

**HOTĂRÂRE**

***privind aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 precum și aprobarea modificării Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare***

Văzând referatul de aprobare al Primarului Sectorului 1 nr. i/357/26.02.2020 și raportul de specialitate nr. i/358/26.02.2020 al Direcției Management Resurse Umane;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Legii nr. 571/2004 - privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

În concordanță cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 69/2010 a responsabilității fiscal – bugetare, cu modificările și completările ulterioare;

În concordanță cu prevederile Legii nr. 62/2011 a dialogului social, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 153/2017–privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor art. III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile art. 38 din Ordonanța de urgență nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;

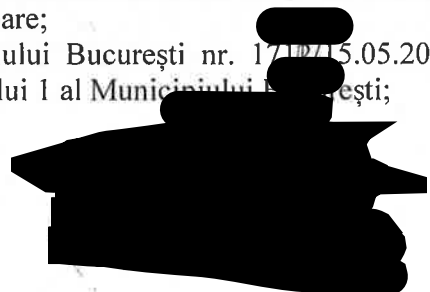
Potrivit prevederilor art. 244 alin. (7), art. 391, art. 409 alin. (1) și alin. (3) lit. b), art. 557 și art. 562 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 118/24.05.2002 pentru aprobarea exercitării de către Consiliul Local al Sectorului 1 a atribuțiilor privind aprobarea organigramei, statului de funcții, numărului de personal și a regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului propriu de specialitate;

În conformitate cu prevederile Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și Anexei nr. 4 - Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 3/28.01.2020 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 precum și modificarea și completarea Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Dispoziției Primarului Sectorului 1 al Municipiului București nr. 17/15.05.2019 privind stabilirea numărului maxim de posturi, pe anul 2019, la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București;



În virtutea obligației Sectorului 1 al municipiului București de a respecta numărul maxim de posturi de 995 stabilit în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010 cu modificările și completările ulterioare și raportat la obiectul de activitate al aparatului de specialitate și atribuțiile exercitate prin instituțiile subordonate, precum și diversitatea categoriilor de beneficiari cărora se adresează acestea prin acțiunile lor;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. f) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1 HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1. – (1)** Se aprobă Statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(2)** Celelalte prevederi ale hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 referitoare la aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, își încetează valabilitatea de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

**Art.2.- (1)** Se aprobă modificarea Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(2)** Celelalte prevederi ale Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare, rămân nemodificate.

**(3)** Prevederile Anexei nr. 4 - Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare, rămân nemodificate.

**Art.3.- (1)** Primarul Sectorului 1, Viceprimarul Sectorului 1, Administratorul Public al Sectorului 1, Secretarul General al Sectorului 1, Direcția Management Resurse Umane și Direcția Management Economic vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**(2)** Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei structurilor organizatorice menționate la alin. (1) precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare

DANIELA NICOLAE

Nume Prenume	Funcția	Intocmit/ avizat	Data
Raportaru Georgeta	Șef Serviciu Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă	Verificat	28.02.2020
Ionescu Petrică Marius	Director Executiv al Direcției Management Resurse Umane	Avizat	26.02.2020
Ghinescu Iulian	Șef Serviciu Resurse Umane și Organizare	Intocmit	26.02.2020

**STAT DE FUNCȚII**  
**pentru aparatul de specialitate**  
**al Primarului Sectorului 1 și pentru instituția subordonată**  
**Consiliului Local Sector 1- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1**

**FUNCȚII PUBLICE**

<i><b>FUNCȚIA DE EXECUȚIE</b></i>	<i><b>FUNCȚIA DE CONDUCERE</b></i>	<i><b>CLASA (NIVEL STUDII)</b></i>	<i><b>GRADUL PROFESIONAL</b></i>	<i><b>GRADUL DE SALARIZARE</b></i>	<i><b>NR. TOTAL FUNCȚII</b></i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
	<b>PRIMAR</b>				<b>1</b>
	<b>VICEPRIMAR</b>				<b>1</b>
<b>TOTAL</b>					<b>2</b>
	<b>SECRETAR GENERAL AL SUBDIVIZIUNII ADMINISTRATIV TERITORIALE</b>	<b>I (S)</b>		<b>II</b>	<b>1</b>
	<b>ARHITECT ȘEF</b>	<b>I (S)</b>		<b>II</b>	<b>1</b>
	<b>DIRECTOR GENERAL</b>	<b>I (S)</b>		<b>II</b>	<b>1</b>
	<b>DIRECTOR GENERAL ADJUNCT</b>	<b>I (S)</b>		<b>II</b>	<b>2</b>
	<b>DIRECTOR EXECUTIV</b>	<b>I (S)</b>		<b>II</b>	<b>6</b>
	<b>DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT</b>	<b>I (S)</b>		<b>II</b>	<b>2</b>
	<b>ȘEF SERVICIU</b>	<b>I (S)</b>		<b>II</b>	<b>19</b>
	<b>ȘEF BIROU</b>	<b>I (S)</b>		<b>II</b>	<b>9</b>
<b>TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE</b>					<b>41</b>
<b>AUDITOR</b>		<b>I (S)</b>	<b>SUPERIOR</b>		<b>3</b>
<b>AUDITOR</b>		<b>I (S)</b>	<b>PRINCIPAL</b>		<b>1</b>
<b>AUDITOR</b>		<b>I (S)</b>	<b>ASISTENT</b>		<b>1</b>
<b>CONSILIER</b>		<b>I (S)</b>	<b>SUPERIOR</b>		<b>107</b>
<b>CONSILIER</b>		<b>I (S)</b>	<b>PRINCIPAL</b>		<b>36</b>
<b>CONSILIER</b>		<b>I (S)</b>	<b>ASISTENT</b>		<b>50</b>
<b>CONSILIER</b>		<b>I (S)</b>	<b>DEBUTANT</b>		<b>2</b>
<b>CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE</b>		<b>I (S)</b>	<b>SUPERIOR</b>		<b>3</b>
<b>CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE</b>		<b>I (S)</b>	<b>PRINCIPAL</b>		<b>3</b>
<b>CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE</b>		<b>I (S)</b>	<b>ASISTENT</b>		<b>2</b>
<b>CONSILIER JURIDIC</b>		<b>I (S)</b>	<b>SUPERIOR</b>		<b>13</b>
<b>CONSILIER JURIDIC</b>		<b>I (S)</b>	<b>PRINCIPAL</b>		<b>2</b>
<b>CONSILIER JURIDIC</b>		<b>I (S)</b>	<b>ASISTENT</b>		<b>7</b>
<b>CONSILIER JURIDIC</b>		<b>I (S)</b>	<b>DEBUTANT</b>		<b>1</b>

