



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Nr. J-AC/ 1688 / 19.11.2015

APROBAT

PRIMAR,

delegare de atribuții conform art. 57, alin. (2) din Legea nr. 215/2001

Viceprimarul Sectorului 1 al Municipiului București,

Vasile **MOTOC**



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție publică de servicii privind

“Sărbătorile de iarnă 2015-2016 în Capitala Bucuriei, Sectorul 1 București”

CUPRINDE:

SECȚIUNEA 1: FIȘA DE INFORMAȚII A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA 2: CAIET DE SARCINI

SECȚIUNEA 3: FORMULARE

SECȚIUNEA 4: CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

DIRECȚIA INVESTIȚII

Director Executiv,
Ciprian Petre **GHIȚĂ**

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Șef Serviciu,
Daniela **BĂLĂCEANU**

Întocmit,
Serviciul Achiziții Publice
Lucian **STĂNESCU**

Pag. 1 din 79



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008 PRIVIND
SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN URMA
AUDITULUI DE CERTIFICARE DE CĂTRE ORGANISMUL
ACREDITAT PENTRU CERTIFICAREA SISTEMELOR DE
MANAGEMENT AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 27
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

Secțiunea 1. FIȘA DE INFORMAȚII

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1. Date de contact ale autorității contractante

Denumire oficiala: SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI		
Adresa: Bulevardul Banul Manta, Nr 9, Sector 1		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 011224	Tara: Romania
Persoana de contact/Responsabil procedură: Lucian Stănescu	Telefon: +40 (0)21 319 10 13 interior 227;	
E-mail: lucian.stanescu@primarias1.ro	Fax: +40 (0) 21 319 10 27	
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.primariasector1.ro		

I.2. Programul de lucru al autorității contractante

Luni	
Marti	08:30 - 16:30
Miercuri	
Vineri	
Joi	08:30 - 18:30

Notă: Orice document primit după terminarea programului de funcționare indicat anterior, indiferent de forma de transmitere, va fi înregistrat în următoarea zi lucrătoare de la primirea acestuia. Întreaga răspundere pentru decalajele de timp între transmiterea documentelor și înregistrarea acestora la sediul autorității contractante o va purta expeditorul.

II. INFORMAȚII DESPRE CONTRACT

II. 1. Descriere

II.1.1. Denumire contract:

Sărbătorile de Iarnă 2015-2016 în Capitala Bucuriei, Sectorul 1al Municipiului București



2. Oferta al cărei preț este mai mare decât valoarea estimată precizată anterior va fi respinsă.	
II.3.2) Ajustarea prețului contractului	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

II.4. Surse de finanțare a contractului

Bugetul local al Sectorului 1

III. PROCEDURA UTILIZATĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI

III.1. Tipul procedurii: Selecție de oferte

Notă: Procedura de față nu este o procedură dintre cele prevăzute la art. 18 din OUG nr. 34/2006 întrucât dintre serviciile care fac obiectul viitorului contract valoarea mai mare este dată de serviciul aferent Codului CPV 92000000-1– Servicii de recreere, culturale și sportive respectiv organizarea Târgului de Sărbători 2015-2016 din Sectorul 1 al Municipiului București care este inclus în categoria serviciilor cuprinse în Anexa nr. 2B la OUG nr. 34/2006, în această situație fiind aplicabile dispozițiile art. 16 OUG nr. 34/2006.

III.2. Modul de desfășurare a procedurii

1. Autoritatea contractantă publică pe site-ul propriu invitația de a depune ofertă și documentația de atribuire. Operatorii economici interesați pot solicita clarificări/ informații suplimentare privind documentația de atribuire la datele de contact și în termenul prevăzut în documentație; autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări prin publicarea acestor răspunsuri ca documente atașate invitației de a depune oferte/ documentației de atribuire

2. Pentru a pregăti și a depune o ofertă, operatorii economici trebuie să analizeze toate documentele care fac parte din documentația de atribuire (fișa de informații, caietul de sarcini, formulare, clauze contractuale obligatorii, precum și eventualele clarificări și amendamente la documentația de atribuire). Nerespectarea tuturor prevederilor incluse în documentele care fac parte din documentația de atribuire, prezentarea unor informații incomplete sau incorecte, completarea necorespunzătoare a formularelor – sunt acțiuni de natură să conducă la respingerea ofertei și se realizează de către ofertanți pe propria lor răspundere.

Prin depunerea ofertei, elaboratorul acesteia acceptă în totalitate și fără restricții condițiile impuse în prezenta documentație de atribuire ca bază unică pentru desfășurarea procedurii și a viitorului contract. Comisia de evaluare va respinge oferta care conține modificări totale sau parțiale ale condițiilor impuse.

Totodată, prin depunerea unei oferte, se consideră că elaboratorul acesteia cunoaște legislația și reglementările relevante din România care pot afecta în orice fel activitățile care fac obiectul acestei proceduri și al viitorului contract

3. Operatorii economici depun la sediul autorității contractante următoarele: documentele de calificare și oferta la termenul limită precizat în invitația de a depune ofertă în conformitate cu cerințele autorității contractante astfel cum au fost acestea formulate în prezenta documentație de atribuire. Ofertele care sunt depuse după expirarea termenului limită nu vor fi luate în considerare și vor fi returnate, nedeschise, operatorului economic.

4. Autoritatea contractantă numește o comisie de evaluare a ofertelor și organizează o ședință de deschidere a ofertelor la termenul precizat în invitația de a depune ofertă.



5. În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor comisia de evaluare analizează și inventariază documentele depuse de ofertanți și se citesc elementele principale ale ofertei. Analiza documentelor de calificare și evaluarea ofertelor se realizează de către comisia de evaluare în ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

6. Perioada de analiză a documentelor de calificare și de evaluare a ofertelor depinde de numărul ofertelor depuse și de posibilitatea membrilor comisiei de evaluare de a participa la ședințele de evaluare (în funcție de celelalte atribuții de serviciu pe care le au); astfel, rezultatul procedurii poate fi stabilit într-o perioadă cuprinsă între 1-10 și zile lucrătoare. În situația în care termenul maxim prevăzut anterior nu este suficient pentru stabilirea rezultatului procedurii, autoritatea contractantă poate prelungi termenul, anunțând toți operatorii economici care au depus ofertă.

7. Comisia de evaluare are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, a cărei dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale. Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvălui ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică informații legate de propria activitate până când nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii.

8. Niciun ofertant nu are dreptul de a influența sau de a încerca să influențeze comisia de evaluare în procesul de analiză și evaluare a ofertelor sau în decizia de selectare a ofertantului cu care se va semna contractul, sub sancțiunea excluderii acestuia din procedură.

9. Niciun ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra niciunei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor până în momentul atribuirii contractului de achiziție publică. Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la ofertă și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de evaluare. Comisia de evaluare are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte ori frauduloase în legătură cu procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

10. Comisia de evaluare analizează documentele de calificare depuse de ofertanți și întocmește lista ofertanților care îndeplinesc cerințele de calificare și lista ofertanților care vor fi excluși din procedură (descalificați).

11. Comisia va solicita clarificări privind documentele de calificare numai în situația în care din documentele prezentate nu rezultă în mod clar îndeplinirea cerințelor; prin răspunsul la clarificări se vor prezenta detalieri sau probe suplimentare privind îndeplinirea cerințelor, nu se vor modifica documentele deja depuse.

12. Comisia va solicita prezentarea documentelor originale numai în situația în care are suspiciuni privind conformitatea cu originalul a documentelor prezentate în copie de către ofertanți.

13. Situații care conduc la descalificarea ofertanților:

- a) Lipsa unuia sau mai multor documente solicitate
- b) Neîndeplinirea cerințelor de calificare astfel cum au fost acestea formulate în prezenta documentație de atribuire
- c) Modificarea documentelor depuse inițial prin răspunsul la solicitarea de clarificări formulată de autoritatea contractantă potrivit pct. 12 de mai sus.
- d) Răspunsul la solicitarea de clarificări formulată de autoritatea contractantă potrivit pct. 10 de mai sus nu este concludent (nu demonstrează în mod clar și fără echivoc îndeplinirea cerinței).
- e) Neprezentarea documentelor solicitate potrivit pct. 11 și 12 de mai sus în termenul indicat de



autoritatea contractantă.

- f) Prezentarea de informații neadevărate și/sau de documente false atât în cuprinsul documentelor de calificare cât și în cuprinsul ofertei.
- g) Situații de natura celor indicate la pct. 10 și 11 de mai sus.
- h) Orice alte situații precizate în cuprinsul prezentei fișe de informații

14. Comisia de evaluare va analiza numai ofertele depuse de ofertanții care îndeplinesc cerințele de calificare.

15. Analiza ofertelor va consta în parcurgerea următoarelor etape:

- a) Constatări privind existența și îndeplinirea cerințelor de conținut privind formularele solicitate pentru prezentarea propunerii tehnice
- b) Analiza informațiilor prezentate în propunerea tehnică din punct de vedere al concordanței acestora cu cerințele caietului de sarcini
- c) Analiza corelării informațiilor prezentate în propunerea tehnică
- d) Constatări privind existența și îndeplinirea cerințelor de conținut privind formularele solicitate pentru prezentarea propunerii financiare
- e) Analiza informațiilor prezentate în propunerea financiară din punct de vedere al modului de calcul, al corectitudinii rezultatelor operațiilor aritmetice și al încadrării în valoarea estimată a viitorului contract
- f) Analiza corelării informațiilor prezentate în propunerea tehnică și în propunerea financiară

16. Comisia de evaluare va solicita clarificări privind oferta depusă numai în situația în care informațiile prezentate nu sunt suficient de clare; răspunsurile la solicitările de clarificări nu trebuie să conducă la modificarea ofertei depuse, ci numai să lămurească aspectele indicate în respectivele solicitări de clarificări. Modificări ale ofertei se acceptă doar în măsura în care acestea:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă sau a erorilor aritmetice
- b) reprezintă corecții ale unor abateri minore de la cerințele caietului de sarcini, iar o eventuală modificare a prețului, indusă de aceste corecții, nu ar conduce la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice sau viciile de formă numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori/vicii, oferta sa va fi respinsă.

16.a. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

- a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între valoarea exprimată în litere și cea exprimată în cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

16.b. Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

17. Autoritatea contractantă solicită fundamentarea/justificarea economică a prețului ofertat (detalierea exactă

în propunerea financiară a tuturor cheltuielilor care au condus la determinarea prețului oferat).

18. Situații care conduc la respingerea ofertei:

- a) Elementele ofertei lipsesc, în tot sau în parte (exemple: nu este prezentată propunerea tehnică sau propunerea financiară; nu sunt prezentate toate formularele solicitate)
- b) Propunerea tehnică nu respectă una sau mai multe cerințe ale caietului de sarcini.
- c) Informațiile din propunerea tehnică nu sunt corelate cu cele din propunerea financiară, iar eventualele corecții, efectuate potrivit pct. 17 de mai sus, ar conduce la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.
- d) Modul de calcul din formularele prezentate în cadrul propunerii financiare nu respectă indicațiile din respectivele formulare. Fac excepție situațiile în care sunt aplicabile prevederile de la pct. 17 de mai sus referitoare la erorile aritmetice.
- e) Lipsa fundamentării/justificării economice a prețului oferat (detalierea exactă în propunerea financiară, într-un tabel, a tuturor cheltuielilor care au condus la determinarea prețului oferat).
- f) Orice alte situații precizate în cuprinsul fișei de informații

19. După finalizarea analizei ofertelor depuse de operatorii economici calificați, comisia de evaluare întocmește lista operatorilor economici a căror ofertă a fost acceptată și lista operatorilor economici a căror ofertă a fost respinsă.

20. Operatorul economic căruia i se va atribui contractul va fi selectat din lista operatorilor economici a căror ofertă a fost acceptată, contractul urmând a se încheia în termen de 3 zile de la transmiterea comunicărilor prevăzute la pct. 21 cu operatorul economic care a oferat prețul cel mai scăzut.

21. Toți operatorii economici participanți la procedură vor fi informați asupra rezultatului procedurii, a clasamentului și a motivelor pentru care, după caz, au fost descalificați sau oferta depusă a fost respinsă.

