

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

- PROIECT -

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 și Raportul de specialitate întocmit de către Direcția Management Resurse Umane;

Luând în considerare necesitatea eficientizării activităților instituțiilor publice locale de la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București și a îmbunătățirii actului managerial în condițiile restabilirii numărului maxim de posturi;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de dispozițiile Legii nr. 202/2010 - privind unele măsuri pentru accelerarea soluționării proceselor, cu modificările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2004 - privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

În concordanță cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor din Legea nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În concordanță cu prevederile Legii nr. 62/2011 a dialogului social, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 153/2017 - privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 69/2010 a responsabilității fiscal - bugetare, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor art. III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 846/2017 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

Potrivit prevederilor Dispoziției Primarului Sectorului 1 al Municipiului București nr. 2779 din 26.07.2017 privind restabilirea numărului maxim de posturi, pe anul 2017, la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București;

Luând în considerare avizul favorabil al Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date înregistrat sub nr. 14905 din 22.04.2016 privind statul de funcții al Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1;

Ținând seama de prevederile avizului favorabil emis de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici nr. nr. 48182 conexat cu nr. 45431/2017 pentru funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, Municipiul București, precum și din cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1;

Având în vedere politicile promovate până în prezent în domeniile proprii de competență vizând administrația publică locală, Sectorul 1 al municipiului București trebuie să răspundă unor noi cerințe ridicate de necesitatea îndeplinirii în continuare, la un alt nivel calitativ, a unor atribuții sau îndeplinirii unor noi atribuții, de natură a asigura un serviciu public calitativ și competent orientat către cetățean și nevoile acestuia;

În virtutea obligației Sectorului 1 al municipiului București de a respecta numărul maxim de posturi de **983** stabilit în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010 cu modificările și completările ulterioare și raportat la obiectul de activitate al aparatului de specialitate și atribuțiile exercitate prin instituțiile subordonate, precum și diversitatea categoriilor de beneficiari cărora se adresează acestea prin acțiunile lor;

În temeiul art. 45 alin. (2), art. 81 alin. (2) lit. e) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă Statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Aplicarea procedurilor legale privind modificările și completările stabilite în noua structură organizatorică se realizează de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, în termenele reglementate de legislația în vigoare.

Art.3.- Prevederile prezentei hotărâri intră în vigoare de la data comunicării. Celelalte prevederi ale hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 privind aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, își încetează valabilitatea de la data intrării în vigoare a acestei hotărâri.

Art.4. (1) Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Management Resurse Umane, Direcția Management Economic și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Secretariat General, Audiențe va asigura comunicarea prezentei structurilor organizatorice menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința a Consiliului Local al Sectorului 1 din data de.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

.....

Nr.:.....

Data:.....

**CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR
DANIELA NICOLETA CEFALAN**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

.....

STAT DE FUNCȚII
pentru aparatul de specialitate
al Primarului Sectorului 1 și pentru instituția subordonată
Consiliului Local Sector 1- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare
Civilă Sector 1

FUNCȚII PUBLICE

<i>FUNCȚIA DE EXECUȚIE</i>	<i>FUNCȚIA DE CONDUCERE</i>	<i>CLASA (NIVEL STUDII)</i>	<i>GRADUL PROFESIONAL</i>	<i>GRADUL DE SALARIZARE</i>	<i>NR. TOTAL FUNCȚII</i>
1	2	3	4	5	6
	PRIMAR				1
	VICEPRIMAR				1
TOTAL					2
	SECRETAR	I (S)		II	1
	ARHITECT ȘEF	I (S)		II	1
	DIRECTOR EXECUTIV	I (S)		II	7
	DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT	I (S)		II	2
	ȘEF SERVICIU	I (S)		II	19
	ȘEF BIROU	I (S)		II	9
TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE					39
AUDITOR		I (S)	SUPERIOR		4
AUDITOR		I (S)	ASISTENT		1
CONSILIER		I (S)	SUPERIOR		82
CONSILIER		I (S)	PRINCIPAL		44
CONSILIER		I (S)	ASISTENT		51
CONSILIER		I (S)	DEBUTANT		5
CONSILIER JURIDIC		I (S)	SUPERIOR		8
CONSILIER JURIDIC		I (S)	PRINCIPAL		2
CONSILIER JURIDIC		I (S)	ASISTENT		7
CONSILIER JURIDIC		I (S)	DEBUTANT		2
INSPECTOR		I (S)	SUPERIOR		1
INSPECTOR		I (S)	PRINCIPAL		1
REFERENT SPECIALITATE		II (SSD)	SUPERIOR		4
REFERENT SPECIALITATE		II (SSD)	PRINCIPAL		1
REFERENT		III (M)	SUPERIOR		26
REFERENT		III (M)	PRINCIPAL		10
REFERENT		III (M)	ASISTENT		14
REFERENT		III (M)	DEBUTANT		1
TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE					264