<i>FUNCȚIA DE EXECUȚIE</i>	<i>FUNCȚIA DE CONDUCERE</i>	<i>CLASA (NIVEL STUDII)</i>	<i>GRADUL PROFESIONAL</i>	<i>GRADUL DE SALARIZARE</i>	<i>NR. TOTAL FUNCȚII</i>
INSPECTOR		I (S)	SUPERIOR		1
INSPECTOR		I (S)	PRINCIPAL		1
REFERENT SPECIALITATE		II (SSD)	SUPERIOR		4
REFERENT		III (M)	SUPERIOR		26
REFERENT		III (M)	PRINCIPAL		10
REFERENT		III (M)	ASISTENT		9
<b>TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE</b>					<b>282</b>

Anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III. din Legea nr. 153/2017–privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

#### FUNCȚII ÎN REGIM CONTRACTUAL

<i>FUNCȚIA DE EXECUȚIE</i>	<i>FUNCȚIA DE CONDUCERE</i>	<i>NIVEL STUDII</i>	<i>GRADUL PROFESIONAL/ TREAPTA PROFESIONALĂ</i>	<i>GRADUL DE SALARIZARE</i>	<i>NR. TOTAL FUNCȚII</i>
	ADMINISTRATOR PUBLIC				1
	ȘEF SERVICIU	S		II	1
CONSILIER		S	IA		3
INSPECTOR SPECIALITATE		S	IA		3
INSPECTOR SPECIALITATE		S	I		2
INSPECTOR SPECIALITATE		S	II		3
SOFER		M;G	I		3
MUNCITOR CALIFICAT		M;G	I		1
<b>TOTAL</b>					<b>17</b>

**TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE = 2**

**TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE = 15**

Anexa nr. VIII cap. II lit. A pct. IV din Legea nr. 153/2017–privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

<b>TOTAL POSTURI ÎN APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI SECTORULUI 1</b>	<b>340</b>
<b>TOTAL POSTURI FINANȚATE potrivit Legii nr. 13/2011 privind aprobarea ORDONANȚEI de urgență a GUVERNULUI ROMÂNIEI nr. 63/2010 INCLUSIV FUNCȚIILE DE DEMNITATE PUBLICĂ ALEASĂ (1+1): 342</b>	

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1**

**ARTICOL UNIC**

Anexa nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 1 alineatele (1)-(3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

**“Art. 30 Atribuțiile Serviciului Imagine și Relații cu Mass-Media sunt următoarele:**

1. Contribuie la formarea și asigurarea unei bune imagini a instituției, în colaborare cu partenerii instituționali, având la bază schimbul de informații; gestionează crizele și conflictele de comunicare care pot afecta încrederea cetățenilor în activitatea desfășurată de autoritățile publice locale ale Sectorului 1;

2. Formulează răspunsuri la petițiile/ sesizările/reclamațiile înaintate de către cetățeni ori alte instituții, potrivit obiectului de activitate al serviciului, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, pe care le înaintează Serviciului Registratură, Relații cu Publicul în vederea transmiterii;

3. Inițiază activități specifice privind consultarea cetățenilor și ONG-urilor, direct sau în consilii consultative, potrivit legislației în vigoare; în acest sens, asigură o bună și permanentă colaborare cu reprezentanții societății civile prin promovarea parteneriatului social în scopul soluționării unor probleme specifice administrației publice locale;

4. Asigură, potrivit legislației în vigoare, buna desfășurare a activităților specifice depunerii de coroane de flori de către reprezentanții instituției, în cadrul unor solemnități sau festivități comemorative, în conformitate cu Regulamentele privind onorurile și ceremoniile militare și potrivit regulilor protocolare;

5. Asigură accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public care privesc activitatea desfășurată de autoritățile administrației publice locale ale Sectorului 1, astfel cum sunt prevăzute în Legea nr. 544/2001 și metodologia de aplicare a acesteia;

6. Redactează comunicatele de presă, pe baza datelor și informațiilor primite de la compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului Sectorului 1 și de la serviciile publice aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1;

7. Asigură difuzarea comunicatelor și informărilor de presă, organizează conferințe de presă, interviuri sau briefinguri, periodic sau de fiecare dată când activitatea instituției prezintă un interes public imediat; în acest sens, creează cadrul organizatoric pentru conferințe de presă sau interviuri susținute de către Primarul Sectorului 1, reprezentanții ai Consiliului Local și personalul cu funcții de conducere din cadrul direcțiilor subordonate;

8. Informează conducerea Sectorului 1 al Municipiului București despre conținutul articolelor și al informațiilor din mass-media referitoare la activitatea administrației publice centrale și locale;

9. Sprijină activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor din cadrul instituției, prin întocmirea referatelor de necesitate și oportunitate privind achiziția de bunuri și servicii necesare desfășurării activității Serviciului; în conformitate cu legislația în vigoare;

10. Întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 și proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 1, în domeniul său de activitate;

11. Păstrează și arhivează corespunzător documentele intrate, ieșite sau întocmite pentru uzul intern al serviciului, în conformitate cu prevederile legii, inclusiv corespondența curentă, precum și cea generată de organizarea evenimentelor speciale;

12. În exercitarea atribuțiilor sale, Serviciul “Imagine și Relații cu Mass-Media” colaborează cu structurile din cadrul aparatului de specialitate al primarului, alte autorități și instituții publice centrale și locale,

*precum și orice alte persoane juridice, române sau străine în vederea instrumentării dosarelor a caror rezolvare implica o coroborare de competente din partea mai multor structuri/instituții administrative.*

*13. Gestionează paginile de social media (Facebook, Instagram, Youtube etc.) ale Primăriei Sectorului 1, asigurând postarea anunțurilor/ informărilor/ fotografiilor de interes pentru cetățeni, precum și elaborarea, în colaborare cu structurile de specialitate din cadrul instituției, a răspunsurilor privind sesizările/ comentariile primite de la aceștia.*

*14. Îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege sau alte acte normative, ori încredințate de superiorii ierarhici stabiliți conform organigramei instituției sau, după caz, potrivit delegărilor de atribuții."*

-----//-----



# MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

## PRIMAR

Nr. 1357/26.02.2020

### REFERAT DE APROBARE

*pentru Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 precum și aprobarea modificării Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare*

#### 1.1 Descrierea situației actuale:

Prin Hotărârea nr. 3/28.01.2020 Consiliul Local al Sectorului 1 a aprobat Organigrama și Ștutul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.