22. Comisia de evaluare/autoritatea contractantă poate decide anularea procedurii numai în situația când pe parcursul procesului de analiză și evaluare toți ofertanții au fost descalificați și/sau toate ofertele depuse de ofertanții calificați au fost respinse

III.3. Calendarul estimat al procedurii:

	<u>Data</u>	<u>Ora</u>	<u>Locația</u>
Publicarea anunțului publicitar și a documentației de atribuire	19.11.2015		http://www.primariasector1.ro/
Termen limită de solicitare a clarificărilor de la autoritatea contractantă	23.11.2015	16.30	E-mail: achizitiipublice@primarias1.ro și/sau fax: +40 (0) 21 319 10 27
Termen limită de transmitere a clarificărilor de către autoritatea contractantă	24.11.2015	16.30	http://www.primariasector1.ro/
Termen limită de depunere a ofertelor	27.11.2015	11.00	Sediul PS1– Registratura Generală



Data ședinței de deschidere a ofertelor	27.11.2015	12.00	Sediul PS1 – Etaj 3, Camera 305 (Sala ședințe)
Comunicarea rezultatului procedurii	03.12.2015		fax și email

IV. LEGISLAȚIE APLICABILĂ

1. Art. 2, alin. 2, art. 16 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Note:

- Toate actele normative menționate în prezenta documentație de atribuire se referă la forma acestora în vigoare la data publicării invitației de a depune ofertă.
- Informații suplimentare privind legislația aplicabilă pot fi accesate la următoarele adrese:
 - Legislație achiziții publice: <http://www.anrmap.ro/ro/web/public/legislatie>
 - Legislație prelucrarea datelor cu caracter personal: http://www.dataprotection.ro/?page=legislatie_primara&lang=ro
- Actele normative indicate în documentația de atribuire pot fi consultate din baza de acte normative gestionată de Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești, prin accesarea următorului link: <http://legislatie.just.ro>.

V. CERINȚE DE CALIFICARE

V.1 Cerințe privind situația personală a ofertantului

Cerința nr. 1.

Ofertanții nu trebuie să se afle în niciuna dintre următoarele situații:

- în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;
- a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu



îndeplinirea cerințelor de calificare și/sau în legătură cu oferta.

Modul de îndeplinire a cerinței

Ofertanții vor prezenta următoarele documente:

1. Declarație pe propria răspundere privind situația personală a ofertantului. Se va completa Formularul nr. 1;
2. Certificat de atestare fiscală emis în condițiile art. 112 din Codul de procedură fiscală
3. Certificat de atestare fiscală emis în condițiile art. 113 din Codul de procedură fiscală

Note:

1. În cazul depunerii unei oferte comune, cerința trebuie îndeplinită de fiecare dintre membrii asocierii.
2. Vor fi excluși din procedură operatorii economici din ale căror certificate fiscale rezultă că figurează cu creanțe fiscale exigibile. Însușirile la plată de tipul eşalonărilor sau compensărilor nu reprezintă creanțe fiscale exigibile, în măsura în care sunt aprobate de către organele competente în domeniu.
3. În situația în care procedura de emitere a certificatelor de atestare fiscală nu permite depunerea acestora la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, se admite depunerea unei declarații inițiale (întocmită prin completarea Formularului nr. 1A) prin care se confirmă transmiterea acestora la prima solicitare în acest sens a autorității contractante.

Cerința nr. 2.

Pe durata elaborării ofertei, ofertanții nu trebuie să utilizeze practici anticoncurențiale de natură să afecteze procedura de achiziție publică

Modul de îndeplinire a cerinței

Ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere prin care certifică faptul că participarea la procedură este făcută în concordanță cu regulile de concurență, întocmită prin completarea corespunzătoare a Formularului nr. 2 – Certificat de participare la procedură cu ofertă independentă (pentru ofertant unic) sau, după caz, a Formularului nr. 2A – Certificat de participare la procedură cu ofertă independentă (pentru ofertă comună)

Cerința nr. 3.

Niciunul dintre operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să aibă drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere ori de supervizare și/sau să aibă acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, ori care se află în relații comerciale (astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din OUG nr. 34/2006), cu persoane ce dețin funcții de decizie și/sau cu persoane care semnează documente în legătură cu prezenta procedură din cadrul autorității contractante.

Modul de îndeplinire a cerinței

Ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere, întocmită prin completarea corespunzătoare a Formularului nr. 3 – Declarație privind respectarea regimului conflictelor de interese și/sau al incompatibilităților

Note:



1. Prin operatori economici participanți la procedură se înțelege: ofertant unic, ofertant asociat, subcontractant
2. Fiecare participant la procedură va prezenta documentul solicitat.
3. Lista persoanelor cu funcție de decizie și a celor care semnează documente în legătură cu prezenta procedură din cadrul autorității contractante este prezentată în Anexa nr. 1 la Fișa de informații.

Îndeplinirea cerințelor de calificare privind situația personală de către ofertanții străini:

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute în cerințe, autoritatea contractantă va accepta orice alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă; dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, vor fi acceptate una sau mai multe declarații autentice date în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din care să rezulte îndeplinirea cerinței

V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1:

Ofertanții trebuie să aibă ca obiect de activitate, definit explicit în actul de înființare, activitățile de organizare și desfășurare de evenimente

Modul de îndeplinire a cerinței

- (a) **Pentru societăți comerciale.** Prezentarea în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”/electronic a certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii ofertei iar informațiile cuprinse să fie reale/actuale la data limită de deschidere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN al activităților autorizate din certificatul constatator emis de ONRC.
- (b) **Pentru ONG.** Se va depune în copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” extras de la Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grea judecătorească în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, valabil la data depunerii ofertelor, din care să reiasă că obiectului contractului are corespondent în domeniul principal sau secundar de activitate.
- (c) **Pentru persoanele de drept public.** Se vor prezenta în copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, documente relevante privind înființarea instituției, precum și documente din care să reiasă că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate precum și punctele de lucru.

Note:

1. În cazul unei asocieri, fiecare asociat are obligația de a îndeplini cerința.
2. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale, eliberat de autorități ale țării de origine sau ale țării în care acesta este stabilit, prin care să dovedească o formă de înregistrare/ atestare, ori apartenența din punct de vedere profesional, însoțite de traducerea în limba română. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la

declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competente în acest sens.

V.3. Cerințe privind capacitatea economico-financiară

Notă:

În cazul unei oferte comune, cerința privind capacitatea economico-financiară se îndeplinește în mod cumulativ, prin luarea în considerare a tuturor resurselor grupului.

Cerința nr. 1

Ofertanții trebuie să facă dovada că media anuală a cifrei de afaceri globală pe ultimii 3 ani este cel puțin egală cu 572.174,00 lei.

Modul de îndeplinire a cerinței:

Se vor prezenta următoarele documente:

1. Fișa conținând informații generale despre ofertant – se va completa Formularul nr. 4 – Fișa de informații
2. Documente de evidență și raportare contabilă la 31.12.2014, însoțite de dovada depunerii și înregistrării la organul fiscal competent, din care să rezulte îndeplinirea cerinței (ex: extrase de bilanț, contul de profit și pierderi)

Notă:

Ofertanții care se încadrează în categoria IMM beneficiază de reducerea cu 50% a nivelului impus pentru îndeplinirea cerinței, potrivit art. 16 alin. 2 din Legea 346/2004

V.4. Cerințe privind capacitatea tehnică și profesională

Notă:

În cazul unei oferte comune, cerințele privind capacitatea tehnică și profesională vor fi îndeplinite în mod cumulativ, prin luarea în considerare a tuturor resurselor grupului precum și, după caz, a eventualilor subcontractanți.

Cerința nr. 1

Ofertanții trebuie să facă dovada că în ultimii trei ani, calculați prin raportare la data prevăzută pentru termenul limită de depunere a ofertelor, a prestat servicii similare celor care vor face obiectul viitorului contract în valoare de cel puțin 572.174,00 lei.

Modul de îndeplinire a cerinței:

Se vor prezenta următoarele documente:

1. Declarație privind principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani – Se va completa Formularul nr. 5 precum și Anexa la Formularul 5 – în care să fie evidențiate contractul/contractele care probează îndeplinirea cerinței.



2. Pentru contractul/contractele care probează îndeplinirea cerinței se vor prezenta:
 - contractul/extras din contract din care să rezulte părțile, obiectul și durata contractului
 - documente, contrasemnate de beneficiarul contractului, din care să rezulte valoarea serviciilor prestate de către ofertant
3. Ofertantul va descrie activitatea prestată într-unul sau mai multe contracte similare prin prezentarea de poze relevante dar și recomandări din partea beneficiarilor

Notă:

Nu se vor prezenta contracte similare ale eventualilor subcontractanților – la îndeplinirea cerinței nu se ia în considerare experiența similară a eventualilor subcontractanți.

Cerința nr. 2

Ofertanții trebuie să facă dovada că persoanele desemnate pentru a coordona activitățile necesare îndeplinirii obiectului contractului au calificarea corespunzătoare pentru această poziție.

Modul de îndeplinire a cerinței:

Se vor prezenta următoarele documente pentru persoana desemnată pentru a coordona activitățile din cadrul viitorului contract:

- a) Formular 6 și Anexa la Formularul 6 – Declarație privind persoanele implicate în desfășurarea contractului
- b) Contractul/extras din contractul individual de muncă încheiat între respectiva persoană nominalizată și ofertant, din care să rezulte părțile contractului, durata acestuia și ocupația pe care o are persoana respectivă
- c) Certificatul de calificare și suplimentul descriptiv al acestuia potrivit ocupației pe care respectiva persoană o are (în corelare cu documentul solicitat la lit. a de mai sus)

V. 5. Cerințe privind eventualii subcontractanți

Cerința nr. 1

În cazul în care părți din contractul ce urmează a fi atribuit vor fi îndeplinite de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract ce urmează să fie subcontractate, precum și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Modul de îndeplinire a cerinței:

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere întocmită prin completarea Formularului nr. 7 – Declarație privind subcontractarea

V. 6. Cerințe în situația depunerii unei oferte comune (în asociere)

În cazul unei asocieri, trebuie să se prezinte (pe lângă celelalte documente solicitate) și Formularul nr. 8 – Acord de asociere.

V.7. Cerințe referitoare la respectarea obligațiilor privind condițiile de muncă și protecția muncii.

Se va prezenta Declarația privind faptul că ofertantul a ținut cont, în elaborarea ofertei, de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (Formular 9), în original.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securitate și sănătate în muncă, reglementări ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului pot fi obținute de la Inspekția Muncii, din subordinea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale – Adresa web: www.inspectmun.ro/site

VI. SELECȚIA OFERTANTULUI CÂȘTIGĂTOR

VI.1. Modul de selectare a ofertantului câștigător

○ Criteriul de atribuire pe baza căruia se stabilește prestatorul de la care vor fi achiziționate servicii de iluminat festiv sediul Primăriei Sectorului 1, Parcul Kiseleff și Parcul Basilescu, servicii de organizare și desfășurare a Târgului de Sărbători 2015-2016 din Sectorul 1 al Municipiului București, servicii de organizare a unor serii de evenimente culturale, artistice și de recreere și a unor concerte cu artiști/interpreți din țară și/sau străinătate consacrați și servicii de publicitate este **"prețul cel mai scăzut" al ofertei depuse care respectă toate cerințele solicitate în caietul de sarcini și în fisa de informații.**

VI.4. Informații privind modul de departajare în situația în care doi sau mai mulți ofertanți propun același preț

În situația în care doi sau mai mulți ofertanți propun același preț, atunci comisia de evaluare va solicita ofertanților în cauză să depună o nouă ofertă de preț, în plicuri închise și sigilate. Va fi declarată câștigătoare oferta cu prețul cel mai scăzut obținut în urma procesului de reofertare.

VII. PREZENTAREA OFERTEI

VII.1. Limba de redactare a ofertei

○ Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire, transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie să fie în limba română.

○ Documentele emise în altă limbă vor fi prezentate de ofertant numai însoțite de traducerea autorizată în limba română.

VII.2. Perioada de valabilitate a ofertei

90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor

Orice ofertă a cărei perioadă de valabilitate este mai mică decât perioada solicitată va fi respinsă.

