

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

K2-76
- PROIECT -

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Companiei de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A.

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul comun de specialitate întocmit de Direcția Juridică și Direcția Management Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de art. 65 lit. 1) din Anexa nr. 2 - Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 292/29.09.2016 privind înputernicirea Consiliului Local Sector 1 de a hotărî cu privire la înființarea unei societăți comerciale având ca scop prestarea de servicii și executarea de lucrări pentru imobilele proprietate publică și privată a Municipiului București, aflate în administrarea Consiliului Local Sector 1, cu excepția clădirilor, modificată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 568/23.08.2018;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 140/30.05.2017 prin care se dă acordul de principiu pentru înființarea unei societăți comerciale având ca scop prestarea de servicii și executarea de lucrări pentru imobilele proprietate publică și privată a Municipiului București, aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1, cu excepția clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.65 lit.1) din Anexa nr.2 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.293/12.10.2018 privind aprobarea înființării societății pe acțiuni Compania de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A., cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului de Administrație Companiei de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A. nr. 23/13.02.2019;

În temeiul prevederilor art.36 alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.c), alin.(6) lit.a, art. 45 alin.(2), art. 81 și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă Organigrama Companiei de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A., conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Se aprobă Statul de funcții al Companiei de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A., conform Anexei nr.2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. - (1) Primarul Sectorului 1, Directorul General al Administrației Domeniului Public Sector 1 și membrii Adunării Generale a Acționarilor și ai Consiliului de Administrație vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Secretariat General, Audiențe va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată, astăzi, 28.02.2019, în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art.39 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Neagu Marian Cristian

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
Daniela Nicoleta Cefalan

Nr.:
Data:

Organigrama Companiei de Investitii si Dezvoltare în Sănătate și Domeniul de Interes Public-Privat Sector 1 S.A

Anexa nr.1

la Hotărârea Consiliului Local

nr. _____

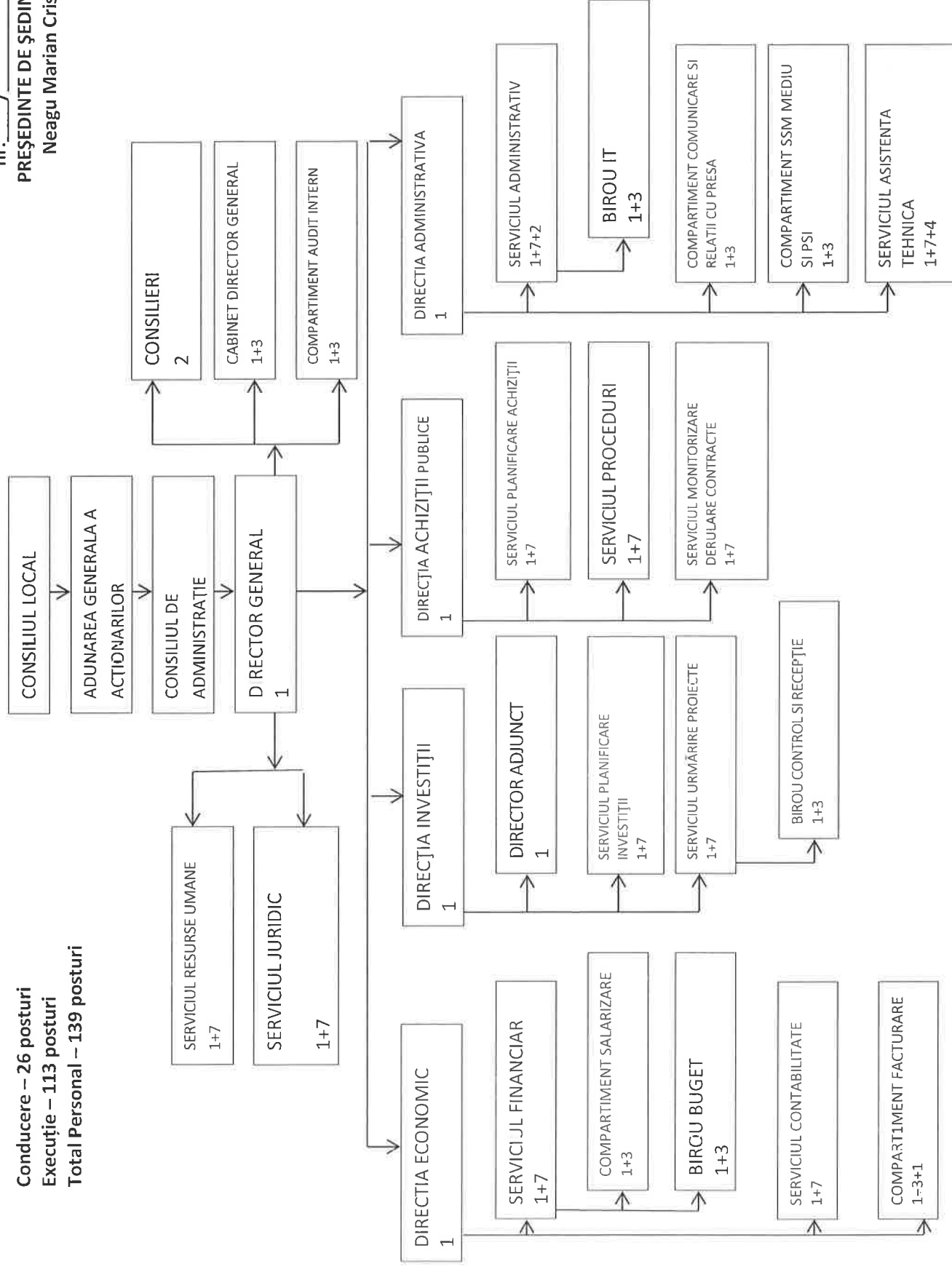
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Neagu Marian Cristian

Conducere – 26 posturi

Execuție – 113 posturi

Total Personal – 139 posturi



STAT DE FUNCȚII
al Companiei de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A.