De asemenea, prin Hotărârea nr. 3/28.01.2020 Consiliul Local al Sectorului 1 a modificat și completat Anexa nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare.

#### 1.2 Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și, după caz, scopul urmărit:

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune transformarea unei funcții contractuale de execuție vacante, transformarea unor funcții publice de execuție vacante, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat și în fondurile bugetare anuale alocate, rezultând o micșorare a cheltuielilor de personal, precum și modificarea regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București.

#### 1.3 Principiile de bază și finalitatea:

Principiile care stau la baza exercitării funcției publice sunt:

- a) principiul legalității;
- b) principiul competenței;
- c) principiul performanței;
- d) principiul eficienței și eficacității;
- e) principiul imparțialității și obiectivității;
- f) principiul transparenței;
- g) principiul responsabilității, în conformitate cu prevederile legale;
- h) principiul orientării către cetățean;
- i) principiul stabilității în exercitarea funcției publice;
- j) principiul bunei-credințe, în sensul respectării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor reciproce;
- k) principiul subordonării ierarhice.

Finalitatea proiectului de hotărâre constă în transformarea unor funcții contractuale/ publice vacante și modificarea regulamentului de organizare și funcționare cu privire la atribuțiile Serviciului Imagine și Relații cu Mass-Media.

#### 1.4 Efectele/ consecințele în raport cu obiectul reglementării:

Funcțiile contractuale și publice de execuție vacante care vor fi transformate vor fi înscrise în una din modalitățile prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Comunicativitatea, cu modificările și completările ulterioare.

#### 1.5 Etapele parcurse în pregătirea proiectului:





- Comunicarea de către Direcția Generală Administrație Publică Locală a referatului nr. D62-19.02.2020 privind transformarea unei funcții contractuale de execuție vacante într-o funcție contractuală de grad profesional superior.

- Comunicarea de către Serviciul Imagine și Relații cu Mass-Media a referatului nr. H/20-20.02.2020 privind modificarea atribuțiilor serviciului prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București.

- Comunicarea de către structurile subordonate Arhitectului Șef a referatului nr. 2060/ 20.02.2020 privind transformarea unor funcții publice de execuție vacante în funcții publice dintr-o altă clasă și de grad profesional inferior.

- Analiza cadrului legal.

- Redactarea Proiectului de Hotărâre privind aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 precum și aprobarea modificării Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare.

#### **1.6 Schimbările preconizate prin propunere:**

I. Funcția contractuală de execuție vacantă de inspector de specialitate, grad profesional II din cadrul Serviciului Administrativ de la nivelul Direcției Generale Administrație Publică Locală se va transforma într-o funcție contractuală cu aceeași denumire și de grad profesional superior, respectiv inspector de specialitate, grad profesional IA.

Nivelul de salarizare pentru funcția contractuală de execuție vacantă de inspector de specialitate, grad profesional IA se va stabili potrivit nivelului de salarizare în plată pentru funcțiile similare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

II. Funcția publică de execuție vacantă de referent de specialitate, clasa II, grad profesional superior din cadrul Serviciului Urbanism și Autorizații de Construire Pentru Construcții Clasă « B » de la structurile subordonate Arhitectului Șef având Id post: 175018 în statul de funcții/ de personal se va transforma într-o funcție publică cu altă denumire, din o clasă de studii superioară și de grad profesional inferior, respectiv de consilier, clasa I, grad profesional asistent.

Nivelul de salarizare pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional asistent se va stabili potrivit nivelului de salarizare în plată pentru funcțiile similare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

III. Funcția publică de execuție vacantă de referent, clasa III, grad profesional superior din cadrul Serviciului Autorizații, Lucrări Edilitare, Infrastructură și Dezvoltare Durabilă de la structurile subordonate Arhitectului Șef având Id post: 175018 în statul de funcții/ de personal se va transforma într-o funcție publică cu altă denumire, din o clasă de studii superioară și de grad profesional inferior, respectiv de consilier, clasa I, grad profesional debutant.

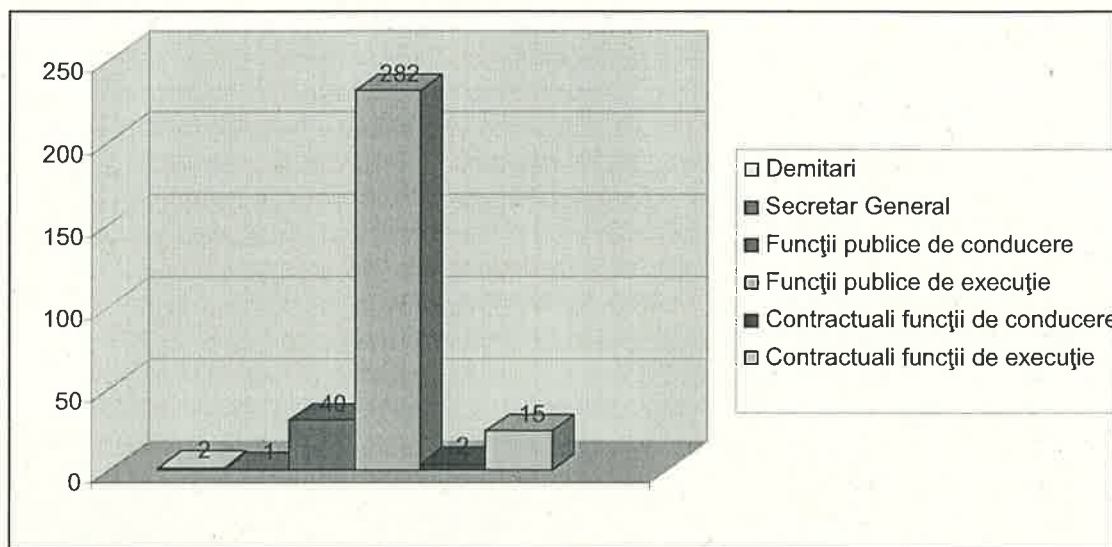
Nivelul de salarizare pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional debutant se va stabili potrivit nivelului de salarizare în plată pentru funcțiile similare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

În urma acestor transformări ale funcțiilor contractuale/publice de execuție vacante numărul total de posturi aprobate al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 se va menține la 142 de posturi inclusiv funcțiile de primar, viceprimar, administrator public, secretar general al Sectorului 1 al Municipiului București, și inclusiv numărul de posturi prevăzut potrivit punctului 2 din anexa la Hotărârea de Urgență a





Guvernului nr. 63/2010, pentru Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, de 103 de posturi.