VI.3. Modul de prezentare a documentelor

Orice document întocmit de ofertant și/sau de personalul acestuia (declarații, formulare, CV-uri etc.) vor fi depuse în original.

Orice document care nu este emis de ofertant poate fi depus în oricare dintre formele original, copie legalizată, copie lizibilă certificată pentru conformitate cu originalul.

VI.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va întocmi propunerea tehnică în concordanță cu precizările caietului de sarcini. Dacă ofertantul ofera bonusuri acestea pot fi precizate în Formularul 10; dacă nu sunt oferite bonusuri se va completa Formularul 10 cu mențiunea "Nu este cazul".

VI.5. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va întocmi propunerea financiară în strictă corelare cu propunerea tehnică. Propunerea financiară va conține:

1. Formular de ofertă și anexele acestuia – Formular nr. 11 și Anexa acestuia* -etalierea prețurilor unitare și valoarea fiecărui serviciu
2. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale – Formular nr. 12

*Autoritatea contractantă solicită fundamentarea/justificarea economică a prețului ofertat (detalierea exactă în propunerea financiară a tuturor cheltuielilor care au condus la determinarea prețului ofertat).

Toate tarifele unitare și prețurile vor fi prezentate în lei fără TVA, cu 2 zecimale exacte.

VI.6. Modul de prezentare a ofertei

Coletele conținând ofertele trebuie depuse la sediul autorității contractante (Sectorul 1 al Municipiului București, Bulevardul Banul Manta, Nr. 9, cod poștal 011222, București) până la termenul (dată și oră) limită specificat în Anunțul Publicitar.

Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior sau la o altă adresă nu vor fi luate în considerare.

Oferta va fi însoțită de o scrisoare de înaintare (Formularul nr. 14) și de următoarele documente, prezentate în plic închis atașat pachetului conținând documentele de calificare și oferta (respectivul plic va fi deschis de către personalul autorității contractante în vederea pregătirii procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor):

- 1) Împuternicire de participare la ședința de deschidere (15 – Imputernicire) împreună cu o copie de pe

Cartea de Identitate a persoanei care reprezintă ofertantul și va participa la sedința de deschidere a ofertelor;

- 2) Declarație privind calitatea de participant la procedură. Se va completa Formularul 16 din secțiunea Formulare;
- 3) Declarație privind încadrarea în categoria IMM – Se vor folosi formularele din Anexa 1 și, după caz, Anexa nr. 2 din Legea nr. 346/2006; completarea acestora se va realiza cu respectarea prevederilor respectivului act normativ.

Oferta va fi prezentată într-un singur exemplar original și un exemplar în format electronic (pe stick memorie)

Documentele de calificare și fiecare componentă a ofertei vor fi prezentate în dosare distincte, opisate, cu fiecare pagină numerotată, semnată și ștampilată.

Dosarele conținând documentele de calificare și componentele ofertei vor fi introduse într-un plic/ pachet sigilat pe care se vor scrie următoarele:

1. Ofertă pentru atribuirea contractului "....." (se completează cu denumirea contractului)
2. Adresa la care se depun ofertele: Primaria Sectorului 1 al Municipiului București, Bulevardul Banul Manta, Nr. 9, cod poștal 011222, București
3. Numele și adresa completă a ofertantului
4. Mențiunea: **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ORA** (se va completa potrivit datelor din invitația de a depune ofertă)

La depunerea ofertelor nu vor fi admise plicuri/pachete deschise.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant.

VI.7. Data limită de depunere a ofertelor și locul

Data limită de depunere a ofertelor este specificată în invitația de a depune oferte.

Ofertele se vor depune la Registratura autorității contractante pentru a fi înregistrate cu număr, dată și oră

VI.8. Posibilitate modificării ofertei

Ofertanții pot modifica oferta depusă numai înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Modul de depunere a modificărilor vor respecta modul de depunere a ofertei inițiale, cu mențiunea că pe plicul conținând modificările se va specifica: „Modificare la oferta pentru atribuirea contractului "....." (se completează cu denumirea contractului). În situația în care modificările conduc la modificări ale informațiilor incluse în formularul de ofertă, în mod obligatoriu se va prezenta, în cadrul plicului cu modificări, și noul formular de ofertă; în caz contrar, modificările nu vor fi luate în considerare.



ANEXA nr. 1 la FIȘA DE INFORMAȚII

Lista persoanelor cu funcție de decizie și a celor care semnează documente în legătură cu prezenta procedură din cadrul autorității contractante este prezentată

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția
1.	Vasile Moțoc	Primar, delegare de atribuții conform art. 57, alin. (2) din Legea nr. 215/2001, Viceprimarul Sectorului 1 al Municipiului București
2.	Anca Dorinela Ludu	Director, Direcția Management Economic
3.	Ciprian Petre Ghioacă	Director, Direcția Investiții
4.	Daniela Bălăceanu	Șef Serviciu Achiziții Publice
5.	Lucian Stănescu	Responsabil Procedură
6.	Adam Marinela	Consilier local
7.	Andreiana Sorin Cornel	Consilier local
8.	Antipa Adriana Larisa	Consilier local
9.	Borta Constantin	Consilier local
10.	Brad Ion	Consilier local
11.	Diaconescu Alecsandru	Consilier local
12.	Diaconescu Florin – Nicolae -Andrei	Consilier local
13.	Dinu Steliana-Cristina	Consilier local
14.	Dumitrescu Teodor-Cristian	Consilier local
15.	Fodoriu Cosmin-Marius	Consilier local
16.	Gheorghe Leonard-Ionut	Consilier local
17.	Iamandi Doru	Consilier local
18.	Iorgulescu Mihai Alexandru	Consilier local
19.	Mara Laura-Cristina	Consilier local
20.	Mitu Razvan-Aurel	Consilier local
21.	Musceleanu Cati-Carmen	Consilier local
22.	Olteanu Paul-Iulian	Consilier local
23.	Pupaza Niculae	Consilier local
24.	Stamule Tanase	Consilier local
25.	Stan Stasel Silvica	Consilier local
26.	Stancu Nicoleta	Consilier local
27.	Stancescu Mircea Dan	Consilier local
28.	Tanasescu Adrian	Consilier local
29.	Teodorescu Catalin	Consilier local
30.	Zvirid Ana Luiza	Consilier local



SECȚIUNEA II: CAIET DE SARCINI

INFORMAȚII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire și stabilește cerințele minime solicitate ofertanților pe baza cărora aceștia își vor elabora propunerile tehnice și cele financiare și pe baza cărora se va desfășura viitorul contract.

OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Caietul de sarcini cuprinde specificatii tehnice minime pentru achizitia de:

- Servicii de iluminat festiv sediul Primăriei Sectorului 1 București, Parcul Kiseleff și Parcul Basilescu;
- Servicii de organizare și desfășurare a Târgului de Sărbători 2015-2016 din Sectorul 1 al Municipiului București;
- Servicii de organizare a unor serii de evenimente culturale, artistice și de recreere;
- Servicii de publicitate și promovare

SERVICII SOLICITATE

1. Iluminarea ornamentală/decorarea festivă, în perioada 14.12.2015-07.01.2016, a clădirii în care funcționează instituția Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, Bulevardul Banul Manta, nr. 9, Sector 1, București, iluminarea ornamentală/ decorarea festivă a Parcului Kiseleff din Sectorul 1 si a Parcului Basilescu;
2. Organizarea unui Târg de Sărbători în zona din fata si laturile clădirii instituției din Bulevardul Banul Manta, nr. 9, Sector 1, București și în Parcul Basilescu;
3. Organizarea unor serii de evenimente culturale, artistice și de recreere și a unor concerte cu artiști/interpreți/ansambluri din țară și/sau străinătate consacrați
4. Servicii de promovare/publicitate

DETALIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

1. Iluminarea ornamentală/decorarea festivă a clădirii în care funcționează instituția Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, iluminarea ornamentală/ decorarea festivă a Parcului Kiseleff din Sectorul 1 si a Parcului Basilescu



1.1. Iluminarea ornamentală/decorarea festivă, în perioada 14.12.2015-07.01.2016, a clădirii în care funcționează instituția Primarului Sectorului 1 al Municipiului București

A) Prezentarea clădirii. Structura estetică și elementele arhitecturale

Cunoscută și sub denumirea de „Palatul Comunal”, clădirea Primăriei Sectorului I din Bulevardul Banul Manta, nr. 9, București este recunoscută de autorități ca fiind monument istoric, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, Vol. I – Municipiul București, Poziția 348, cod LMI B-II-m-B-18073.

Realizată în stilul palatelor comunale venețiene, opera arhitecților Nicu Georgescu și George Cristinel, clădirea prezintă o structură estetică specifică unui sediu administrativ, cu elemente arhitecturale care amintesc de palatele comunale ale Renașterii italiene, având alura unui palat florentin. În același timp, edificiul prezintă un stil monumental și sobru, creat într-un limbaj apropiat „mediului românesc”. Pentru aceste motive, specialiștii consideră că arhitectura „Palatului Comunal” este de natură eclectică, înglobând două stiluri, unul de sorginte neoromantică și un altul chiar mai bine reprezentat în epocă, cel neoromânesc.

Frumusețea arhitecturală a construcției se remarcă prin loggia de deasupra intrării principale și prin turnul înalt terminat cu un foișor cu acoperiș ascuțit, dominat de statuia unui străjer în armură medievală. În perioada interbelică turnul era cel mai înalt din zonă, iar pompierii aveau sarcina de a supraveghea totul din interior, de la înălțimea de 56 de metri. Stilurile neoromantic și neoromânesc pot fi remarcate în principal în natura ornamentației folosite, fără ca aceasta să fie excesivă. În plus, principiile specifice stilului neoromânesc se pot remarca și prin tratarea, succesiunea și dezvoltarea registrelor pe verticală, în elevația principală către Bulevardul Banul Manta. Acestea pornesc de la o bază cu bosaje masive și adânci, trec printr-un Hochparter care asigură și accesul principal de gală, tratat cu sobrietate și moderație decorativă, și care poartă un Piano Nobile puternic marcat de loggia de onoare, dezvoltată pe două niveluri, a cărei bogată decorație sculpturală indică prezența spațiului interior cu cel mai înalt grad de reprezentare – Sala de consiliu și de festivități.

Iluminatul arhitectural al clădirilor monumente istorice, de o deosebită importanță istorică și culturală pentru comunitatea Sectorului 1, reprezintă, împreună cu iluminatul stradal, un element esențial pentru a evidenția caracteristicile specifice ale orașului, privit ca o imagine construită din forme, materiale, culori, lumini și umbre. Este și rațiunea pentru care, în perioada Sărbătorilor de Iarnă, „Palatul Comunal”, astăzi, Primăria Sectorului 1 al Municipiului București trebuie să beneficieze de un iluminat arhitectonic exterior prin care clădirea să fie foarte bine valorificată, în general pentru cetățenii Sectorului 1 care se mândresc cu această clădire, dar în mod special pentru turiștii care ne vizitează Capitala. Clădirea este compusă din două corpuri: corpul A și corpul B; regimul de înălțime S+P+M+3E+turn și o suprafață totală de 7.096,28 mp

Regimul de înălțime, în detaliu, este următorul:

- la Corpul A – subsol (H = 2,80 m cu o zonă locală cu H = 4,0 m), parter (H = 3,40 m), mezanin (H = 5,20 m), etajul 1 (H = 4,60 m), etaj 2 (H = 3,80 m), etaj 3 (H = 3,40 m); turnul cu 6 niveluri suplimentare cu înălțimi de nivel pentru nivelurile 4~6 de H = 3,20 m, nivelul 7 de H = 4,00 m, nivel 8 de H = 5,70 m și nivel 9 cu H = 5,25 m. Cota la cornișă este +17,60 m, iar la cornișa turnului +42,35 m. Cota la vârful turnului, fără considerarea înălțimii statuii, este +47,0



m. Înălțimea totală supraterană la cornișa corpului A este de 20,4 m, iar înălțimea totală supraterană la coamă este de 31,60 m. Înălțimea totală supraterană a turnului (fără considerarea statuii) este de 50,40 m.