<i>FUNCȚIA DE EXECUȚIE</i>	<i>FUNCȚIA DE CONDUCERE</i>	<i>NIVEL STUDII</i>	<i>NR. TOTAL FUNCȚII</i>
	DIRECTOR GENERAL	S	1
CONSILIER DIRECTOR GENERAL		S	2
	DIRECTOR ECONOMIC	S	1
	DIRECTOR INVESTIȚII	S	1
	DIRECTOR ACHIZIȚII PUBLICE	S	1
	DIRECTOR ADMINISTRATIV	S	1
	DIRECTOR ADJUNCT-DIRECȚIA INVESTIȚII	S	1
	ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE	S	1
REFERENT		M/S	7
	ȘEF SERVICIU FINANCIAR	S	1
REFERENT		M/S	7
	ȘEF COMPARTIMENT SALARIZARE	S	1
REFERENT		M/S	3
	ȘEF BIROU BUGET	S	1
REFERENT		M/S	3
	ȘEF SERVICIU CONTABILITATE	S	1
REFERENT		S	7
	ȘEF COMPARTIMENT FACTURARE	S	1
REFERENT		S	3
CASIER		M/S	1
	ȘEF SERVICIU PLANIFICARE INVESTIȚII	S	1
REFERENT		M/S	7
	ȘEF SERVICIU URMĂRIRE PROIECTE	S	1
REFERENT		M/S	7
<i>FUNCȚIA DE</i>	<i>FUNCȚIA DE CONDUCERE</i>	<i>NIVEL</i>	<i>NR.</i>

<i>EXECUȚIE</i>		<i>STUDII</i>	<i>TOTAL FUNȚII</i>
REFERENT		M/S	3
	ȘEF SERVICIU PLANIFICARE ACHIZIȚII	S	1
REFERENT		M/S	7
	ȘEF SERVICIU PROCEDURI	S	1
REFERENT		M/S	7
	ȘEF SERVICIU MONITORIZARE DERULARE CONTRACTE	S	1
REFERENT		M/S	7
	ȘEF SERVICIU ADMINISTRATIV	S	1
REFERENT		M/S	7
	ȘEF BIROU IT	S	1
REFERENT		M/S	3
	ȘEF COMPARTIMENT COMUNICARE ȘI RELAȚII CU PRESA	S	1
REFERENT		M/S	3
	ȘEF COMPARTIMENT SSM, MEDIU SI PSI	S	1
REFERENT		M/S	3
	ȘEF SERVICIU ASISTENȚĂ TEHNICĂ	S	1
REFERENT		M/S	7
	ȘEF CABINET DIRECTOR GENERAL	S	1
SECRETARĂ		M/S	3
	ȘEF COMPARTIMENT AUDIT INTERN	S	1
AUDITOR		S	3
	ȘEF SERVICIU JURIDIC	S	1
CONSILIER JURIDIC		S	7
ȘOFER		M	4
FEMEIE DE SERVICIU		G	2
TOTAL GENERAL FUNȚII			139

TOTAL FUNȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE = 26

TOTAL FUNȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE = 113

SECTORUL 1 AL MUNICIPIUL BUCUREȘTI

EXPUNERE DE MOTIVE

la **Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Companiei de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A.**

Plecând de la Nota de fundamentare a **Directorului General** al Companiei de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A. privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 293/12.10.2018 s-a înființat societatea pe acțiuni Compania de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A.

În conformitate cu prevederile art. 65 din Anexa Nr. 2- Statutul Întreprinderii publice- Compania de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A., la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.293/12.10.2018, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de Administrație este subordonat Adunării Generale a Acționarilor și are printre atribuții la lit. I) elaborarea și aprobarea organigramei și statului de funcții, corespunzător necesităților activității întreprinderii publice-societate pe acțiuni, ulterior supunându-le spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1.

Având în vedere atribuțiile de mai sus, Consiliul de Administrație a elaborat organigrama și statul de funcții al Companiei de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A.

Structura organizatorică, reprezentată grafic în „Organigramă” din Anexa 1, respecta principiile generale de organizare și conducere, specifice unei societăți comerciale, printre cele mai importante amintind:

1.Reprezentarea distinctă a tuturor funcțiilor societății care asigură realizarea obiectivelor firmei. Astfel, fiecare funcțiune în parte (juridic, achiziții, economic, etc) constituie obiectul de activitate a cel puțin unui compartiment specializat.

2 Impartirea activității pe compartimente în raport cu natura și importanța funcțiilor societății, a volumului de muncă necesar realizării obiectivelor, precum și a disponibilității de personal.

3.Unitatea de comandă, răspundere și acțiune. Fiecare titular de funcție de conducere sau execuție și fiecare compartiment funcțional este subordonat unui singur sef, prin care se primesc toate sarcinile, cu asumarea în comun a responsabilității realizării acestora.

4.Apropierea conducerii de activitatea de bază, astfel încât să existe cât mai puține trepte ierarhice în componenta structurii organizatorice.

