

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



Instituția Prefectului - Municipiul București

ORDIN nr. 150 din 14.03. 2022

privind actualizarea componenței Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență, a Grupurilor de Suport Tehnic și a Regulamentului privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență

Prefectul municipiului București,

Având în vedere:

- Nota Serviciului Strategii guvernamentale și servicii publice deconcentrate nr. 5747/14.03.2021, referitoare la necesitatea emiterii unui ordin de prefect pentru actualizarea Componenței Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență, a regulamentului de organizare și funcționare și a Grupurilor de Suport Tehnic,

În conformitate cu prevederile din:

- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 89/2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul managementului situațiilor de urgență și al apărării împotriva incendiilor;
- Hotărârea de Guvern nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 557 din 3 august 2016 privind managementul tipurilor de risc;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii – cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;

În temeiul prevederilor art. 10 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare corelat cu art. 275 alin. (1) și (1[^]) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Emite prezentul

ORDIN :

Art. 1. Componența Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență este cea prezentată în Anexa nr. 1 care face parte integrată din prezentul ordin.

Art. 2. (1) Conduceriile entităților care fac parte din Comitetul Municipiului București pentru Situații de Urgență au obligația ca, în termen de 10 zile de la comunicării prezentului

Structura Organizatorică a Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență



Comitetul Municipiului București pentru Situații de Urgență este compus din:

a) **președinte:** Prefectul Municipiului București;

b) **vicepreședinți:**

- De drept: Inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București-Ilfov, cu atribuții de coordonare unitară a tuturor componentelor cu responsabilități în coordonarea intervenției;

- Primarul general al municipiului București - îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia;

c) **membri:** subprefectul Municipiului București, primării de sectoare, șefi de servicii publice deconcentrate, descentralizate și de gospodărie comunală, manageri ai unor instituții, regii autonome și societăți comerciale care îndeplinesc funcții de sprijin în gestionarea situațiilor de urgență, precum și manageri ai agenților economici care, prin specificul activității, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență;

d) **consultanți:** experți și specialiști din aparatul propriu al autorităților administrației publice care constituie comitetele sau din instituții și unități în subordine, precum și reprezentanți ai altor ministere, instituții și servicii publice cu atribuții în domeniu, manageri ai societăților comerciale și regiilor autonome care desfășoară activități în domeniul de competență respectiv.

Instituțiile următoare au personal nominalizat în Comitetul Municipiului București pentru Situații de Urgență:

Nr. crt.	Instituția	Funcția		
		Președinte	Vicepreședinte	Membri
1.	Prefectul Municipiului București	X		
2.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București-Ilfov		X	
3.	Primarul General al Municipiului București		X	
4.	Subprefectul Municipiului București			X
5.	Primăria Sectorului 1 București			X
6.	Primăria Sectorului 2 București			X
7.	Primăria Sectorului 3 București			X
8.	Primăria Sectorului 4 București			X
9.	Primăria Sectorului 5 București			X
10.	Primăria Sectorului 6 București			X
11.	Direcția Generală de Poliție a Municipiului București			X
12.	Direcția Generală de Jandarmi a Municipiului București			X

Nr. crt.	Instituția	Funcția			
		Președinte	Vicepreședinte	Membri	Consultant
13.	Direcția Generală de Protecție Internă			X	
14.	Serviciul Probleme Speciale al Municipiului București (ANRSPS)			X	
15.	Direcția de Informații a Municipiului București (SRI)			X	
16.	Direcția Organizare, Mobilizare și Operații (STS)			X	
17.	Comandamentul Garnizoanei București (MApN)			X	
18.	Centrul Militar Zonal București (MApN)			X	
19.	Departamentul UPU-SMURD (SCUB Floreasca)			X	
20.	Serviciul de Ambulanță București - Ilfov			X	
21.	Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București			X	
22.	Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a Municipiului București			X	
23.	Institutul Național de Medicină Legală "Mina Minovici"			X	
24.	Direcția Generală Operațiuni (PMB)			X	
25.	Direcția Generală de Evidența a Persoanelor a Municipiului București			X	
26.	Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București			X	
27.	Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București			X	
28.	Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București			X	
29.	Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București			X	
30.	Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane			X	
31.	Societatea de Transport București			X	
32.	Compania Municipală Termoelectrică București			X	
33.	Societatea Română de Radiodifuziune			X	
34.	Societatea Română de Televiziune			X	
35.	Agenția pentru Protecția Mediului București			X	
36.	Comisariatul pentru Protecția Consumatorilor al Municipiului București			X	
37.	Garda Națională de Mediu - Comisariatul Municipiului București			X	
38.	Inspectoratul Școlar al Municipiului București			X	

