



Curriculum vitae Europass

CLINCIU ROMEO AURELIAN

Informații personale

Nume / Prenume

Clinciu Romeo Aurelian

Adresă

[REDACTED] București, România

Telefon

[REDACTED]

Fax

E-mail

[REDACTED]

Naționalitate

[REDACTED]

Data nașterii

[REDACTED]

Experiența profesională

Perioada

noiembrie 2017 – prezent

Funcția sau postul ocupat

Director

Numele și adresa angajatorului

Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și a Unităților Sanitare Publice, Sector 1

Tipul activității sau sectorul de activitate

Administrație publică locală

Activități și responsabilități principale

Organizarea, managementul, controlul, verificarea și comunicarea la nivelul instituției manageriate; soluționarea stărilor conflictuale; urmărirea respectării legislației în vigoare; controlul activ asupra derulării activităților administrative și financiar-contabile a conducerilor unităților de învățământ preuniversitar din sectorul 1.

Perioada

octombrie 2012 – noiembrie 2017

Funcția sau postul ocupat

Inspector școlar pentru managementul resurselor umane

Numele și adresa angajatorului

Inspectoratul Școlar al Municipiului București

Tipul activității sau sectorul de activitate

Îndrumare, monitorizare și control în învățământul preuniversitar

Activități și responsabilități principale

Organizarea, coordonarea și monitorizarea mobilității personalului didactic; inventarierea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate; verificarea încadrării personalului didactic în unitățile de învățământ preuniversitar; asigurarea consilierii și asistenței unităților de învățământ preuniversitar în gestionarea resurselor umane, a posturilor didactice, a legalității organizării și desfășurării concursurilor de ocupare a posturilor didactice.

Perioada	decembrie 2010 – august 2011
Funcția sau postul ocupat	Director adjunct al unității de învățământ
Numele și adresa angajatorului	Liceul Teoretic "Dimitrie Bolintineanu", București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Managementul unității de învățământ preuniversitar
Activități și responsabilități principale	Organizarea, managementul, controlul, verificarea și comunicarea la nivelul unității de învățământ; soluționarea stărilor conflictuale; aplicarea prevederilor actelor normative.
Perioada	decembrie 2010 – octombrie 2012
Funcția sau postul ocupat	Membriu al Consiliului de administrație al unității de învățământ
Numele și adresa angajatorului	Liceul Teoretic "Dimitrie Bolintineanu", București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Managementul unității de învățământ preuniversitar
Activități și responsabilități principale	Asigurarea, prin hotărâri împreună cu ceilalți membri ai C.A., a managementului unității de învățământ, conform legislației.
Perioada	septembrie 2010 – august 2014
Funcția sau postul ocupat	Metodist ISMB pentru disciplina Religie
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul Școlar al Municipiului București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Îndrumare, monitorizare și control în unități de învățământ preuniversitar
Activități și responsabilități principale	Realizarea inspecțiilor curente și speciale pentru obținerea gradelor didactice; monitorizarea activităților metodice organizate în școlile repartizate; elaborarea, cu avizul inspectorului școlar de specialitate, a calendarului întâlnirilor metodice pe zona de responsabilitate; consiliază / monitorizează cadrele didactice debutante.
Perioada	septembrie 2008 – august 2010
Funcția sau postul ocupat	Metodist ISMB pentru activitatea formală și nonformală
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul Școlar al Municipiului București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Îndrumare, monitorizare și control în unități de învățământ preuniversitar
Activități și responsabilități principale	Monitorizarea activităților formale și nonformale în unitățile de învățământ repartizare; participarea la organizarea și desfășurarea concursurilor școlare în domeniul proiectelor educaționale și de formare profesională; monitorizarea proiectelor derulate în unitățile de învățământ repartizate; consilierea cadrelor didactice și a membrilor echipelor de proiect, pentru identificarea de parteneri în realizarea de proiecte cu finanțare extrabugetară.
Perioada	septembrie 2011 – octombrie 2012
Funcția sau postul ocupat	Coordonator al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității
Numele și adresa angajatorului	Liceul Teoretic "Dimitrie Bolintineanu", București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Evaluarea și asigurarea calității în educație
Activități și responsabilități principale	Coordonarea, monitorizarea și evaluarea aplicării procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de instituția de învățământ, aprobate de conducerea acesteia.

Educație și formare

Perioada	octombrie 2014 – iunie 2016
Calificarea / diploma obținută	Studii de masterat: "TEHNOLOGII INFORMATICE ȘI DE COMUNICAȚII ÎN EDUCAȚIE"
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	.Utilizare PC și internet; Procesare text; Baze de date și calcul tabelar; Sisteme informatice pentru comunicare și management educațional; Aplicații multimedia; Metode moderne de calcul și simulare; Didactici pentru tehnici informaționale computerizate.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din București – Facultatea de Psihologie și Științele Educației
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii de masterat
Perioada	24 noiembrie – 17 decembrie 2014
Calificarea / diploma obținută	Program de formare continuă: "Managementul riscurilor de corupție în educație"
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Politici educaționale și legislație în domeniul Strategiei Naționale Anticorupție; Managementul riscurilor de corupție la nivelul unităților de învățământ; Comunicare și transparență instituțională.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Casa Corpului Didactic a Municipiului București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Formare continuă