Noua formă a statului de funcții este prevăzută în Anexa nr. 1 la prezentul Proiect de Hotărâre, structură organizatorică asigurând funcțiile publice de conducere în vederea încadrării numărului total al funcțiilor publice de conducere din cadrul aparatului de specialitate, cu excepția funcției publice de secretar general al subdiviziunii administrativ-teritoriale și de administrator public în procentul de maximum 12% din numărul total al posturilor aprobate la nivelul aparatului de specialitate, în conformitate cu prevederile art. 244 alin. (7) și art. 391 alin. (1)-(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ (11,69%).

În conformitate cu prevederile art. 409 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, aparatul de specialitate al Primarului Sectorului prin Direcția Management Resurse Umane va înștiința în termen de 10 zile lucrătoare Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la transformarea funcțiilor publice de execuție vacante, transformare realizată cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat și în fondurile bugetare anuale alocate.

IV. Ținând seama de referatul Serviciului Imagine și Relații cu Mass- Media nr. H/90/20.02.2020 prin care se aduce la cunoștința Direcției Management Resurse Umane necesitatea modificării atribuțiilor serviciului menționat se impune modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit celor solicitate prin adresa menționată.

#### 1.7 Impactul economic, social, impactul asupra mediului-după caz:

Nu este cazul.

#### 1.8 Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt:

I. Transformarea funcției contractuale de execuție vacante de inspector de specialitate, grad profesional II în funcția contractuală de execuție vacantă de inspector de specialitate, grad profesional, IA se va realiza fără a se depăși nivelul cheltuielilor de personal aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, în conformitate cu prevederile art. 38 din O.U. nr. 114/2018, în cazul de față va avea loc o creștere a cheltuielilor de personal cu 585 lei brut/ lunar / față de 369 lei brut/ lunar pentru funcția contractuală de inspector de specialitate, grad profesional II.



# MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

## PRIMAR

pentru funcția publică de inspector de specialitate, grad profesional IA, corespunzător vechimii în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției de 6 ani și 6 luni).

II. Transformarea funcției publice de execuție vacante de referent de specialitate, clasa II, grad profesional superior în funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional asistent se va realiza fără a se depăși nivelul cheltuielilor de personal aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, în conformitate cu prevederile art. 38 din O.U.G. nr. 114/2018, în cazul de față va avea loc o scădere a cheltuielilor de personal cu 902 lei brut/ lunar ( de la 8.424 lei brut/ lunar pentru funcția publică de referent de specialitate, clasa II, grad profesional superior la 7.522 lei brut/ lunar pentru funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional asistent, corespunzător vechimii în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției de 1 an).

III. Transformarea funcției publice de execuție vacante de referent, clasa II, grad profesional superior în funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional debutant se va realiza fără a se depăși nivelul cheltuielilor de personal aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, în conformitate cu prevederile art. 38 din O.U.G. nr. 114/2018, în cazul de față va avea loc o scădere a cheltuielilor de personal cu 646 lei brut/ lunar ( de la 7.431 lei brut/ lunar pentru funcția publică de referent, clasa II, grad profesional superior la 6.785 lei brut/ lunar pentru funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional debutant, corespunzător vechimii în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției de 0 ani).

Față de cele prevăzute la punctele I-III se constată faptul că, nu se depășește nivelul cheltuielilor de personal aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, în conformitate cu prevederile art. 38 din O.U.G. nr. 114/2018, întrucât cheltuielile de personal scad cu 963 lei brut/ lunar (585 lei- 902 lei-646 lei).

### **1.9 Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:**

Celelalte prevederi ale hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 referitoare la aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 își vor înceta aplicabilitatea de la data intrării în vigoare a prezentei Hotărâri supuse spre aprobare.

Anexa nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare, va fi modificată.

Anexa nr. 4 - Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare, rămâne nemodificată.

### **1.10 Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz:**

Nu este cazul.

### **1.11 Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre, după caz:**

Nu devin aplicabile prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, proiectul de hotărâre fiind un act administrativ cu caracter individual, întrucât pe de o parte este emis exclusiv pentru punerea în aplicare, pentru aplicarea în concret a legii/dispozițiilor legale și nu în scopul organizării executării legii/ dispozițiilor legale, iar pe de altă parte, urmărește realizarea unor raporturi juridice într-o situație strict determinată și produce efecte față de un număr determinat sau determinabil de persoane și nu față de un număr nedefinit de persoane sau de situații.

### **1.12 Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:**

1. Prezenta Hotărâre supusă spre aprobare va fi transmisă Agenției Naționale a Funcției Publice în contul web al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, prin accesarea portalului de management al



funcțiilor publice și al funcționarilor publici pus la dispoziție prin intermediul conexiunii <https://www.anfp.gov.ro>, în conformitate cu prevederile art. 409 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

2. Funcțiile contractuale/ publice de execuție vacante de inspector de specialitate, grad profesional IA și consilier, clasa I, grad profesional debutant vor fi ocupate prin una din modalitățile prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Resursele materiale și umane sunt cele aferente Direcției Management Resurse Umane.

### 1.13 Temeiul legal care stă la baza adoptării:

- art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. f) și art. 196 alin. (1) lit. a), art. 244 alin. (7), art. 391, art. 409 alin. (1) și alin. (3) lit. b), art. 557 și art. 562 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

- art. 38 din Ordonanța de urgență nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare.

*Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 precum și aprobarea modificării Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare.*



Nume Prenume	Funcția	Semnătură	Întocmit/ avizat	Data
Ionescu Petrică Marius	Director Executiv al Direcției Management Resurse Umane	[Redacted Signature]	Avizat	26.02.2020
Ghinescu Iulian	Șef Serviciu Resurse Umane și Organizare	[Redacted Signature]	Întocmit	26.02.2020





Nr. i. 358 / 26.02.2020

**RAPORT DE SPECIALITATE**

la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 precum și aprobarea modificării Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare

**1. Descrierea situației actuale:**

Prin Hotărârea nr. 3/28.01.2020 Consiliul Local al Sectorului 1 a aprobat Organigrama și Ștutul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.

De asemenea, prin Hotărârea nr. 3/28.01.2020 Consiliul Local al Sectorului 1 a modificat și completat Anexa nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare.

**2. Documentarea juridică ce are ca obiect cercetarea temeiului legal al proiectului de hotărâre, stabilirea corectă a stării de fapt și legalitatea prin corecta încadrare în drept a stării de fapt, respectarea competenței și concordanței dispozițiilor propuse în proiect cu prevederile legale și principiile de drept:**

- art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. f) și art. 196 alin. (1) lit. a), art. 244 alin. (7), art. 391, art. 409 alin. (1) și alin. (3) lit. b), art. 557 și art. 562 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

- art. 38 din Ordonanța de urgență nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare.

**3. Examinarea oportunității și eficienței propunerii, prin compararea obiectivelor propuse cu rezultatele existente în domeniul supus reglementării, în baza unor informații reale, exacte și complete:**

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune transformarea unei funcții contractuale de execuție vacante, transformarea unor funcții publice de execuție vacante, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat și în fondurile bugetare anuale alocate, rezultând o micșorare a cheltuielilor de personal, precum și modificarea regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București.

**4. Propunerile funcționarilor publici/ specialiștilor în domeniu care l-au întocmit, evidențiind atât avantajele, cât și dezavantajele variantelor de soluții propuse:**

Nu este cazul.

**5. Schimbările preconizate- legat de domeniul de activitate:**

I. Funcția contractuală de execuție vacantă de inspector de specialitate, grad profesional II din cadrul Serviciului Administrativ de la nivelul Direcției Generale Administrație Publică Locală se va transforma într-o funcție contractuală cu aceeași denumire și de grad profesional superior, respectiv inspector de specialitate, grad profesional IA.

Nivelul de salarizare pentru funcția contractuală de execuție vacantă de inspector de specialitate, grad profesional IA se va stabili potrivit nivelului de salarizare în plată pentru funcțiile similare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).



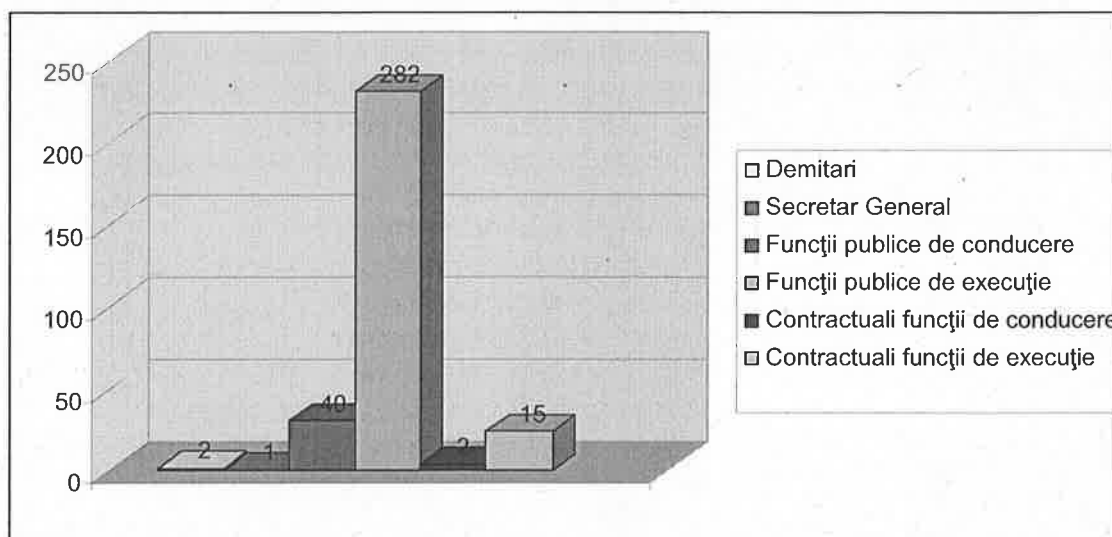
II. Funcția publică de execuție vacantă de referent de specialitate, clasa II, grad profesional superior din cadrul Serviciului Urbanism și Autorizații de Construire Pentru Construcții Clasa « B » de la structuri subordonate Arhitectului Șef având Id post: 175018 în statul de funcții/ de personal se va transforma într-o funcție publică cu altă denumire, din o clasă de studii superioară și de grad profesional inferior, respectiv de consilier, clasa I, grad profesional asistent.

Nivelul de salarizare pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional asistent se va stabili potrivit nivelului de salarizare în plată pentru funcțiile similare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

III. Funcția publică de execuție vacantă de referent, clasa III, grad profesional superior din cadrul Serviciului Autorizații, Lucrări Edilitare, Infrastructură și Dezvoltare Durabilă de la structuri subordonate Arhitectului Șef având Id post: 175041 în statul de funcții/ de personal se va transforma într-o funcție publică cu altă denumire, din o clasă de studii superioară și de grad profesional inferior, respectiv de consilier, clasa I, grad profesional debutant.

Nivelul de salarizare pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional debutant se va stabili potrivit nivelului de salarizare în plată pentru funcțiile similare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

În urma acestor transformări ale funcțiilor contractuale/publice de execuție vacante numărul total de posturi aprobate al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 se va menține la 342 de posturi inclusiv funcțiile de primar, viceprimar, administrator public, secretar general al Sectorului 1 al Municipiului București, și inclusiv numărul de posturi prevăzut potrivit punctului 2 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010, pentru Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, de 103 de posturi.



Noua formă a statului de funcții este prevăzută în Anexa nr. 1 la prezentul Proiect de Hotărâre, structură organizatorică asigurând funcțiile publice de conducere în vederea încadrării numărului total al funcțiilor publice de conducere din cadrul aparatului de specialitate, cu excepția funcției publice de secretar general al subdiviziunii administrativ-teritoriale și de administrator public în procentul de maximum 12% din numărul total al posturilor aprobate la nivelul aparatului de specialitate, în conform prevederile art. 244 alin. (7) și art. 391 alin. (1)-(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 37/2019 privind Codul administrativ (11,69%).