• la Corpul B – subsol (H = 3,20 m), parter (H = 3,40 m), mezanin (H = 5,20 m), etaj 1 (H = 4,60 m), etaj 2 (H = 3,80 m). Cota la cornișă este +13,60 m, înălțimea totală supraterană la cornișă de 17,0 m, iar cota la coamă +21,70 m cu înălțimea totală supraterană la coamă de 25,10 m. Cota relativă 0,00 s-a definit drept cota finită a pardoselii mezaninului, care, în cota absolută, reprezintă +88,26 (NMN), iar mezaninul este situat cu cca 3,50 m deasupra trotuarului.

Podul corpului A se dezvoltă parțial pe ultima travee, începând cu cota +13,60 și restul la cota +17,00 de la penultima travee până la baza turnului. Cele două volume, cu coame la cote diferite, comunică integral, neavând un perete despărțitor de compartimentare. Accesul la zona de pod de la cota +13,60 se face din coridorul de la etajul 3. Cota podului Corpului B este +13,60 m. Podul corpului B comunică cu podul de la corpul A, în zona bazei turnului, diferența de cotă până la +17,00 m fiind asigurată de o scară din beton armat.





PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008 PRIVIND
SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN URMA
AUDITULUI DE CERTIFICARE DE CĂTRE ORGANISMUL
ACREDITAT PENTRU CERTIFICAREA SISTEMELOR DE
MANAGEMENT AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 27
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>



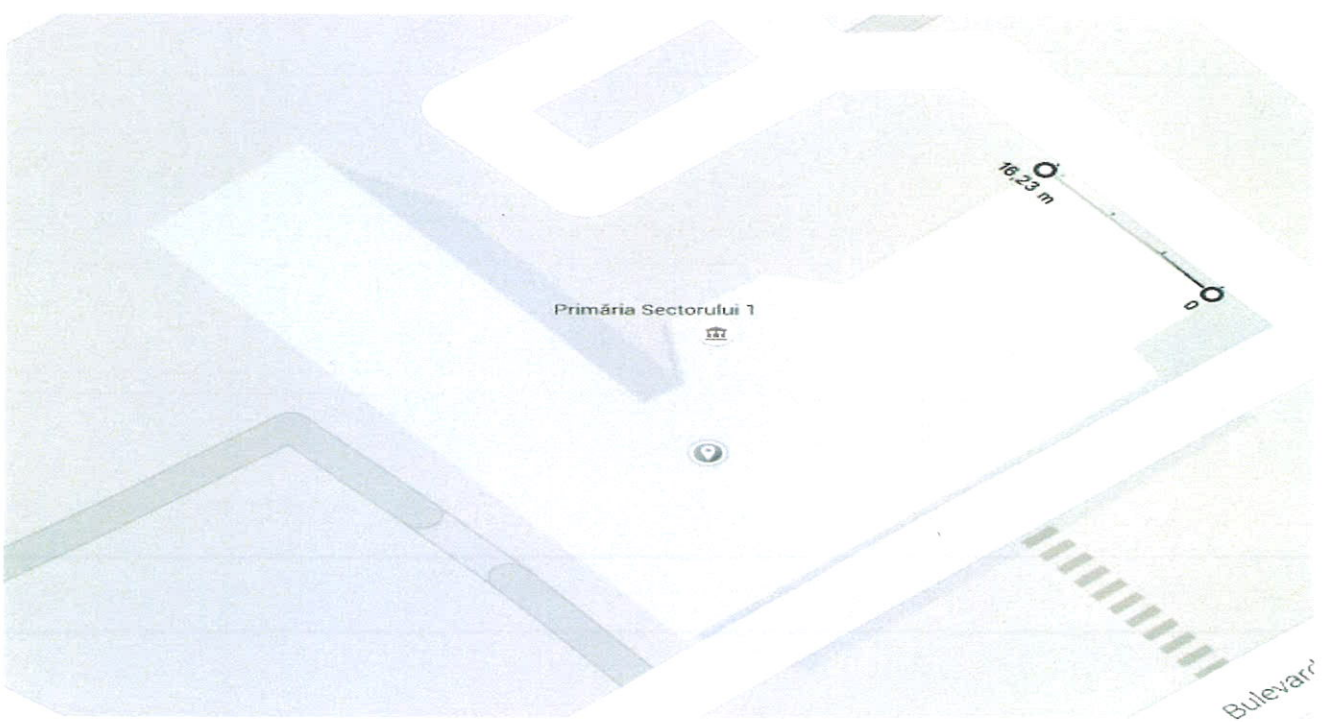
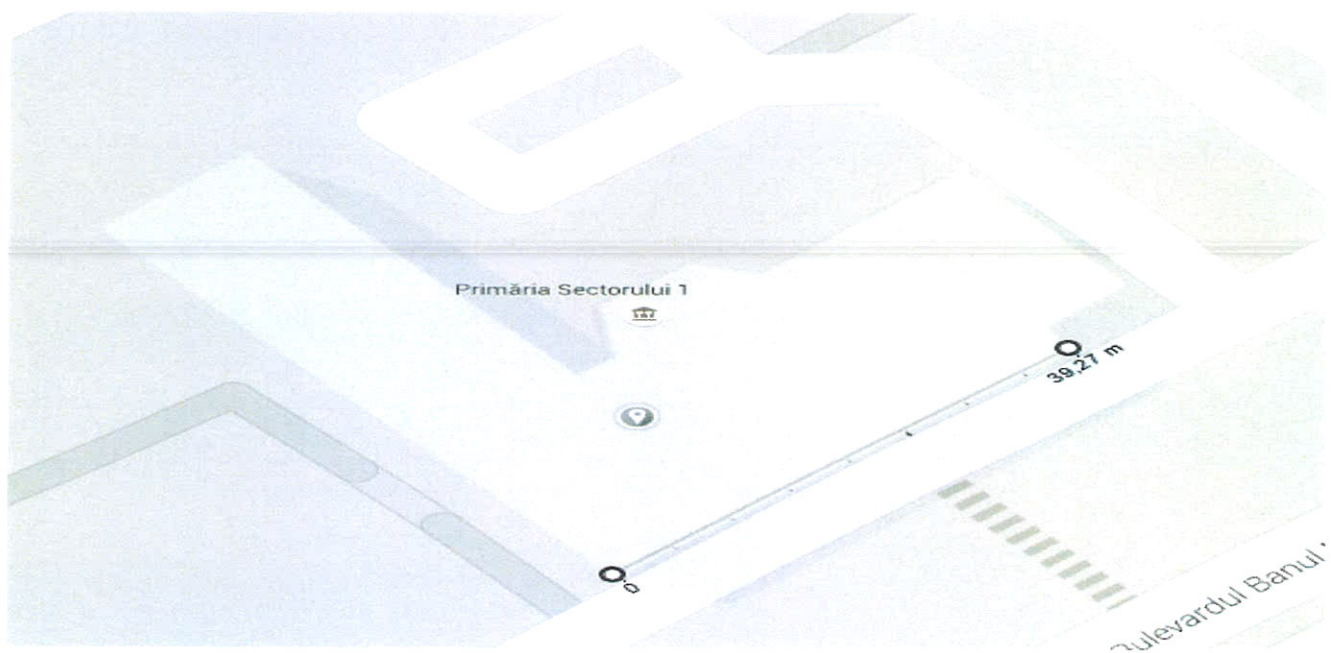
PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008 PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROO"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 27
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>



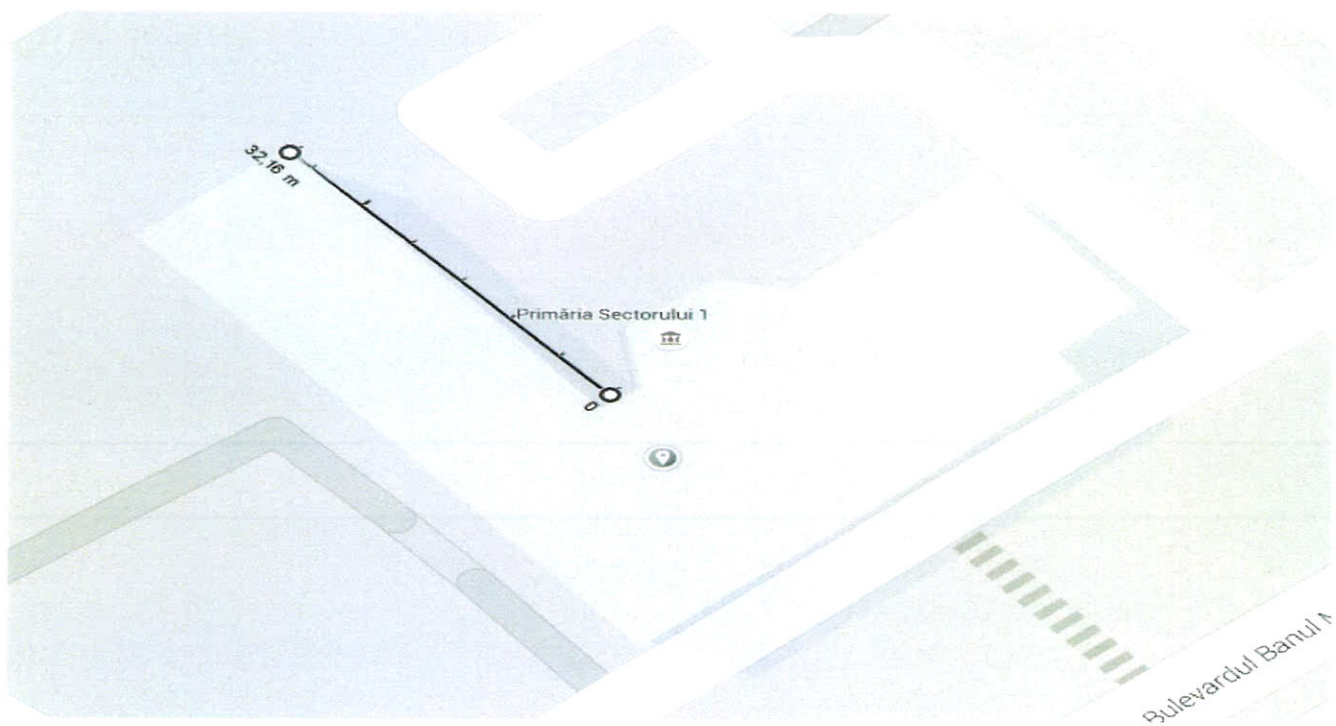
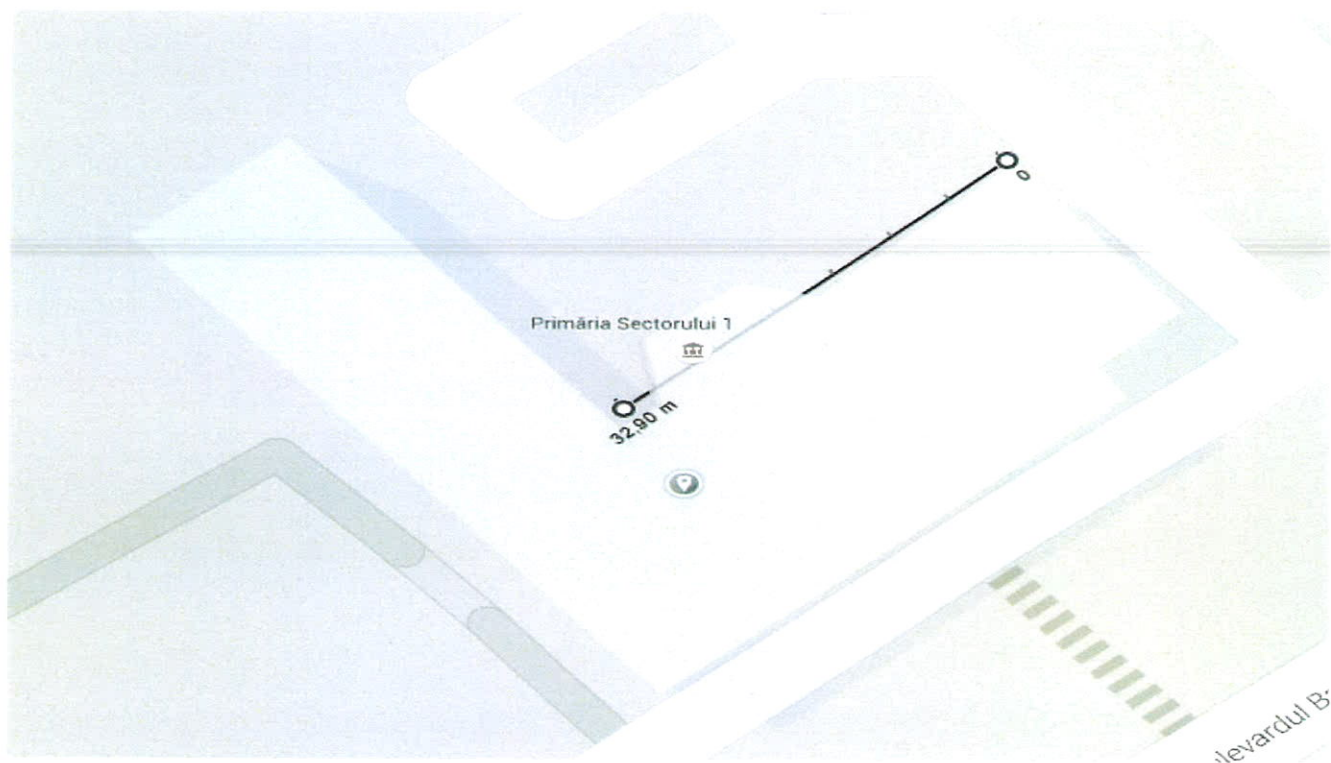
PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008 PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 27
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>