Perioada	30 septembrie – 2 octombrie 2014
Calificarea / diploma obținută	Stagiu de formare: "Exigență și competențe profesionale"
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Politici educaționale și legislație în domeniul Strategiei Naționale Anticorupție; Managementul riscurilor de corupție la nivelul unităților de învățământ; Comunicare și transparență instituțională.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Educației Naționale – Direcția Generală Management, Resurse Umane și Rețea Școlară, Inspectoratul Școlar Județean Neamț, Casa Corpului Didactic Neamț.
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Formare continuă
Perioada	4 – 6 decembrie 2013
Calificarea / diploma obținută	Stagiu de formare: "Dezvoltarea capacității instituționale a inspectoratelor școlare în domeniul promovării politicilor de personal în învățământul preuniversitar"
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Dezvoltarea competențelor de planificare și organizare a inspectorilor școlari în domeniul politicilor de personal și managementul resurselor umane; Dezvoltarea competențelor de utilizare a aplicațiilor informatice specifice domeniului resurse umane.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Educației Naționale – Direcția Generală Management, Resurse Umane și Rețea Școlară, Inspectoratul Școlar Județean Neamț, Casa Corpului Didactic Neamț.
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Formare continuă
Perioada	29 noiembrie – 1 decembrie 2013
Calificarea / diploma obținută	Curs de formare: "Aplicarea legislației specifice învățământului preuniversitar de stat și particular"
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Aplicarea legislației specifice învățământului preuniversitar; Elaborarea de strategii, politici și proceduri necesare aplicării legislației în învățământul preuniversitar.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Inspectoratul Școlar al Municipiului București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Formare continuă
Perioada	5 – 13 aprilie 2013
Calificarea / diploma obținută	Program de perfecționare: "Metodist"
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Dezvoltarea personală continuă; comunicarea pe fluxul de proces; organizarea locului de muncă; identificarea contextului organizațional al desfășurării proceselor; identificarea criteriilor de care depind performanțele proceselor; gestionarea cunoștințelor pentru proiectarea și organizarea proceselor.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul național pentru dezvoltarea resurselor umane EUROSTUDY
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Perfecționare
Perioada	19 noiembrie 2012 – 25 martie 2013
Calificarea / diploma obținută	Atestat de formare continuă: "Competență și performanță în școala de azi"
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Utilizarea platformei educaționale compendiu.ro; managementul resurselor umane și managementul resurselor financiare; școala ca organizație.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Casa Corpului Didactic Brașov
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Formare continuă

Perioada	19 – 26 ianuarie 2013
Calificarea / diploma obținută	Curs de perfecționare: "Calitate în managementul unității școlare"
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul organizației școlare; managementul resurselor umane și materiale; managementul proiectelor.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Inspectoratul Școlar Județean Prahova
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Formare continuă
Perioada	18 ianuarie – 30 martie 2013
Calificarea / diploma obținută	Curs de perfecționare: "Calitate în managementul Inspecției Școlare"
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Dezvoltarea și perfecționarea competențelor în elaborarea și implementarea documentelor de planificare a inspecției școlare; utilizarea tehnologiei și a tehnicilor moderne în inspecția școlară.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Casa Corpului Didactic Prahova
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Formare continuă
Perioada	16 – 25 noiembrie 2012
Calificarea / diploma obținută	Curs de perfecționare: "Inspecția școlară – suport al dezvoltării carierei didactice"
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul organizației școlare; managementul resurselor umane, materiale și financiare; management de curriculum; management de proiect; comunicare și relații publice; inspecția școlară; psihologia adulților.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Casa Corpului Didactic a Municipiului București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Perfecționare
Perioada	octombrie 2011 – aprilie 2012
Calificarea / diploma obținută	Curs de perfecționare: "Management educațional"
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management de proiect; comunicare și relații publice; inspecția școlară. Management financiar; management de curriculum; managementul organizației școlare; tehnologia informației și a comunicațiilor.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Casa Corpului Didactic a Municipiului București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Perfecționare