Nr. crt.	Instituția	Funcția			
		Președinte	Vicepreședinte	Membri	Consultant
39.	Direcția pentru Sport a Municipiului București			X	
40.	Direcția pentru Cultură a Municipiului București			X	
41.	Direcția pentru Agricultură a Municipiului București			X	
42.	Direcția Regională de Statistică a Municipiului București			X	
43.	Inspectoratul în Construcții al Municipiului București			X	
44.	Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București			X	
45.	Sistemul de Gospodărie a Apelor Ilfov – București - Administrația Națională Apele Române, Administrația Bazinală de Apă Argeș – Vedea			X	
46.	Administrația Națională de Îmbunătățiri Funciare - Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Prahova-Unitatea de Administrare Ilfov			X	
47.	Direcția Silvică Ilfov - Regia Națională a Pădurilor - Romsilva			X	
48.	Inspekția Teritorială București (ISCIR)			X	
49.	Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare			X	
50.	Garda Forestieră București			X	
51.	Agencia pentru Plăți și Inspekție Socială a Municipiului București			X	
52.	S.C. Metrorex S.A.			X	
53.	Aeroportul Internațional București-Băneasa – Aurel Vlaicu (C.N. AB S.A.)			X	
54.	Centrul Zonal de Marfă București - S.N.T.F.M. C.F.R. Marfă S.A.			X	
55.	Regionala CF București - Compania Națională de Căi Ferate C.F.R. S.A.			X	
56.	Sucursala Regională de Transport Feroviar CFR Calatori			X	
57.	Sucursala Electrocenrale București - S.C. Electrocenrale S.A.			X	
58.	Direcția pentru Imigrări a Municipiului București			X	
59.	Agencia Teritorială ARR București				X
60.	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București – Ilfov				X
61.	Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic				X
62.	Centrul Meteorologic Regional Muntania				X
63.	S.C. „Apa Nova” București S.A.				X

Nr. crt.	Instituția	Funcția			
		Președinte	Vicepreședinte	Membri	Consultant
64.	Zona Rețea MT/JT București - S.C. Enel Distribuție S.A.				X
65.	Direcția Regională București - S.C. Distrigaz - Sud Rețele S.R.L.				X
66.	Institutul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Fizica Pământului				X
67.	Societatea Națională de Cruce Roșie din România				X
68.	Direcția Investigații Tehnice - Centrul de Investigații și Analiză pentru Siguranța Aviației Civile (C.I.A.S.)				X

Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București-Ilfov asigură Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență.

Secretariatul Tehnic Permanent este compus din:

- a. Șef Secretariat Tehnic Permanent - Șeful Centrului Operațional al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București-Ilfov
- b. Membrii: personal din cadrul Centrului Operațional - Secretariatul Tehnic Permanent al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov;

Pe timpul gestionării situațiilor de urgență produse pe teritoriul Municipiului București, Secretariatul Tehnic Permanent este sprijinit în activitatea sa de personal din cadrul: Instituției Prefectului Municipiului București, Primăriei Municipiului București, Primăriei Municipiului de Sector și consultanți din structura Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență, desemnați în acest sens de conducerea fiecărei instituții în parte.



Anexa nr. 1 a la Ordin nr. 150 din 14.03.2002

Machetă cu membrii CMBSU și GST

NR. CRT.	DENUMIREA INSTITUȚIEI	NUMELE SI PRENUMELE, Funcția în cadrul instituției	Funcția în cadrul CMBSU (GST)	DATELE DE CONTACT ALE INSTITUȚIEI (adresa, telefon, fax, e-mail)	DATELE DE CONTACT ALE REPREZENTANTULUI INSTITUȚIEI /ÎNLOCUIITORULUI* ÎN CMBSU/GST TELEFON MOBIL, FAX, E-MAIL, ID TETRA
1.			Președinte/Vicepreședinte/Membru/Consultant Înlocuitor Responsabil S.U.		

Notă:

- Înlocuitorul titularului trebuie să fie o persoană cu putere de decizie din cadrul instituției.
- Adresele de email transmise vor fi doar cele oficiale (securizate) ale instituției/reprezentantului acesteia/înlocuitorului acestuia.



