

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

- PROIECT -

HOTĂRÂRE

***pentru aprobarea modificării Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.73/21.03.2018
privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și
funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1***

Văzând Expunerea de motive întocmită de Primarul Sectorului 1 al municipiului București, precum și Raportul de specialitate întocmit de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare

Ținând seama de prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;

Văzând prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 50/28.02.2017 privind aprobarea includerii în Organigrama și Statul de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 a Proiectului "Extinderea conceptului de educație RODACIE în cadrul creșelor și grădinițelor din sectorul 1" și a funcției de manager de proiect, cu modificările ulterioare;

Văzând Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.73/21.03.2018 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Ținând seama de Hotărârea nr.2/12.04.2018 a Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În temeiul prevederilor art.45 alin.(1), art.81 alin.(2) lit.n) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se aprobă modificarea Anexei nr.1 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.73/21.03.2018 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, conform Anexei nr.1 care face parte din prezenta hotărâre.

Art. II. Se aprobă modificarea Anexei nr.2 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.73/21.03.2018 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, conform Anexei nr.2 care face parte din prezenta hotărâre.

Art. III. (1) Se aprobă modificarea art. 32 din Anexa nr.3 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.73/21.03.2018 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și va avea următorul cuprins:

"ART. 32

COMPARTIMENTUL CABINET MEDICAL DGASPC SECTOR 1 (locația: București, sector 1, B-dul Mareșal Al. Averescu nr. 17, aflat în directă subordonare a directorului general al DGASPC Sector 1), îndeplinește următoarele atribuții principale:

- *întocmește dosarul de obiectiv prin efectuarea examenului clinic general, în vederea finalizării lui de echipa multidisciplinara de la C.M Caraiman coordonată de medicul de medicina muncii;*
- *monitorizează starea de sanatate a angajatilor prin efectuarea examenului clinic la angajare, examenului în cadrul controlului medical periodic, examenului clinic de adaptare, examenului clinic la reluarea muncii sau la încetarea activității;*
- *urmărește efectuarea examenelor medicale complementare, a analizelor de laborator și a explorărilor paraclinice necesare, în funcție de tipul de expunere și de solicitarea locului de muncă;*
- *acordă ajutorul medical în caz de accidente sau îmbolnăviri acute în timpul activității;*
- *programează controlul medical periodic al angajaților și urmărește efectuarea acestuia;*
- *urmărește finalizarea dosarelor medicale prin eliberarea fișelor de aptitudine de către medicul de medicina muncii;*
- *verifică și vizează certificatele de concedii medicale;*
- *participă prin reprezentanți în comisiile de cercetare a accidentelor de muncă atunci când este cazul;*
- *stabilește necesarul de medicamente de urgență și materiale consumabile pentru Cabinetul Medical al D.G.A.S.P.C Sector 1;*
- *semnalează cazuri de boală profesională și înregistrează bolile legate de profesiune atunci când este cazul;*
- *întocmește raportul de activitate anual al Cabinetul Medical al D.G.A.S.P.C Sector 1;*

- *îndeplinește și alte atribuții specifice domeniului de activitate, din dispoziția directorului general al D.G.A.S.P.C Sector 1;*
- *fundamentează și întocmește proiectele de dispoziții ale directorului general precum și proiectele hotărârilor pe care DGASPC Sector 1 le supune spre aprobare Consiliului Local Sector 1, în domeniul său de activitate;*
- *asigură implementarea controlului intern managerial, conform legislației specifice în vigoare;*
- *îndeplinește și alte atribuții și sarcini de serviciu la solicitarea conducerii instituției sau stabilite prin acte normative;*
- *colaborează cu celelalte compartimente din cadrul instituției pentru îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor.”*

(2) În cuprinsul Anexei nr.3, sintagma “Serviciul Cabinet Medical DGASPC Sector 1” se va înlocui cu sintagma “Compartiment Cabinet Medical DGASPC Sector 1”.

Art. IV. Celelalte prevederi ale Anexei nr.3 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 73/21.03.2018 rămân nemodificate.