Astfel, în vederea atingerii obiectivelor Companiei, se propune un proiect de organigramă și stat de funcții cu următoarele structuri aflate în subordinea Directorului General:

1. Direcția economică cu următoarea structură:

a. Două servicii, astfel:

i. Serviciul Financiar cu 1 funcție de conducere și 7 funcții de execuție, serviciu ce utilizează aplicațiile informatice privind balanța de verificare, casa, banca, facturi, deconturi, materiale, mijloace fixe, salarii, având în subordine:

1. Compartiment de salarizare cu 1 funcție de conducere și trei funcții de execuție, cu rol principal în calcularea salariilor și întocmirea statelor de plată;

2. Birou Buget cu 1 funcție de conducere și trei funcții de execuție, cu rol principal în elaborarea și urmărirea executiei bugetare;

ii. Serviciul Contabilitate cu 1 funcție de conducere și 7 funcții de execuție cu rol principal în asigurarea în colaborare cu directorul economic, pe baza executării bugetului de venituri și cheltuieli, analiza economico-financiară a societății, pe baza modelelor de analiză-diagnostic;

iii. Compartiment de facturare cu 1 functie de conducere si 4 functii de executie cu rol principal in urmarirea facturilor emise si primite;

2. Directia Achizitii publice care asigura si raspunde de buna organizare si desfășurare în conformitate cu reglementările legale în vigoare a activității de achiziții publice pentru realizarea investițiilor și asigurarea bazei tehnicomateriale (lucrări, servicii și produse) necesare funcționării în bune condiții a activităților de execuție din cadrul structurilor organizatorice , cu încadrare în bugetul alocat cu această destinație, cu următoarea structura:

a. Trei servicii dupa cum urmeaza:

i. Serviciul planificare Achizitii cu 1 functie de conducere si 7 functii de executie , cu rol principal in participarea la elaborarea Programului Anual al Achizițiilor Publice, pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul companiei, în funcție de fondurile aprobate;

ii. Serviciul proceduri cu 1 functie de conducere si 7 functii de executie , care gestionează relațiile cu structurile organizatorice astfel încât să se asigure atingerea obiectivelor strategice, dezvoltarea și implementarea de proceduri menite să înlesnească activitatea;

iii. Serviciu Monitorizare Derulare Contracte cu o functie de conducere si 7(sapte) , cu rol de control privind contractele de achizitii publice aflate in derulare;

3. Serviciul Resurse Umane avand o functie de conducere si 7(sapte) functii de executie , serviciu ce se ocupa printre altele cu gestionarea evidentei personalului Companiei ;

4. Serviciul Juridic avand o functie de conducere si 7(sapte) functii de executie , serviciu ce se ocupa printre altele cu urmarirea modificarilor legislative cu impact în activitatea companiei astfel încat se asigură că întreg personalul serviciului juridic, se informează constant cu privire la legislația în vigoare și cu privire la toate modificările legislative și întreg personalul biroului juridic cunoaște în permanență toate reglementarile legale și toate modificările legislative cu impact asupra companiei ;

5. Compartiment Audit Intern avand o functie de conducere si 3(trei) functii de executie cu rol principal in efectuarea de activități de audit intern pentru a evalua dacă sistemul de management financiar și control sunt transparente și conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate ;

6. Directia Administrativa avand ca rol , printre altele, urmarirea prin structurile funcționale din subordine, disponibilitățile de resurse în raport de necesar, gradul de realizare a programelor aprobate și stabilește măsuri pentru revederea necesarului de resurse materiale, umane, tehnice, etc. , cu următoarea structura:

a. Doua servicii dupa cum urmeaza:

i. Serviciul Administrativ cu 1 functie de conducere si 9 functii de executie , cu rol principal in gestionarea relatiilor cu structurile organizatorice astfel încât să se asigure atingerea obiectivelor strategice, dezvoltarea și implementarea de proceduri menite să înlesnească activitatea, cu un birou în subordine, astfel:

1. Birou IT cu 1 functie de conducere Si 3 functii de executie , care are rol, printre altele, în elaborarea și actualizarea planului de întreținere în funcțiune a sistemului informatic astfel încât acesta să asigure utilizarea fără întreruperi a acestuia si deasemenea să asigure funcționarea în condiții de maximă securitate a sistemului Im.

ii. Serviciu Asistenta Tehnica cu o functie de conducere si 11 functii de executie cu rol în acordare de asistenta tehnica factorilor decizionali din Companie:

b. Doua compartimente, astfel:

i. Compartiment Comunicare si Relatii cu Presa cu o functie de conducere si trei functii de executie, ce are ca rol principal crearea si dezvoltarea unei strategii a relațiilor cu mass-media, conferințe de presă, mesaje de transmis, interviuri, materiale de publicat sau promovat;

ii. Compartiment SSM, Mediu si PSI cu o functie de conducere si trei functii de executie , cu rol, printre altele, în realizarea strategiei de reducere a riscurilor de accidente și îmbolnăviri profesionale astfel încât: » aceasta să fie integrată în strategia companiei să asigure dezvoltarea și funcționarea companiei în condiții de siguranță » să respecte prevederile legale.