GRUPURI DE SUPORT TEHNIC
pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de tipurile de riscuri care au fost
identificate la nivelul municipiului București

1. GRUPUL DE SUPORT TEHNIC pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă.

Tipurile de risc gestionate:

A. Inundații:

Inundații ca urmare a revărsărilor naturale ale cursurilor de apă cauzate de creșterea debitelor provenite din precipitații și/sau din topirea bruscă a stratului de zăpadă sau a blocajelor cauzate de dimensiunile insuficiente ale secțiunilor de scurgere a podurilor și podețelor, blocajelor produse de ghețuri sau de plutitori (deșeuri și material lemnos).

Inundații provocate de incidente, accidente sau avarii la construcțiile hidrotehnice

Inundații produse de ridicarea nivelului pânzei de apă freatică

B. Poluări de ape:

Care pun în pericol viața oamenilor, mediul acvatic și obiective majore de alimentare cu apă

Poluări accidentale ale cursurilor de apă

C. Cedări de baraje sau alte incidente care conduc la evacuarea de debite, punând în pericol viața oamenilor

Conducătorul Grupului:

Sistemul de Gospodărire a Apelor Ilfov – București - Administrația Națională Apele Române,
Administrația Bazinală de Apă Argeș - Vedea;

Membri:

Administrația Națională „Apele Române” - Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea –
Sistemul de Gospodărire a Apelor Ilfov – București;

Agenția pentru Protecția Mediului București;

Administrația Lacuri Parcuri și Agrement București;

Garda Națională de Mediu - Comisariatul Municipiului București;

Administrația Națională de Îmbunătățiri Funciare - Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare
Prahova–Unitatea de Administrare Ilfov;

Direcția Silvică Ilfov - Regia Națională a Pădurilor - Romsilva;

S.C. „APA NOVA” București S.A.;

Centrul Meteorologic Muntenia;

Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Dealul Spirii” București-Ilfov.

2. GRUPUL DE SUPORT TEHNIC pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de efectele fenomenelor distructive de origine geologică

Tipurile de riscuri gestionate:

A. Cutremure de pământ;

B. Prăbușiri de construcții, instalații sau amenajări

Conducătorul Grupului:

Inspectoratul în Construcții al Municipiului București;

Membri:

Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Dealul Spirii” București - Ilfov;

Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic

Direcția Generală Situații de Urgență, Statistici și Strategii – (PMB);

Agenția pentru Protecția Mediului București;

Direcția Generală de Poliție a Municipiului București;



Direcția Generală de Jandarmi a Municipiului București;
Comandamentul Garnizoanei București – (MAPN);
Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București;
Serviciul Probleme Speciale al Municipiului București (ANRSPS);
Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București;
Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București;
Societatea Națională de Cruce Roșie din România;
Departamentul UPU-SMURD (SCUB Floreasca);
Direcția Organizare, Mobilizare și Operații (STS);
Direcția de Informații a Municipiului București (SRI);
Direcția Regională București – S.C. Distrigaz Sud Rețele S.R.L.;
Compania Municipală Termoenergetica București;
S.C. „Apa Nova” București S.A.;
Sucursala Electrocentrale București – S.C. Electrocentrale S.A.;
Zona M.T.J.T. București – S.C. Enel Distribuție S.A.;
Institutul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Fizica Pământului;
Primăria Municipiului București;
Primăriile Sectoarelor 1 – 6 București;
Societatea Română de Radiodifuziune;
Societatea Română de Televiziune;
Inspectoratul Școlar al Municipiului București;
Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București.

3. GRUPUL DE SUPORT TEHNIC pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de accidente nucleare, urgențe radiologice și căderi de obiecte din cosmos

Tipurile de riscuri gestionate:

- A. Accidente, avarii, explozii, incendii sau alte evenimente în activitățile nucleare sau radiologice
- B. Căderi de obiecte din atmosferă și din cosmos
- C. Risc radiologic

Conducătorul Grupului:

Agenția pentru Protecția Mediului București;

Membri:

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București - Ilfov;
Comandamentul Garnizoanei București – (MAPN);
Sistemul de Gospodărire a Apelor Ilfov – București - Administrația Națională Apele Române;
Administrația Bazinală de Apă Argeș - Vedea;
Administrația Lacuri, Parcuri și Agreement București;
Direcția Silvică Ilfov - Regia Națională a Pădurilor – Romsilva ;
Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București;
Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București;
Departamentul UPU-SMURD (SCUB Floreasca);
Direcția Generală de Poliție a Municipiului București;
Direcția Generală de Jandarmi a Municipiului București;
Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București;
Direcția de Informații a Municipiului București (SRI);
Divizia Operațiuni București - Telekom;
Direcția Organizare, Mobilizare și Operații (STS);
Primăria Municipiului București;
Primăriile Sectoarelor 1 – 6 București;
Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București;
Garda Națională de Mediu - Comisariatul Municipiului București.



4. GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de producerea de îmbolnăviri în masă

Tipurile de riscuri gestionate:

A. epidemii

Conducătorul Grupului:

Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București;

Membri:

Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a Municipiului București;
Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București;
Comisariatul pentru Protecția Consumatorilor al Municipiului București;
Serviciul de Ambulanță București – Ilfov;
Departamentul UPU-SMURD (SCUB Floreasca);
Societatea Națională de Cruce Roșie din România;
Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București - Ilfov;
Direcția de Informații a Municipiului București (SRI);
Primăria Municipiului București;
Primăriile Sectoarelor 1 – 6 București;
Direcția Generală de Poliție a Municipiului București;
Direcția Generală de Jandarmi a Municipiului București;
Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București;
Inspectoratul Școlar al Municipiului București;
Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București;
Agenția pentru Protecția Mediului București;
SC "Apa Nova" București SA.

5. GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de epizootii, contaminarea produselor vegetale și animale

Tipurile de riscuri gestionate:

A. Epizootii/Zoonoze

B. Situații determinate de atacul organismelor dăunătoare plantelor

Conducătorul Grupului:

Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a Municipiului București;

Membri:

Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București-Ilfov;
Direcția Generală de Poliție a Municipiului București;
Direcția Generală de Jandarmi a Municipiului București;
Agenția pentru Protecția Mediului București;
Comisariatul pentru Protecția Consumatorilor al Municipiului București;
Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București;
Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București;
Serviciul de Ambulanță București – Ilfov;
Departamentul UPU-SMURD (SCUB Floreasca);
Societatea Națională de Cruce Roșie din România;
Direcția de Informații a Municipiului București (SRI);
Primăria Municipiului București;
Primăriile Sectoarelor 1 – 6 București;
Direcția pentru Agricultură a Municipiului București.



6. GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de producerea unor incendii, accidente, avarii, explozii:

Tipurile de riscuri gestionate:

- A. Incendii
- B. Muniție neexplodată sau nedeactivată rămasă din timpul conflictelor militare
- C. Incendii de vegetație:
 - Incendii la fondul forestier
 - Incendii la vegetație ierboasă și/sau arbustivă
 - Incendii la culturi de cereale păioase
- D. Accidente, avarii, explozii și incendii în industrie
- E. Accidente, avarii, explozii și incendii în activități de transport și depozitare produse periculoase:
 - Accidente majore cu implicații pe amplasament
 - Accidente majore cu implicații în afara amplasamentului
 - Accidente cu produse periculoase pe timpul activității de transport
- F. Accidente, avarii, explozii și incendii în activități de transport:
 - Terestre
 - Navale
 - Tuneluri feroviare
 - Tuneluri rutiere
 - La metrou
 - Pe cablu

Conducătorul Grupului:

Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București - Ilfov

Membri:

Inspekția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat București;
Inspectoratul în Construcții al Municipiului București;
Direcția Silvică Ilfov - Regia Națională a Pădurilor - Romsilva;
Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București;
Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București - Ilfov;
Direcția Generală de Poliție a Municipiului București;
Direcția Generală de Jandarmi a Municipiului București;
Comandamentul Garnizoanei București - (MApN);
Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București;
Agenția pentru Protecția Mediului București;
Direcția Organizare, Mobilizare și Operații (STS);
S.C. "Apa Nova" București S.A.;
Primăria Municipiului București;
Primăriile Sectoarelor 1 - 6 București;
Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București;
Serviciul de Ambulanță București - Ilfov;
Direcția de Informații a Municipiului București (SRI);
Departamentul UPU-SMURD (SCUB Floreasca);
S.C. Metrorex S.A.;
Societatea de Transport București;
Regionala CF București - Compania Națională de Căi Ferate C.F.R. S.A.;
Centrul Zonal de Marfă București - S.N.T.F.M. C.F.R. Marfă S.A.;
Direcția Regională București - S.C. Distrigaz - Sud Rețele S.R.L.;
Sucursala Regională de Transport Feroviar CFR Calatori;
Zona Rețea MT/JT București - S.C. Enel Distribuție S.A.;
Compania Municipală Termoenergetica București;



Inspectoratul Școlar al Municipiului București;
Garda Națională de Mediu - Comisariatul Municipiului București;
Inspectoratul Teritorial de Muncă a Municipiului București;
Direcția Generală de Evidența a Persoanelor a Municipiului București;
Serviciul Probleme Speciale al Municipiului București (ANRSPS);
Direcția Generală Situații de Urgență, Statistici și Strategii – (PMB);
Direcția Regională de Statistică a Municipiului București;
Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane;
Institutul Național de Medicină Legală “Mina Minovici”;
Societatea Națională de Cruce Roșie din România;
Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București;
Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a Municipiului București.

7. GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de producerea unui accident de aviație civilă

Tipurile de riscuri gestionate:

Accidente majore pe căile de transport (accidente aviatice civile)

Conducătorul Grupului:

Aeroportul Internațional București - Băneasa – Aurel Vlaicu C.N. AB S.A. - Compania Națională Aeroporturi București;

Membri:

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București - Ilfov;
Direcția Investigații Tehnice - Centrul de Investigații și Analiză pentru Siguranța Aviației Civile (C.I.A.S.);
Direcția Generală de Poliție a Municipiului București;
Direcția Generală de Jandarmi a Municipiului București;
Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București;
Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București;
Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București;
Departamentul UPU-SMURD (SCUB Floreasca);
Serviciul de Ambulanță București – Ilfov;
Societatea Națională de Cruce Roșie din România;
Direcția Regională București - S.C. Distrigaz Sud Rețele S.R.L.;
Sistemul de Gospodărie a Apelor Ilfov – București - Administrația Națională Apele Române,
Administrația bazinală a apelor Argeș Vede;
Direcția Organizare, Mobilizare și Operații (STS);
Direcția de Informații a Municipiului București (SRI);
Institutul Național de Medicină Legală “Mina Minovici”;
Primăria Municipiului București;
Primăriile Sectoarelor 1 – 6 București.

8. GRUPUL DE SUPTOR TEHNIC pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomenele meteo extreme sau eșecul utilităților publice:

Tipurile de riscuri gestionate:

A. Furtuni și viscol:

Viscol

Furtuni - vânt puternic și/sau precipitații masive

Căderi de grindină

B. Căderi masive de zăpadă:

Ninsori abundente



Blocare căi rutiere și feroviare

C. Secetă:

Hidrologică

Pedologică

D. Temperaturi extreme:

Depuneri de gheață, chiciură, înghețuri timpurii sau târzii

Polei

Poduri și baraje de gheață pe apă (zăpor)

Caniculă

E. Eșecul utilităților publice:

Rețele importante de radio și televiziune

Rețele importante de comunicații și informatică

Rețele importante de energie electrică și de gaze

Rețele importante de energie termică

Rețele importante de alimentare cu apă

Rețele importante de canalizare și epurare a apelor uzate și pluviale

Conducătorul Grupului:

Primăria Municipiului București

Memברי:

Direcția Utilități Publice -PMB

Primăriile Sectoarelor 1 – 6 București;

Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București;

Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București – Ilfov;

Direcția Generală de Jandarmi a Municipiului București;

Direcția Generală de Poliție a Municipiului București;

Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București;

Inspectoratul Școlar al Municipiului București;

Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București;

Serviciul de Ambulanță București – Ilfov;

Departamentul UPU-SMURD (SCUB Floreasca)

Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București;

Direcția Regională București - S.C. Distrigaz Sud Rețele S.R.L.;

Compania Municipală Termoenergetică București;

S.C. „Apa Nova” București S.A.;

Sucursala Electrocentrale București - S.C. Electrocentrale S.A.;

Zona MTJT București - S.C. Enel Distribuție S.A.;

Sistemul de Gospodărie a Apelor Ilfov – București - Administrația Națională Apele Române,

Administrația bazinală a apelor Argeș Vedea;

Societatea Română de Radiodifuziune;

Societatea Română de Televiziune;

Direcția pentru Agricultură a Municipiului București;

Administrația Națională de Îmbunătățiri Funciare - Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare

Prahova–Unitatea de Administrare Ilfov;

Agencia pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București;

Comandamentul Garnizoanei București – (MApN);

Centrul Meteorologic Muntenia;

Centrul Zonal de Marfă București - S.N.T.F.M. C.F.R. Marfă S.A.;

Sucursala Regională de Căi Ferate București - Compania Națională de Căi Ferate C.F.R. S.A.

9. GRUPUL DE SUPORT TEHNIC pentru gestionarea situațiilor de urgență generate fenomene meteorologice periculoase având ca efect producerea secetei pedologice:

Tipurile de riscuri gestionate:

Secetă pedologică



Conducătorul Grupului:

Direcția pentru Agricultură a Municipiului București

Membri:

Centrul Meteorologic Regional Muntenia

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București - Ilfov;

Primăria Municipiului București;

Primăriile Sectoarelor 1 – 6 București.