Art. V. (1) Primarul Sectorului 1 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Secretariat General, Audiențe va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin.(1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

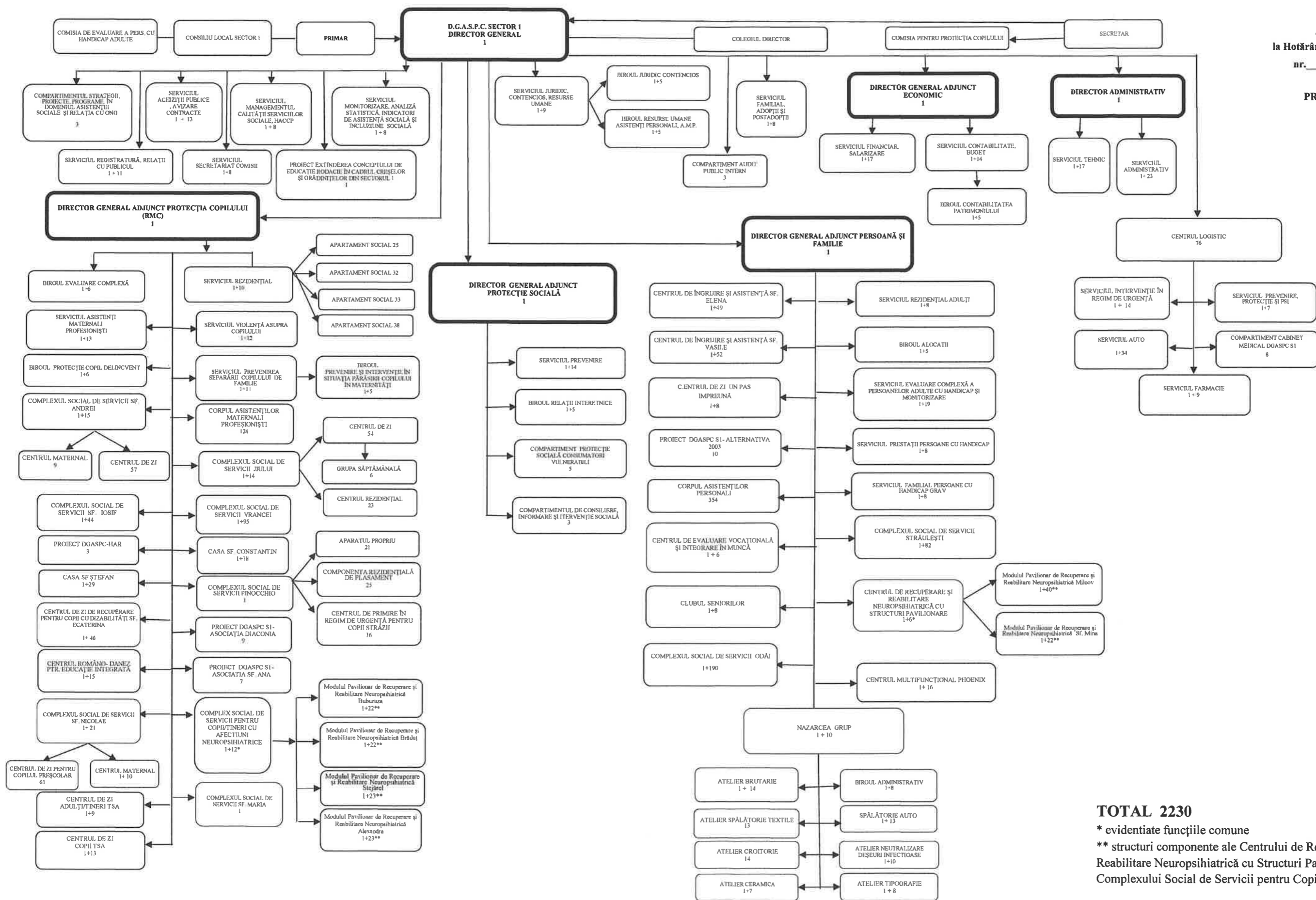
CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR
Daniela-Nicoleta Cefalan

Nr.:

Data:

PREȘEDINTE,



TOTAL 2230

* evidentiate funcțiile comune

** structuri componente ale Centrului de Recuperare și
Reabilitare Neuropsihiatrică cu Structuri Pavilionare și ale
Complexului Social de Servicii pentru Copii/ Tineri.

