



Nr. J-AC/ 1709 / 23.11.2015



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Potrivit prevederilor art. 19) din **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006** aprobată prin **Legea 337/2006**, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii și ținând cont de modificările ulterioare conform Ordonanței de Urgență nr. 19/2009, vă invităm să prezentați oferta dvs. pentru atribuirea contractului având ca obiect **achiziția de hârtie pentru tipărit și articole de corespondență pentru Sectorul 1 al Municipiului București, Centrul Militar Sector 1, Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1**

Atribuirea contractului se realizează în conformitate cu prevederile art. 19 „**Autoritatea contractantă achiziționează direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea achiziției, estimată conform prevederilor secțiunii a 2-a a prezentului capitol, nu depășește echivalentul în lei a 30.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziție de produse ori servicii, respectiv a 100.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziție de lucrări. Achiziția se realizează pe bază de document justificativ**”, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

I. Informații generale

- 1. Procedura aplicată:** Achiziție directă de la operatorii economici cu activitate în domeniu, cu respectarea OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare. Achiziția se va face cu prezentare de mostre pentru produsele precizate în caietul de sarcini ce se dorește a se achiziționa pentru a se evalua calitatea acestora. Prezentarea mostrelor se va face în cadrul sedinței de deschidere a ofertelor.
- 2. Obiectul achiziției directe:** achiziția de hârtie pentru tipărit și articole de corespondență pentru Sectorul 1 al Municipiului București, Centrul Militar Sector 1, Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, în conformitate cu cerințele specificate în Caietul de sarcini.
- 3. Codul CPV:** 30197630-1 - Hârtie pentru tipărit
- 4. Valoarea estimată a achiziției :** 28.705,61 euro, respectiv 127.386,92 lei fara TVA.
Curs euro din 16.11.2015=4,4377 lei
- 5. Sursa de finanțare:** bugetul Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București.
- 6. Modul de finalizare a achiziției directe:** încheierea unui contract de furnizare.



7. Criteriul de atribuire: In conformitate cu prevederile art. 198 alin. (1) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare conform careia criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica poate fi, fie oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic, fie, in mod exclusiv, pretul cel mai scazut si avand in vedere utilizarea eficienta a fondurilor publice si asumarea raspunderii ofertantilor cu privire la oferta prezentata, criteriul pentru atribuirea contractului de achizitie publica de furnizare hârtie pentru tipărit și articole de corespondență pentru Sectorul 1 al Municipiului București, Centrul Militar Sector 1, Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 va fi **pretul cel mai scazut**. Valorile oferite de fiecare ofertant vor fi aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici care au depus oferta, in cadrul sedintei de deschidere a ofertelor, pentru respectarea principiului transparentei

8. Pretul va fi exprimat in lei, respectiv euro, curs euro 4,4377 lei, din 16.11.2015.

9. Caietul de sarcini si formularele pot fi solicitate, pentru a fi trimise prin email, la numarul de telefon 021 319 10 13 interior 227 sau se pot obtine direct de la sediul Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti, et. 4, Serviciul Achizitiei Publice, incepand cu data de **23.11.2015**, intre orele **08.30-16.00**.

10. Deschiderea ofertelor si evaluarea mostrelor va avea loc in data de **03.12.2015** la ora **11.00**.

11. Durata contractului: incepand cu data semnarii contractului si pana la 31.12.2015.

II.Documente de calificare

Documentatia necesara la elaborarea si prezentarea ofertei este urmatoarea:

1.Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.180 din OUG nr.34/2006 – Formular 1.

2.Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.181 din OUG nr.34/2006 – Formular 2.

3.Declaratie „Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta”, conform cu ORDINUL nr. 314 din 12 octombrie 2010 al Presedintelui ANRMAP – Formular 3.

4.Declaratie pe propria raspundere privind respectarea prevederilor art. 69¹ din OUG 34/2006 – Formular 4.