În conformitate cu prevederile art. 409 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, aparatul de specialitate al Primarului Sectorului prin Direcția Management Resurse Umane va înștiința în termen de 10 zile lucrătoare Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la transformarea funcțiilor publice de execuție vacante, transformare realizată cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat și în fondurile bugetare anuale alocate.

IV. Ținând seama de referatul Serviciului Imagine și Relații cu Mass- Media nr. H/90/20.02.2020 prin care se aduce la cunoștința Direcției Management Resurse Umane necesitatea modificării atribuțiilor serviciului menționat se impune modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit celor solicitate prin adresa menționată.

**6. Impactul economic, social, impactul asupra mediului-dacă este cazul:**

Nu este cazul.

**7. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung-obligatoriu:**

I. Transformarea funcției contractuale de execuție vacante de inspector de specialitate, grad profesional II în funcția contractuală de execuție vacantă de inspector de specialitate, grad profesional IA se va realiza fără a se depăși nivelul cheltuielilor de personal aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, în conformitate cu prevederile art. 38 din O.U.G. nr. 114/2018, în cazul de față va avea loc o creștere a cheltuielilor de personal cu 585 lei brut/ lunar ( de la 9.369 lei brut/ lunar pentru funcția contractuală de inspector de specialitate, grad profesional II la 9.954 lei brut/ lunar pentru funcția publică de inspector de specialitate, grad profesional IA, corespunzător vechimii în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției de 6 ani și 6 luni).

II. Transformarea funcției publice de execuție vacante de referent de specialitate, clasa II, grad profesional superior în funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional asistent se va realiza fără a se depăși nivelul cheltuielilor de personal aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, în conformitate cu prevederile art. 38 din O.U.G. nr. 114/2018, în cazul de față va avea loc o scădere a cheltuielilor de personal cu 902 lei brut/ lunar ( de la 8.424 lei brut/ lunar pentru funcția publică de referent de specialitate, clasa II, grad profesional superior la 7.522 lei brut/ lunar pentru funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional asistent, corespunzător vechimii în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției de 1 an).

III. Transformarea funcției publice de execuție vacante de referent, clasa II, grad profesional superior în funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional debutant se va realiza fără a se depăși nivelul cheltuielilor de personal aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, în conformitate cu prevederile art. 38 din O.U.G. nr. 114/2018, în cazul de față va avea loc o scădere a cheltuielilor de personal cu 646 lei brut/ lunar ( de la 7.431 lei brut/ lunar pentru funcția publică de referent, clasa II, grad profesional superior la 6.785 lei brut/ lunar pentru funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional debutant, corespunzător vechimii în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției de 0 ani).

Față de cele prevăzute la punctele I-III se constată faptul că, nu se depășește nivelul cheltuielilor de personal aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, în conformitate cu prevederile art. 38 din O.U.G. nr. 114/2018, întrucât cheltuielile de personal scad cu 963 lei brut/ lunar (585 lei- 902 lei-646 lei).

**8. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre-dacă este cazul:**

Nu este cazul.

**9. Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre-dacă este cazul:**





**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**SECTORUL 1**  
www.primariasector1.ro

**DIRECȚIA MANAGEMENT**  
**RESURSE UMANE**

Nu este cazul întrucât este un act administrativ cu caracter individual care pe de o parte este emis exclusiv pentru punerea în aplicare, în concret a legii/dispozițiilor legale și nu în scopul organizării executării legii/ dispozițiilor legale iar pe de altă parte urmărește realizarea unor raporturi juridice într-o situație strict determinată și produce efecte față de un număr determinat sau determinabil de persoane și nu față de un număr nedefinit de persoane sau de situații.

**10. Măsurile concrete de implementare:**

1. Prezenta Hotărâre supusă spre aprobare va fi transmisă Agenției Naționale a Funcționarilor în contul web al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, prin accesarea portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici pus la dispoziție prin intermediul conexiunii <https://www.anfp.gov.ro>, în conformitate cu prevederile art. 409 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

2. Funcțiile contractuale/ publice de execuție vacante de inspector de specialitate, grad profesional IA și consilier, clasa I, grad profesional debutant vor fi ocupate prin una din modalitățile prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Resursele materiale și umane sunt cele aferente Direcției Management Resurse Umane.

Față de cele mai sus expuse, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care PROPUNEM supunerea spre dezbateră Consiliului Local al Sectorului 1 a Proiectului de Hotărâre privind aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 precum și aprobarea modificării Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare.

**DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE,**  
**DIRECȚIA EXECUTIV**  
**PETRICĂ MĂRĂȘESCU**

Întocmit	Funcția	Semnătura	Avizat director/șef serviciu/ nume prenume/ semnătura	Data
Ghinescu Iulian	Șef Serviciu Resurse Umane și Organizare		Nu este cazul	26.02.2020



NR. G/ 733/28.02.2020

**RAPORT DE SPECIALITATE**

***la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 precum și aprobarea modificării Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare***

Văzând Hotărârea nr. 3/28.01.2020 Consiliul Local al Sectorului 1 a aprobat Organigrama și Statul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.

Prin Hotărârea nr. 3/28.01.2020 Consiliul Local al Sectorului 1 a modificat și completat Anexa nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare.

**Documentarea juridică ce are ca obiect cercetarea temeiului legal al proiectului de hotărâre, stabilirea corectă a stării de fapt și legalitatea prin corecta încadrare în drept a stării de fapt, respectarea competenței și concordanței dispozițiilor propuse în proiect cu prevederile legale și principiile de drept:**

- art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. f) și art. 196 alin. (1) lit. a), art. 244 alin. (7), art. 391, art. 409 alin. (1) și alin. (3) lit. b), art. 557 și art. 562 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

- art. 38 din Ordonanța de urgență nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu referatul de aprobare transmis de Direcția Management Resurse Umane:

**„Examinarea oportunității și eficienței propunerii, prin compararea obiectivelor propuse cu rezultatele existente în domeniul supus reglementării, în baza unor informații reale, exacte și complete:**

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune transformarea unei funcții contractuale de execuție vacante, transformarea unor funcții publice de execuție vacante, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat și în fondurile bugetare anuale alocate, rezultând o micșorare a cheltuielilor de personal, precum și modificarea regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București.