Anexa nr. 2
la Hotărârea Consiliului Local
nr. _____ / _____
PREȘEDINTE,

**STATUL DE FUNCȚII
AL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1**

FUNCȚII PUBLICE

FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE

| FUNCȚIA PUBLICĂ | Nivel studii | Grad prevăzut | Număr total de funcții grad II |
|-----------------------------|---------------------|----------------------|---------------------------------------|
| DIRECTOR GENERAL | S | II | 1 |
| DIRECTOR GENERAL ADJUNCT | S | II | 4 |
| ȘEF SERVICIU | S | II | 18 |
| ȘEF BIROU | S | II | 8 |

Total funcții publice de conducere: 31

FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE

| FUNCȚIA PUBLICĂ | Nivel Studii | Grad profesional | Gradația maximă | Număr total funcții |
|--------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|----------------------------|
| CONSILIER | S | SUPERIOR | 5 | 114 |
| CONSILIER | S | PRINCIPAL | 5 | 37 |
| CONSILIER | S | ASISTENT | 5 | 42 |
| CONSILIER | S | DEBUTANT | 5 | 8 |
| AUDITOR | S | SUPERIOR | 5 | 1 |
| AUDITOR | S | PRINCIPAL | 5 | 1 |
| AUDITOR | S | ASISTENT | 5 | 1 |
| CONSILIER JURIDIC | S | ASISTENT | 5 | 4 |
| CONSILIER JURIDIC | S | DEBUTANT | 5 | 1 |
| REFERENT DE SPECIALITATE | SSD | SUPERIOR | 5 | 1 |
| REFERENT | M | SUPERIOR | 5 | 20 |

Total funcții publice de execuție: 230

TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE ȘI DE EXECUȚIE: 31+230=261

Notă: Funcțiile fac parte din Anexa nr. VIII, Capitolul I, lit. A, pct. 3, lit. A) și b) la Legea nr. 153/2017-Familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație".
Salariul de bază este stabilit prin hotărârea Consiliului Local Sector 1.

FUNCTII DE NATURĂ CONTRACTUALĂ

FUNCTII CONTRACTUALE DE CONDUCERE

| FUNCȚIA | Nivel studii | Gradația maximă | Grad prevăzut | Nr. total de funcții grad II/primar |
|---|--------------|-----------------|---------------|-------------------------------------|
| DIRECTOR Administrativ | S | 5 | II | 1 |
| ȘEF SERVICIU | S | 5 | II | 6 |
| ȘEF SERVICIU (Clubul Seniorilor-nu este organizat la nivel de centru) | S | 5 | II | 1 |
| ȘEF CENTRU | S | 5 | II | 21 |
| ȘEF BIROU | S | 5 | II | 17 |
| FARMACIST ȘEF SERVICIU* | S | 5 | primar | 1 |

**funcție preluată în conformitate cu prevederile Legii nr. 153/2017: art. 28 (1) Autoritățile, instituțiile publice și celelalte unități bugetare pot include în statele de funcții și unele funcții specifice altor domenii de activitate bugetară, prevăzute în anexele la prezenta lege, care se dovedesc a fi necesare desfășurării activității-secțiunea unități sanitare, cu excepția celor cuprinse în unități clinice și unități de asistență medico-socială coroborat cu pct. 1.4 la Anexa II, Capitolul I, pct. 1- persoanele care exercită funcțiile nominalizate în tabel (n.n. farmacist șef serviciu), pe perioada cât exercită aceste funcții, beneficiază de majorarea salariului de bază avut cu 7,5%.*

TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE: 47

Notă: Funcțiile fac parte din Anexa nr. VIII Capitolul II lit. A), pct. 4 lit. a) la Legea nr. 153/2017 - Familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație" și Anexa nr. II pct. 1.4 și pct. 3.1- Familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială".

Pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație", salariul de bază este stabilit prin hotărârea Consiliului Local Sector 1.

| Proiect | Funcție | Nivel studii | Drepturi salariale |
|--|--------------------|--------------|---------------------------|
| "Extinderea conceptului de educație RODACIE în cadrul creșelor și grădinițelor din sectorul 1" | Manager de proiect | S | Cost total lei-421.507,80 |

FUNCTII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE

| FUNCȚIA | Nivel studii | Grad/treaptă profesională prevăzute | Gradația maximă | Nr. total funcții |
|-----------|--------------|-------------------------------------|-----------------|-------------------|
| INSPECTOR | S | IA | 5 | 54 |

| | | | | |
|--------------|-----|----|---|----|
| SPECIALITATE | | | | |
| REFERENT | SSD | IA | 5 | 1 |
| REFERENT | M | IA | 5 | 56 |

Notă: Funcțiile fac parte din Anexa nr. VIII, Capitol II, lit. A, pct. 4, lit. b) la Legea nr. 153/2017 - Familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație".

