1**

ARTICOL UNIC

Anexa nr. 3- REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 la Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 291/04.12.2020 privind aprobarea organigramei, statului de funcții, numărului de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Art. 42 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 42. Atribuțiile Biroului Autoritate Tutelară sunt următoarele:

1. efectuează anchete sociale/psihosociale, la solicitarea instanțelor judecătorești, în cauze cu minori: de divorț, exercitare autoritate părintească, program de vizitare, stabilire domiciliu, stabilire contribuție la întreținerea minorului, etc.;

2. efectuează anchete psihosociale, la solicitarea notarului public, în cazul divorțului prin acordul părților, cu copii minori și pentru valabilitatea acordului parental încheiat în condițiile stabilite de art.100 alin.2 din Legea nr.36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. efectuează anchete sociale, la solicitarea instanțelor judecătorești/Institutului Național de Medicină Legală, necesare expertizei medico-legală psihiatrică în cauze civile cu defunct;

4. efectuează anchete sociale, la cererea Institutului Național de Medicină Legală, necesare expertizei medico-legală efectuată în procedura punerii sub interdicție, precum și pentru minorii care au săvârșit o faptă prevăzută de legea penală;

5. efectuează anchete sociale, la solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, necesare acordării indemnizației de creștere copil și stimulentului de inserție în cazul părinților necăsătoriți, potrivit H.G. nr. 1291/2012;

6. sesizează DGASPC Sector 1 atunci când constată că un copil este în dificultate;

7. formulează puncte de vedere și efectuează anchete sociale, la solicitarea instanțelor judecătorești, în cauze de numire tutore/curator, instituire tutelă/curatelă, punere sub interdicție, înlocuire tutore, numire/înlocuire membrii ai consiliului de familie;

8. în vederea îndeplinirii atribuțiilor referitoare la exercitarea tutelei, cu privire la bunurile minorului sau ale interzisului judecătoresc ori, după caz, cu privire la supravegherea modului în care tutorele administrează bunurile acestuia:

a) la solicitarea instanței de judecată, va transmite un raport detaliat al dosarului de tutelă privind conținutul acestuia și orice alte informații relevante, precum și o evaluare preliminară a cererilor;

b) va convoca tutorii în vederea depunerii în instanță a dărilor de seamă;

c) va consilia petenții în vederea întocmirii/ depunerii cererilor/ dărilor de seamă/declarațiilor/documentațiilor și realizează verificări suplimentare pentru soluționarea cererilor;

d) va efectua verificări periodice în teren și va întocmi rapoarte pentru semnalarea cazurilor ce presupun intervenția instanței de tutelă, ca de exemplu: deces tutore, înlocuire tutore, însușirea de bunuri ale minorului/interzisului judecătoresc de către tutore/ părinte, administrare necorespunzătoare a bunurilor minorului/interzisului judecătoresc sau alte cazuri care se încadrează în "fapte păgubitoare pentru minor/interzis judecătoresc", conform dispozițiilor art. 155 din Codul Civil;

e) va întocmi inventarul bunurilor minorului/interzisului judecătoresc, conform dispozițiilor art. 140 din Codul Civil, în calitate de delegate al instanței de tutelă;

f) va întocmi un referat/ punct de vedere privind situația invocată în cerere, respectiv dacă actul corespunde nevoii minorului/interzisului judecătoresc sau dacă prezintă un folos neîndoielnic pentru minor/interzis judecătoresc, conform dispozițiilor art. 145 din Codul Civil;

g) va efectua verificări pe teren pentru realizarea controlului efectiv și continuu asupra modului în care tutorele și consiliul de familie își îndeplinesc atribuțiile cu privire la minor și bunurile acestuia, prevăzut de art. 151 din Codul Civil și va sesiza instanța de tutelă în cazurile prevăzute de art. 163 din Codul Civil pentru aplicarea amenzii civile;

h) raportat la dispozițiile art. 502 din Codul Civil va întocmi un referat/punct de vedere referitor la cererile de autorizare a actelor de dispoziție/numire a curatorului special pentru minorul ocrotit de părinți și va sesiza instanței de tutelă cazurile care se încadrează în "fapte păgubitoare pentru minor/interzis judecătoresc", conform dispozițiilor art. 155 din Codul Civil;

i) va primi actele justificative pe care tutorele/părintele este obligat să le prezinte urmare a deciziei instanței de judecată (ex. Certificate de moștenitor, extras de cont, contracte de vânzare și cumpărare, acte privind modul în care s-au folosit sume de bani în interesul minorului/interzisului judecătoresc, etc.);

j) va constitui dosare privind minorii și persoanele interzise judecătoresc în care vor fi centralizate hotărârile pronunțate de instanța de judecată în exercitarea atribuțiilor referitoare la exercitarea tutelei.

9. oferă, la solicitarea medicului psihiatru, informații referitoare la existența sau la identitatea unui reprezentant legal al unui pacient al acestuia;

10. acordă, la solicitarea persoanei vârstnice, consiliere juridică gratuită în vederea încheierii contractelor de vânzare-cumpărare sau de donație ori în vederea constituirii de garanții mobiliare sau imobiliare, care au ca obiect bunurile mobile ori imobile ale persoanei vârstnice;

11. asistă persoana vârstnică la încheierea oricărui act translativ de proprietate, având ca obiect bunuri proprii, în scopul întreținerii și îngrijirii sale;

12. efectuează anchetă socială ca urmare a unei sesizări privind neexecutarea obligației de întreținere și de îngrijire de către noul proprietar al bunurilor obținute în baza actului juridic de înstrăinare încheiat cu persoana vârstnică și solicită agenției județene pentru plăți și inspecție socială să realizeze o investigație privind respectarea drepturilor persoanei vârstnice de către furnizorul de servicii sociale;

13. inițiază demersurile necesare în vederea executării obligațiilor înscrise în actul juridic încheiat de persoana vârstnică sau solicită instanței judecătorești rezilierea contractului de întreținere în nume propriu și în interesul persoanei întreținute pentru neîndeplinirea obligațiilor din contract și, dacă este cazul, formulează plângere penală;

14. pregătește documentația necesară introducerii acțiunilor judecătorești prin intermediul Serviciului Contencios Administrativ, Juridic, privind rezilierea contractelor încheiate de persoanele vârstnice în baza Legii nr. 17/2000, precum și pentru formularea plângerii penale, dacă este cazul;

15. hotărăște, în caz de neînțelegere între părinți, cu privire la schimbarea pe cale administrativă a numelui minorului;

16. încuviințează cererea tutorelui de schimbare pe cale administrativă a numelui minorului pus sub tutelă/interzisului;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 1
www.primariasector1.ro

PRIMAR

Nr. I/1375/01.09.2021.

REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării anexelor nr. 2 și nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 291/04.12.2020 privind aprobarea organigramei, statului de funcții, numărului de personal și regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, cu modificările și completările ulterioare

1.1 Descrierea situației actuale:

Prin Hotărârea nr. 291/04.12.2020 Consiliul Local al Sectorului 1 a aprobat organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.

De asemenea, prin Hotărârea nr. 49/25.02.2021 Consiliul Local al Sectorului 1 a aprobat modificarea și completarea Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 291/04.12.2020.

1.2 Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și, după caz, scopul urmărit:

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune transformarea unor funcții publice de execuție vacante, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat și în fondurile bugetare anuale alocate, rezultând o micșorare a cheltuielilor de personal, precum și modificarea regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1.

1.3 Principiile de bază și finalitatea:

Principiile care stau la baza exercitării funcției publice sunt:

- a) principiul legalității;
- b) principiul competenței;
- c) principiul performanței;
- d) principiul eficienței și eficacității;
- e) principiul imparțialității și obiectivității;
- f) principiul transparenței;
- g) principiul responsabilității, în conformitate cu prevederile legale;
- h) principiul orientării către cetățean;
- i) principiul stabilității în exercitarea funcției publice;
- j) principiul bunei-credințe, în sensul respectării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor reciproce;
- k) principiul subordonării ierarhice.

Finalitatea proiectului de hotărâre constă în transformarea unor funcții publice vacante și modificarea regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 cu privire la atribuțiile Biroului Autoritate Tutelară.

1.4 Efectele/ consecințele în raport cu obiectul reglementării:

Funcțiile publice de execuție vacante care vor fi transformate se vor ocupa prin una din modalitățile prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



1.5 Etapele parcurse în pregătirea proiectului:

- Comunicarea de către Biroul Autoritate Tutelară a adresei nr. L/1703/14.05.2021 privind modificarea atribuțiilor biroului prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1.

- Comunicarea de către Direcția Management Economic a adresei nr. G/4045/29.07.2021 privind transformarea unei funcții publice de execuție vacante.

- Comunicarea de către Compartimentul Fond Imobiliar a adresei nr. D/393/26.08.2021 privind transformarea unor funcții publice de execuție vacante.

- Comunicarea de către Serviciul Urmărire Contracte, Lucrări, Reabilitare Termică și Energii Alternative a adresei nr. JUC/1866/31.08.2021 privind transformarea unor funcții publice de execuție vacante.

- Analiza cadrului legal.

- Redactarea Proiectului de Hotărâre privind aprobarea modificării anexelor nr. 2 și nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 291/04.12.2020 privind aprobarea organigramei, statului de funcții, numărului de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, cu modificările și completările ulterioare.

1.6 Schimbările preconizate prin propunere:

I. Funcția publică de execuție vacantă de referent, clasa III, grad profesional principal din cadrul Serviciului Buget, Execuție Bugetară de la nivelul Direcției Management Economic având Id post: 549187 în statul de funcții/ de personal se va transforma într-o funcție publică cu altă denumire, din o clasă de studii superioară și de grad profesional inferior, respectiv de consilier, clasa I, grad profesional asistent.

Nivelul de salarizare pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional asistent se va stabili potrivit nivelului de salarizare în plată pentru funcțiile similare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

II. Două funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Fond Imobiliar de la nivelul Direcției Generale Administrație Publică Locală având Id post: 175080 și 175082 în statul de funcții/ de personal se vor transforma în două funcții publice cu aceeași denumire, din aceeași clasă de studii și de grad profesional inferior, respectiv de consilier, clasa I, grad profesional asistent.

Nivelul de salarizare pentru funcțiile publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional asistent se va stabili potrivit nivelului de salarizare în plată pentru funcțiile similare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

III. Patru funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul Serviciului Urmărire Contracte, Lucrări, Reabilitare Termică și Energii Alternative de la nivelul Direcției Investiții având Id post: 549192-549195 în statul de funcții/ de personal se vor transforma în patru funcții publice cu aceeași denumire, din aceeași clasă de studii și de grad profesional superior, respectiv de consilier, clasa I, grad profesional superior.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