5.Certificat de inregistrare fiscala (CUI) care atesta furnizarea produselor ce fac obiectul achizitiei , sau certificat constatator. Forma de prezentare: copie lizibila semnata si stampilata de catre reprezentantul ofertantului si care sa contina mentiunea “conform cu originalul”.

6.Declaratie prin care ofertantul se obliga sa respecte conditiile de munca si protectie a muncii – Formular 5.

III.Modul de prezentare al ofertei:

Oferta va contine:

1.Propunerea financiara - va contine:

Formularul de Oferta – Formular 6, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul din Formularul de Oferta va reprezenta pretul total al produselor ce fac obiectul achizitiei (fara TVA) si va fi exprimat in lei si euro. Solicitam prezentarea in cadrul ofertei si a unui centralizator privind fiecare produs si pretul acestuia.

2. Propunerea tehnica care va fi intocmita astfel incat sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele din caietul de sarcini. Ofertantii trebuie sa includa in oferta lor toate datele si informatiile specificate in caietul de sarcini, in forma ceruta dar si orice alte informatii pe care acestia le considera necesare pentru clarificarea propunerii lor tehnice.

3. Alte informatii considerate semnificative pentru indeplinirea prezentului contract.

Cerintele prevazute in caietul de sarcini sunt cerinte minime obligatorii, ofertele care nu indeplinesc aceste cerinte vor fi respinse ca neconforme.

- NU se accepta oferte alternative la oferta de baza
- NU se accepta oferte intarziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.
- NU se accepta completarea documentelor lipsa, ulterior deschiderii ofertelor.

Ofertele cu o documentatie incompleta vor fi respinse ca inacceptabile.

IV. Modul de intocmire a ofertei

Documentele de calificare impreuna cu oferta dumneavoastra vor fi depuse la sediul nostru din Bucuresti, Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222, la Serviciul Registratura Generala/Relatii cu Publicul pana la data de 03.12.2015 ora 10.00. Toate documentele vor fi elaborate în limba română si vor fi depuse în colet închis, netransparent, sigilat, marcat cu adresa autorității contractante si denumirea ofertantului și având înscrisă mențiunea: «Pentru procedura de achizitionare directa de hârtie pentru tipărit pentru Sectorul 1 al Municipiului București, Centrul Militar Sector 1, Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1” cod de clasificare CPV: 30197630-1 - Hârtie pentru tipărit. Fiecare pagină a ofertei trebuie sa fie numerotata, stampilata si semnata. Solicitam prezentarea in cadrul ofertei si a unui centralizator privind fiecare produs si pretul acestuia. Orice oferta depusa dupa ora mentionata este neacceptata.

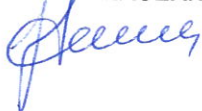
Plicului exterior i se va atasa, intr-o folie de plastic transparenta, Scrisoarea de inaintare (Formularul 7).

Criteriul de atribuire: - "pretul cel mai scazut", se va aplica doar ofertelor declarate admisibile.

In scopul atribuirii contractului de servicii se va intocmi un clasament in ordine crescatoare a preturilor totale fara TVA, urmand ca oferta care va prezenta pretul cel mai scazut dintre ofertele admisibile, sa fie declarata castigatoare .

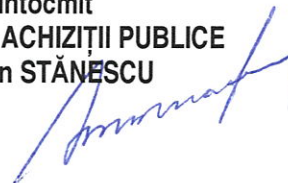
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Șef Serviciu,
Daniela BĂLĂCEANU



Întocmit

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
Lucian STĂNESCU



CAIET DE SARCINI

Contractul de furnizare de produse ce urmează a fi achiziționat va fi finanțat din fondurile bugetare.

Obiectul achizitiei

Obiectul contractului îl constituie furnizarea de articole : hartie pentru tiparit si articole de corespondenta pentru Sectorul 1 al Municipiului Bucuresti , Centrul Militar Sector 1, Direcția Publica de Evidenta a Persoanelor si Stare Civila Sector 1.