Salariul de bază este stabilit prin hotărârea Consiliului Local Sector 1.

| FUNCȚIA | Nivel studii | Grad/treaptă profesională prevăzute | Gradația maximă | Nr. total funcții |
|---|--------------|-------------------------------------|-----------------|-------------------|
| MEDIC* | S | primar | 5 | 22 |
| FARMACIST | S | primar | 5 | 1 |
| ASISTENT SOCIAL | S | principal | 5 | 22 |
| PSIHOLOG | S | principal | 5 | 38 |
| KINETOTERAPEUT | S | principal | 5 | 16 |
| FIZIOKINETOTERAPEUT | S | principal | 5 | 1 |
| EDUCATOR | S | principal | 5 | 124 |
| ASISTENT MEDICAL | S | principal | 5 | 1 |
| LOGOPED | S | principal | 5 | 9 |
| PSIHOPEDAGOG | S | principal | 5 | 7 |
| EDUCATOR | SSD | principal | 5 | 3 |
| EDUCATOR PUERICULTOR | PL | principal | 5 | 2 |
| ASISTENT MEDICAL (inclusiv 2 posturi de asistent medical comunitar) | PL | principal | 5 | 141 |
| ASISTENT FARMACIE* | PL | principal | 5 | 7 |
| EDUCATOR | M | principal | 5 | 73 |
| INSTRUCTOR EDUCAȚIE | M | principal | 5 | 7 |
| INSTRUCTOR ERGOTERAPIE | M | principal | 5 | 3 |
| INFIRMIERĂ | M;G | | 5 | 405 |
| SUPRAVEGHETOR DE NOAPTE | M;G | | 5 | 7 |
| ÎNGRIJITOARE | M;G | | 5 | 44 |
| SPĂLĂTOREASĂ | M;G | | 5 | 14 |
| ASISTENT MATERNAL PROFESIONIST | M;G | | 5 | 125 |
| ASISTENT PERSONAL | M;G | | 5 | 354 |

**Funcții preluate în conformitate cu prevederile Legii nr. 153/2017: art. 28 (1) Autoritățile, instituțiile publice și celelalte unități bugetare pot include în statele de funcții și unele funcții specifice altor domenii de activitate bugetară, prevăzute în anexele la prezenta lege, care se dovedesc a fi necesare desfășurării activității-secțiunea unități sanitare, cu excepția celor cuprinse în unități clinice și unități de asistență medico-socială.*

Notă: pentru salarizare se aplică prevederile art. 38 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 153/2017.

| FUNCȚIA | Nivel studii | Grad/treaptă profesională prevăzute | Gradația maximă | Nr. total funcții |
|---------|--------------|-------------------------------------|-----------------|-------------------|
| PREOT* | S | I | 5 | 1 |
| PREOT* | M | I | 5 | 1 |

**Funcții preluate în conformitate cu prevederile Legii nr. 153/2017: art. 28 (1) Autoritățile, instituțiile publice și celelalte unități bugetare pot include în statele de funcții și unele funcții specifice altor domenii de activitate bugetară, prevăzute în anexele la prezenta lege, care se dovedesc a fi necesare desfășurării activității-Anexa I Capitolul III lit. A-Familia ocupațională de funcții bugetare "Învățământ"*

Notă: pentru salarizare se aplică prevederile art. 38 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 153/2017.

| FUNCȚIA | Nivel studii | Grad/treaptă profesională prevăzute | Gradația maximă | Nr. total funcții |
|----------------------|--------------|-------------------------------------|-----------------|-------------------|
| ADMINISTRATOR | M | I | 5 | 1 |
| MAGAZINER | M ;G | | 5 | 14 |
| POMPIER | M;G | | 5 | 1 |
| PAZNIC | M;G | | 5 | 10 |
| PORTAR | M;G | | 5 | 1 |
| ÎNGRIJITOR | M;G | | 5 | 112 |
| ȘOFER | M;G | I | 5 | 34 |
| MUNCITOR CALIFICAT | M;G | I | 5 | 108 |
| MUNCITOR NECALIFICAT | M;G | I | 5 | 101 |

Notă:Funcțiile fac parte din Anexa nr. VIII Capitolul II lit. A, pct. 4, lit. b) la Legea nr. 153/2017-Familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație".