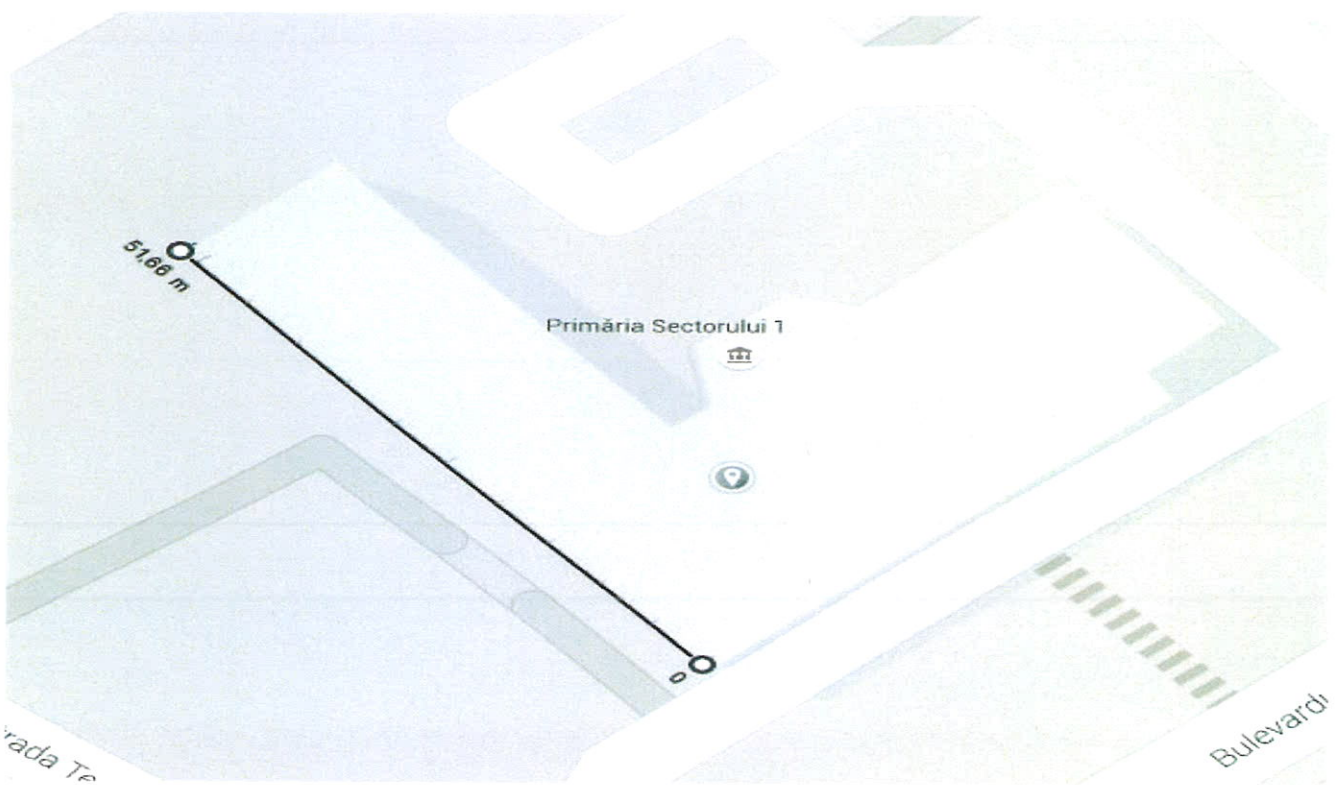
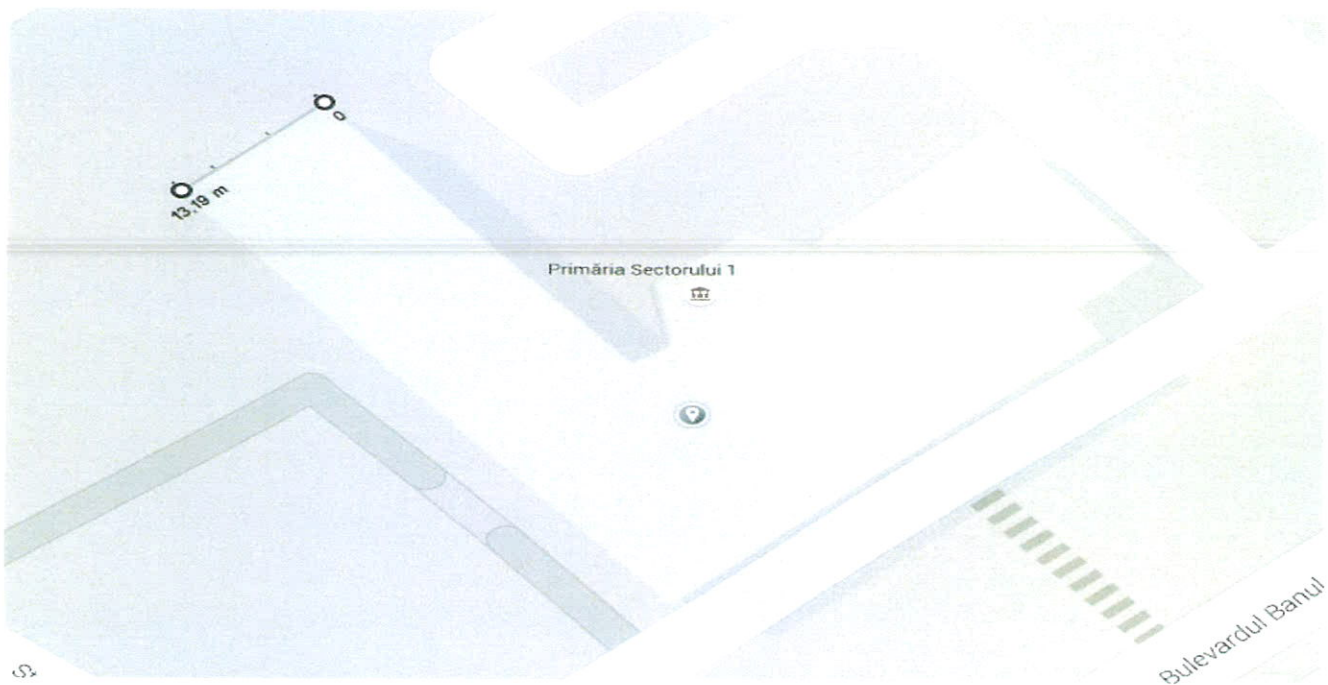
PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008 PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII SR EN 45012 "ARROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 27
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008 PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
 Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 27
 Email: registratura@primariasector1.ro
<http://www.primariasector1.ro>



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008 PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
 Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 27
 Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

B). Cerințe tehnice privind iluminarea ornamentală/decorativă festivă, în perioada 14.12.2015-07.01.2016, a clădirii în care funcționează instituția Primarului Sectorului 1 al Municipiului București

Se dorește iluminarea ornamentală a clădirii, inclusiv a turnului și acoperișului, precum și decorarea împrejurimilor, a spațiilor aferente platformei din fața acesteia, în perioada Sărbătorilor de iarnă 2015-2016. Iluminarea ornamentală/decorativă se va face exclusiv în scop artistic: de a da naștere unor emoții, în ton cu specificul Sărbătorilor de iarnă dar și de a atrage atenția asupra frumuseții arhitecturale a clădirii.

Iluminarea ornamentală a clădirii va ține seama de structura estetică și de elementele arhitecturale ale acesteia și se va concentra pe trei aspecte esențiale, și anume:

- aspectul estetic al clădirii (având în vedere că aceasta reprezintă un monument istoric);
- luminile trebuie să scoată în evidență elementele arhitecturale ale clădirii;
- cantitatea de energie folosită (cu respectarea principiilor economiei, eficienței energetice și durabilității mediului).

Iluminarea ornamentală a clădirii trebuie să crească gradul de interes al fiecărui element arhitectural în parte, precum și a tuturor elementelor, integrate într-un ansamblu unitar și coerent; luminile vor fi montate și folosite în așa fel încât să nu lumineze clădirea pur și simplu, ci să dea naștere unor emoții, în ton cu specificul Sărbătorilor de iarnă, pentru ca aceasta să fie vizibilă pe timp de noapte.

Stabilirea efectului artistic dorit, fără afectarea funcționalității iluminatului utilitar, astfel încât să evite orice influență defavorabilă asupra acestuia (spre exemplu amplasarea nejudicioasă a surselor de lumină, precum și iluminarea excesivă a fațadei poate jena conducătorii de vehicule sau pietonii de pe arterele de circulație).

Iluminarea clădirii și a împrejurimilor acesteia în raport cu forma și dimensiunile sale, în sensul că elementele registrelor pe orizontală vor fi altfel iluminate/decorate decât registrele verticale. Se dorește transmiterea prin instalația de iluminat festiv montată pe zidul din fața clădirii a mesajului "Primăria Sectorului 1 va ureza Sărbători fericite"

Pentru iluminarea festivă a clădirii se pot folosi: perdele luminoase, șiruri luminoase, plase luminoase, tuburi și ghirlande luminoase, steluțe, fluturași luminoși și țuțuri luminoși dinamici și statici fiecare cu diverse efecte/flash-uri și culori;

Iluminarea ornamentală a clădirii, inclusiv a turnului și acoperișului, presupune și decorarea împrejurimilor, respectiv a spațiului verde și a platformei ce înconjoară clădirea:

- se dorește amplasarea, în fața clădirii (într-un spațiu stabilit de comun acord), a unui Brad de Crăciun natural sau artificial, de o înălțime de aprox. 7-10 m, festiv decorat și iluminat;
- amplasarea unor figurine (oameni de zăpadă de aprox 1-1.5 m înălțime, Moș Crăciun cu renii și carul în mărime naturală, steluțe, îngerași), perdele, șiruri luminoase care să întregască atmosfera Sărbătorilor de iarnă;

- decorarea (cu perdele luminoase, țurțuri, stelute, fluturași luminoși) a aproximativ 25-30 de copaci aflați pe spațiul verde ce înconjoară clădirea

1.2. Iluminarea ornamentală/decorarea festivă, în perioada 14.12.2015-07.01.2016, a Parcului Kiseleff și a Parcului Basilescu, București

A) Descrierea parcului Kiseleff

Parcul Kiseleff este amplasat de-o parte și de alta a Șoselei Kiseleff în triunghiul descris de bulevardul Ion Mihalache, bulevardul Aviatorilor și strada Ion Mincu. În prezent parcul are o suprafață de 31.690 m²

În interiorul parcului sunt presărate mai multe statui reprezentând busturile unor oameni de cultură: Nicolae Leonard, Ovidiu, Barbu Ștefănescu Delavrancea. În interiorul parcului este amplasat și un complex de statui format din 4 piese, operă a sculptorului George Apostu dar și două foisoare din lemn.