**Propunerile funcționarilor publici/ specialiștilor în domeniu care l-au întocmit, evidențiind atât avantajele, cât și dezavantajele variantelor de soluții propuse:**

Nu este cazul.

**Schimbările preconizate- legat de domeniul de activitate:**





I. Funcția contractuală de execuție vacantă de inspector de specialitate, grad profesional II din cadrul Serviciului Administrativ de la nivelul Direcției Generale Administrație Publică Locală se va transforma într-o funcție contractuală cu aceeași denumire și de grad profesional superior, respectiv inspector de specialitate, grad profesional IA.

Nivelul de salarizare pentru funcția contractuală de execuție vacantă de inspector de specialitate, grad profesional IA se va stabili potrivit nivelului de salarizare în plată pentru funcțiile similare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

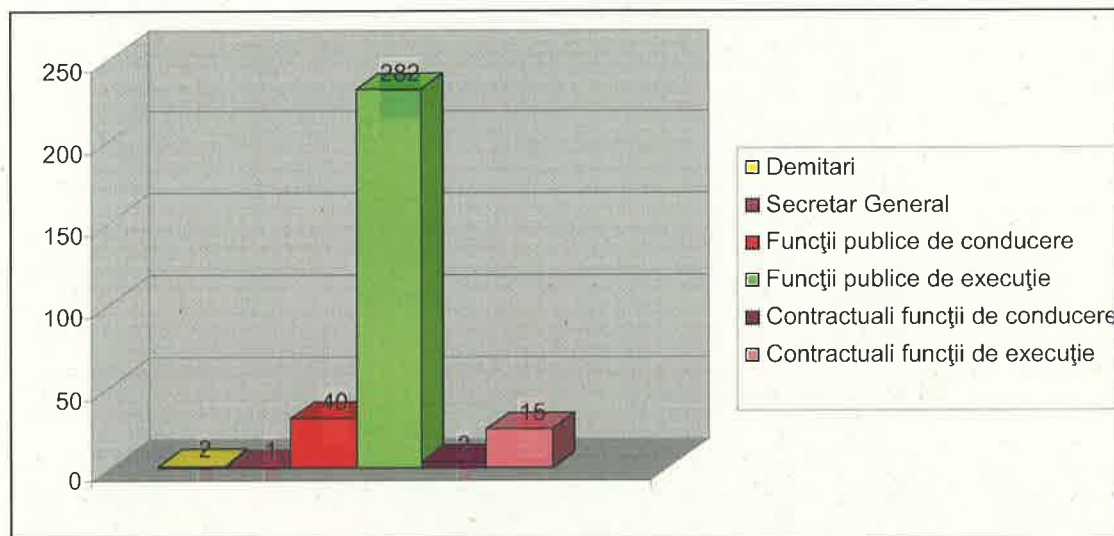
II. Funcția publică de execuție vacantă de referent de specialitate, clasa II, grad profesional superior din cadrul Serviciului Urbanism și Autorizații de Construire Pentru Construcții Clasa « B » de la structuri subordonate Arhitectului Șef având Id post: 175018 în statul de funcții/ de personal se va transforma într-o funcție publică cu altă denumire, din o clasă de studii superioară și de grad profesional inferior, respectiv de consilier, clasa I, grad profesional asistent.

Nivelul de salarizare pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional asistent se va stabili potrivit nivelului de salarizare în plată pentru funcțiile similare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

III. Funcția publică de execuție vacantă de referent, clasa III, grad profesional superior din cadrul Serviciului Autorizații, Lucrări Edilitare, Infrastructură și Dezvoltare Durabilă de la structuri subordonate Arhitectului Șef având Id post: 175041 în statul de funcții/ de personal se va transforma într-o funcție publică cu altă denumire, din o clasă de studii superioară și de grad profesional inferior, respectiv de consilier, clasa I, grad profesional debutant.

Nivelul de salarizare pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional debutant se va stabili potrivit nivelului de salarizare în plată pentru funcțiile similare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare).

În urma acestor transformări ale funcțiilor contractuale/publice de execuție vacante numărul total de posturi aprobate al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 se va menține la 342 de posturi inclusiv funcțiile de primar, viceprimar, administrator public, secretar general al Sectorului 1 al Municipiului București, și inclusiv numărul de posturi prevăzut potrivit punctului 2 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010, pentru Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, de 103 de posturi.



Noua formă a statului de funcții este prevăzută în Anexa nr. 1 la prezentul Proiect de Hotărâre, structură organizatorică asigurând funcțiile publice de conducere în vederea încadrării numărului total al funcțiilor publice de conducere din cadrul aparatului de specialitate, cu excepția funcției publice de secretar general al subdiviziunii administrativ-teritoriale și de administrator public în procentul de maximum 12% din numărul total al posturilor aprobate la nivelul aparatului de specialitate, în conformitate cu prevederile art. 244 alin. (7) și art. 391 alin. (1)-(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ (11,69%).

În conformitate cu prevederile art. 409 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, aparatul de specialitate al Primarului Sectorului prin Direcția Management Resurse Umane va înștiința în termen de 10 zile lucrătoare Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la transformarea funcțiilor publice de execuție vacante, transformare realizată cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat și în fondurile bugetare anuale alocate.

IV. Ținând seama de referatul Serviciului Imagine și Relații cu Mass- Media nr. H/90/20.02.2020 prin care se aduce la cunoștința Direcției Management Resurse Umane necesitatea modificării atribuțiilor serviciului menționat se impune modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit celor solicitate prin adresa menționată.

**Impactul economic, social, impactul asupra mediului-dacă este cazul:**

Nu este cazul.

**Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung-obligatoriu:**

I. Transformarea funcției contractuale de execuție vacante de inspector de specialitate, grad profesional II în funcția contractuală de execuție vacantă de inspector de specialitate, grad profesional IA se va realiza fără a se depăși nivelul cheltuielilor de personal aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, în conformitate cu prevederile art. 38 din O.U.G. nr. 114/2018, în cazul de față va avea loc o creștere a cheltuielilor de personal cu 585 lei brut/ lunar ( de la 9.369 lei brut/ lunar pentru funcția contractuală de inspector de specialitate, grad profesional II la 9.954 lei brut/ lunar pentru funcția publică de inspector de specialitate, grad profesional IA, corespunzător vechimii în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției de 6 ani și 6 luni).