Salariul de bază este stabilit prin hotărârea Consiliului Local Sector 1.

Observații generale: gradul funcțiilor la care acestea se ocupă se evidențiază în cuprinsul statelor de personal aprobate de către Directorul General al D.G.A.S.P.C. Sector 1, conform contractelor individuale de muncă,/actelor adiționale la acestea, actelor administrative de numire în funcție.

Este indicată gradația maximă 5 care poate fi acordată pentru vechimea în muncă, gradația fiecărui salariat fiind indicată în contractul individual de muncă/actul adițional la contract, actul administrativ de numire, statele de personal, alte acte administrative specifice raporturilor de muncă.

În statele de personal, pentru posturile vacante, la rubrica "prevăzut" se indică gradul maxim al funcției, iar la rubrica "gradație" "5", acestea modificându-se corespunzător la ocuparea posturilor, prin orice mijloace de ocupare, fără a fi necesară modificarea statului de funcții.

TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE: 1921

TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE ȘI EXECUȚIE: 1968

TOTAL: 2229

La total 2229 posturi se adaugă un post manager de proiect, pe perioada implementării proiectului *Extinderea conceptului de educație RODACIE în cadrul creșelor și grădinițelor din sectorul 1*

TOTAL GENERAL:

2230 POSTURI



CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
SERVICIUL JURIDIC, CONTENCIOS ȘI RESURSE UMANE

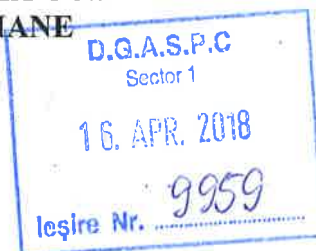
Bld. Mareșal Al. Averescu nr.17, Sector 1, București

tel/fax: 021.222.99.17

resurse.umane@dgaspc-sectorul1.ro

Website: www.dgaspc-sectorul1.ro

operator de date cu caracter personal nr. 6306



RAPORT DE SPECIALITATE

întocmit în susținerea Proiectului de hotărâre pentru aprobarea modificării Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.73/21.03.2018 privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, denumită în continuare DGASPC Sector 1, este instituție publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, D.G.A.S.P.C Sector 1 îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) *de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei și planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al Ssectorului 1 al municipiului București;*

b) *de coordonare a activităților de asistență socială și de protecție a familiei și a drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități, victimelor violenței în familie, persoanelor vârstnice etc., precum și a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități la nivelul sectorului 1 al municipiului București;*

c) *de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;*

d) *de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;*

e) *de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul sectorului 1 al municipiului București;*

f) *de reprezentare a Consiliului Local al Ssectorului 1 al municipiului București, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;*

g) *de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.*



Având în vedere definiția, atribuțiile și funcției D.G.A.S.P.C. Sector 1, aceasta face parte din categoria instituțiilor care intră sub incidența prevederilor Legii nr. 153/2017 *privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 492 din 28 iunie 2017 care a intrat în vigoare la data de 1 iulie 2017.

Totodată, în luna noiembrie 2017 a fost adoptată Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, context în care prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 73/2018 au fost aprobate Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

În prezent, se supune atenției propunerea de modificare a Organigramei, Statului de funcții și ale Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, sub următoarele aspecte:

În cadrul Serviciului Cabinet Medical al DGASPC Sector 1:

- se reorganizează în **Compartiment Cabinet Medical DGASPC Sector 1**, preluând în structură toate funcțiile de execuție existente în cadrul serviciului reorganizat;
- se desființează funcția de conducere șef serviciu (medic), aceasta fiind o funcție din familia ocupațională "Administrație", în vreme ce activitatea Cabinetului Medical este specifică familiei ocupaționale "Sănătate și asistență socială";
- se înființează funcția de specialitate *medic S, grad profesional primar*, prin aplicarea prevederilor art. 28 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017 *privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare: "(1) Autoritățile, instituțiile publice și celelalte unități bugetare pot include în statele de funcții și unele funcții specifice altor domenii de activitate bugetară, prevăzute în anexele la prezenta lege, care se dovedesc a fi necesare desfășurării activității";
- pentru salariatul care ocupă în prezent funcția de conducere șef serviciu (medic) se va realiza procedura trecerii pe o funcție de execuție de specialitate medic;
- pentru salariații care ocupă funcțiile de execuție din cadrul structurii reorganizate se va face trecerea în cadrul Compartimentului Cabinet Medical DGASPC Sector 1.