Sistemul de Gospodărie a Apelor Ilfov – București - Administrația Națională Apele Române,

Administrația bazinală a apelor Argeș Vedea;

Administrația Națională de Îmbunătățiri Funciare - Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Prahova–Unitatea de Administrare Ilfov

Art. 1. Conducătorii Grupurilor de Suport Tehnic sunt membri în Comitetul Municipiului București pentru Situații de Urgență;

Membrii în cadrul Grupurilor de Suport Tehnic sunt reprezentanți ai instituțiilor nominalizate în anexa nr.1 la ordin.

Art. 2 (1) Instituțiile care au persoane desemnate în Grupurile de Suport Tehnic ale Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență, au obligația de a asigura continuitatea de reprezentare, sens în care vor face propuneri de înlocuire ori de câte ori intervin schimbări obiective care nu mai permit reprezentarea de către persoanele nominalizate inițial, **în termen de 5 (cinci) zile de la data intervenirii situației.**

(2) În perioada când lipsesc din instituția pe care o reprezintă, cei nominalizați în Grupurile de Suport Tehnic vor fi înlocuiți de către persoanele desemnate să le preia atribuțiile de serviciu, conform regulamentului de organizare propriu al instituției respective, informând Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență cu privire la persoana desemnată, datele de contact ale acesteia și perioada în care persoanele respective îndeplinesc atribuțiile în cadrul Grupului de Suport Tehnic.

Art. 3. Membrii și consultanții Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență sunt obligați să informeze Centrul Operațional – Secretariatul Tehnic Permanent din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov asupra oricăror modificări survenite în denumirea sau datele de contact ale instituțiilor din care fac parte, precum și în datele personale de contact.

Art. 4. (1) Conducătorii Grupurilor de Suport Tehnic vor organiza ședințe ori de câte ori situația o impune sau la solicitarea Prefectului Municipiului București.

(2) Conducătorii Grupurilor de Suport Tehnic vor informa Președintele Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență, prin intermediul Secretariatului Tehnic Permanent despre problemele ce vor fi dezbătute, data și locul unde vor fi organizate ședințele.

(3) Minutele și procesele - verbale ale ședințelor Grupurilor de Suport Tehnic vor fi transmise în termen de 5 zile Secretariatului Tehnic Permanent, pentru a fi înaintate Președintelui Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență, spre aprobare.

Art. 5. Conducătorii Grupurilor de Suport Tehnic vor înainta anual, până la 01 Noiembrie, Secretariatului Tehnic Permanent al Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență, Planul anual de activitate pentru anul următor.



REGULAMENTUL
privind organizarea, funcționarea și atribuțiile
Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență

CAPITOLUL I
Organizarea
Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență

Art. 1 (1) Comitetul Municipiului București pentru Situații de Urgență, constituit prin ordin al prefectului, în baza art. 7, art. 10 alin.1 din OUG nr. 21/2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență aprobată prin Legea nr.15/2005, cu modificările și completările ulterioare și al art. 2, alin. 1, lit. c, art. 9 alin. 4 lit. b și alin. 5 lit. a și b din Anexa nr. 1 a HG nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 1/2014 privind unele măsuri în domeniul managementului situațiilor de urgență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată prin Legea nr. 104/2014, Ordonanței de Urgență nr. 89/2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul managementului situațiilor de urgență și al apărării împotriva incendiilor, **funcționează sub conducerea nemijlocită a Prefectului**, ca organism interinstituțional de sprijin al managementului situațiilor de urgență și se compune din:

- a) **președinte**: Prefectul Municipiului București;
- b) **vicepreședinți**:
 1. De drept: Inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București-Ilfov, cu atribuții de coordonare unitară a tuturor componentelor cu responsabilități în coordonarea intervenției;
 2. Primarul general al municipiului București - îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia;
- c) **membri**: subprefectul Municipiului București, viceprimarii de sectoare, șefi de servicii publice deconcentrate, descentralizate și de gospodărie comunală, manageri ai unor instituții, regii autonome și societăți comerciale care îndeplinesc funcții de sprijin în gestionarea situațiilor de urgență, precum și manageri ai agenților economici care, prin specificul activității, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență;
- d) **consultanți**: experți și specialiști din aparatul propriu al autorităților administrației publice care constituie comitetele sau din instituții și unități în subordine, precum și reprezentanți ai altor ministere, instituții și servicii publice cu atribuții în domeniu, manageri ai societăților comerciale și regiilor autonome care desfășoară activități în domeniul de competență respectiv.