Parcul este înscris în Lista monumentelor istorice din București, Sector 1 cu cod LMI B-II-a-B-18982.

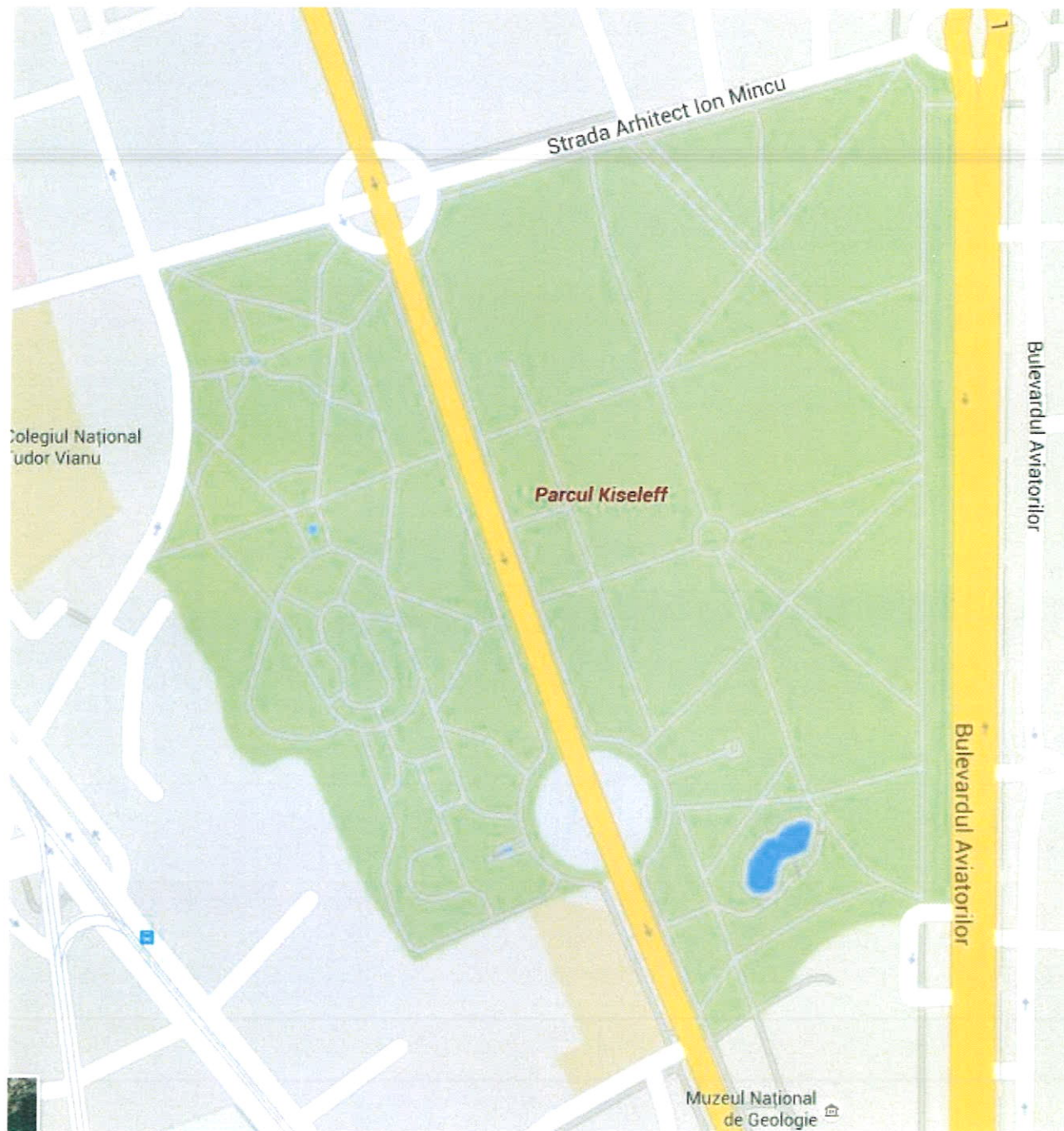




PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008 PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 27
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

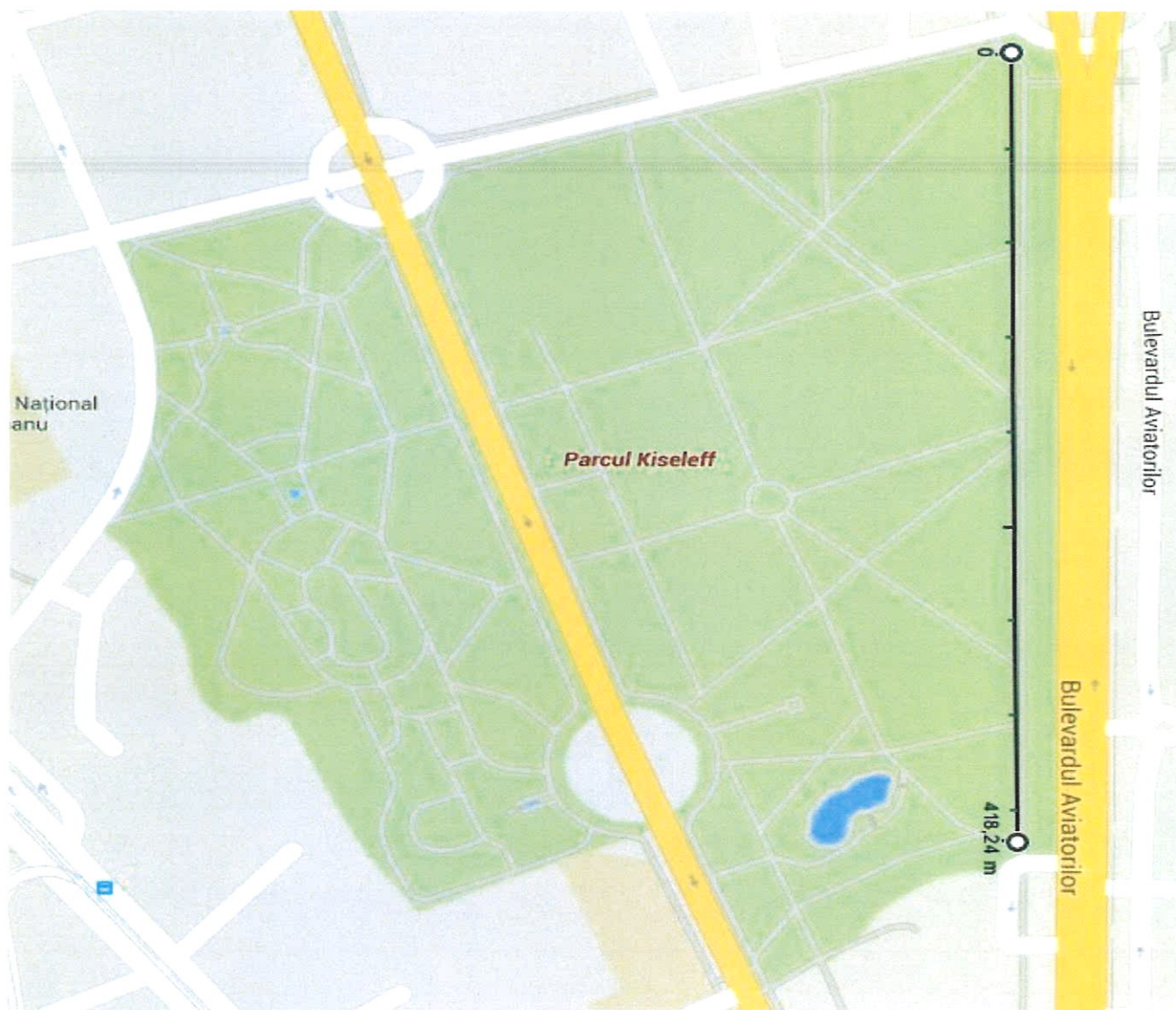
Parcul Kiseleff Foto 1: Vedere de ansamblu



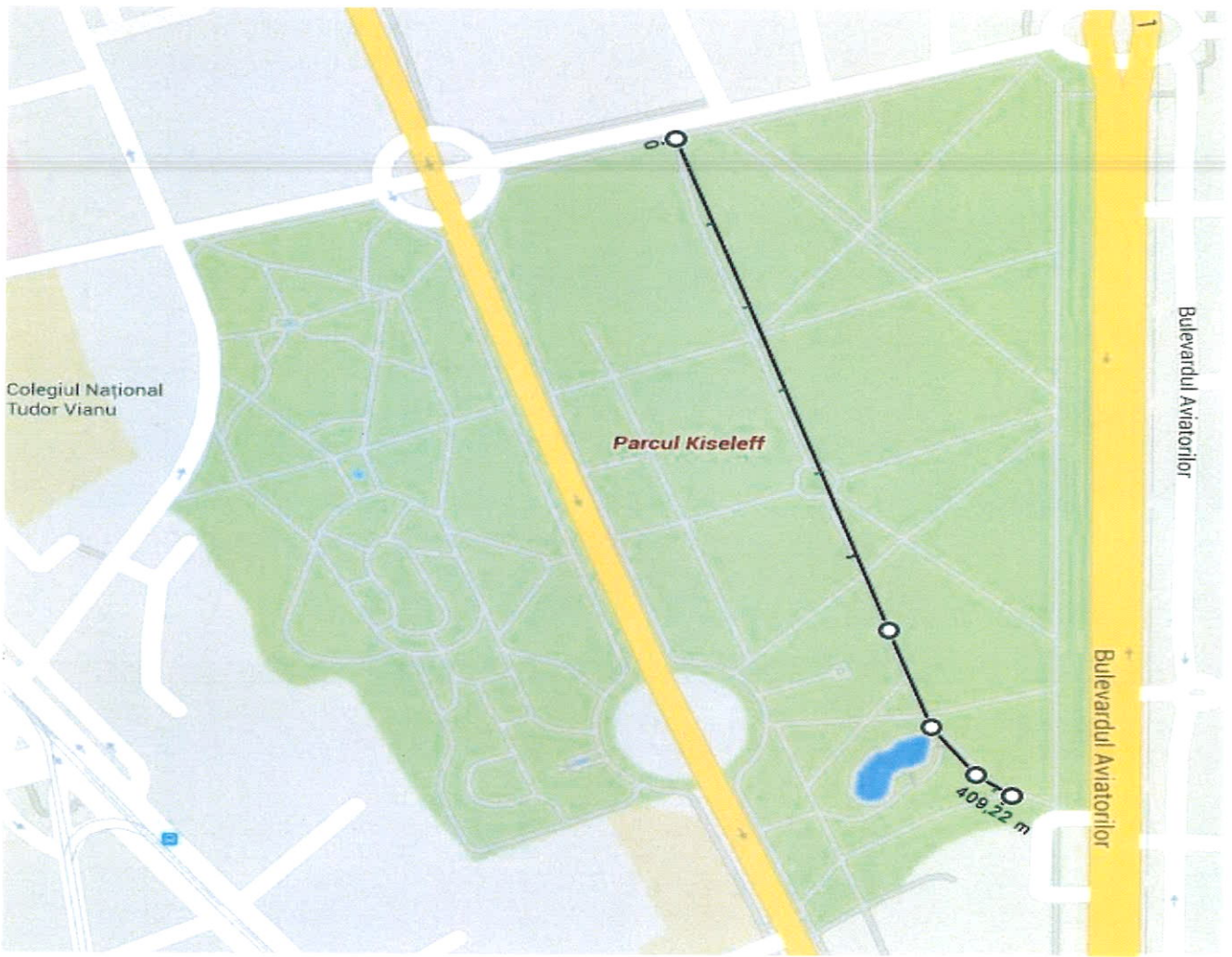
PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008 PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 27
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