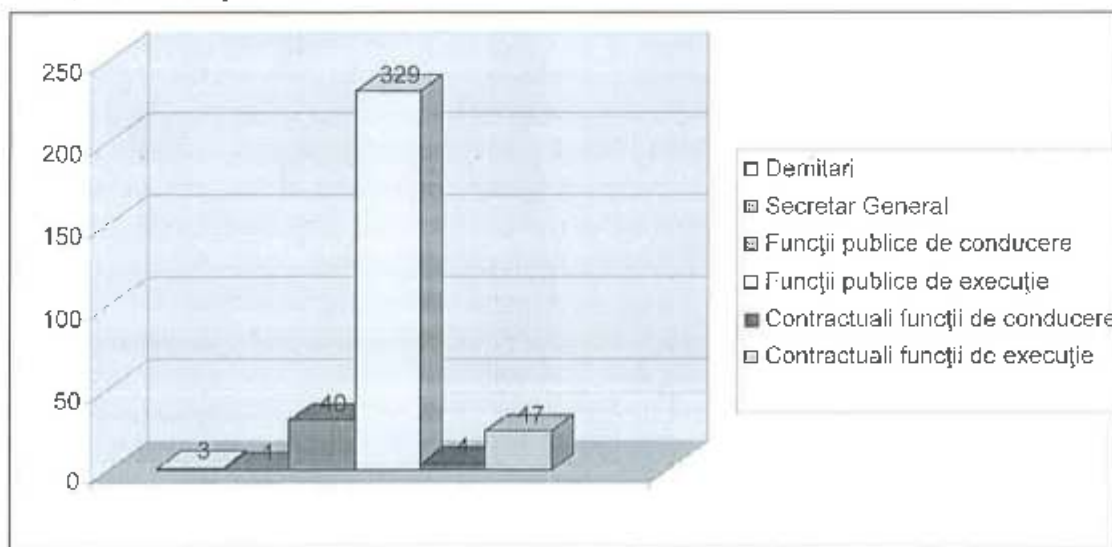
PRIMAR

Nivelul de salarizare pentru funcțiile publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior se va stabili potrivit nivelului de salarizare în plată pentru funcțiile similare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

IV. Două funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul Serviciului Urmărire Contracte, Lucrări, Reabilitare Termică și Energii Alternative de la nivelul Direcției Investiții având Id post: 549196 și 549197 în statul de funcții/ de personal se vor transforma în două funcții publice cu aceeași denumire, din aceeași clasă de studii și de grad profesional inferior, respectiv de consilier, clasa I, grad profesional asistent.

Nivelul de salarizare pentru funcțiile publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional asistent se va stabili potrivit nivelului de salarizare în plată pentru funcțiile similare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

În urma acestor transformări ale funcțiilor publice de execuție vacante numărul total de posturi aprobate al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 se va menține la 424 de posturi inclusiv funcțiile de primar, viceprimari, administrator public, secretar general al Sectorului 1, personalul din cadrul cabinetelor demnitarilor și inclusiv numărul de posturi prevăzut potrivit punctului 2 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010, pentru Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, de 104 de posturi.



Noua formă a statului de funcții este prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul Proiect de hotărâre, structură organizatorică asigurând funcțiile publice de conducere în vederea încadrării numărului total al funcțiilor publice de conducere din cadrul aparatului de specialitate, cu excepția funcției publice de secretar general al subdiviziunii administrativ-teritoriale și de administrator public în procentul de maximum 12% din numărul total al posturilor aprobate la nivelul aparatului de specialitate, în conformitate cu prevederile art. 244 alin. (7) și art. 391 alin. (1)-(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ (9,43%).

În conformitate cu prevederile art. 409 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, aparatul



de specialitate al Primarului Sectorului prin Direcția Management Resurse Umane va înștiința în termen de 10 zile lucrătoare Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la transformarea funcțiilor publice de execuție vacante, transformare realizată cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat și în fondurile bugetare anuale alocate.

V. Ținând seama de adresa Biroului Autoritate Tutelară nr. L/1703/14.05.2021 prin care se aduce la cunoștința Direcției Management Resurse Umane necesitatea modificării atribuțiilor biroului menționat se impune modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, în conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit anexei nr. 2 la prezentul Proiect de hotărâre.

1.7 Impactul economic, social, impactul asupra mediului-după caz:

Nu este cazul.

1.8 Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt:

I. În situația transformării funcției publice de execuție vacante de referent, clasa II, grad profesional principal din cadrul Serviciului Buget, Execuție Bugetară de la nivelul Direcției Management Economic în funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional asistent va avea loc o creștere a cheltuielilor de personal cu 1.078 lei brut/ lunar (de la 6.444 lei brut/ lunar pentru funcția publică de referent, clasa III, grad profesional principal, corespunzător vechimii în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției de minimum 5 ani la 7.522 lei brut/ lunar, pentru funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional asistent, corespunzător vechimii în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției de minimum 1 an).

II. În cazul transformării celor două funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Fond Imobiliar de la nivelul Direcției Generale Administrație Publică Locală în două funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional asistent va avea loc o scădere a cheltuielilor de personal cu 4.864 lei brut/ lunar (de la 9.954 lei brut/ lunar * 2 posturi=19.908 lei pentru funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional superior, corespunzător vechimii în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției de minimum 7 ani la 7.522 lei brut/ lunar * 2 posturi=15.044 lei, pentru funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional asistent, corespunzător vechimii în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției de minimum 1 an).

III. În privința transformării celor patru funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul Serviciului Urmărire Contracte, Lucrări, Reabilitare Termică și Energii Alternative de la nivelul Direcției Investiții în patru funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior va avea loc o creștere a cheltuielilor de personal cu 3.512 lei brut/ lunar (de la 9.076 lei brut/ lunar * 4 posturi=36.304 lei pentru funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional principal, corespunzător vechimii în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției de minimum 5 ani la 9.954 lei brut/ lunar * 4 posturi=39.816 lei, pentru funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional superior, corespunzător vechimii în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției de minimum 7 ani).

IV. În situația transformării celor două funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul Serviciului Urmărire Contracte, Lucrări, Reabilitare Termică și Energii Alternative de la nivelul Direcției Investiții în două funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional asistent va avea loc o scădere a cheltuielilor de personal cu 3.108 lei brut/ lunar (de la 9.076 lei brut/ lunar * 2 posturi=18.152 lei pentru funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional principal, corespunzător vechimii în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției de minimum 5 ani la 7.522 lei brut/ lunar * 2 posturi=15.044 lei, pentru funcția publică de consilier, clasa I,



grad profesional asistent, corespunzător vechimii în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției de minimum 1 an).