Asigurarea calității

Sistem de management al calitatii, conform cerintelor standardului SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru ofertant.

Sistem de management al calitatii, conform cerintelor standardului SR EN ISO 9001 sau echivalent si sistem de management al mediului, conform cerintelor standardului SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru producator.

Certificate LAREX pentru hartia de copiator.

Ofertantii / candidatii romani sau straini trebuie sa prezinte certificate de conformitate ale produselor.

CONDITII GENERALE:

Produsele ce urmeaza a se achizitiona trebuie sa indeplineasca conditiile de calitate conform specificatiilor tehnice care fac parte integranta a acestui caiet de sarcini.

Ofertantii vor prezenta impreuna cu oferta si mostre pentru fiecare produs.

Produsul livrat trebuie sa corespunda cu mostra prezentata odata cu depunerea documentatiei de achizitie, neprezentarea cu mostre atrage de la sine descalificarea directa a ofertantului. Pe fiecare mostra in parte trebuie sa scrie:

- pozitia din caietul de sarcini
- caracteristicile tehnice
- modelul produsului

Furnizorul are obligativitatea de a oferta toate produsele din anexa caietului de sarcini lipsa unei pozitii neofertate atrage dupa sine descalificarea ofertantului.



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROC"

Bd. Banu Manta, nr. 9, Sectorul 1 București
Tel. +40-21 3191013; Fax: +40-21 3191033
Email: registratura@primariasector1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

Transportul produselor cade în sarcina furnizorului.

Produsele livrate trebuie să fie însoțite de certificate care să ateste conformitatea produsului, calitatea produsului, garanția produsului conform standardelor CE în vigoare.

Ofertanții vor prezenta autorizații de livrare și distribuție de la producători.

AMBALARE SI MARCARE

Ambalarea produselor trebuie să confere posibilitatea manipularii și stocării cu ușurință.

Furnizorul are obligația de a respecta întocmai cerințele menționate în STAS –urile în vigoare și menționate în propunerea tehnică, de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și precipitații care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor, vor respecta strict cerințele standardelor (similare) menționate mai sus. În cazul ambalării greutăților și volumelor în forma de cutii, furnizorul va lua în considerare distanța până la beneficiar și absența facilităților de manipulare grea a acestuia. Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare în vederea protecției coletelor nu se facturează și rămân în proprietatea achizitorului. În cazul în care sunt returnabile, sau nu sunt incluse în prețul produsului, acest lucru va fi prevăzut în mod expres în formularul de ofertă, împreună cu toate detaliile necesare (descriere ambalaj, preț ambalaj, termen de returnare, etc.).

Produsele se livrează în ambalaje originale, sigilate de producător/importator și vor fi marcate /sigilate corespunzător.

INSPECTII SI TESTE

Achizitorul, beneficiarii sau reprezentanții acestora, au dreptul, de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din propunerea tehnică depusă în oferta. Inspecțiile și testele se vor face la destinația finală a produselor. Dacă produsele nu corespund specificațiilor, beneficiarul are dreptul să le respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul, de a înlocui produsele refuzate, la termenele stabilite de comun acord prin clauzele contractuale.

LIVRAREA PRODUSELOR SI DOCUMENTELE CARE LE ÎNSOTESC

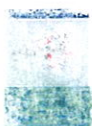
Termenul de livrare va fi de maximum 15 zile de la semnarea contractului.

Livrarea produselor se va face după încheierea contractului de achiziție, numai în baza comenzilor emise de către autoritatea contractantă. Onorarea comenzilor se va face în cel mult 24 ore de la lansarea comenzii ferme de către achizitor.

La expedierea produselor furnizorul are obligația de a comunica în scris achizitorului descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și descărcare;

Furnizorul va transmite achizitorului următoarele documente care însoțesc produsele:

- factură fiscală în original, separat pentru fiecare comandă în parte;
- aviz de expediție, exemplar nr.1 (dacă nu s-a eliberat factură);



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
 PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
 CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
 DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT CENTRUL
 CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
 AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROGI"

Căd. Banu Manta, nr. 9, Sectorul I București
 Tel: +40-21 3191010; Fax: +40-21 3191033
 Email: registrar@primariasector1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

Transportul produselor cade în sarcina furnizorului.