FUNCȚII ÎN REGIM CONTRACTUAL

<i>FUNCȚIA DE EXECUȚIE</i>	<i>FUNCȚIA DE CONDUCERE</i>	<i>NIVEL STUDII</i>	<i>GRADUL PROFESIONAL/ TREAPTA PROFESIONALĂ</i>	<i>GRADUL DE SALARIZARE</i>	<i>NR. TOTAL FUNCȚII</i>
	ADMINISTRATOR PUBLIC				1
	ȘEF SERVICIU	S		II	2
CONSILIER		S	IA		1
INSPECTOR SPECIALITATE		S	IA		4
INSPECTOR SPECIALITATE		S	I		5
INSPECTOR SPECIALITATE		S	II		9
INSPECTOR SPECIALITATE		S	debutant		0
REFERENT		M	II		1
SECRETAR-DACTILOGRAF		M;G	I		1
SOFER		M;G	I		3
MUNCITOR CALIFICAT		M;G	I		1
TOTAL					28

TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE = 3

TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE = 25

Anexa nr. VIII cap. II lit. A pct. IV din Legea nr. 153/2017–privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

TOTAL POSTURI ÎN APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI SECTORULUI 1 331
TOTAL POSTURI FINANȚATE potrivit Legii nr. 13/2011 privind aprobarea ORDONANȚEI de urgență a GUVERNULUI ROMÂNIEI nr. 63/2010 INCLUSIV FUNCȚIILE DE DEMNITATE PUBLICĂ ALEASĂ (1+1): 333

SECTORUL 1 AL MUNICIPIUL BUCUREȘTI
DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE
NR. I/...682..... din04.06..... 2018

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului sectorului 1 precum și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1

Pentru asigurarea cadrului legal necesar funcționării optime a aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și având în vedere modificările privind structura funcțională, au fost inițiate demersurile pentru modificarea Statului de funcții.

Luând în considerare faptul că o premisă determinantă în stabilirea obiectivelor și strategiilor guvernamentale o constituie armonizarea legislației specifice administrației publice locale în vederea eficientizării actului administrativ.

Ținând cont de faptul că activitatea administrației publice locale trebuie să fie măsurabilă și eficientă, se impune luarea cu celeritate a unor măsuri privind consolidarea funcției publice care vizează transformarea funcțiilor publice și reșezarea structurilor funcționale de o manieră flexibilă, de natură să permită îndeplinirea cu eficiență a atribuțiilor instituționale.

Adoptarea acestor măsuri în regim de urgență se impune având în vedere necesitatea asigurării funcționalității autorităților administrației publice locale.

În ceea ce privește structura organizatorică a Sectorului 1 al Municipiului București, pentru eficientizarea activității aparatului de specialitate al instituției și a îmbunătățirii actului managerial și pentru realizarea adaptării normativului de personal în raport de numărul real al populației și al cerințelor ce se impun, prin integrarea unor activități compatibile, proiectul propune transformarea unor funcții publice de execuție din cadrul aparatului de specialitate.

Obiectivul acestui proiect este perfecționarea funcționării Sectorului 1 printr-o mai bună exploatare a potențialului noilor structuri.