Față de acestea, se constată faptul că, transformările funcțiilor publice de execuție vacante menționate la punctele I-IV se realizează fără a se depăși nivelul cheltuielilor de personal aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, în conformitate cu prevederile art. 38 din O.U.G. nr. 114/2018, întrucât va avea loc o scădere a cheltuielilor de personal cu 3.382 lei brut/ lunar (+1.078 lei - 4.864 lei - 3.512 lei -3.108 lei).

1.9 Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:

Se modifică anexa nr. 2- STAT DE FUNCȚII pentru aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 și pentru instituția subordonată Consiliului Local Sector 1- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 la Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 291/04.12.2020 privind aprobarea organigramei, statului de funcții, numărului de personal și regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, cu modificările și completările ulterioare, și se înlocuiește cu anexa nr. 1 la prezentul Proiect de hotărâre.

Se modifică anexa nr. 3- REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 la Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 291/04.12.2020 privind aprobarea organigramei, statului de funcții, numărului de personal și regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei nr. 2 la prezentul Proiect de hotărâre.

1.10 Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz:

Nu este cazul întrucât pe o parte prin modificările din prezentul Proiect de hotărâre nu există o amenințare la adresa locurilor de muncă, iar pe de altă parte nu se aduc modificări importante în organizarea muncii, în relațiile contractuale sau în raporturile de muncă/ de serviciu.

1.11 Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre, după caz:

Nu devin aplicabile prevederile Legii nr. 52/2003 întrucât este un act administrativ cu caracter individual prin acesta fiind aprobată structura organizatorică a aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și pentru instituția subordonată Consiliului Local Sector 1- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, respectiv statul de funcții, precum și numărul maxim de posturi, deci este aplicabil în situații strict determinate și produce efecte juridice în raport cu un număr determinant/ determinabil de persoane, urmărind stabilizarea unei situații juridice precise în favoarea unui număr restrâns și bine definit de subiecte de drept, respectiv a funcționarilor publici și personalului contractual.

În privința modificării Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, respectiv a atribuțiilor Biroului Autoritate Tutelară, aceasta survine ca urmare a unor decizii ale instanțelor judecătorești, după cum reiese din referatul biroului menționat, nefiind necesară dezbaterea publică.

1.12 Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:

1. Prezentul Proiect de hotărâre supus spre aprobare va fi transmis Agenției Naționale a Funcționarilor în contul web al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, prin accesarea



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

PRIMAR

portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici pus la dispoziție prin intermediul conexiunii <https://www.anfp.gov.ro>, în conformitate cu prevederile art. 409 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

2. Funcțiile publice de execuție vacante transformate vor fi ocupate prin una din modalitățile prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Resursele materiale și umane sunt cele aferente Direcției Management Resurse Umane.

1.13 Temeiul legal care stă la baza adoptării:

- art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. f) și art. 196 alin. (1) lit. a), art. 244 alin. (7), art. 391 și art. 409 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

- art. 38 din Ordonanța de urgență nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de Hotărâre privind aprobarea modificării anexelor nr. 2 și nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 291/04.12.2020 privind aprobarea organigramei, statului de funcții, numărului de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, cu modificările și completările ulterioare.

CLOTILDE-MARIE-BRIGITTE ARMAND

01.09.2021

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ avizat	Data
Ionescu Petrică Marius	Director Executiv al Direcției Management Resurse Umane		Avizat	01.09.2021
Ghinescu Iulian	Șef Serviciu Resurse Umane și Organizare		Întocmit	01.09.2021



Nr. 1376/01.09.2021.

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea modificării anexelor nr. 2 și nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 291/04.12.2020 privind aprobarea organigramei, statului de funcții, numărului de personal și regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, cu modificările și completările ulterioare

1. Descrierea situației actuale:

Prin Hotărârea nr. 291/04.12.2020 Consiliul Local al Sectorului 1 a aprobat organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.

De asemenea, prin Hotărârea nr. 49/25.02.2021 Consiliul Local al Sectorului 1 a aprobat modificarea și completarea Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 291/04.12.2020.

2. Documentarea juridică ce are ca obiect corectarea temeiului legal al proiectului de hotărâre, stabilirea corectă a stării de fapt și legalitatea prin corecta încadrare în drept a stării de fapt, respectarea competenței și concordanței dispozițiilor propuse în proiect cu prevederile legale și principiile de drept:

- art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. d) și art. 196 alin. (1) lit. a), art. 244 alin. (7), art. 391 și art. 409 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

- art. 38 din Ordonanța de urgență nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare.

3. Examinarea oportunității și eficienței propunerii, prin compararea obiectivelor propuse cu rezultatele existente în domeniul supus reglementării, în baza unor informații reale, exacte și complete:

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune transformarea unor funcții publice de execuție vacante, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat și în fondurile bugetare anuale alocate, rezultând o micșorare a cheltuielilor de personal, precum și modificarea regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1.

4. Propunerile funcționarilor publici/ specialiștilor în domeniu care l-au întocmit, evidențiind atât avantajele, cât și dezavantajele variantelor de soluții propuse:

Nu este cazul.

5. Schimbările preconizate- legat de domeniul de activitate:

1. Funcția publică de execuție vacantă de referent, clasa III, grad profesional principal din cadrul Serviciului Buget, Execuție Bugetară de la nivelul Direcției Management Economic având Id post: 549187 în statul de funcții/ de personal se va transforma într-o funcție publică cu altă denumire, din o



clasă de studii superioară și de grad profesional inferior, respectiv de consilier, clasa I, grad profesional asistent.

Nivelul de salarizare pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional asistent se va stabili potrivit nivelului de salarizare în plată pentru funcțiile similare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

II. Două funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Fond Imobiliar de la nivelul Direcției Generale Administrație Publică Locală având Id post: 175080 și 175082 în statul de funcții/ de personal se vor transforma în două funcții publice cu aceeași denumire, din aceeași clasă de studii și de grad profesional inferior, respectiv de consilier, clasa I, grad profesional asistent.