7. **Directia Investitii** avand ca rol , printre altele, asigurarea coordonarii activitatii desfasurate in cadrul **Companiei/Directiilor specializate** cu privire la executarea in bune conditii a planului de investitii, cu urmatoarea structura:

a. **Director Adjunct ;**

b. Doua servicii dupa cum urmeaza:

i. **Serviciul Planificare Investitii** cu 1 functie de conducere si 7 functii de executie , cu rol principal in coordonarea si elaborarea proiectelor planului de investitii;

ii. **Serviciul de Urmarire Proiecte** cu 1 functie de conducere si 7 functii de executie , cu rol principal in urmarirea si analiza stadiul realizarii obiectivelor din planul de investitii, avand in subordine :

1. **Birou Control si Receptie** cu 1 functie de conducere si 3 (trei) functii de executie , cu rol principal in controlul si receptia lucrarilor de investitii;

8. **Cabinet Director General** cu o functie de conducere si 3 (trei) functii de executie avand ca rol. printre altele, de a gestiona relatiile cu structurile organizatorice astfel incat sa se asigure atingerea obiectivelor strategice, dezvoltarea si implementarea de proceduri menite sa inlesneasca activitatea ;

9. **Consilieri**, in numar de 2 (doi), care asigura asistenta de specialitate (tehnica, economica, financiara, juridica, manageriala, de comunicare etc) in procesul decizional specific Directorului General pentru realizarea obiectului de activitate al companiei potrivit prevederilor statutului propriu, normelor si normativelor specifice, politicilor, legislatiei specifice si a strategiilor in domeniu.

Menționăm faptul că, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Companiei de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A., va fi aprobat de către Consiliul de Administrație care este subordonat Adunării Generale a Acționarilor, potrivit prevederilor art. 65 lit. ș) din Anexa Nr. 2- Statutul Întreprinderii publice- Compania de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A., la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.293/12.10.2018, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele de mai sus și ținând seama de prevederile art. 36 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit.c), alin. (6) lit. a), art. 45 alin. (2) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, supunem spre aprobare Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Companiei de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A.

PRIMARUL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DANIEL TUDORACHE

Administratorul public al Sectorului 1 al Municipiului București,
PETRUȚA ULMEANU

Direcția Juridică,
Director executiv cu delegare de atribuții,
ANA MIHAELA IACOB

Serviciul Legislație, Spații cu altă Destinație decât cea de Locuință,
Șef Serviciu,
BEATRICE FLORENTINA MOJA

Direcția Management Resurse Umane
Director executiv,
IONESCU PETRICA MARIUS

Nr.M 150/27.02.2019 **Direcția Juridică**
Nr.G 435/27.02.2019 **Direcția Management Economic**
Nr.I 399/27.02.2019 **Direcția Management Resurse Umane**

RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

Întocmit potrivit prevederilor art. 44 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Companiei de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A.

Plecând de la Nota de fundamentare a Directorului General al Companiei de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A. privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 293/12.10.2018 s-a înființat societatea pe acțiuni Compania de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A.

În conformitate cu prevederile art. 65 din Anexa Nr. 2- Statutul Întreprinderii publice-Compania de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A., la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.293/12.10.2018, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de Administrație este subordonat Adunării Generale a Acționarilor și are printre atribuții la lit. 1) elaborarea și aprobarea organigramei și statului de funcții, corespunzător necesităților activității întreprinderii publice-societate pe acțiuni, ulterior supunându-le spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1.

Având în vedere atribuțiile de mai sus, Consiliul de Administrație a elaborat organigrama și statul de funcții al Companiei de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A.

Structura organizatorică, reprezentată grafic în „Organigramă” din Anexa 1, respectă principiile generale de organizare și conducere, specifice unei societăți comerciale, printre cele mai importante amintind:

1.Reprezentarea distinctă a tuturor funcțiilor societății care asigură realizarea obiectivelor firmei. Astfel, fiecare funcțiune în parte (juridic, achiziții, economic, etc) constituie obiectul de activitate a cel puțin unui compartiment specializat.

2 Impartirea activității pe compartimente în raport cu natura și importanța funcțiilor societății, a volumului de muncă necesar realizării obiectivelor, precum și a disponibilității de personal.

3.Unitatea de comandă, răspundere și acțiune. Fiecare titular de funcție de conducere sau execuție și fiecare compartiment funcțional este subordonat unui singur sef, prin care se primesc toate sarcinile, cu asumarea în comun a responsabilității realizării acestora.

4. Aproximarea conducerii de activitatea de baza , astfel incat sa existe cat mai putine trepte ierarhice in componenta structurii organizatorice.

Astfel, in vederea atingerii obiectivelor Companiei, se propune un proiect de organigrama sa stat de functii cu urmatoarele structuri aflate in subordinea Directorului General:

1. Directia economica cu urmatoarea structura:

a. Doua servicii , astfel:

i. Serviciul Financiar cu 1 functie de conducere si 7 functii de executie , serviciu ce utilizează aplicațiile informatice privind balanța de verificare, casa, banca, facturi, deconturi, materiale, mijloace fixe, salarii , avand in subordine :

1. Compartiment de salarizare cu 1 functie de conducere si trei functii de executie , cu rol principal in calcularea salariilor și întocmirea statelor de plată;

2. Birou Buget cu 1 functie de conducere si trei functii de executie , cu rol principal in elaborarea si urmarirea executiei bugetare;

ii. Serviciul Contabilitate cu 1 functie de conducere si 7 functii de executie cu rol principal in asigurarea în colaborare cu directorul economic, pe baza executării bugetului de venituri și cheltuieli, analiza economico-financiară a societății, pe baza modelelor de analiză-diagnostic;

iii. Compartiment de facturare cu 1 functie de conducere si 4 functii de executie cu rol principal in urmarirea facturilor emise si primite;