II. Transformarea funcției publice de execuție vacante de referent de specialitate, clasa II, grad profesional superior în funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional asistent se va realiza fără a se depăși nivelul cheltuielilor de personal aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, în conformitate cu prevederile art. 38 din O.U.G. nr. 114/2018, în cazul de față va avea loc o scădere a cheltuielilor de personal cu 902 lei brut/ lunar ( de la 8.424 lei brut/ lunar pentru funcția publică de referent de specialitate, clasa II, grad profesional superior la 7.522 lei brut/ lunar pentru funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional asistent, corespunzător vechimii în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției de 1 an).

III. Transformarea funcției publice de execuție vacante de referent, clasa II, grad profesional superior în funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional debutant se va realiza fără a se depăși nivelul cheltuielilor de personal aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, în conformitate cu prevederile art. 38 din O.U.G. nr. 114/2018, în cazul de față va avea loc o scădere a cheltuielilor de personal cu 646 lei brut/ lunar ( de la 7.431 lei brut/ lunar pentru funcția publică de referent, clasa II, grad profesional superior la 6.785 lei brut/ lunar pentru funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional debutant, corespunzător vechimii în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției de 0 ani).

Față de cele prevăzute la punctele I-III se constată faptul că, nu se depășește nivelul cheltuielilor de personal aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, în conformitate cu prevederile art. 38 din O.U.G. nr. 114/2018, întrucât cheltuielile de personal scad cu 963 lei brut/ lunar (585 lei- 902 lei-646 lei).

**Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre-dacă este cazul:**

Nu este cazul.

**Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre-dacă este cazul:**

Nu este cazul întrucât este un act administrativ cu caracter individual care pe de o parte este emis exclusiv pentru punerea în aplicare, în concret a legii/dispozițiilor legale și nu în scopul organizării executării legii/ dispozițiilor legale iar pe de altă parte urmărește realizarea unor raporturi juridice într-o situație strict determinată și produce efecte față de un număr determinat sau determinabil de persoane și nu față de un număr nedefinit de persoane sau de situații.

**Măsuri concrete de implementare:**

1. Prezenta Hotărâre supusă spre aprobare va fi transmisă Agenției Naționale a Funcționarilor în contul web al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, prin accesarea portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici pus la dispoziție prin intermediul conexiunii

<https://www.anfp.gov.ro>, în conformitate cu prevederile art. 409 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

2. Funcțiile contractuale/ publice de execuție vacante de inspector de specialitate, grad profesional IA și consilier, clasa I, grad profesional debutant vor fi ocupate prin una din modalitățile prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Resursele materiale și umane sunt cele aferente Direcției Management Resurse Umane."

**Față de cele mai sus expuse, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care PROPUNEM supunerea spre dezbaterea Consiliului Local al Sectorului 1 a Proiectului de Hotărâre privind aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 precum și aprobarea modificării Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al**



*aparaturii de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare.*

**Direcția Management Economic,**

**Director Executiv,  
MARIA-MAGDALENA EFTIMIE**

**Director Executiv Adjunct,  
DANIELA- MIHAELA BUCUR**

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Avizat Șef Serviciu Buget, Executie Bugetara	Data
Claudia Popescu	Consilier principal		Maria Ionescu 	28.02.2020





Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ

Nr. M/ 72 / 27.02.2020

## RAPORT DE SPECIALITATE

*privind aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 precum și aprobarea modificării Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare*

Având în vedere Referatul de Aprobare al Direcției Management Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, în care sunt prezentate motivele de fapt și de drept care stau la baza promovării prezentului proiect de hotărâre.

Prin Hotărârea nr. 3/28.01.2020 Consiliul Local al Sectorului 1 a aprobat Organigrama și Statul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.

De asemenea, prin Hotărârea nr. 3/28.01.2020 Consiliul Local al Sectorului 1 a modificat și completat Anexa nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare.

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune transformarea unei funcții contractuale de execuție vacante, transformarea unor funcții publice de execuție vacante, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat și în fondurile bugetare anuale alocate, rezultând o micșorare a cheltuielilor de personal, precum și modificarea regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București.

Prezenta Hotărâre supusă spre aprobare va fi transmisă Agenției Naționale a Funcționarilor în contul web al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, prin accesarea portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici pus la dispoziție prin intermediul conexiunii



<https://www.anfp.gov.ro>, în conformitate cu prevederile art. 409 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Funcțiile contractuale/publice de execuție vacante de inspector de specialitate, grad profesional IA și consilier, clasa I, grad profesional debutant vor fi ocupate prin una din modalitățile prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Temeiul juridic aplicabil în speță:

- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2004 - privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 69/2010 a responsabilității fiscal – bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 62/2011 a dialogului social, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017–privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederilor art. III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 38 din Ordonanța de urgență nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;



- Prevederilor art. 244 alin. (7), art. 391, art. 409 alin. (1) și alin. (3) lit. b), art. 557 și art. 562 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 118/24.05.2002 pentru aprobarea exercitării de către Consiliul Local al Sectorului 1 a atribuțiilor privind aprobarea organigramei, ștatului de funcții, numărului de personal și a regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului propriu de specialitate;
- Prevederile Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și Anexei nr. 4 - Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 3/28.01.2020 privind aprobarea Organigramei și Ștatului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 precum și modificarea și completarea Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. f) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, reprezintă cadrul legal corect și suficient în vederea promovării hotărârii.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ avizează :

**- FAVORABIL privind aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 precum și aprobarea modificării Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al**





**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**SECTORUL 1**  
www.primariasector1.ro

**DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE,  
CONTENCIOS ADMINISTRATIV**  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte

**Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al  
Sectorului 1 nr. 186/09.07.2019, cu modificările și completările ulterioare**

Nume Prenume	Funcția	Semnatura	Intocmit/avizat	Data
MOJA BEATRICE FLORENTINA	Șef Serviciu Legislație Avizare Contracte	[Redacted Signature]	Avizat	27.02.2020
Adriana Dina	Consilier juridic 1	[Redacted Signature]	Avizat	27.02.2020
Ramona Marineci	Consilier juridic 2	[Redacted Signature]	Avizat	27.02.2020
Culea Alexandrina Gabriela	Intocmit,	[Redacted Signature]	Intocmit	27.02.2020