Nivelul de salarizare pentru funcțiile publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional asistent se va stabili potrivit nivelului de salarizare în plată pentru funcțiile similare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

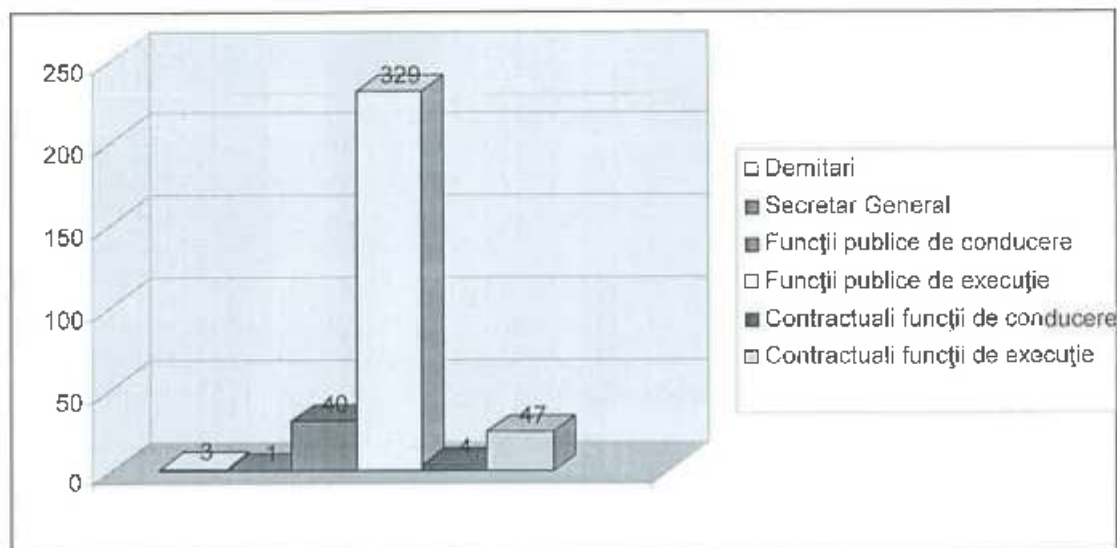
III. Patru funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul Serviciului Urmărire Contracte, Lucrări, Reabilitare Termică și Energii Alternative de la nivelul Direcției Investiții având Id post: 549192-549195 în statul de funcții/ de personal se vor transforma în patru funcții publice cu aceeași denumire, din aceeași clasă de studii și de grad profesional superior, respectiv de consilier, clasa I, grad profesional superior.

Nivelul de salarizare pentru funcțiile publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior se va stabili potrivit nivelului de salarizare în plată pentru funcțiile similare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

IV. Două funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul Serviciului Urmărire Contracte, Lucrări, Reabilitare Termică și Energii Alternative de la nivelul Direcției Investiții având Id post: 549196 și 549197 în statul de funcții/ de personal se vor transforma în două funcții publice cu aceeași denumire, din aceeași clasă de studii și de grad profesional inferior, respectiv de consilier, clasa I, grad profesional asistent.

Nivelul de salarizare pentru funcțiile publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional asistent se va stabili potrivit nivelului de salarizare în plată pentru funcțiile similare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

În urma acestor transformări ale funcțiilor publice de execuție vacante numărul total de posturi aprobate al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 se va menține la 424 de posturi inclusiv funcțiile de primar, viceprimari, administrator public, secretar general al Sectorului 1, personalul din cadrul cabinetelor demnitarilor și inclusiv numărul de posturi prevăzut potrivit punctului 2 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010, pentru Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, de 104 de posturi.



Noua formă a statului de funcții este prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul Proiect de hotărâre, structură organizatorică asigurând funcțiile publice de conducere în vederea încadrării numărului total al funcțiilor publice de conducere din cadrul aparatului de specialitate, cu excepția funcției publice de secretar general al subdiviziunii administrativ-teritoriale și de administrator public în procentul de maximum 12% din numărul total al posturilor aprobate la nivelul aparatului de specialitate, în conformitate cu prevederile art. 244 alin. (7) și art. 391 alin. (1)-(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ (9,43%).

În conformitate cu prevederile art. 409 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, aparatul de specialitate al Primarului Sectorului prin Direcția Management Resurse Umane va înștiința în termen de 10 zile lucrătoare Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la transformarea funcțiilor publice de execuție vacante, transformare realizată cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat și în fondurile bugetare anuale alocate.

V. Ținând seama de adresa Biroului Autoritate Tutelară nr. L/1703/14.05.2021 prin care se aduce la cunoștință Direcției Management Resurse Umane necesitatea modificării atribuțiilor biroului menționat se impune modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, în conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit anexei nr. 2 la prezentul Proiect de hotărâre.

6. Impactul economic, social, impactul asupra mediului-dacă este cazul:

Nu este cazul.

7. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung-obligatoriu:

I. În situația transformării funcției publice de execuție vacante de referent, clasa II, grad profesional principal din cadrul Serviciului Buget, Execuție Bugetară de la nivelul Direcției Management Economic în funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional asistent va avea loc o creștere a cheltuielilor de personal cu 1.078 lei brut/ lunar (de la 6.444 lei brut/ lunar pentru funcția publică de referent, clasa III, grad profesional principal, corespunzător vechimii în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției de minimum 5 ani la 7.522 lei brut/ lunar, pentru funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional asistent, corespunzător vechimii în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției de minimum 1 an).



II. În cazul transformării celor două funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Fond Imobiliar de la nivelul Direcției Generale Administrație Publică Locală în două funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional asistent va avea loc o scădere a cheltuielilor de personal cu 4.864 lei brut/ lunar (de la 9.954 lei brut/ lunar * 2 posturi=19.908 lei pentru funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional superior, corespunzător vechimii în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției de minimum 7 ani la 7.522 lei brut/ lunar * 2 posturi=15.044 lei, pentru funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional asistent, corespunzător vechimii în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției de minimum 1 an).