În temeiul referatului îndrumătorului, raportului de stagiu al funcționarului public debutant și raportului de evaluare a activității funcționarului public debutant înaintate de către Serviciul Registratură, Relații cu Publicul se propune a fi transformat postul, funcționarului public debutant doamna Goția Mariana Andreea într-o funcție publică generală definitivă de execuție din clasa I, grad profesional **asistent**, astfel:

La nivelul Serviciului Registratură, Relații cu Publicul ca urmare a definitivării considerăm oportună transformarea următoarei funcții publice de execuție:

- transformarea postului, funcționarului public doamna Goția Mariana Andreea având funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional debutant, într-o funcție publică de execuție definitivă de consilier, clasa I, grad profesional asistent. Ca urmare a transformării postului, doamna Goția Mariana Andreea beneficiază de salariul de bază stabilit prin H.C.L.S. 1 nr. 2/31.01.2018 la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional asistent din cadrul aparatului de specialitate (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice).

Prin urmare, transformarea postului mai sus menționat, se realizează cu respectarea prevederilor art. 101, alin. (1), din Hotărâre nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind

organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, *Funcționarii publici debutanți care au obținut la evaluarea activității calificativul "corespunzător" vor fi numiți, prin transformarea postului, funcționari publici definitiv într-o funcție publică de execuție din clasa corespunzătoare studiilor absolvite, în gradul profesional "asistent", la data expirării termenului prevăzut la art. 98 alin. (1).*

În urma acestei transformări, atât numărul total de funcții publice cât și numărul total de funcții contractuale stabilite la nivelul aparatului de specialitate al Primarului nu va suferi modificări. Funcția publică care urmează a fi transformată a fost prevăzută în planul de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2018, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 321/31.10.2017 și se încadrează în limita fondurilor bugetare care sunt prevăzute pe anul 2018.

De asemenea, precizăm faptul că această modificare are la bază și alte argumente de fapt, pertinente și concludente, ținându-se cont de impactul pozitiv asupra mecanismelor de funcționare ale instituției în ansamblu, prin aplicarea principiului adaptării structurii organizatorice în funcție de actualul context economico-financiar precum și raportat la numărul maxim de personal determinat la nivelul aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1, în raport de numărul de locuitori aflați pe raza sectorului 1.

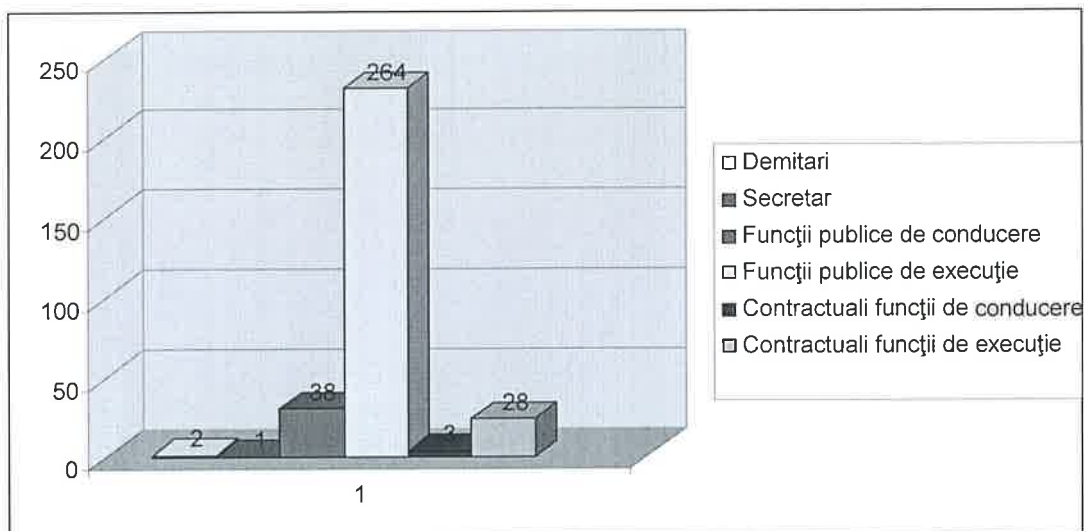
În virtutea obligației Sectorului 1 al Municipiului București de a respecta prevederile art. 112 din Legea nr. 188/1999, respectiv numărul total al funcțiilor publice de conducere să fie de maxim de 12%, din numărul total al posturilor aprobate, cu excepția secretarului precum și de a constitui compartimentele cu respectarea cerințelor minime, se constată că sunt respectate cerințele legale motivat de faptul, că sunt propuse spre aprobare 38 de funcții de conducere din totalul de 333 de posturi aprobate.