<p>Perioada</p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>	<p>22 februarie – 18 martie 2012</p> <p>Program de perfecționare: "Formator"</p> <p>Pregătirea formării; realizarea activităților de formare; evaluarea participanților la formare; aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare; marketing-ul formării; proiectarea programelor de formare; organizarea programelor și a stagiilor de formare; evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și a stagiilor de formare.</p> <p>Sindicatul Liber din Învățământ Maramureș</p> <p>Perfecționare</p>
<p>Perioada</p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>	<p>6 februarie – 22 martie 2012</p> <p>Program de perfecționare: "Mentor"</p> <p>Formarea pedagogică a studentului participant/ stagiului; monitorizarea studentului/ stagiului în desfășurarea unei lecții; stabilirea nivelului individual de performanță profesională; îndrumarea studentului/ stagiului în dezvoltarea capacităților profesionale; feed-back-ul în formarea cadrului didactic; alcătuirea proiectului didactic; planificarea și organizarea evaluării; efectuarea evaluării; elaborarea instrumentelor de evaluare; autoevaluarea studenților/ stagiilor; înregistrarea și raportarea rezultatelor evaluării.</p> <p>Zece Plus</p> <p>Perfecționare</p>
<p>Perioada</p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>	<p>Noiembrie 2011</p> <p>Program de formare: "Implementarea standardelor de referință"</p> <p>Implementarea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță-abordare din perspectiva autoevaluării sau evaluării interne; Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea calității: instrumente, regulamentul de funcționare, strategia de evaluare internă, planul operațional, planul de îmbunătățiri, demersul de autoevaluare.</p> <p>Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP)</p> <p>Perfecționare</p>
<p>Perioada</p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>	<p>23 martie – 23 noiembrie 2011</p> <p>Program de formare: "Courses on the Relation Among Science , Religion and Philsophy from an Orthodox Christian Perspective"</p> <p>Reorientarea unor conținuturi monodisciplinare în consens cu exigențele integrării cunoașterii; Delimitarea, semnificarea și valorificarea, din perspectivă didactică, a unor teme cu caracter interdisciplinar; Conceperea și predarea interdisciplinară a conținuturilor școlare; Dobândirea unei autonomii a profesorului în legătură cu setul de cunoștințe cu caracter interdisciplinar.</p> <p>Univeristatea din București - Centrul de Dialog și Cercetare în Teologie, Știință și Filosofie; Casa Corpului Didactic a Municipiului București</p> <p>Formare continuă</p>

Perioada	octombrie 2007 – august 2010
Calificarea / diploma obținută	Certificat de acordare a gradului didactic I
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Dezvoltarea capacităților de cercetare și experimentare metodică; elaborarea de lucrări științifice și metodice.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Formare continuă
Perioada	20 – 28 octombrie 2006
Calificarea / diploma obținută	Curs de formare: "Ora de consiliere și orientare școlară – În vederea implementării noii programe de consiliere și orientare"
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Autocunoaștere și dezvoltare personală; comunicare și abilități sociale; managementul informațiilor și al învățării; planificarea carierei; calitatea stilului de viață.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Casa Corpului Didactic a Municipiului București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Formare continuă
Perioada	martie 2006
Calificarea / diploma obținută	Curs de formare "Managementul evenimentelor educaționale"
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Valorificarea experienței în domeniu; etapele organizării unui eveniment educațional public, linii directoare; munca în echipă: alocarea responsabilităților; studii de caz.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	British Council; Casa Corpului Didactic a Municipiului București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Formare continuă
Perioada	6 noiembrie 2004 – 24 martie 2005
Calificarea / diploma obținută	Adeverință curs de formare "AEL"
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Abilități de utilizare PC, utilizarea platformei AEL în cadrul lecțiilor.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Casa Corpului Didactic a Municipiului București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Perfecționare

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare
Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

octombrie 2000 – iunie 2001
Diplomă de studii aprofundate
Istoria, cultura și tradiția Bisericii
Universitatea din București – Facultatea de Teologie Ortodoxă
Studii postuniversitare de masterat

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare
Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

octombrie 1996 – iunie 2000
Licențiat în teologie (diplomă de licență)
Dogmatica Ortodoxă, Morala Creștină, Istoria Bisericii, Pedagogie, Folosirea și aplicarea
învățăturilor ortodoxe în activitatea de predare în învățământul preuniversitar.
Universitatea din București – Facultatea de Teologie Ortodoxă
Studii universitare de lungă durată

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba franceză

Limba engleză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B1	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	B2	Utilizator independent

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

- Capacitate empatică și abilități de comunicare dobândite în activitatea cu elevii;
- Spiritul de echipă, capacitatea de adaptare la medii multiculturale, competențe dobândite în cadrul programelor și proiectelor la care am participat;
- Abilități de negociere a conflictelor dobândite în decursul activității de inspector școlar pentru managementul resurselor umane și de director adjunct al unității de învățământ;
- Motivație pentru autoperfecționare profesională și managerială, dovedită prin participarea la cursuri de formare și perfecționare.

Competențe și aptitudini
organizatorice

- Abilități de leadership;
- Capacitate de sinteză și de analiză;
- Stil decizional rapid;
- Stil managerial cooperant;
- Spirit organizatoric și analitic;
- Capacitatea de a lua decizii în condiții de stres și de a respecta termene limită;
Aceste competențe au fost dobândite în decursul activității manager în administrația publică locală, de inspector școlar pentru managementul resurselor umane, de director adjunct al unității de învățământ preuniversitar și de metodist ISMB, prin participarea la proiecte și programe educaționale și cursuri de formare și perfecționare.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Cunoștințe și abilități în utilizarea PC (Word, Excel, PowerPoint, Internet, Access); utilizarea de platforme online (Aplicația Mobilitatea personalului didactic, EDUSAL, SIIIR, MonMEDU, Google Drive). Aceste competențe și aptitudini au fost dobândite prin studiu individual, în cadrul unor cursuri de formare, în cadrul studiilor de master cu specializarea "Tehnologii informatice și de comunicație în educație".
--	--

Permis(e) de conducere	Categoria B
------------------------	-------------