III. În privința transformării celor patru funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul Serviciului Urmărire Contracte, Lucrări, Reabilitare Termică și Energii Alternative de la nivelul Direcției Investiții în patru funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior va avea loc o creștere a cheltuielilor de personal cu 3.512 lei brut/ lunar (de la 9.076 lei brut/ lunar * 4 posturi=36.304 lei pentru funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional principal, corespunzător vechimii în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției de minimum 5 ani la 9.954 lei brut/ lunar * 4 posturi=39.816 lei, pentru funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional superior, corespunzător vechimii în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției de minimum 7 ani).

IV. În situația transformării celor două funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul Serviciului Urmărire Contracte, Lucrări, Reabilitare Termică și Energii Alternative de la nivelul Direcției Investiții în două funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional asistent va avea loc o scădere a cheltuielilor de personal cu 3.108 lei brut/ lunar (de la 9.076 lei brut/ lunar * 2 posturi=18.152 lei pentru funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional principal, corespunzător vechimii în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției de minimum 5 ani la 7.522 lei brut/ lunar * 2 posturi=15.044 lei, pentru funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional asistent, corespunzător vechimii în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției de minimum 1 an).

Față de acestea, se constată faptul că, transformările funcțiilor publice de execuție vacante menționate la punctele I-IV se realizează fără a se depăși nivelul cheltuielilor de personal aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, în conformitate cu prevederile art. 38 din O.U.G. nr. 114/2018, întrucât va avea loc o scădere a cheltuielilor de personal cu 3.382 lei brut/ lunar (1.078 lei - 4.864 lei - 3.512 lei -3.108 lei).

8. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre-dacă este cazul:

Nu este cazul întrucât pe o parte prin modificările din prezentul Proiect de hotărâre nu există o amenințare la adresa locurilor de muncă, iar pe de altă parte nu se aduc modificări importante în organizarea muncii, în relațiile contractuale sau în raporturile de muncă/ de serviciu.

9. Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre-dacă este cazul:

Nu devin aplicabile prevederile Legii nr. 52/2003 întrucât este un act administrativ cu caracter individual prin acesta fiind aprobată structura organizatorică a aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și pentru instituția subordonată Consiliului Local Sector 1- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, respectiv ștatul de funcții, precum și numărul maxim de posturi, deci este aplicabil în situații strict determinate și produce efecte juridice în raport cu un număr determinant/ determinabil de persoane, urmărind stabilizarea unei situații juridice precise în favoarea unui număr restrâns și bine definit de subiecte de drept, respectiv a funcționarilor publici și personalului contractual.



În privința modificării Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, respectiv a atribuțiilor Biroului Autoritate Tutelară, aceasta survine ca urmare a unor decizii ale instanțelor judecătorești, după cum reiese din referatul biroului menționat, nefiind necesară dezbaterea publică.

10. Măsurile concrete de implementare:

1. Prezentul Proiect de hotărâre supus spre aprobare va fi transmis Agenției Naționale a Funcționarilor în contul web al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, prin accesarea portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici pus la dispoziție prin intermediul conexiunii <https://www.anfp.gov.ro>, în conformitate cu prevederile art. 409 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

2. Funcțiile publice de execuție vacante transformate vor fi ocupate prin una din modalitățile prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Resursele materiale și umane sunt cele aferente Direcției Management Resurse Umane.

Față de cele mai sus expuse, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care **PROPUNEM** supunerea spre dezbateră Consiliului Local al Sectorului 1 a Proiectului de Hotărâre privind aprobarea modificării anexelor nr. 2 și nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 291/04.12.2020 privind aprobarea organigramei, statului de funcții, numărului de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE,
DIRECTOR EXECUTIV
PETRICĂ MARIUS IONESCU

01.09.2021

Întocmit	Funcția	Semnătura	Avizat director/șef serviciu/ nume prenume/ semnătura	Data
Ghinescu Iulian	Șef Serviciu Resurse Umane și Organizare		Nu este cazul	01.09.2021



Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ

K2-262

Nr. M/ 3-2471 / 02.09.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea modificării anexelor nr. 2 și nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 291/04.12.2020 privind aprobarea organigramei, statului de funcții, numărului de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, cu modificările și completările ulterioare

Prin Hotărârea nr. 291/04.12.2020 Consiliul Local al Sectorului 1 a aprobat organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.

De asemenea, prin Hotărârea nr. 49/25.02.2021 Consiliul Local al Sectorului 1 a aprobat modificarea și completarea Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 291/04.12.2020.

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune transformarea unor funcții publice de execuție vacante, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat și în fondurile bugetare anuale alocate, rezultând o micșorare a cheltuielilor de personal.

Temeiul juridic aplicabil în speță:

- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalază încălcări ale legii;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea responsabilității fiscal-bugetare nr. 69/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea dialogului social nr. 62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 11 alin. (1)-(4), art. 15, art. 16, art. 37, art. 38 alin. (1), alin. (3) lit. e) și alin. (7) și art. 39 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 38 din Ordonanța de urgență nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 417 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. f) și art. 196 alin. (1) lit. a), art. 244 alin. (7), art. 391 și art. 409 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare.
- art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.



- art. 38 din Ordonanța de urgență nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare.

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 118/24.05.2002 pentru aprobarea exercitării de către Consiliul Local al Sectorului 1 a atribuțiilor privind aprobarea organigramei, statului de funcții, numărului de personal și a regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului propriu de specialitate;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 291/04.12.2020 privind aprobarea organigramei, statului de funcții, numărului de personal și regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (4) și art. 196 alin. (1) lit. a) art. 244 alin. (7), art. 391 și art. 409 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere atribuțiile conferite Regulamentul de Organizare și Funcționare prin Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ ” nu se pronunță asupra aspectelor financiare sau tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat”.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ avizează :

- **FAVORABIL proiectul privind aprobarea modificării anexelor nr. 2 și nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 291/04.12.2020 privind aprobarea organigramei, statului de funcții, numărului de personal și regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, cu modificările și completările ulterioare**, se supune spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1.