Față de aceste aspecte, prin transformarea funcției publice de execuție mai sus menționate, numărul maxim de posturi este de 333 pentru aparatul de specialitate, inclusiv funcțiile de primar, viceprimar, precum și numărul de posturi prevăzut pentru Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 de 102 de posturi, după cum urmează:

- ❖ *Funcții alese 2 (primar și viceprimar)*
- ❖ *Funcții publice 303*
- ❖ *Secretar 1*
- ❖ *Funcții publice de conducere 38*
- ❖ *Funcții publice de execuție 264*
- ❖ *Funcții contractuale 28*
- ❖ *Administrator public 1*
- ❖ *Funcții contractuale de conducere 2*
- ❖ *Funcții contractuale de execuție 25*

În urma acestei transformări, numărul total de funcții publice de conducere și de execuție, este același, noua formă a statului de funcții fiind prezentată în **anexa nr. 1**.

În urma acestei modificări, numărul total de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 este de **333** de posturi inclusiv primarul și viceprimarul, secretarul, administratorul public *precum și numărul de posturi prevăzut pentru Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 de 102 de posturi*, noua formă a statului de funcții fiind prezentată în **anexa nr.1**.



Noua structură organizatorică asigură funcțiile publice de conducere în vederea încadrării numărului total al funcțiilor publice de conducere din cadrul aparatului de specialitate, cu excepția funcției publice de secretar al unității administrativ-teritoriale în procentul de maxim 12% din numărul total al posturilor aprobate la nivelul aparatului de specialitate, în conformitate cu prevederile art. 112 din Legea nr. 188/1999, r2, cu modificările și completările ulterioare (11,41%).

În conformitate cu prevederile art. 107 alin. (2) din Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București va înștiința, în termen de 10 zile lucrătoare, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, cu privire la modificarea intervenită în structura de funcții publice, ca urmare a definitivării funcționarului public debutant.

Potrivit prevederilor art. 81 alin. (2) lit. e), din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate și ale serviciilor publice de interes local.

Față de cele menționate și în considerarea realităților prezentate care impun o organizare rațională, în acord cu prevederile legale în vigoare, propunem spre aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1 proiectul de hotărâre privind aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului sectorului 1 precum și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.

**DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE,
DIRECTOR EXECUTIV
PETRICĂ MARIUS IONEL**



SECTORUL 1 AL MUNICIPIUL BUCUREȘTI

NR. din 2018

EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului sectorului 1 precum și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1

Pentru asigurarea cadrului legal necesar funcționării optime a aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și având în vedere modificările privind structura funcțională, au fost inițiate demersurile pentru modificarea Statului de funcții.

Luând în considerare faptul că o premisă determinantă în stabilirea obiectivelor și strategiilor guvernamentale o constituie armonizarea legislației specifice administrației publice locale în vederea eficientizării actului administrativ.

Ținând cont de faptul că activitatea administrației publice locale trebuie să fie măsurabilă și eficientă, se impune luarea cu celeritate a unor măsuri privind consolidarea funcției publice care vizează transformarea funcțiilor publice și reasezarea structurilor funcționale de o manieră flexibilă, de natură să permită îndeplinirea cu eficiență a atribuțiilor instituționale.

Adoptarea acestor măsuri în regim de urgență se impune având în vedere necesitatea asigurării funcționalității autorităților administrației publice locale.

În ceea ce privește structura organizatorică a Sectorului 1 al Municipiului București, pentru eficientizarea activității aparatului de specialitate al instituției și a îmbunătățirii actului managerial și pentru realizarea adaptării normativului de personal în raport de numărul real al populației și al cerințelor ce se impun, prin integrarea unor activități compatibile, proiectul propune transformarea unor funcții publice de execuție din cadrul aparatului de specialitate.