Produsele livrate trebuie să fie însoțite de certificate care să ateste conformitatea produsului, calitatea produsului, garanția produsului conform standardelor CE în vigoare.

Ofertanții vor prezenta autorizații de livrare și distribuție de la producători.

AMBALARE SI MARCARE

Ambalarea produselor trebuie să confere posibilitatea manipulării și stocării cu ușurință.

Furnizorul are obligația de a respecta întocmai cerințele menționate în STAS – urile în vigoare și menționate în propunerea tehnică, de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și precipitații care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor, vor respecta strict cerințele standardelor (similare) menționate mai sus. În cazul ambalării greutăților și volumelor în forma de cutii, furnizorul va lua în considerare distanța până la beneficiar și absența facilităților de manipulare grea a acestuia. Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare în vederea protecției coletelor nu se facturează și rămân în proprietatea achizitorului. În cazul în care sunt returnabile, sau nu sunt incluse în prețul produsului, acest lucru va fi prevăzut în mod expres în formularul de ofertă, împreună cu toate detaliile necesare (descriere ambalaj, preț ambalaj, termen de returnare, etc.).

Produsele se livrează în ambalaje originale, sigilate de producător/importator și vor fi marcate /sigilate corespunzător.

INSPECTII SI TESTE

Achizitorul, beneficiarii sau reprezentanții acestora, au dreptul, de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din propunerea tehnică depusă în ofertă. Inspecțiile și testele se vor face la destinația finală a produselor. Dacă produsele nu corespund specificațiilor, beneficiarul are dreptul să le respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul, de a înlocui produsele refuzate, la termenele stabilite de comun acord prin clauzele contractuale.

LIVRAREA PRODUSELOR SI DOCUMENTELE CARE LE ÎNSOTESC

Termenul de livrare va fi de maximum 15 zile de la semnarea contractului.

Livrarea produselor se va face după încheierea contractului de achiziție, numai în baza comenzilor emise de către autoritatea contractantă. Onorarea comenzilor se va face în cel mult 24 ore de la lansarea comenzii ferme de către achizitor.

La expedierea produselor furnizorul are obligația de a comunica în scris achizitorului descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și descărcare;

Furnizorul va transmite achizitorului următoarele documente care însoțesc produsele:

- factură fiscală în original, separat pentru fiecare comandă în parte;
- aviz de expediție, exemplar nr.1(dacă nu s-a eliberat factură);



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROC"

Bd. Banu Manta, nr. 9, Sectorul 1 București
Tel. +40-21 3191013; Fax: +40-21 3191033
Email: registratura@primariasector1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

- certificat de calitate și garanție.

Livrarea produselor se va face în 4 locații în funcție de comandă: Bd. Banu Manta nr.9, Piața Amzei nr.13, Bd. Maresal Averescu nr.17 și Str. Caderea Bastiliei nr.9.

PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATA PRODUSELOR

Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este cea declarată în certificatele de calitate ale acestora și înscrisă pe ambalaje.

Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu garanția.

La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a înlocui produsul în max. 3 zile, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

PROPUNERI FINANCIARE

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă financiară, cu detalierea elementelor de cost corespunzătoare.

RECEPȚIA CALITATIVĂ ȘI CANTITATIVĂ

Recepția se va efectua la sediul beneficiarului, prin persoane nominalizate de către autoritatea contractantă și constă în verificarea cantitativă și calitativă a produselor (deteriorarea sau nerespectarea parametrilor solicitați în Caietul de sarcini-cerințe tehnice, va conduce la înlocuirea produsului respectiv, de către furnizor, fără alte costuri suplimentare din partea beneficiarului).