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
MOJA BEATRICE FLORENTINA	Șef Serviciu Legislație Avizare Contracte		Avizat	02.09.2021
Adriana Dina	Consilier juridic		Avizat	02.09.2021
Marincei Alina Ramona	Consilier juridic		<i>Avizat</i>	02.09.2021
Moja Beatrice Florentina	Întocmit,		Întocmit	02.09.2021



NR. G/ 4538 /02.09.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării anexelor nr. 2 și nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 291/04.12.2020 privind aprobarea organigramei, statului de funcții, numărului de personal și regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, cu modificările și completările ulterioare”, înregistrat sub nr.k2-262/02.09.2021

Văzând referatul de aprobare al Primarului Sectorului 1 nr. i/1375/01.09.2021 și raportul de specialitate nr. i/1376/01.09.2021 al Direcției Management Resurse Umane;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Legii nr. 571/2004 - privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

În concordanță cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 69/2010 a responsabilității fiscal – bugetare, cu modificările și completările ulterioare;

În concordanță cu prevederile Legii nr. 62/2011 a dialogului social, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 153/2017—privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor art. III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile art. 38 din Ordonanța de urgență nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;

Potrivit prevederilor art. 244 alin. (7), art. 391 și art. 409 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 118/24.05.2002 pentru aprobarea exercitării de către Consiliul Local al Sectorului 1 a atribuțiilor privind aprobarea organigramei, statului de funcții, numărului de personal și a regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului propriu de specialitate;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 291/04.12.2020 privind aprobarea organigramei, statului de funcții, numărului de personal și regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și



Stare Civilă Sector 1, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. f) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Prin Hotărârea nr. 291/04.12.2020 Consiliul Local al Sectorului 1 a aprobat organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.

De asemenea, prin Hotărârea nr. 49/25.02.2021 Consiliul Local al Sectorului 1 a aprobat modificarea și completarea Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 291/04.12.2020.

Așa cum se menționează în Referatul de aprobare, "impactul financiar în urma implementării proiectului este următorul:

I. În situația transformării funcției publice de execuție vacante de referent, clasa II, grad profesional principal din cadrul Serviciului Buget, Execuție Bugetară de la nivelul Direcției Management Economic în funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional asistent va avea loc o creștere a cheltuielilor de personal cu 1.078 lei brut/ lunar (de la 6.444 lei brut/ lunar pentru funcția publică de referent, clasa III, grad profesional principal, corespunzător vechimii în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției de minimum 5 ani la 7.522 lei brut/ lunar, pentru funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional asistent, corespunzător vechimii în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției de minimum 1 an).

II. În cazul transformării celor două funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Fond Imobiliar de la nivelul Direcției Generale Administrație Publică Locală în două funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional asistent va avea loc o scădere a cheltuielilor de personal cu 4.864 lei brut/ lunar (de la 9.954 lei brut/ lunar * 2 posturi=19.908 lei pentru funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional superior, corespunzător vechimii în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției de minimum 7 ani la 7.522 lei brut/ lunar * 2 posturi=15.044 lei, pentru funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional asistent, corespunzător vechimii în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției de minimum 1 an).

III. În privința transformării celor patru funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul Serviciului Urmărire Contracte, Lucrări, Reabilitare Termică și Energii Alternative de la nivelul Direcției Investiții în patru funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior va avea loc o creștere a cheltuielilor de personal cu 3.512 lei brut/ lunar (de la 9.076 lei brut/ lunar * 4 posturi=36.304 lei pentru funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional principal, corespunzător vechimii în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției de minimum 5 ani la 9.954 lei brut/ lunar * 4 posturi=39.816 lei, pentru funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional superior, corespunzător vechimii în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției de minimum 7 ani).

IV. În situația transformării celor două funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional principal din cadrul Serviciului Urmărire Contracte, Lucrări, Reabilitare Termică și Energii Alternative de la nivelul Direcției Investiții în două funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional asistent va avea loc o scădere a cheltuielilor de personal cu 3.108 lei brut/ lunar (de la 9.076 lei brut/ lunar * 2 posturi=18.152 lei pentru funcția publică de consilier,



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC

clasa I, grad profesional principal, corespunzător vechimii în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției de minimum 5 ani la 7.522 lei brut/ lunar * 2 posturi=15.044 lei, pentru funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional asistent, corespunzător vechimii în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției de minimum 1 an).

Față de acestea, se constată faptul că, transformările funcțiilor publice de execuție vacante menționate la punctele I-IV se realizează fără a se depăși nivelul cheltuielilor de personal aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, în conformitate cu prevederile art. 38 din O.U.G. nr. 114/2018, întrucât va avea loc o scădere a cheltuielilor de personal cu 3.382 lei brut/ lunar (11.078 lei - 4.864 lei + 3.512 lei -3.108 lei)."

Față de cele mai sus expuse, analizând documentele prezentate, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care PROPUNEM spre dezbatere Consiliului Local al Sectorului 1 *Proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării anexelor nr. 2 și nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 291/04.12.2020 privind aprobarea organigramei, statului de funcții, numărului de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, cu modificările și completările ulterioare.*

Direcția Management Economic,
Director Executiv,
MARIUS PETRE



Direcția Management Economic
Director Executiv Adjunct
MIHAELA-DANIELA BUGUR

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Avizat Sef Serviciu	Semnătura	Data
Alina Pascu	Consilier Superior		Maria Ionescu		02.09.2021



Nr.L/1703/14.05.2021

C ă t r e,

Direcția Management Resurse Umane

Prin prezenta, vă informăm că, urmare a publicării *Deciziei Curții Constituționale nr.795/2020, referitoare la admiterea excepției de neconstituționalitate a prevederilor art.229, alin.3 din Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1299/28 decembrie 2020 și a încheierii Protocolului de colaborare între Sectorul 1 al Municipiului București, Tribunalul București și Judecătoria Sectorului 1*, înregistrat sub nr.12212/8 martie 2021, Biroul Autoritate Tutelară are următoarele atribuții:

1.efectuează anchete sociale/psihosociale, la solicitarea instanțelor judecătorești, în cauze cu minori: de divorț, exercitare autoritate părintească, program de vizitare, stabilire domiciliu, stabilire contribuție la întreținerea minorului, etc.;

2.efectuează anchete psihosociale, la solicitarea notarului public, în cazul divorțului prin acordul părților, cu copii minori și pentru valabilitatea acordului parental încheiat în condițiile stabilite de art.100 alin.2 din Legea nr.36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3.efectuează anchete sociale, la solicitarea instanțelor judecătorești/Institutului Național de Medicină Legală, necesare expertizei medico legală psihiatrică în cauze civile cu defunct;

4.efectuează anchete sociale, la cererea Institutului Național de Medicină Legală, necesare expertizei medico-legale efectuată în procedura punerii sub interdicție, precum și pentru minorii care au săvârșit o faptă prevăzută de legea penală;

5.efectuează anchete sociale, la solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, necesare acordării indemnizației de creștere copil și stimulentului de inserție în cazul părinților necăsătoriți, potrivit H.G.1291/2012;

6.sesizează DGASPC Sector 1 atunci când constată că un copil este în dificultate

7.formulează puncte de vedere și efectuează anchete sociale, la solicitarea instanțelor judecătorești, în cauze de numire tutore/curator, instituire tutelă/curatelă, punere sub interdicție, înlocuire tutore, numire/înlocuire membrii ai consiliului de familie;

8.în vederea îndeplinirii atribuțiilor referitoare la exercitarea tutelei, cu privire la bunurile minorului sau ale interzisului judecătoresc ori, după caz, cu privire la supravegherea modului în care tutorele administrează bunurile acestuia :

- a) la solicitarea instanței de judecată, va transmite un raport detaliat al dosarului de tutelă privind conținutul acestuia și orice alte informații relevante, precum și o evaluare preliminară a cererilor;
- b) va convoca tutorii în vederea depunerii la instanță a dărilor de seamă;
- c) va consilia petenții în vederea întocmirii/depunerii cererilor/dărilor de seamă/declarațiilor/documentațiilor și realizează verificări suplimentare pentru soluționarea cererilor;
- d) va efectua verificări periodice în teren și va întocmi rapoarte pentru semnalarea cazurilor ce presupun intervenția instanței de tutelă, ca de ex: deces tutore, înlocuire tutore, însușirea de bunuri ale minorului/interzisului judecătoresc de către tutore/părinte, administrare necorespunzătoare a



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 1
www.primariasector1.ro

BIROUL AUTORITATE TUTELARĂ

În consecință, vă rugăm să aveți în vedere aceste noi atribuții la următoarea modificare a Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1.
Vă mulțumim pentru colaborare!





Nr. G/4045/29.07.2021

APROB
PRIMAR,
CLOTILDE-MARIE-BRIGITTE/ARMAND

CĂTRE,
DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE



La nivelul Serviciului Buget, Execuție Bugetară din cadrul Direcției Management Economic există funcția publică de execuție *referent clasa III, grad profesional principal*.

Având în vedere faptul că atribuțiile de la nivelul Serviciului Buget, Execuție Bugetară sunt de o complexitate peste medie, solicităm să efectuați demersurile legale care se impun în vederea transformării :

- funcției publice de *referent clasa III, grad profesional principal*
în
- funcție publică de *consilier clasa I, grad profesional asistent*

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV,
MARIUS PETRE

DIRECTOR EXECUTIV ADJ.,
MIHAELA-DANIELA BUȚUR

ȘEF SERVICIU BUGET, EX. BUGETARĂ,
MARIA IONEȘCU



Nr. D/393/26.08.2021

Aprobat
PRIMAR
Clotilde Marie-Brigitte-Armand



REFERAT

În atenția Direcției Management Resurse Umane

În vederea asigurării nevoilor de resurse umane raportat la modificările legislative intervenite la nivelul Direcției Generale Administrație Publică Locală propunem demararea procedurilor legale pentru transformarea celor 2 funcții publice generale de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior de la nivelul Compartimentului Fond Imobiliar în două funcții publice generale de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional asistent.

Coordonator Compartiment
Larisa- Ruxandra- Laura Stanciu

Întocmit 2ex /26.08.2021

Consilier superior
Rusu Oana Marinela



Nr. JUC1866/31.08.2021

REFERAT

privind propunerea de modificare și aprobare a organigramei, statului de funcții al Sectorului 1 al Municipiului București

În atenția Direcției Management Resurse Umane

Având în vedere existența a șase posturi vacante de consilier principal IS în cadrul Direcției Investiții, Serviciului Urmărire Contracte și Lucrări, Reabilitare Termică și Energii Alternative, pentru a asigura responsabilitățile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare stabilite în fișa postului și ținând cont de necesitățile ce se impun la nivelul Serviciului Urmărire Contracte și Lucrări, Reabilitare Termică și Energii Alternative, vă adresăm rugămintea de a aproba inițierea demersurilor privind:

- transformarea a 4 posturi personal consilier principal IS în posturi consilier superior;
- transformarea a 2 posturi personal consilier principal IS în posturi consilier asistent.

Propunem modificarea și aprobarea organigramei și a statului de funcții al Sectorului 1 al Municipiului București, cu respectarea numărului maxim de posturi stabilit de autoritatea contractantă la nivelul Direcției Investiții, Serviciului Urmărire Contracte și Lucrări, Reabilitare Termică și Energii Alternative.

APROB.
PRIMAR,
Clotilde Marie Brigitte AKMUND

Administrator Public
Ciprian Gabriel BARNA

Direcția Investiții,
Director Executiv
Dana Rachila GALBEN