Parcul Kiseleff Foto 2: Distanță aleea principală 1



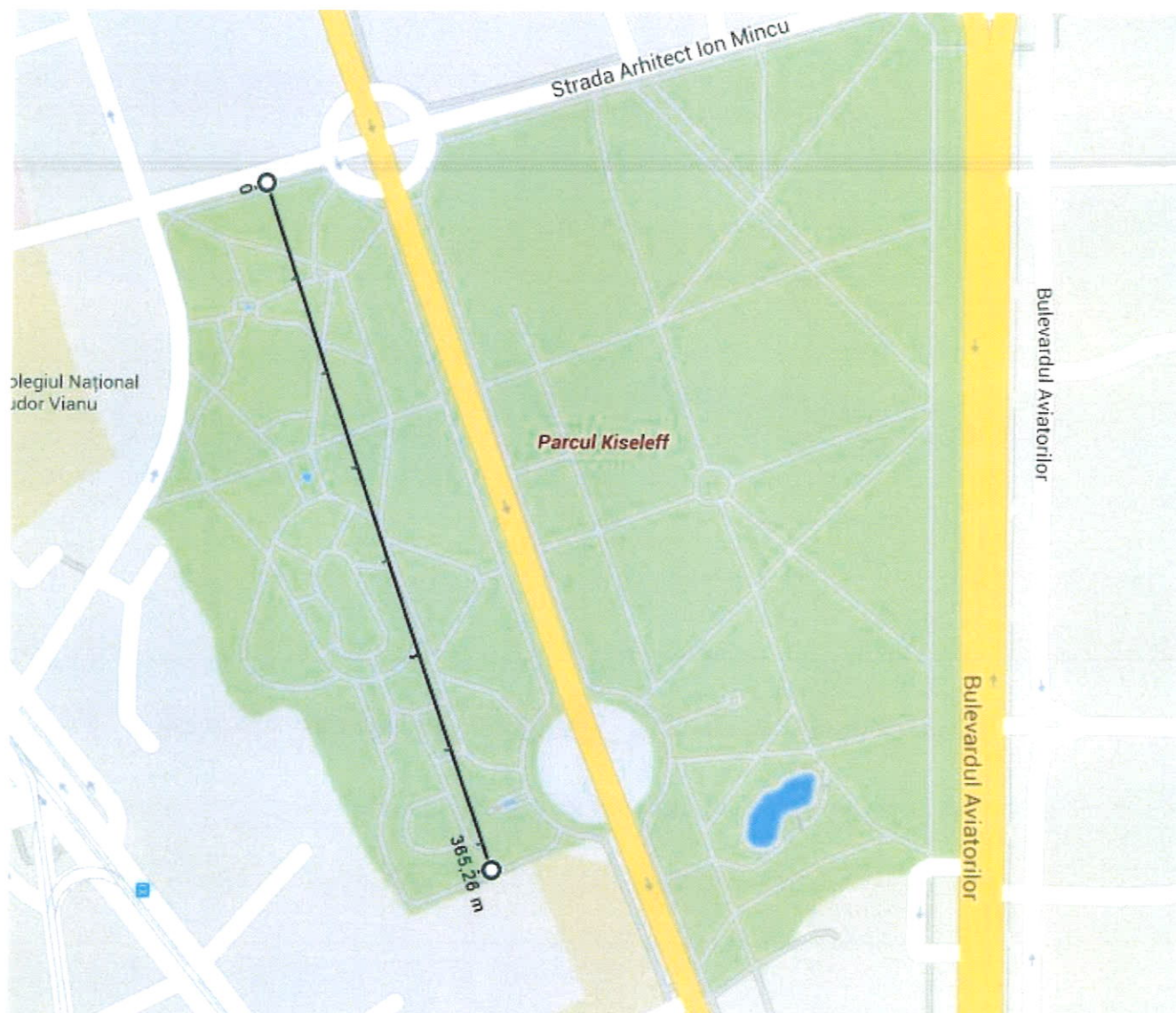
Parcul Kiseleff Foto 3: Distanță aleea principală 2



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008 PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 27
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

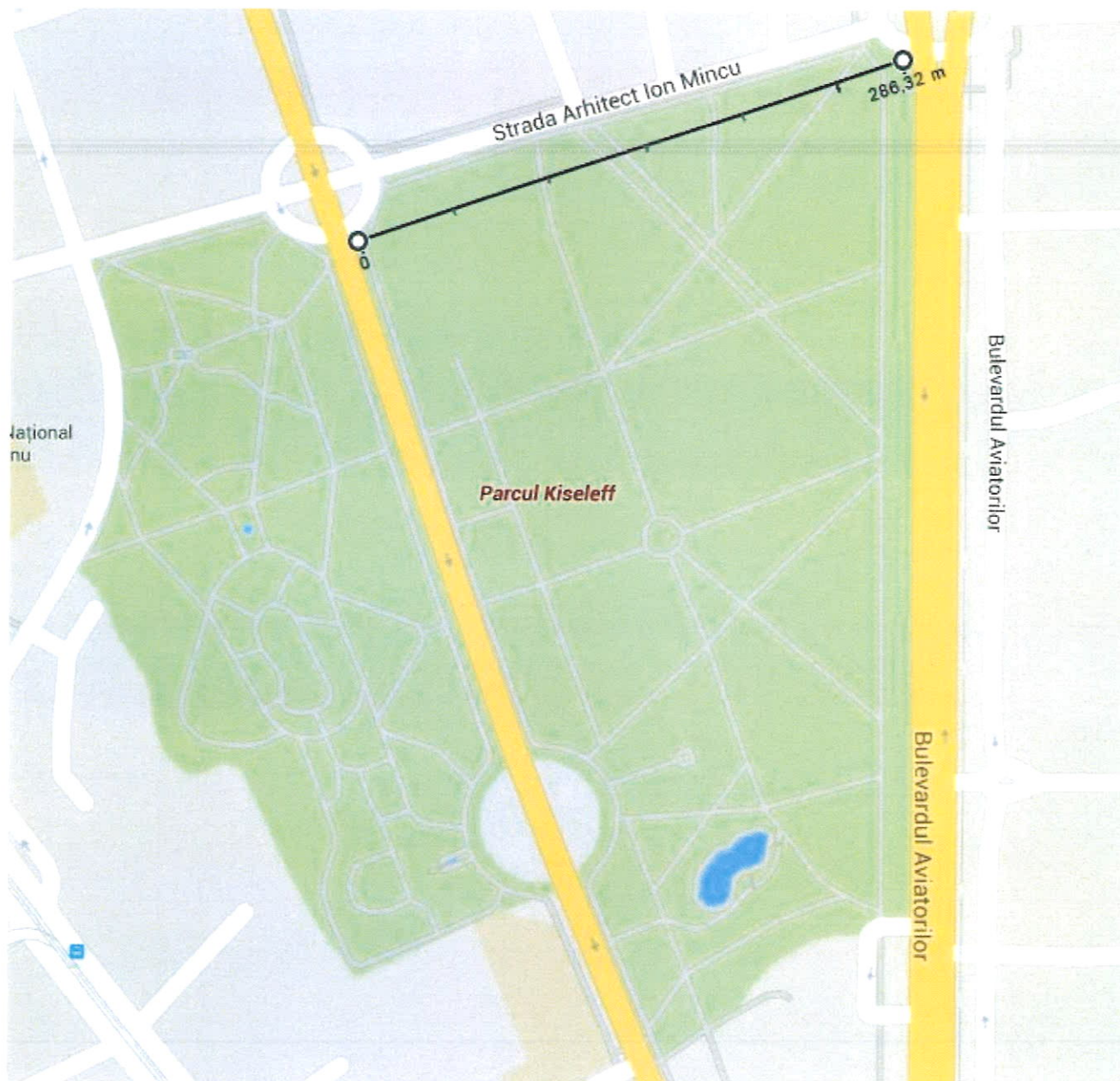
Parcul Kiseleff Foto 4: Distanță alea principală 3



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008 PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 27
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

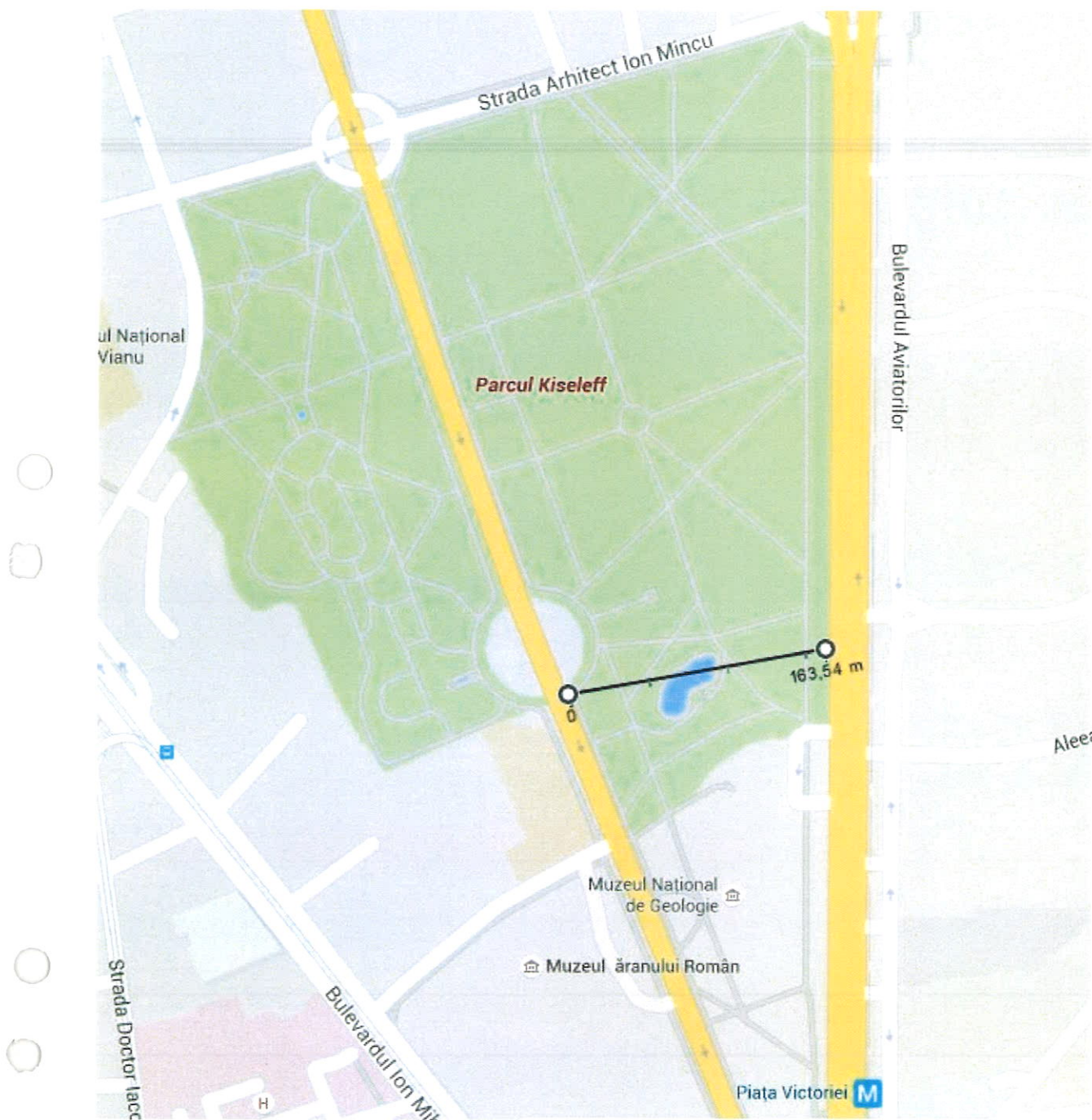
Parcul Kiseleff Foto 5: Distanță aleea principală 4



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008 PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 27
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