CANTITATI NECESARE

În cele ce urmează vor fi specificate produsele necesare.

NR	DENUMIRE PRODUS	UM	Cantitate
1	HARTIE XEROX A4, 80g/mp; 500 coli/top; 5 top/cutie; culoare alb superior. Compatibilă pentru copiatoare, imprimante laserjet, imprimante inkjet, fax-uri.	TOP	7500
2	HARTIE XEROX A3; 80g/mp; 500 coli/top; 5 top/cutie; culoare alb superior. Compatibilă pentru copiatoare, imprimante laserjet, imprimante inkjet.	TOP	230
3	HARTIE XEROX COLOR A4; 80g/mp; 500 coli/top; 5 top/cutie; culoare roz, albastru, verde și galben. Compatibilă pentru copiatoare, imprimante laserjet, imprimante inkjet	TOP	50
4	HARTIE FOTO A4, 240g/mp; 25coli/top; culoare alb superior, premium. Compatibilă pentru copiatoare, imprimante laserjet, imprimante inkjet.	TOP	90



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008 PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta, nr. 9, Sectorul 1 București
Tel. +40-21 3191013; Fax: +40-21 3191033
Email: registratura@primariasector1.ro
<http://www.primariasector1.ro>



5	HARTIE FAX; rola 210/20 m; hartie termica 55g/mp, diametru tub interior 15mm	ROLE	260
6	PLIC C6 AUTOADEZIV, siliconic, 80g, alb, 10 set.	BUC	13000
7	PLIC C4 CU BURDUF, siliconic, 130 g/mp, burduf de 40 mm, maro, 10 set.	BUC	6000
8	POST-IT PATRAT, notite adezive, 76x76, galben, 100 file.	BUC	500
9	POST-IT DREPTUNGHI, notite adezive, 76x126, galben, 100 file.	BUC	500
10	POST-IT FLAGS; index separator adeziv, plastic, 25,5/44mm, 50 file, diferite culori.	BUC	1000
11	ROLA A0 PROTTER, 80 g/mp, 175m/L	BUC	10
12	ROLA A1 PROTTER, 80 g/mp, 175m/L	BUC	6
13	ROLA A2 PROTTER, 80 g/mp, 175m/L	BUC	6

Directia Utilitati Publice

Director,

Liliana Senteș

Serviciul Administrativ

**Sef Serviciu,
Ghinea Catalin**



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta, nr. 9, Sectorul 1 București
Tel. +40-21 3191013; Fax: +40-21 3191033
Email: registratura@primariasector1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

FORMULARE

FORMULAR 1 - Declaratie privind eligibilitatea

Data

Denumirea si adresa Autoritatii contractante

Stimata doamna / Stimate domn,

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul[numele in clar al persoanei autorizate], reprezentant imputernicit al.....[denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului], declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu am fost condamnati, in ultimii 5 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudarea si/sau pentru spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante[denumirea si adresa autoritatii contractante] cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de[se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, in clar)

(semnatura autorizata)



Formular nr. 2 – Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.181

Data

Denumirea și adresa Autorității contractante

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul - sindic;
- c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în[țara în care este stabilit ofertantul / partenerul asocierii];
- c¹) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale,
- d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) prezint informații corecte și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante..... [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către autoritatea contractantă, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea noastră din prezenta procedură de atribuire, precum și din alte proceduri de atribuire pentru contracte finanțate din fonduri comunitare.