2. Directia Achizitii publice care asigura și răspunde de buna organizare și desfășurare în conformitate cu reglementările legale în vigoare a activității de achiziții publice pentru realizarea investițiilor și asigurarea bazei tehnicomateriale (lucrări, servicii și produse) necesare funcționării în bune condiții a activităților de execuție din cadrul structurilor organizatorice , cu încadrare în bugetul alocat cu această destinație, cu urmatoarea structura:

a. Trei servicii dupa cum urmeaza:

i. Serviciul planificare Achizitii cu 1 functie de conducere si 7 functii de executie , cu rol principal in participarea la elaborarea Programului Anual al Achizițiilor Publice, pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul companiei, în funcție de fondurile aprobate;

ii. Serviciul proceduri cu 1 functie de conducere si 7 functii de executie , care gestionează relațiile cu structurile organizatorice astfel încât să se asigure atingerea obiectivelor strategice, dezvoltarea și implementarea de proceduri menite să înlesnească activitatea;

iii. Serviciu Monitorizare Derulare Contracte cu o functie de conducere si 7(sapte) , cu rol de control privind contractele de achizitii publice aflate in derulare;

3. Serviciul Resurse Umane avand o functie de conducere si 7(sapte) functii de executie , serviciu ce se ocupa printre altele cu gestionarea evidentei personalului Companiei ;

4. Serviciul Juridic avand o functie de conducere si 7(sapte) functii de executie , serviciu ce se ocupa printre altele cu urmarirea modificarilor legislative cu impact în activitatea companiei astfel încat se asigură că întreg personalul serviciului juridic, se informează constant cu privire la legislația în vigoare și cu privire la toate modificările legislative și întreg personalul biroului juridic cunoaște în permanență toate reglementarile legale și toate modificările legislative cu impact asupra companiei ;

5. Compartiment Audit Intern având o funcție de conducere și 3 (trei) funcții de execuție cu rol principal în efectuarea de activități de audit intern pentru a evalua dacă sistemul de management financiar și control sunt transparente și conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate ;

6. Direcția Administrativă având ca rol , printre altele, urmărirea prin structurile funcționale din subordine, disponibilitățile de resurse în raport de necesar, gradul de realizare a programelor aprobate și stabilește măsuri pentru revederea necesarului de resurse materiale, umane, tehnice, etc. , cu următoarea structură:

a. Două servicii după cum urmează:

i. Serviciul Administrativ cu 1 funcție de conducere și 9 funcții de execuție , cu rol principal în gestionarea relațiilor cu structurile organizatorice astfel încât să se asigure atingerea obiectivelor strategice, dezvoltarea și implementarea de proceduri menite să înlesnească activitatea, cu un birou în subordine, astfel:

1. Birou IT cu 1 funcție de conducere și 3 funcții de execuție , care are rol, printre altele, în elaborarea și actualizarea planului de întreținere în funcțiune a sistemului informatic astfel încât acesta să asigure utilizarea fără întreruperi a acestuia și de asemenea să asigure funcționarea în condiții de maximă securitate a sistemului Im.

ii. Serviciu Asistentă Tehnică cu o funcție de conducere și 11 funcții de execuție cu rol în acordare de asistență tehnică factorilor decizionali din Companie:

b. Două compartimente, astfel:

i. Compartiment Comunicare și Relații cu Presa cu o funcție de conducere și trei funcții de execuție, ce are ca rol principal crearea și dezvoltarea unei strategii a relațiilor cu mass-media, conferințe de presă, mesaje de transmis, interviuri, materiale de publicat sau promovat;

ii. Compartiment SSM, Mediu și PSI cu o funcție de conducere și trei funcții de execuție , cu rol, printre altele, în realizarea strategiei de reducere a riscurilor de accidente și îmbolnăviri profesionale astfel încât: » aceasta să fie integrată în strategia companiei să asigure dezvoltarea și funcționarea companiei în condiții de siguranță » să respecte prevederile legale.

7. Direcția Investiții având ca rol , printre altele, asigurarea coordonării activității desfășurate în cadrul Companiei/Direcțiilor specializate cu privire la executarea în bune condiții a planului de investiții, cu următoarea structură:

a. Director Adjunct ;

b. Două servicii după cum urmează:

i. Serviciul Planificare Investiții cu 1 funcție de conducere și 7 funcții de execuție , cu rol principal în coordonarea și elaborarea proiectelor planului de investiții;

ii. Serviciul de Urmărire Proiecte cu 1 funcție de conducere și 7 funcții de execuție , cu rol principal în urmărirea și analiza stadiului realizării obiectivelor din planul de investiții, având în subordine :

1. Birou Control și Recepție cu 1 funcție de conducere și 3 (trei) funcții de execuție , cu rol principal în controlul și recepția lucrărilor de investiții;

8. Cabinet Director General cu o funcție de conducere și 3 (trei) funcții de execuție având ca rol, printre altele, de a gestiona relațiile cu structurile organizatorice astfel încât să se asigure

atingerea obiectivelor strategice, dezvoltarea și implementarea de proceduri menite să înlesnească activitatea ;

9. Consilieri, în număr de 2 (doi), care asigură asistența de specialitate (tehnică, economică, financiară, juridică, managerială, de comunicare etc) în procesul decizional specific Directorului General pentru realizarea obiectului de activitate al companiei potrivit prevederilor statutului propriu, normelor și normativelor specifice, politicilor, legislației specifice și a strategiilor în domeniu.