(2) Componenta nominală a Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență prevăzută la alin. (1) este prezentată în anexa nr.1 a Ordinului.

(3) În conformitate cu prevederile art. 13 alin. 3 din anexa la H.G. nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, la nivelul Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență se constituie Grupuri de suport tehnic, pe tipuri de risc, conduse de câte un membru al Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență.

(4) Fiecare Conducător al Grupului de Suport Tehnic își elaborează regulament propriu de organizare și funcționare în termen de 30 de zile de la comunicării prezentului ordin.

Art. 2 Atribuțiile secretariatului Comitetului pentru Situații de Urgență la nivelul Capitalei sunt îndeplinite de către Secretariatul Tehnic Permanent din cadrul Centrului Operațional al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov.



Art. 3 În cazul producerii unui seism major resimțit pe teritoriul Municipiului București, din cauza faptului că în primele momente rețelele de telecomunicații vor fi indisponibile, membrii Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență și cei ai Grupului de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de efectele fenomenelor distructive de origine geologică, se vor prezenta în cel mai scurt timp, din proprie inițiativă, la sediul Centrului Municipal Integral pentru Situații de Urgență, situat în Șos. Cotroceni nr. 34, sector 6.

CAPITOLUL II

Atribuțiile

Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență

Art. 4 Comitetul Municipiului București pentru Situații de Urgență asigură îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 4³ și art. 23 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) informează Comitetul Național, prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul municipiului București, stabilește măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;
- c) analizează și avizează planul municipal pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- d) informează Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență și Consiliul General al Municipiului București asupra activității desfășurate;
- e) îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate
- f) declară, cu acordul ministrului afacerilor interne, starea de alertă la nivelul municipiului București.

Art. 5 (1) Comitetul Municipiului București pentru Situații de Urgență își desfășoară activitatea pe baza planului anual, elaborat de Secretariatul Tehnic Permanent, avizat de Șeful Centrului Operațional și aprobat de Președintele Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență.

(2) Atribuțiile Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență sunt prevăzute în conținutul Planurilor pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, specifice tipurilor de riscuri identificate în municipiul București, care sunt elaborate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București - Ilfov, în baza prevederilor regulamentelor privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, specifice tipurilor de risc, emise de către ministerele care coordonează managementul situațiilor de urgență, specifice riscurilor respective.

(3) Responsabilitățile pe această linie sunt cuprinse în Hotărârea Guvernului nr. 557 din 3 august 2016 privind managementul tipurilor de risc, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6 În conformitate cu prevederile art. 11 din Anexa nr. 1 a H.G. nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, **Personalul Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență are următoarele obligații principale:**

- **președintele:** convoacă întrunirea Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative; îl informează operativ pe președintele Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență;

- **vicepreședinții:**

- Încuiește de drept președintele în lipsa acestuia;
- Are atribuții de coordonare unitară a tuturor componentelor cu responsabilități în realizarea intervenției precum și pe cele ce îi revin ca membru al comitetului;



- Îndeplinește și alte atribuții stabilite de președinte.

- **membrii**: participă la ședințele Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență; prezintă informații și puncte de vedere; îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care îi reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență; mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente;

- **consultanții**: participă la ședințele Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență; îi consiliază pe membrii acestora asupra problemelor tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate.

Art. 7 (1) Activitatea Secretariatului Tehnic Permanent al Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență va fi asigurată de personal din cadrul Centrului Operațional al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București - Ilfov, având următoarele atribuții:

a) asigură convocarea Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență și transmiterea ordinii de zi;

b) primește și pregătește materialele pentru ședințele Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență și le prezintă președintelui și membrilor;

c) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență;

d) asigură redactarea hotărârilor adoptate de Comitetul Municipiului București pentru Situații de Urgență, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;

e) difuzează la Comitetul național pentru situații speciale de urgență și la autoritățile interesate documentele emise de Comitetul Municipiului București pentru Situații de Urgență privind activitatea preventivă și de intervenție;

f) întocmește informații periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate de Comitetul Municipiului București pentru Situații de Urgență;

g) urmărește realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență;

h) gestionează documentele Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență;

i) asigură punctul de contact cu Secretariatul tehnic permanent al Comitetului Național pentru Situații de Urgență, din cadrul Centrului Operațional al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;

j) conlucrează cu centrele operaționale ale județelor limitrofe sau/și întocmește proiecte de comunicate de presă;

k) îndeplinește și alte sarcini stabilite de comitet, de președintele acestuia, de șefii centrelor operaționale sau de șefii centrelor operative permanente respective.