Având în vedere cele de mai sus, **Compartimentul Cabinet Medical DGASPC Sector 1 va avea în structură 8 posturi de execuție.**

În ceea ce privește Regulamentul de organizare și funcționare se propune modificarea art. 32 în sensul menționării noii denumiri a structurii funcționale, după cum urmează:

"ART. 32

COMPARTIMENTUL CABINET MEDICAL DGASPC SECTOR 1 (locația: București, sector 1, B-dul Mareșal Al. Averescu nr. 17, aflat în directă subordonare a directorului general al DGASPC Sector 1), îndeplinește următoarele atribuții principale:

- *întocmeste dosarul de obiectiv prin efectuarea examenului clinic general, în vederea finalizării lui de echipa multidisciplinară de la C.M Caraiman coordonată de medicul de medicina muncii;*
- *monitorizează starea de sănătate a angajaților prin efectuarea examenului clinic la angajare, examenului în cadrul controlului medical periodic, examenului clinic de adaptare, examenului clinic la reluarea muncii sau la încetarea activității;*
- *urmărește efectuarea examenelor medicale complementare, a analizelor de laborator și a explorărilor paraclinice necesare, în funcție de tipul de expunere și de solicitarea locului de muncă;*
- *acordă ajutorul medical în caz de accidente sau îmbolnăviri acute în timpul activității;*



- *programează controlul medical periodic al angajaților și urmărește efectuarea acestuia;*
- *urmărește finalizarea dosarelor medicale prin eliberarea fișelor de aptitudine de către medicul de medicina muncii;*
- *verifică și vizează certificatele de concedii medicale;*
- *participă prin reprezentanți în comisiile de cercetare a accidentelor de muncă atunci când este cazul;*
- *stabilește necesarul de medicamente de urgență și materiale consumabile pentru Cabinetul Medical al D.G.A.S.P.C Sector 1;*
- *semnalează cazuri de boală profesională și înregistrează bolile legate de profesie atunci când este cazul;*
- *întocmește raportul de activitate anual al Cabinetul Medical al D.G.A.S.P.C Sector 1;*
- *îndeplinește și alte atribuții specifice domeniului de activitate, din dispoziția directorului general al D.G.A.S.P.C Sector 1;*
- *fundamentează și întocmește proiectele de dispoziții ale directorului general precum și proiectele hotărârilor pe care DGASPC Sector 1 le supune spre aprobare Consiliului Local Sector 1, în domeniul său de activitate;*
- *asigură implementarea controlului intern managerial, conform legislației specifice în vigoare;*
- *îndeplinește și alte atribuții și sarcini de serviciu la solicitarea conducerii instituției sau stabilite prin acte normative;*
- *colaborează cu celelalte compartimente din cadrul instituției pentru îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor.”*

În cadrul Nazarcea Grup:

Nazarcea Grup este unitate protejată în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 care desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 *privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*. Sunt considerate unități protejate, în sensul legii: *operatorii economici cu personalitate juridică, indiferent de forma de proprietate și organizare, care au cel puțin 30% din numărul total de angajați persoane cu handicap încadrate cu contract individual de muncă.*

Astfel, în cadrul Nazarcea Grup sunt angajate persoane cu diferite tipuri de handicap, pe funcții de inspector specialitate, muncitor calificat, muncitor necalificat, funcții care fac parte din familia ocupațională de funcții "Administrație".

Deși Nazarcea Grup ca unitate protejată nu face parte din categoria unităților de asistență socială fără personalitate juridică care oferă servicii sociale, este condusă la acest moment de un șef centru, funcție specifică unităților de asistență socială.

Având în vedere cele de mai sus, se supune spre aprobare propunerea de reorganizare a funcției de conducere șef centru, **în funcția de conducere șef serviciu**, specifică familiei ocupaționale de funcții "Administrație".

Întrucât condițiile de ocupare și atribuțiile rămân nemodificate, urmează ca salariatul care ocupă funcția de conducere șef centru, supusă reorganizării, să fie trecut pe funcția de conducere șef serviciu grad II în cadrul Nazarcea Grup.