Menționăm faptul că, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Companiei de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A., va fi aprobat de către Consiliul de Administrație care este subordonat Adunării Generale a Acționarilor, potrivit prevederilor art. 65 lit. ș) din Anexa Nr. 2- Statutul Întreprinderii publice- Compania de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A., la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.293/12.10.2018, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele de mai sus și ținând seama de prevederile art. 36 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit.c), alin. (6) lit. a), art. 45 alin. (2) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, supunem spre aprobare Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Organigramei și a Statutului de funcții ale Companiei de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A.


Direcția Juridică
Director executiv,
ANA MIHAELA IACOB

**Serviciul Legislație, Spații cu altă
Destinație decât cea de Locuință,**
Șef Serviciu,
BEATRICE FLORENTINA MOJA

Direcția Management Resurse Umane
Director executiv,
IONESCU PETRICA MARIUS

Șef serviciu,
Geta Ioniță

Serviciul Contencios Administrativ, Juridic
Șef serviciu,
OVIDIA ILEANA LUPASCU

Consilier juridic,
Silviu Pătrana

Consilier juridic,
Adriana Dina

Consilier juridic,
Victor-Cristian Stamo

Direcția Management Economic
Director executiv,
MARIA-MAGDALENA EFTIMIE

Consilier juridic,
Ancuța-Felicia Dunca

Consilier juridic,
Nicolae Gușu

**COMPANIA DE INVESTITII SI DEZVOLTARE IN SANATATE SI DOMENII DE INTERES
PUBLIC-PRIVAT SECTOR 1**

Sediul Social: București, sector 1, str. Aristide Demetriade, nr.2, et.2, birou nr. 15
J40/17895/2018, CUI 40311936

**HOTĂRÂREA
ADUNĂRII GENERALE EXTRAORDINARE A ACȚIONARILOR
SC Compania De Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-
Privat Sector 1 S.A**

Nr.3 din 22.02.2019

Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor Compania De Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A., cu sediul în Municipiul București, sector 1, str. Aristide Demetriade, nr.2, et.2, birou nr. 15, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/17895/2018, având cod unic de înregistrare nr. 40311936, a avut loc în data de 17.12.2018, ora 14:00, adunare legal constituită, convocată de Consiliul de Administrație prin adresa 25/13.02.2019, conform Actului Constitutiv al Societății Compania De Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A., s-a desfășurat în prezența acționarilor detinând 100% din capitalului social, după cum urmează:

- Sectorul 1 al Municipiului București prin Consiliul Local Sector 1, cu sediul în Mun. Buc., Bdul. Banu Manta nr. 9, sect. 1, CIF 4505359, reprezentând 99% din capitalul Social, prin reprezentant Gheorghe Sergiu Alexandru,

și

- Administrația Domeniului Public Sector 1, cu sediul în Mun. Buc., Bdul. Poligrafiei nr. 4, sect. 1, CIF 4602068, reprezentând 1% din capitalul Social, prin reprezentant Hlevca Florina Andreea,

Având în vedere Decizia nr. 3 din 12.02.2019 a Consiliului de Administrație și prevederile art.10 din Actul Constitutiv al Companiei De Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A.

și

**COMPANIA DE INVESTITII SI DEZVOLTARE IN SANATATE SI DOMENII DE INTERES
PUBLIC-PRIVAT SECTOR 1**

Sediul Social: București, sector 1, str. Aristide Demetriade, nr.2, et.2, birou nr. 15
J40/17895/2018, CUI 40311936

În temeiul art. 30 alin. (1) lit. o din Statutul Companiei De Investiții Si Dezvoltare In Sanatate Si Domenii De Interes Public-Privat Sector 1 S.A.

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Se aprobă Organigrama și Statul de Funcții ale Companiei De Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A.

Art. 2 Se împuternicește Aldea Iulian Victor, director general, pentru a înainta spre aprobare Consiliul Local al Sectorului 1 București.

ACTIONARI:

Sectorul 1 al Municipiului București prin Consiliul Local Sector 1,
prin reprezentantul:

GHEORGHE SERGIU ALEXANDRU

Administrația Domeniului Public Sector 1,
prin reprezentantul

HLEVCA FLORINA ANDREEA





21/11.02.2019

Consiliul de Administrație

ORDINEA DE ZI

a ședinței Consiliului de Administrație al Companiei de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A. din data de 12 februarie 2019, ora 16.00 la Sediul Primăriei Sector 1 din Bulevardul Banu Manta nr.9, Sector 1 București :

1. Avizarea organigramei și a statului de funcțiuni a Companiei de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A.
2. Diverse.

Președinte Consiliu de Administrație



22/12.02. 2015

Consiliu de Administratie

Decizia Nr.3

Consiliul de Administratie al Companiei de Investitii si Dezvoltare in Sanatate si Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A., intrunit in sedinta din data de 12 februarie 2019, ora 16.00, analizand materialele de pe Ordinea de Zi,

In conditiile in care sunt respectate dispozitiile referitoare la numarul de voturi favorabile pentru a se lua o decizie,

Decide:

1. A fost avizata Organigrama și Statul de Funcțiuni ale Companiei de Investitii si Dezvoltare in Sanatate si Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A.