Obiectivul acestui proiect este perfecționarea funcționării Sectorului 1 printr-o mai bună exploatare a potențialului noilor structuri.

În temeiul referatului îndrumătorului, raportului de stagiu al funcționarului public debutant și raportului de evaluare a activității funcționarului public debutant înaintate de către Serviciul Registratură, Relații cu Publicul se propune a fi transformat postul, funcționarului public debutant doamna Goția Mariana Andreea într-o funcție publică generală definitivă de execuție din clasa I, grad profesional *asistent*, astfel:

La nivelul Serviciului Registratură, Relații cu Publicul ca urmare a definitivării considerăm oportună transformarea următoarei funcții publice de execuție:

- transformarea postului, funcționarului public doamna Goția Mariana Andreea având funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional debutant, într-o funcție publică de execuție definitivă de consilier, clasa I, grad profesional asistent. Ca urmare a transformării postului, doamna Goția Mariana Andreea beneficiază de salariul de bază stabilit prin H.C.L.S. 1 nr. 2/31.01.2018 la nivelul de salarizare în plată pentru funcțiile similare de consilier, clasa I, grad profesional asistent din cadrul aparatului de specialitate (Prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice).

Prin urmare, transformarea postului mai sus menționat, se realizează cu respectarea prevederilor art. 101, alin. (1), din Hotărâre nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind

organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, *Funcționarii publici debutanți care au obținut la evaluarea activității calificativul "corespunzător" vor fi numiți, prin transformarea postului, funcționari publici definitivi într-o funcție publică de execuție din clasa corespunzătoare studiilor absolvite, în gradul profesional "asistent", la data expirării termenului prevăzut la art. 98 alin. (1).*

În urma acestei transformări, atât numărul total de funcții publice cât și numărul total de funcții contractuale stabilite la nivelul aparatului de specialitate al Primarului nu va suferi modificări. Funcția publică care urmează a fi transformată a fost prevăzută în planul de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2018, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 321/31.10.2017 și se încadrează în limita fondurilor bugetare care sunt prevăzute pe anul 2018.

De asemenea, precizăm faptul că această modificare are la bază și alte argumente de fapt, pertinente și concludente, ținându-se cont de impactul pozitiv asupra mecanismelor de funcționare ale instituției în ansamblu, prin aplicarea principiului adaptării structurii organizatorice în funcție de actualul context economico-financiar precum și raportat la numărul maxim de personal determinat la nivelul aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1, în raport de numărul de locuitori aflați pe raza sectorului 1.

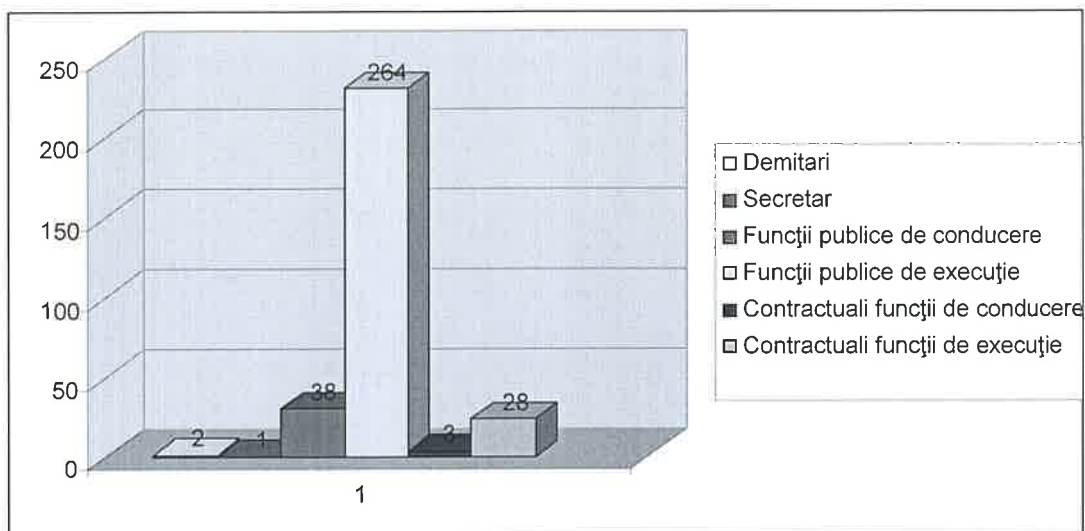
În virtutea obligației Sectorului 1 al Municipiului București de a respecta prevederile art. 112 din Legea nr. 188/1999, respectiv numărul total al funcțiilor publice de conducere să fie de maxim de 12%, din numărul total al posturilor aprobate, cu excepția secretarului precum și de a constitui compartimentele cu respectarea cerințelor minime, se constată că sunt respectate cerințele legale motivat de faptul, că sunt propuse spre aprobare 38 de funcții de conducere din totalul de 333 de posturi aprobate.

