

Europass curriculum vitae

Date Personale

Nume / Prenume

Fleacă Dănuț Ioan

Adresă (e)

București

Telefon

Nr. Fax

E-mail

Nationalitate

Data nasterii

Experiență profesională

Data

01.04.2003- până în prezent

Ocupatie sau functie detinută

Director General

Principalele activități și responsabilități

- asigură conducerea executivă a acesteia și răspunde de buna ei funcționare în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin;
- reprezintă instituția în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- exercită atribuțiile ce revin D.G.A.S.P.C. Sector 1 în calitate de persoană juridică;
- exercită funcția de ordonator secundar de credite ;
- întocmește proiectul bugetului propriu al D.G.A.S.P.C. Sector 1 și contul de încheiere al exercițiului bugetar, pe care le supune avizării Colegiului Director și aprobării Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București ;
- elaborează și supune aprobării Consiliului Local Sectorului 1 al municipiului București, proiectul strategiei anuale, pe termen mediu și lung, de restructurare, organizare și dezvoltare a sistemului de asistență socială și protecție a drepturilor copilului având avizul Colegiului Director și al Comisiei;
- elaborează proiectele rapoartelor generale privind activitatea de asistență socială și protecție a drepturilor copilului, stadiul implementării strategiilor și propunerile de măsuri pentru îmbunătățirea acestei activități, pe care le prezintă spre avizare Colegiului Director și apoi Comisiei pentru protecția copilului ;
- aproba ștatul de personal al Direcției generale; numește și eliberează din funcție personalul din cadrul Direcției generale, potrivit legii; elaborează și propune spre aprobare Consiliului Local Sector 1 al municipiului București, ștatul de funcții al Direcției generale, având avizul Colegiului Director ;
- controlează activitatea personalului din cadrul Direcției generale și aplică sancțiuni disciplinare acestui personal ;
- este vicepreședintele Comisiei pentru Protecția Copilului Sector 1 și reprezintă Direcția generală în relațiile cu aceasta ;
- asigură executarea hotărârilor comisiei pentru protecția copilului ;
- Directorul General îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin hotărâre a Consiliului Local Sector 1 al municipiului București sau dispoziția Primarului Sectorului 1 ;

Denumirea si adresa angajatorului	Directia Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asistență socială
Data	01.07.2000-01.04.2003
Funcția sau postul ocupat	Director General
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - este vicepreședintele comisiei și reprezintă serviciul public specializat pentru protecția copilului în relațiile cu aceasta; - asigură executarea hotărârilor comisiei; - exercită atribuțiile ce revin serviciului public specializat pentru protecția copilului în calitate de persoană juridică; - exercită funcția de ordonator de credite al serviciului public specializat pentru protecția copilului; - întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului public specializat pentru protecția copilului și contul de încheiere a exercițiului bugetar, pe care le supune avizării Colegiului Director și aprobării consiliului județean, respectiv consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București; - elaborează proiectele strategiilor anuale, pe termen mediu și lung, de restructurare, organizare și dezvoltare a sistemului de protecție a copilului aflat în dificultate, inclusiv a serviciilor de sprijin și asistență pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului, pe care le prezintă pentru avizare colegiului director, apoi comisiei; - elaborează proiectele rapoartelor generale privind activitatea de protecție a copilului aflat în dificultate, stadiul implementării strategiilor prevăzute la lit. f) și propunerile de măsuri pentru îmbunătățirea acestei activități, pe care le prezintă spre avizare colegiului director și apoi comisiei; - aprobă statul de personal al serviciului public specializat pentru protecția copilului; numește și eliberează din funcție personalul din cadrul serviciului public specializat pentru protecția copilului, potrivit legii; elaborează și propune spre aprobare colegiului director statul de funcții al serviciului public specializat pentru protecția copilului; - controlează activitatea personalului din cadrul serviciului public specializat pentru protecția copilului și aplică sancțiuni disciplinare acestui personal; - constată contravențiile și aplică sancțiunile prevăzute la art. 41 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/1997, republicată. - îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a consiliului local al sectorului 1 al municipiului București.

Denumirea si adresa angajatorului	Directia de Protecție a Drepturilor Copilului Sector 1
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asistență Socială
Data	1994-2000
Funcția sau postul ocupat	Medic - medicină generală
Principalele activități și responsabilități	Activități de medicină generală (consultații, vaccinări, examen medical periodic al asistaților etc.)

Denumirea si adresa angajatorului	Căminul pentru persoane vârstnice nr. 1 Străulești
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sănătate – asistență socială
Data	1992-1993
Funcția sau postul ocupat	Medic medicină generală
Principalele activități și responsabilități	Activități de medicină generală (consultații, vaccinări, examen medical periodic al asistaților etc.)

Denumirea si adresa angajatorului SC UTIL TOTAL SRL

Tipul activității sau sectorul de activitate Sănătate

Studii si cursuri de specialitate Universitatea din București

Numele si tipul institutiei de invatamant Facultatea de Sociologie și Asistență Socială București

Data Oct.2006-iun.2007
Titlul calificării obținute Master inspecția socială

Numele și tipul instituției de învățământ Institutul Național de Administrație

Data 2003- nov. 2004
Titlul calificării obținute Master- Managementul afacerilor publice europene

Data 1994-1999
Numele și tipul instituției de învățământ Universitatea "Nicolae Titulescu"
Facultatea de Drept

Titlul calificarii obținute Științe Juridice și Relații Internationale

Data 1981-1987

Titlul calificarii obținute Medic de medicină generală

Numele si tipul institutiei de invatamant Facultatea de Medicină Militară București

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Limbi străine:

Limba	Citit	Vorbit	Scris
Engleză	avansat	avansat	avansat
Franceză	incepator	incepator	incepator
Rusă	incepator	Incepator	incepator

Aptitudini si competente sociale Spirit de echipă

Aptitudini si competențe organizatorice Experiență în managementul de proiect și al echipei: institutia pe care o conduc are în subordine aproximativ 2000 de angajați in diferite compartimente. De asemenea, începând cu anul 2001, în cadrul instituției pe care o conduc s-au implementat până în prezent 20 proiecte cu finanțare externă sau cu finanțare de la Guvernul Romaniei.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE TEHNICE

Aptitudini si competente utilizare
calculator

Microsoft Office, Internet explorer

Alte aptitudini si competente

Hobby: politică, istorie, agricultură ecologică

Permis de conducere

Categoria B