Presedinte Consiliu de Administratie



Anexa nr. 2
la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1
nr. /28.02.2019

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Neagu Marian Cristian

STAT DE FUNCȚII
al Companiei de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A.

<i>FUNCȚIA DE EXECUȚIE</i>	<i>FUNCȚIA DE CONDUCERE</i>	<i>NIVEL STUDII</i>	<i>NR. TOTAL FUNCȚII</i>
	DIRECTOR GENERAL	S	1
CONSILIER DIRECTOR GENERAL		S	2
	DIRECTOR ECONOMIC	S	1
	DIRECTOR INVESTIȚII	S	1
	DIRECTOR ACHIZIȚII PUBLICE	S	1
	DIRECTOR ADMINISTRATIV	S	1
	DIRECTOR ADJUNCT-DIRECȚIA INVESTIȚII	S	1
	ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE	S	1
REFERENT		M/S	7
	ȘEF SERVICIU FINANCIAR	S	1
REFERENT		M/S	7
	ȘEF COMPARTIMENT SALARIZARE	S	1
REFERENT		M/S	3
	ȘEF BIROU BUGET	S	1
REFERENT		M/S	3
	ȘEF SERVICIU CONTABILITATE	S	1
REFERENT		S	7
	ȘEF COMPARTIMENT FACTURARE	S	1
REFERENT		S	3
CASIER		M/S	1
	ȘEF SERVICIU PLANIFICARE INVESTIȚII	S	1
REFERENT		M/S	7
	ȘEF SERVICIU URMĂRIRE PROIECTE	S	1
REFERENT		M/S	7



<i>FUNCȚIA DE EXECUȚIE</i>	<i>FUNCȚIA DE CONDUCERE</i>	<i>NIVEL STUDII</i>	<i>NR. TOTAL FUNCȚII</i>
REFERENT		M/S	3
	ȘEF SERVICIU PLANIFICARE ACHIZIȚII	S	1
REFERENT		M/S	7
	ȘEF SERVICIU PROCEDURI	S	1
REFERENT		M/S	7
	ȘEF SERVICIU MONITORIZARE DERULARE CONTRACTE	S	1
REFERENT		M/S	7
	ȘEF SERVICIU ADMINISTRATIV	S	1
REFERENT		M/S	7
	ȘEF BIROU IT	S	1
REFERENT		M/S	3
	ȘEF COMPARTIMENT COMUNICARE ȘI RELAȚII CU PRESA	S	1
REFERENT		M/S	3
	ȘEF COMPARTIMENT SSM, MEDIU SI PSI	S	1
REFERENT		M/S	3
	ȘEF SERVICIU ASISTENȚĂ TEHNICĂ	S	1
REFERENT		M/S	7
	ȘEF CABINET DIRECTOR GENERAL	S	1
SECRETARĂ		M/S	3
	ȘEF COMPARTIMENT AUDIT INTERN	S	1
AUDITOR		S	3
	ȘEF SERVICIU JURIDIC	S	1
CONSILIER JURIDIC		S	7
ȘOFER		M	4
FEMEIE DE SERVICIU		G	2
TOTAL GENERAL FUNCȚII			139

TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE = 26

TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE = 113



25 / 15.02.2019

Consiliu de Administrație

Convocator

Președintele Consiliului de Administrație al Companiei de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A., convoacă Adunarea Generală a Acționarilor vineri, 22 februarie 2019, ora 16:00 la Sediul Primăriei Sector 1 din Bulevardul Banu Manta nr.9, Sector 1 București

cu următoarea ordine de zi:

1. Avizarea Organigramei a Companiei de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A.

Președinte Consiliu de Administrație
DRAGOS FLORESCU



Nota de fundamentare privind aprobarea Organigramei a Companiei de Investiții și Dezvoltare în Sănătate și Domenii de Interes Public-Privat Sector 1 S.A.

Structura organizatorica , reprezentata grafic in „Organigrama” din Anexa 1, respecta principiile generale de organizare si conducere, specifice unei societati comerciale , printre cele mai importante amintind:

1.Reprezentarea distincta a tuturor functiunilor societatii care asigura realizarea obiectivelor firmei. Astfel, fiecare functie in parte (juridic, achizitii, economic, etc) constituie obiectul de activitate a cel putin unui compartiment specializat.

2.Impartirea activitatii pe compartimente in raport cu natura si importanta functiunilor societatii, a volumului de munca necesar realizarii obiectivelor , precum si a disponibilitatii de personal.

3.Unitatea de comanda, raspundere si actiune.Fiecare titular de functie de conducere sau executie si fiecare compartiment functional este subordonat unui singur sef, prin care se primesc toate sarcinile, cu asumarea in comun a responsabilitatii realizarii acestora.

4.Apropierea conducerii de activitatea de baza , astfel incat sa existe cat mai putine trepte ierarhice in componenta structurii organizatorice.