Față de aceste aspecte, prin transformarea funcției publice de execuție mai sus menționate, numărul maxim de posturi este de 333 pentru aparatul de specialitate, inclusiv funcțiile de primar, viceprimar, precum și numărul de posturi prevăzut pentru Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 de 102 de posturi, după cum urmează:

- ❖ *Funcții alese 2 (primar și viceprimar)*
- ❖ *Funcții publice 303*
- ❖ *Secretar 1*
- ❖ *Funcții publice de conducere 38*
- ❖ *Funcții publice de execuție 264*
- ❖ *Funcții contractuale 28*
- ❖ *Administrator public 1*
- ❖ *Funcții contractuale de conducere 2*
- ❖ *Funcții contractuale de execuție 25*

În urma acestei transformări, numărul total de funcții publice de conducere și de execuție, este același, noua formă a statului de funcții fiind prezentată în **anexa nr. 1**.

În urma acestei modificări, numărul total de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 este de 333 de posturi inclusiv primarul și viceprimarul, secretarul, administratorul public *precum și numărul de posturi prevăzut pentru Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 de 102 de posturi*, noua formă a statului de funcții fiind prezentată în **anexa nr.1**.



Noua structură organizatorică asigură funcțiile publice de conducere în vederea încadrării numărului total al funcțiilor publice de conducere din cadrul aparatului de specialitate, cu excepția funcției publice de secretar al unității administrativ-teritoriale în procentul de maxim 12% din numărul total al posturilor aprobate la nivelul aparatului de specialitate, în conformitate cu prevederile art. 112 din Legea nr. 188/1999, r2, cu modificările și completările ulterioare (11,41%).

În conformitate cu prevederile art. 107 alin. (2) din Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București va înștiința, în termen de 10 zile lucrătoare, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, cu privire la modificarea intervenită în structura de funcții publice, ca urmare a definitivării funcționarului public debutant.

Potrivit prevederilor art. 81 alin. (2) lit. e), din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate și ale serviciilor publice de interes local.

Față de cele menționate și în considerarea realităților prezentate care impun o organizare rațională, în acord cu prevederile legale în vigoare, propunem spre aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1 proiectul de hotărâre privind aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului sectorului 1 precum și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.