CAPITOLUL III

Funcționarea

Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență

Art. 8 (1) Comitetul Municipiului București pentru Situații de Urgență se întrunește semestrial în ședință ordinară sau ori de câte ori este necesar, în ședință extraordinară, la convocarea președintelui.

(2) Ședințele Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați. În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomene naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații care fac imposibilă prezența membrilor la locul desfășurării ședințelor CMBSU, ședințele se pot desfășura prin mijloace electronice, iar rezultatul votului deschis, exprimat electronic, se va consemna în procesul verbal al ședinței.

(3) Hotărârile Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a planului de



evacuare, care se face în baza deciziei președintelui Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență .

(4) Hotărârile Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență se aduc la cunoștință publică prin afișare pe site-ul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București - Ilfov și al Intitutei Prefectului - Municipiul București.

(5) Direcția juridică din cadrul Intitutei Prefectului - Municipiul București reprezintă și apără drepturile și interesele legitime ale Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență în fața instanțelor de judecată și a altor organe de jurisdicție, în cauzele în care Comitetul Municipiului București pentru Situații de Urgență este parte și exercită căi de atac sau orice alte mijloace legale de apărare. Cheltuielile de judecată derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului se suportă din bugetul Ministerului Afacerilor Interne.

(6) Consultanții nu au drept de vot.

(7) Convocarea membrilor Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență în ședință ordinară se face, de regulă, cu minimum 7 zile înainte de data desfășurării, iar în ședință extraordinară, se face oricând este necesar.

CAPITOLUL IV

Asigurarea materială și financiară

a Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență

Art. 9 (1) În conformitate cu prevederile art. 22 din Anexa nr. 1 a H.G. nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, lucrările Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență se desfășoară în spații special amenajate și echipate din sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București - Ilfov sau în orice alt sediu stabilit de către președinte, care îndeplinește condițiile de dotare și securitate necesare;

(2) Spațiile de lucru se echipează cu mobilier, aparatură și echipamente de comunicații, echipamente de comunicații speciale și de cooperare, informatică și birotică necesară;

(3) Aparatura și echipamentul de comunicații și informatică prevăzute la alin. (2), exceptând echipamentul de comunicații speciale și de cooperare, se conectează cu Centrul Operațional al Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și stocare a datelor necesare funcționării Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență;

(4) În apropierea spațiului de lucru al Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență se amenajează o sală destinată centrului de comunicare și informare publică;

(5) Lista cu dotările principale necesare pentru activitatea Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență este prevăzută în anexa nr. 3a a Ordinului.

Art. 10 Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență se asigură potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.



LISTA

cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității Comitetului Municipiului București pentru Situații de Urgență, Centrului Operativ pentru Situații de Urgență

A. Comitetul Municipiului București pentru Situații de Urgență

1. Mobilier: birouri, scaune, dulapuri, masă de consiliu
2. Aparare radio și TV color
3. Mijloace de comunicații și informatice
4. Aparatură de multiplicat documente
5. Hărți ale României și județelor, planul municipiului București
6. Hărți și planuri topografice și cadastrale
7. Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului
8. Mijloace individuale de protecție, de iluminat, de prim ajutor și de p.s.i.
9. Colecții de norme, normative și alte acte normative specifice
10. Planuri și programe specifice
11. Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare
12. Echipamente de comunicații speciale și de cooperare

B. Centrul Operativ pentru Situații de Urgență

1. Mobilier: birouri, scaune, fișet, masă de consiliu
2. Aparare radio
3. Aparare TV color
4. Mijloace de comunicații:
 - a) telefoane fixe
 - b) telefoane mobile
 - c) fax
 - d) radiotelefoane fixe
 - e) radiotelefoane portabile
 - f) modem Internet
 - g) dispecerat de urgență
 - h) receptor de unde scurte
5. Mijloace informatice:
 - a) stații de lucru
 - b) software
 - c) servere
6. Hărți digitale
7. Hărți ale:
 - a) României și Europei
 - b) județelor
8. Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului
9. Mijloace individuale de protecție, de iluminat, de prim ajutor și de p.s.i.
10. Colecții de norme, normative și alte acte normative specifice
11. Planuri și programe specifice
12. Bază de date privind situațiile de urgență
13. Aparatură de multiplicat documente
14. Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare

NOTĂ:

În funcție de necesități, prezenta anexă se completează cu alte categorii de bunuri materiale utile îndeplinirii atribuțiilor specifice, în raport cu extinderea competențelor.