Astfel, in vederea atingerii obiectivelor Companiei, se propune un proiect de organigrama si stat de functii cu urmatoarele structuri aflate in subordinea Directorului General :

1. Directia economica cu urmatoarea structura:

a. Doua servicii , astfel:

- i. Serviciul Financiar cu 1 functie de conducere si 7 functii de executie , serviciu ce utilizează aplicațiile informatice privind balanța de verificare, casa, banca, facturi, deconturi, materiale, mijloace fixe, salarii , avand in subordine :
 1. Compartiment de salarizare cu 1 functie de conducere si trei functii de executie , cu rol principal in calcularea salariilor și întocmirea ștatelor de plată;
 2. Birou Buget cu 1 functie de conducere si trei functii de executie , cu rol principal in elaborarea si urmarirea executiei bugetare;
- ii. Serviciul Contabilitate cu 1 functie de conducere si 7 functii de executie cu rol principal in asigurarea în colaborare cu directorul economic, pe baza executării bugetului de venituri și cheltuieli, analiza economico-financiară a societății, pe baza modelelor de analiză-diagnostic;

- iii. Compartiment de facturare cu 1 functie de conducere si 4 functii de executie cu rol principal in urmarirea facturilor emise si primite;
- 2. Directia Achizitii publice care asigură și răspunde de buna organizare și desfășurare în conformitate cu reglementările legale în vigoare a activității de achiziții publice pentru realizarea investițiilor și asigurarea bazei tehnicomateriale (lucrări, servicii și produse) necesare funcționării în bune condiții a activităților de execuție din cadrul structurilor organizatorice , cu încadrare în bugetul alocat cu această destinație, cu următoarea structura:
 - a. Trei servicii dupa cum urmeaza:
 - i. Serviciul planificare Achizitii cu 1 functie de conducere si 7 functii de executie , cu rol principal in participarea la elaborarea Programului Anual al Achizițiilor Publice, pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul companiei, în funcție de fondurile aprobate;
 - ii. Serviciul proceduri cu 1 functie de conducere si 7 functii de executie , care gestionează relațiile cu structurile organizatorice astfel încât să se asigure atingerea obiectivelor strategice, dezvoltarea și implementarea de proceduri menite să înlesnească activitatea;
 - iii. Serviciu Monitorizare Derulare Contracte cu o functie de conducere si 7(sapte) , cu rol de control privind contractele de achizitii publice aflate in derulare;
- 3. Serviciul Resurse Umane avand o functie de conducere si 7(sapte) functii de executie , serviciu ce se ocupa printre altele cu gestionarea evidentei personalului Companiei ;
- 4. Serviciul Juridic avand o functie de conducere si 7(sapte) functii de executie , serviciu ce se ocupa printre altele cu urmarirea modificarilor legislative cu impact în activitatea companiei astfel încat se asigură că întreg personalul serviciului juridic, se informează constant cu privire la legislația în vigoare și cu privire la toate modificările legislative și întreg personalul biroului juridic cunoaște în permanență toate reglementările legale și toate modificările legislative cu impact asupra companiei ;
- 5. Compartiment Audit Intern avand o functie de conducere si 3(trei) functii de executie cu rol principal in efectuarea de activități de audit intern pentru a evalua dacă sistemul de management financiar și control sunt transparente și conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate ;
- 6. Directia Administrativa avand ca rol , printre altele, urmarirea prin structurile funcționale din subordine, disponibilitățile de resurse în raport de necesar, gradul de realizare a programelor aprobate și stabilește măsuri pentru revederea necesarului de resurse materiale, umane, tehnice, etc. , cu următoarea structura:
 - a. Doua servicii dupa cum urmeaza:

- i. Serviciul Administrativ cu 1 functie de conducere si 9 functii de executie , cu rol principal in gestionarea relatiilor cu structurile organizatorice astfel încât să se asigure atingerea obiectivelor strategice, dezvoltarea și implementarea de proceduri menite să înlesnească activitatea, cu un birou in subordine, astfel:
 1. Birou IT cu 1 functie de conducere si 3 functii de executie , care are rol, printre altele, in elaborarea și actualizarea planului de întreținere în funcțiune a sistemului informatic astfel încât acesta să asigure utilizarea fără întreruperi a acestuia si deasemenea să asigure funcționarea în condiții de maximă securitate a sistemului IT;
 - ii. Serviciu Asistenta Tehnica cu o functie de conducere si 11 functii de executie cu rol in acordare de asistenta tehnica factorilor decizionali din Companie;
- b. Doua compartimente, astfel:
- i. Compartiment Comunicare si Relatii cu Presa cu o functie de conducere si trei functii de executie, ce are ca rol principal crearea si dezvoltarea unei strategii a relațiilor cu mass-media, conferinte de presă, mesaje de transmis, interviuri, materiale de publicat sau promovat;
 - ii. Compartiment SSM, Mediu si PSI cu o functie de conducere si trei functii de executie , cu rol, printre altele, in realizarea strategiei de reducere a riscurilor de accidente și îmbolnăviri profesionale astfel încât:
 - aceasta să fie integrată în strategia companiei
 - să asigure dezvoltarea și funcționarea companiei în condiții de siguranță
 - să respecte prevederile legale
7. Direcția Investiții avand ca rol , printre altele, asigurarea coordonării activității desfășurate in cadrul Companiei/Direcțiilor specializate cu privire la executarea în bune conditii a planului de investiții, cu urmatoarea structura:
- a. Director Adjunct ;
 - b. Doua servicii dupa cum urmeaza:
 - i. Serviciul Planificare Investiții cu 1 functie de conducere si 7 functii de executie , cu rol principal în coordonarea și elaborarea proiectelor planului de investiții;
 - ii. Serviciul de Urmărire Proiecte cu 1 functie de conducere si 7 functii de executie , cu rol principal in urmarirea și analiza stadiul realizării obiectivelor din planul de investiții, avand in subordine :
 1. Birou Control si Receptie cu 1 functie de conducere si 3 (trei) functii de executie , cu rol principal in controlul și receptia lucrarilor de investiții;