



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **DEACONU IONUȚ**
Adresă [REDACTED] București, România
Telefon [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Naționalitate(-tăți) [REDACTED]
Data nașterii [REDACTED]
Sex [REDACTED]

Experiența profesională

Perioada	2019 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Director General
Activități și responsabilități principale	Conducerea, îndrumarea, planificarea, organizarea, coordonarea, evaluarea și răspunderea privind întreaga activitate a instituției, potrivit legislației în vigoare.
Numele și adresa angajatorului	Poliția Locală Sector 1, Str. Prometeu nr. 26, Sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație Publică
Perioada	2018-2019
Funcția sau postul ocupat	Director General Adjunct
Activități și responsabilități principale	Conducerea, îndrumarea, planificarea, organizarea, coordonarea, evaluarea și răspunderea privind întreaga activitate a serviciilor subordonate, potrivit legislației în vigoare.
Numele și adresa angajatorului	Poliția Locală Sector 1, Str. Prometeu nr. 26, Sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație Publică
Perioada	2017-2018
Funcția sau postul ocupat	Director Executiv
Activități și responsabilități principale	Conducerea, îndrumarea, planificarea, organizarea, coordonarea, evaluarea și răspunderea privind întreaga activitate a Direcției Ordine și Liniste Publică, potrivit legislației în vigoare.
Numele și adresa angajatorului	Poliția Locală Sector 1, Str. Prometeu nr. 26, Sector 1, București
Tipul activității și sectorul de activitate	Administrație Publică

Perioada	2011-2017
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu Intervenții Rapide
Activități și responsabilități principale	Conducerea, îndrumarea, planificarea, organizarea, coordonarea, evaluarea și răspunderea privind întreaga activitate a serviciului, potrivit legislației în vigoare.
Numele și adresa angajatorului	Poliția Locală Sector 1, Str. Prometeu nr. 26, Sector 1, București
Tipul activității și sectorul de activitate	Administrație Publică

Perioada	2010-2011
Funcția sau postul ocupat	Șef Birou Proceduri
Activități și responsabilități principale	Conducerea, îndrumarea, planificarea, organizarea, coordonarea, evaluarea și răspunderea privind întreaga activitate a biroului, potrivit legislației în vigoare.
Numele și adresa angajatorului	Poliția Locală Sector 1, Str. Prometeu nr. 26, Sector 1, București
Tipul activității și sectorul de activitate	Administrație Publică

Perioada	2008-2010
Funcția sau postul ocupat	Inspector
Activități și responsabilități principale	Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea legislației în vigoare, conducerea și îndrumarea echipajelor din teren.
Numele și adresa angajatorului	Direcția Generală de Servicii Comunitare Sector 1, Str. Prometeu nr. 26, Sector 1, București
Tipul activității și sectorul de activitate	Administrație Publică

Perioada	1996-2006
Funcția sau postul ocupat	Agent de poliție
Activități și responsabilități principale	Coordonează, îndrumă și evaluează activitatea polițiștilor de proximitate pentru realizarea parteneriatului cu comunitatea; coordonează activitatea polițiștilor din birourile sau compartimentele de poliție care asigură climatul de siguranță civică, formulează propuneri de reorganizare a structurii efectivelor, verifică memoriile, sesizările și reclamațiile împotriva primarilor, viceprimarilor, consilierilor locali și secretarilor primăriilor, repartizate;
Numele și adresa angajatorului	Direcția Generală de Poliție a Municipiului București
Tipul activității și sectorul de activitate	

Educație și formare

Perioada	2012-2013
Calificarea / diploma obținută	Masterat – Facultatea de Drept și Științe Administrative
Disciplinele principale studiate	Științe Administrative, Drept, Economie
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea Ecologică din București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii recunoscute internațional

Perioada	2002-2007
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență – Facultatea de Drept și Administrație Publică
Disciplinele principale studiate/	Științe Administrative, Drept, Economie
Numele și tipul instituției de învățământ/	Universitatea Spiru Haret din București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii recunoscute internațional

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă) **română**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e) Autoevaluare Nivel european (*)	Înțelegere		Vorbire		Sciere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba Engleză	C1	C1	C1	C1	C1

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale Abilități de comunicare

Competențe și aptitudini organizatorice Capacitatea de a organiza, conduce, coordona, controla și a obține cele mai bune rezultate, de a dezvolta continuu abilitățile, abilități de mediere, negociere, obiectivitate.

Competențe și aptitudini tehnice Microsoft Office, Internet Explorer

Permis de conducere Categoria B