PRIMAR,
DANIEL TUDORACHE

Nr.496 din 06.06.2018



**RAPORTUL DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII
FUNȚIONARULUI PUBLIC DEBUTANT**

Autoritatea sau instituția publică: SECTORUL I AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	
Numele și prenumele funcționarului public debutant: GOȚIA MARIANA ANDREEA	
Funcția publică: CONSILIER DEBUTANT	
Compartimentul: SERVICIUL REGISTRATURĂ, RELAȚII CU PUBLICUL	
Perioada de stagiu: de la 12.05.2014 la 05.02.2015 și de la 26.02.2018 la 04.06.2018	
Data evaluării: 06.06.2018	
Criterii de evaluare pentru funcționarii publici debutanți clasa I	Punctaj obținut
1. gradul de cunoaștere a reglementărilor specifice domeniului de activitate	5
2. gradul de cunoaștere a specificului și a principiilor care guvernează administrația publică și a raporturilor administrative din cadrul autorității sau instituției publice	4
3. capacitatea de îndeplinire a atribuțiilor	5
4. gradul de adaptabilitate și flexibilitate în îndeplinirea atribuțiilor	4
5. aptitudinea de a distinge corect între caracteristicile diverselor opțiuni în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și de a identifica cea mai bună variantă de acțiune	4
6. capacitatea de transmitere a ideilor, în scris și verbal, fluentă în scris, incluzând capacitatea de a scrie clar și concis	5
7. capacitatea de a lucra în echipă, respectiv capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-și aduce contribuția prin participare efectivă, de a sprijini activitatea echipei în realizarea obiectivelor acesteia	5
Nota finală a evaluării (media aritmetică a notelor acordate pentru fiecare criteriu de evaluare):	4.57
Criterii de evaluare pentru funcționarii publici debutanți clasa II și III	Punctaj obținut
1. Cunoașterea specificului administrației publice	1. Nu este cazul
2. Rapiditatea și calitatea îndeplinirii sarcinilor alocate	2. Nu este cazul
3. Inițiativă	3. Nu este cazul
4. Capacitatea de relaționare cu publicul	4. Nu este cazul
5. Punctualitate, disciplină și responsabilitate	5. Nu este cazul
Nota finală a evaluării (media aritmetică a notelor acordate pentru fiecare criteriu de evaluare):	Nu este cazul
Mențiuni privind interviul de evaluare: Funcționarul public a dovedit abilități de comunicare și profesionale și o deosebită capacitate de analiză și sinteză.	
Calificativ de evaluare¹: CORESPUNZĂTOR	
Propuneri: Definitivarea în funcția publică la terminarea perioadei de stagiu.	
Recomandări: Menținerea conduitei profesionale de care a dat dovadă.	
Numele și prenumele evaluatorului: SĂRB ECATERINA CRISTINA	
Funcția publică: ȘEF SERVICIU- SERVICIUL REGISTRATURĂ, RELAȚII CU PUBLICUL	
Data întocmirii: 06.06.2018	
Semnătura:	

¹ se va completa cu „necorespunzător”, respectiv „corespunzător”

REFERATUL ÎNDRUMĂTORULUI

Autoritatea sau instituția publică: SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Numele și prenumele funcționarului public debutant: GOȚIA MARIANA ANDREEA
Funcția publică: CONSILIER DEBUTANT
Compartimentul: SERVICIUL REGISTRATURĂ, RELAȚII CU PUBLICUL
Perioada de stagiu: de la 12.05.2014 la 05.02.2015 și de la 26.02.2018 la 04.06.2018

Principalele activități ale funcționarului public debutant:

1. Asigură accesul la informațiile de interes public din oficiu sau la cerere potrivit Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a normelor legale în vigoare;
2. Asigură, persoanelor, la cererea acestora, informațiile de interes public solicitate în scris sau verbal;
3. Oferă consiliere cetățenilor pe specificul de activitate al serviciului și în limita competențelor deținute prin Regulamentul de Organizare și funcționare;
4. Primește și înregistrează petițiile;
5. Asigură expedierea răspunsului către petiționar a petițiilor soluționate de departamentele din cadrul instituției, îngrijindu-se și de clasarea și arhivarea acestora;
6. Asigură soluționarea în termen a lucrărilor încredințate de superiorul ierarhic;
7. Înregistrează și arhivează toate documentele emise la nivelul Serviciului Registratură, Relații cu Publicul.

Activități desfășurate în cadrul altor compartimente ale autorității sau instituției publice:

Nu este cazul.

Rezultate deosebite pe durata stagiului¹:

Nu este cazul.

Aptitudinile pe care le-a dovedit funcționarul public debutant în modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu:

Este onestă și disciplinată în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

Conduita funcționarului public debutant în timpul serviciului:

Are o conduită demnă, este punctuală și respectă cu fermitate prevederile Codului de conduită al funcționarilor publici.

