

CURRICULUM VITAE

Nume și prenume: **MOJA BEATRICE-FLORENTINA**

Data și locul nașterii: [REDACTED]

Starea civilă:-----

Cetățenia: [REDACTED]

Adresa:domiciliu: [REDACTED]

Reședința:-București

Telefon:-----

Pregătire profesională:

**Liceul de Filologie-Istorie Predeal-filologie-istorie -1977-1981;
Univresitatea "TITU MAIORESCU"-Facultatea de Drept –
științe juridice 1991-1996, licență noiembrie 1996**

-Limbi străine:Engleză,Rusă

-Experiență profesională:

**-Primăria Sectorului 1-consilier juridic (împuternicit să semneze
pentru șef serviciu, director executiv și delegare de atribuții de la
Secretarul Sectorului 1) -Direcția Juridică-Serviciul Legislație și Spații
cu alta Destinație :19.04.2012 –în prezent**

**-Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale-ANPA București-
consilier juridic :27.10.2009-18.04.2012 ;**

**-Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale-APIA București-
consilier IACS și măsuri de sprijin-26.09.2009-26.10.2017 ;**

**-Primăria Sectorului 1-consilier juridic-Direcția Juridică-
Serviciul Legislație,Avizare ,Contracte ;15.08.2005 –26,09,2009 ;**

**-Instituția Prefectului București-Comisia pentru aplicarea Legii
nr.18/1990-consilier juridic -19.04.2009-21.06.2009 -delegare;**

-SC »STIAZ »SA Azuga-consilier juridic ;15.08.2001-15.08.2005 ;

**-SC »LIS-DET SECURITY»SRL-consilier juridic ;31.04.2001-
15.08.2001 ;**

**-Regia Autonomă Administrația Protocolului de Stat-Sucursala
de Reprezentare și Protocol Sinaia-consilier juridic-01.03.1999-
31.08.2000 ;**

**-Consiliul Județean Brașov-consilier juridic-22.07.1998-
28.02.1999 ;**

-SC »STIAZ »SA Azuga-consilier juridic-18.02.1997-21.07.1998 ;

**-SANATORIUL REPUBLICAN DE NEVROZE PREDEAL -
funcționar administrativ, registrator medical, statistician medical ;
26.01.1988-17.02.1997.**

**Perfecționare profesională :-Managementul administrației
publice-2005 ;**

-Managementul scrierii de proiecte-2005 ;

-Legislația resurselor umane-2006 ;

-Managementul imaginii unei instituții publice-2007 ;

-Bazele administrației publice eficiente-2008 ;

-Administrație publică și afaceri europene-2008 ;

**-Documentarea, implementarea și îmbunătățirea sistemului de
management al calității și mediului în procesul administrației publice
locale-2008 ;**

-Administrație publică eficientă-2012 ;

-Comunicare și managementul imaginii instituției publice 2013;

-Managementul instituției publice-2013 ;

-Comunicare-2014 ;

**-Soluții pentru modernizarea și eficientizarea administrației
publice locale-2014 ;**

-Stare civilă și evidența persoanei-2015 ;

-Administrație publică eficientă-2017 ;

-Performanță în administrația publică-2018 ;

Operare PC-bine