Ofertant, (numele reprezentantului legal, în clar) (semnatura autorizată)



CERTIFICAT de participare la licitatie cu oferta independenta

I. Subsemnatul/Subsemnatii,, reprezentant/reprezentanti legali al/ai, intreprindere/asociere care va participa la procedura de achizitie publica organizata de, in calitate de autoritate contractanta, cu nr. din data de, certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificam prin prezenta, in numele, urmatoarele:

1. am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
2. consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;
3. fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
4. in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decat ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
5. oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

Reprezentant/Reprezentanti legali (semnaturi)



FORMULAR nr. 4

Declaratie pe propria raspundere privind respectarea prevederilor art. 69¹ din OUG 34/2006

Subsemnatul reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic) in calitate de ofertant/candidatului/ofertant asociat/subcontractant/tertul sustinator, la procedura de (se mentioneaza procedura) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect(denumirea produsului, serviciului sau lucrarii), codul CPV, organizata de Primaria Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti, cunoscand prevederile art. 292 c. penal, sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica, declar pe propria raspundere urmatoarele:

1.(denumirea operatorului economic) nu am membri in cadrul consiliului de administratie/organului de conducere sau de supervizare a ofertantului/ candidatului/ofertant asociat/subcontractant/tertul sustinator sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante Primaria Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti;

2.(denumirea operatorului economic) nu am actionari ori asociatii ofertantului/ candidatului/ofertant asociat/subcontractant/tertul sustinator sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante Primaria Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti;

3..... (denumirea operatorului economic) nu am persoane cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertantului/ candidatului/ofertant asociat/subcontractant/tertul sustinator:

4..... (denumirea operatorului economic) nu sunt persoane cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertantului/ candidatului/ofertant asociat/subcontractant/tertul sustinator:

Persoanele ce exercita functii de decizie in cadrul autoritatii contractante Primaria Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti, respectiv:

nu detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al(denumirea operatorului economic).

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiei, orice documente doveditoare de care dispune (denumirea operatorului economic).

Inteleg ca, in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii:

Operatorul economic,

(semnatura autorizata)



Formular 5

Operator economic

(denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate munca

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria raspundere, ca pe toata durata de livrare a produselor _____ conform graficului fizic si valoric pentru indeplinirea sarcinilor specifice prezentate in oferta, voi respecta legislatia de securitate si sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in livrarea produselor .

Prezenta declaratie este valabila pana la data de finalizare a livrarea produselor .

Ofertant,

(semnatura autorizata)



Formular 6 – Formular oferta

Denumirea Operator economic

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

privind achizitia de hârtie pentru tipărit și articole de corespondență pentru Sectorul 1 al Municipiului București, Centrul Militar Sector 1, Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1

Catre,

Primaria Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti,

<http://www.primariasector1.ro>

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 27

Email: registratura@primarias1.ro achizitii publice@primarias1.ro

1. Subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____ ne oferim ca, in conformitate cu prevederile contractuale, Caietul de Sarcini si cu legislatia in vigoare in materie de achizitii publice, sa livram produsele solicitate de Primaria Sectorului 1 pentru suma de _____ lei fara TVA, reprezentand contravaloarea in lei a sumei de _____ euro fara tva, la cursul BNR din data de _____, la care se adauga TVA in valoare de _____ lei, reprezentand contravaloarea in lei a sumei de _____ euro

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa livram produsele solicitate in Caietul de Sarcini in termenul solicitat de autoritatea contractanta.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 60 zile respectiv pana la data de _____ si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „alternativa”/”alta oferta”.

nu depunem oferta alternativa.



5. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, va constitui un contract angajant intre noi.

6. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice oferta primita.

Data __/__/2015

.....,

(nume, prenume, semnatura si stampila),

in calitate de reprezentant legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____(operator economic).

Nota: curs BNR utilizat in conversie este cel de la data de 02.02.2015 - 1 euro= 4,44 lei



Formular 7

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Subscrisa, cu sediul in nr., bl., sc., ap., CUI, ca urmare a invitatiei nr. din data de, in vederea atribuirii contractului de achizitie publica de, prin prezenta va transmitem oferta noastra, precum si urmatoarele documente:

1. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand oferta in original si in copie,
2. documentele care insotesc oferta.

In speranta ca, oferta noastra este corespunzatoare si va satisface toate cerintele, va asiguram de intreaga noastra consideratie.

Cu deosebit respect,

Data completarii

Operator economic