În cadrul Casei Sf. Ștefan:

Reorganizarea postului de referent M cu atribuții de educator, ocupat de doamna Enache (fost Alexandru) Roxana Cristina, prin transformare în post de educator M, ținând seama de necesitatea alinierii statului de personal al Casei la nomenclatorul funcțiilor de specialitate specifice serviciilor sociale care oferă servicii de tip rezidențial pentru copii.

Postul va fi configurat în statul de funcții educator M grad profesional principal, încadrarea efectivă pe post fiind făcută în raport de vechimea în specialitatea studiilor deținută de doamna Enache Roxana Cristina. Precizăm că în acest moment contractul individual de muncă al doamnei Enache Roxana Cristina este suspendat pentru efectuarea concediului de creștere copil, salariați solicitând în scris revenirea mai devreme în activitate și transformarea postului în sensul arătat. Procedura de reîncadrare pe noua funcție va fi realizată la începerea activității, după încetarea suspendării contractului individual de muncă.

În cadrul Complexului Social de Servicii Sf. Andrei:

5 posturi vacante de educator M din cadrul Centrului de zi se transformă în 5 posturi de educator S;

1 post vacant de educator M din cadrul Centrului maternal se transformă în post de educator S.

În cadrul Serviciului Administrativ:

Postul vacant de **muncitor necalificat** se reorganizează prin transformare în post de **inspector specialitate gr. IA** având în vedere necesitatea realizării activităților specifice în relația instituțională cu persoanele care au calitatea de chiriași în imobilele cu destinație de locuințe sociale, aflate în proprietatea/administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

În considerarea celor de mai sus, precizăm că în cadrul prezentei proceduri de reorganizare a activității nu se modifică numărul total de posturi din structura organizatorică și nu este necesar avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, nefiind în discuție funcții publice

Arătăm totodată că modificarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 a fost supusă aprobării Colegiului Director, fiind adoptată în acest sens Hotărârea nr. 2/12.04.2018.

Ținând seama de cele mai sus menționate, considerăm oportună și pe deplin justificată măsura privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.73/21.03.2018 privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

DIRECTOR GENERAL,

DĂNUȚ IOAN FLEACĂ

AVIZAT,

Conform prevederilor art.44 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Compartiment de resort

Direcția/Serviciul

Nr. înregistrare Direcția/Serviciul

Semnătura

Stampila



SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

EXPUNERE DE MOTIVE

Văzând Raportul de specialitate întocmit de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare

Ținând seama de prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;

Văzând prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 50/28.02.2017 privind aprobarea includerii în Organigrama și Statul de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 a Proiectului "Extinderea conceptului de educație RODACIE în cadrul creșelor și grădinițelor din sectorul 1" și a funcției de manager de proiect, cu modificările ulterioare;

Văzând Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 73/21.03.2018 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Ținând seama de Hotărârea nr. 2/12.04.2018 a Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 privind aprobarea modificării Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Având în vedere cele menționate, înaintez Consiliului Local al Sectorului 1 prezentul **Proiect de hotărâre pentru aprobarea modificării Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 73/21.03.2018 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1**, în vederea analizării și supunerii lui spre adoptare.

PRIMAR,

DANIEL TUDORACHE





CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
SERVICIUL JURIDIC, CONTENCIOS ȘI RESURSE UMANE

Bld. Mareșal Al. Averescu nr.17, Sector 1, București

tel/fax: 021.222.99.17

e-mail: resurse.umane@dgaspc-sectorul1.ro;

Website: www.dgaspc-sectorul1.ro

operator de date cu caracter personal nr. 6306



CĂTRE

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

În atenția Secretarului Sectorului 1 al Municipiului București

Vă transmitem atașat, pentru a fi prezentate Consiliului Local al Sectorului 1 în ședința lunii aprilie 2018, următoarele proiecte de hotărâre:

- K2 -
- 1. Proiect de hotărâre** pentru aprobarea modificării Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.73/21.03.2018 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1
 - 2. Proiect de hotărâre** privind încetarea efectelor Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 340/17.08.2009, cu modificările ulterioare, ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.505/10.12.2009 și ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 366/24.09.2009, cu modificările ulterioare
- K2 -

Cu stimă,

DIRECTOR GENERAL,

DĂNUȚ IOAN FLEACĂ

Șef Serviciu Juridic, Contencios și Resurse Umane,

Silvia Cristina Găju