Modul de colaborare cu personalul autorității sau instituției publice:

A fost unul propice pentru ambele părți.

Programele de formare la care a participat funcționarul public debutant:

Nu este cazul.

Concluzii: Este un funcționar public capabil, cu mari perspective.

Recomandări: Definitivarea în funcția publică la terminarea perioadei de stagiu.

Propuneri privind perfecționarea funcționarului public debutant:

Aprofundarea legislației în vigoare.

Numele și prenumele îndrumătorului: SÂRB ECATERINA-CRISTINA

Funcția publică: ȘEF SERVICIU- SERVICIUL REGISTRATURĂ, RELAȚII CU PUBLICUL

Data completării: 04.06.2018

Semnătura: 

¹ Dacă este cazul

RAPORTUL DE STAGIU AL
FUNCȚIONARULUI PUBLIC DEBUTANT

Numele și prenumele funcționarului public debutant: GOȚIA MARIANA ANDREEA

Funcția publică (debutant): CONSILIER

Perioada de stagi: de la 12.05.2014 la 05.02.2015 ȘI de la 26.02.2018 la 04.06.2018

Atribuțiile de serviciu (conform fișei postului):

1. Asigură accesul la informațiile de interes public din oficiu sau la cerere potrivit Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a normelor legale în vigoare;
2. Asigură, persoanelor, la cererea acestora, informațiile de interes public solicitate în scris sau verbal;
3. Oferă consiliere cetățenilor pe specificul de activitate al serviciului și în limita competențelor deținute prin Regulamentul de Organizare și funcționare;
4. Primește și înregistrează petițiile;
5. Asigură expedierea răspunsului către petiționar a petițiilor soluționate de departamentele din cadrul instituției, îngrijindu-se și de clasarea și arhivarea acestora;
6. Asigură soluționarea în termen a lucrărilor încredințate de superiorul ierarhic;
7. Înregistrează și arhivează toate documentele emise la nivelul Serviciului Registratură, Relații cu Publicul.

Activitățile desfășurate efectiv:

1. Asigură accesul la informațiile de interes public din oficiu sau la cerere potrivit Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a normelor legale în vigoare;
2. Asigură, persoanelor, la cererea acestora, informațiile de interes public solicitate în scris sau verbal;
3. Oferă consiliere cetățenilor pe specificul de activitate al serviciului și în limita competențelor deținute prin Regulamentul de Organizare și funcționare;
4. Primește și înregistrează petițiile;
5. Asigură expedierea răspunsului către petiționar a petițiilor soluționate de departamentele din cadrul instituției, îngrijindu-se și de clasarea și arhivarea acestora;
6. Asigură soluționarea în termen a lucrărilor încredințate de superiorul ierarhic;
7. Înregistrează și arhivează toate documentele emise la nivelul Serviciului Registratură, Relații cu Publicul.

Dificultăți întâmpinate pe parcursul perioadei de stagi:

Nu este cazul.

Activități din afara instituției în care s-a implicat:

Nu este cazul.

Data întocmirii: 05.06.2018

Semnătura funcționarului public debutant: 

Autoritatea sau instituția publică: SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 1
www.primariasector1.ro

**DIRECȚIA
MANAGEMENT
RESURSE UMANE**

Nr. i / 686 / 07.06. 2018.

*Domnule Primar al Sectorului 1 al Municipiului București,
Daniel Tudorache*

**Spre știință Secretarului Sectorului 1 al Municipiului București,
doamnei Daniela Nicoleta Cefalan**

Prin prezenta vă transmitem, în vederea înscrierii pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului sectorului 1 precum și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, având anexate:

- Raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate, respectiv al Direcției Management Resurse Umane.
- Expunerea de motive.
- Anexa nr. 1, Statul de funcții, la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului sectorului 1 precum și al instituției subordonate Consiliului Local Sector 1- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.

Cu deosebită considerație,

**DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE,
DIRECTOR EXECUTIV**

PETRICĂ MARIUS IONESCU



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21 3191013; Fax: +40-21 3191006
Email: registratura@primariasector1.ro
<http://www.primariasector1.ro>