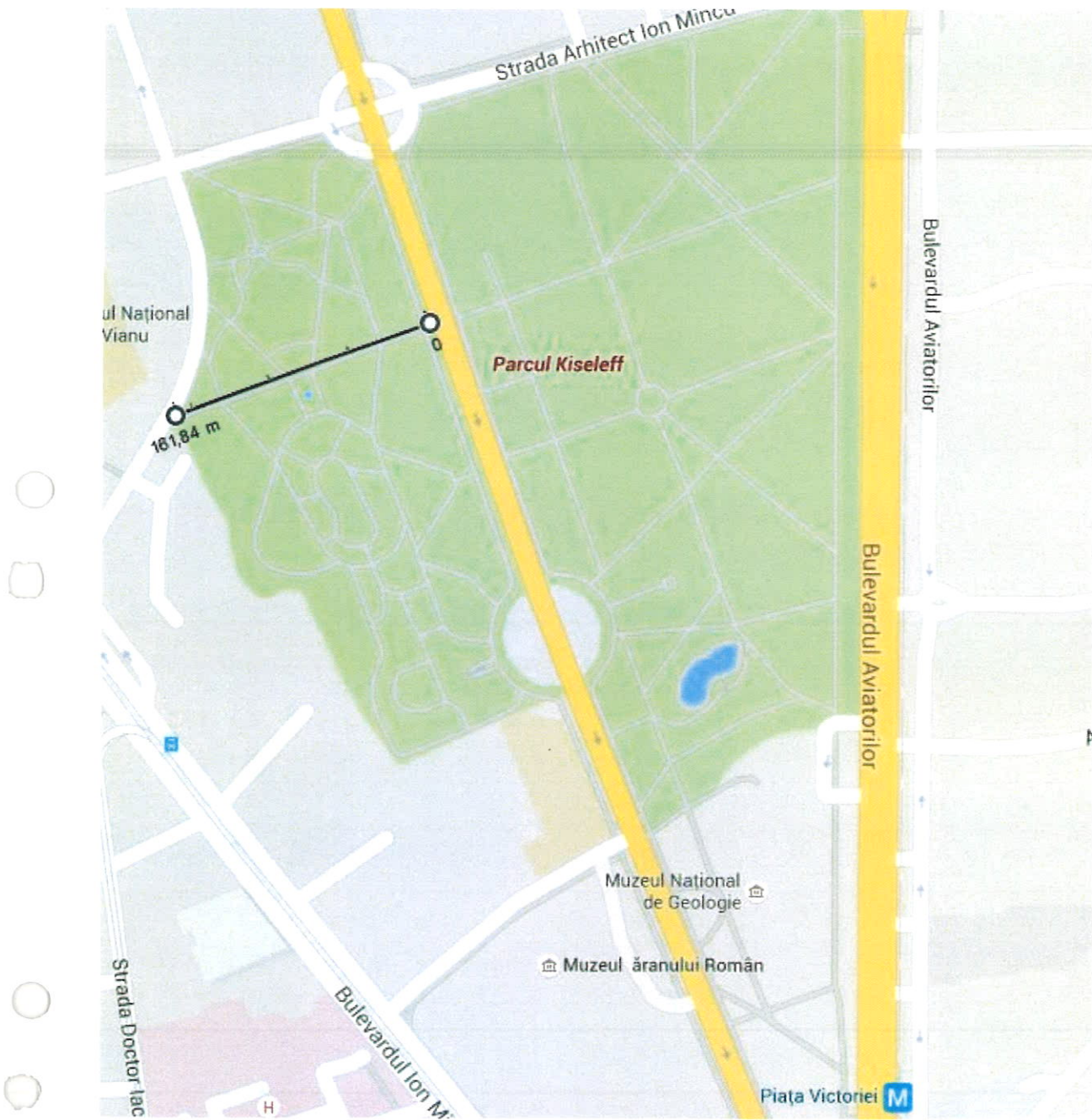
Parcul Kiseleff Foto 6: Distanță alea principală 5



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008 PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROC"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 27
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

Parcul Kiseleff Foto 7: Distanță aleea principală 6



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008 PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII SR EN 45012 "ARROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 27
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

Parcul Kiseleff Foto 8: Distanță aleea principală 7



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008 PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROC"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 27
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

B). Cerințe tehnice privind iluminarea ornamentală/decorativă festivă a parcului Kiseleff București în perioada 14.12-07.01.2016

Autoritatea contractantă dorește amplasarea, în incinta Parcului Kiseleff (într-un spațiu stabilit de comun acord), a unui Brad de Crăciun natural sau artificial, de o înălțime de aprox. 7-10 m, festiv decorat și iluminat;

Se dorește iluminarea ornamentală/decorativă festivă a Parcului Kiseleff cu lumini calde și decoruri specifice Sărbătorilor de Iarnă și crearea unei atmosfere de basm prin amplasarea, pe stânga și pe dreapta, de-a lungul tuturor aleilor (numărul aleilor precum și distanța acestora se pot deduce din pozele de mai sus), ornarea copacilor de lângă acestea, a lacului și podului de lemn, a intrărilor în parc precum și a celor două foișoare cu:

- figurine (sanie cu reni, Moș Crăciun, oameni de zăpadă, îngeruși, urși, pinguini, stele, sfere, semiluna, candelabre și altele) luminoase cu diverse efecte și diverse culori;
- plase, șiruri luminoase, perdele și țurțuri luminoși dinamici și statici cu diverse efecte/flash-uri și culori;
- tuburi și ghirlande luminoase;
- fulgi de zăpadă dinamici;
- cetină de brad;
- Brăduți.

Decorarea festivă se va realiza și prin amplasarea unor instalații de lumini montate atât transversal –de-a lungul aleilor – cât și în spirală, pe stâlpii de iluminat din vecinătatea aleilor parcului dar și pe stâlpii de susținere a foișoarelor din parc.

Alimentarea la sursa de curent electric a instalațiilor de lumini pentru decorațiuni se va realiza de la cutiile de racordare amplasate pe stâlpii de iluminat public din interiorul Parcului Kiseleff. Sub aspect tehnic, legăturile electrice vor fi conectate la clemele cutiilor de racordare de pe stâlpi, comanda instalațiilor de lumini decorative realizându-se odată cu aprinderea iluminatului public orășenesc. Obținerea avizelor de racordare rămâne în sarcina prestatorului.

Asigurarea, prin intermediul unei stații de amplificare și a unor boxe montate în zona Foișorului Mare, a muzicii ambientale în interiorul Parcului Kiseleff – melodii create de formații și artiști naționali și străini a căror operă cuprinde genuri de muzică specifice Sărbătorilor de Iarnă (colinde), cu respectarea prevederilor Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe; din punct de vedere al orarului de funcționare, muzica ambientală în cadrul Parcului Kiseleff va înceta la ora 22.00, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; prestatorul va depune toate diligențele astfel încât să asigure condițiile necesare în vederea difuzării normale a muzicii ambientale în interiorul Parcului Kiseleff și va întreprinde acțiunile ce se impun pentru ca această manifestare social-culturală să se desfășoare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.



Acțiunile specifice acestor evenimente se vor desfășura în mod pașnic și civilizată, cu protecția mediului ambiant precum și protecția integrității corporale și a sănătății cetățenilor care aleg să își petreacă timpul liber în parc, fără să stânjenească destinația normală a spațiului public, ori să degereze în acțiuni turbulente de natură a pune în primejdie ordinea și liniștea publică a persoanelor care locuiesc în vecinătatea Parcului Kiseleff, sau bunurile acestora ori ale domeniului public.

C) Descrierea Parcului Basilescu

Este un parc aflat în partea de nord vest a Bucureștiului, cartierul Bucureștii Noi, în prezent având o suprafață de 13,5 hectare. În Parcul Bazilescu se găsește și Clubul Copiilor Sector 1 – Bazilescu. Parcul se bucură și de un mic colț rustic, unde un meșter popular a cioplit o poartă maramureșeană din lemn și o fantană cu cumpană. Plimbările în Bazilescu sunt acompaniate de cromatica plăcută a florilor, de complicitatea foisorului ce gazduiește concerte în weekendurile calde din capitală și de vocile copiilor și cainilor ce zburda fericiți în locurile special amenajate pentru ei.





PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008 PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 27
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008 PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROC"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 27
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>



D) Cerințe tehnice privind iluminarea ornamentală/decorativă festivă a parcului Basilescu București

Se dorește iluminarea ornamentală/decorativă festivă a Parcului Basilescu cu lumini calde și decoruri specifice Sărbătorilor de Iarnă și crearea unei atmosfere de basm prin amplasarea, pe stânga și pe dreapta, de-a lungul tuturor aleilor, ornarea copacilor de lângă acestea, a intrărilor în parc precum și a foisorului și a spațiilor de joacă pentru copii cu:

- figurine (sanie cu reni, Moș Crăciun, oameni de zăpadă, îngeruși, urși, pinguini, stele, sfere, semiluna, candelabre și altele) luminoase cu diverse efecte și diverse culori;
- plase, șiruri luminoase, perdele și țurțuri luminoși dinamici și statici cu diverse efecte/flash-uri și culori;
- tuburi și ghirlande luminoase;
- fulgi de zăpadă dinamici;

- cetină de brad;
- Brăduți.

Decorarea festivă se va realiza și prin amplasarea unor instalații de lumini montate atât transversal –de-a lungul aleilor – cât și în spirală, pe stâlpii de iluminat din vecinătatea aleilor parcului dar și pe stâlpii de susținere a foișoarelor din parc.

Obținerea avizelor de racordare rămâne în sarcina prestatorului.

2. Organizarea unui Târg de Sărbători în jurul clădirii instituției din Bulevardul Banu Manta, nr. 9, Sector 1, București și în Parcul Basilescu în perioada 14.12.2015-07.01.2016

Autoritatea contractantă dorește, pentru desfășurarea Târgului de Sărbători, amplasarea a câte 10-20 de chioșcuri din lemn, de aprox. 6-10 m², special amenajate cu ușă, oblon, teighea și rafturi, în Parcul Basilescu respectiv în spațiul din jurul clădirii Primăriei Sectorului 1 respectiv latura Est (din vecinătatea străzii Teodosie Rudeanu), latura Vest (din vecinătatea străzii Barbu Vlădoianu) și inclusiv în spațiul aferent parcării din spatele clădirii. Aceste chioșcuri sunt destinate vânzării de produse tradiționale dar și a altor produse care pot fi oferite contracost: dulciuri ambalate, halviță, apă minerală și băuturi răcoritoare, ceai, cafea, vin fiert, produse din carne, brânzeturi, hotdog, gogoși, vată de zahăr, popcorn, porumb fiert, kurtoș secuiesc, kalacs, decorațiuni pentru pomul de iarnă, produse apicole, obiecte vestimentare tradiționale, produse hand-made, suveniruri, obiecte de artă decorativă specifică sărbătorilor de iarnă, costume populare, costume de Moș Crăciun, țesături, măști, sculpturi și obiecte din ceramică, împletituri din nuiete, podoabe, și altele. Chioșcurile sunt destinate expozanților: meșteri populari (care dețin atestat), producători de produse tradiționale (care dețin atestat), agenți economici autorizați sau persoane fizice autorizate.

Sarcina închirierii acestor chioșcuri, amplasarea (montarea/demontarea) precum și racordarea acestora la utilități cade în sarcina prestatorului. De asemenea prestatorul stabilește o listă cu expozanții cărora le va asigura un chioșc și le va permite să își vândă marfa la acesta.

Paza acestor chioșcuri și a mărfurilor lăsate peste noapte cade în sarcina prestatorului și a expozanților.

Târgul de Sărbători se va desfășura în perioada 15.12.2015-07.01.2016. Expozanții își vor vinde marfa, în mod civilizată, zilnic între orele 08-22 cu respectarea tuturor normelor legislative naționale privind vânzarea cu amănuntul, comerțul stradal, igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, proveniența și calitatea mărfurilor, utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate, liniștea și ordinea publică, protecția muncii.

Expozanții sunt obligați să respecte următoarele cerințe:

- Să își afișeze datele de identificare, numărul atestatului sau autorizației, adresa și numărul de telefon;
 - Să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil al prețurilor;
 - Să utilizeze personal calificat pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și alimentație publică.
 - Să elibereze bonuri fiscale/facturi pentru fiecare vânzare efectuată conform legislației în vigoare
- Nerespectând aceste reguli, expozanții riscă să fie sancționați conform legii



- cetină de brad;
- Brăduți.

Decorarea festivă se va realiza și prin amplasarea unor instalații de lumini montate atât transversal –de-a lungul aleilor – cât și în spirală, pe stâlpii de iluminat din vecinătatea aleilor parcului dar și pe stâlpii de susținere a foișoarelor din parc.

Obținerea avizelor de racordare rămâne în sarcina prestatorului.

2. Organizarea unui Târg de Sărbători în jurul clădirii instituției din Bulevardul Banul Manta, nr. 9, Sector 1, București în perioada 06.12.2015-07.01.2016

Autoritatea contractantă dorește, pentru desfășurarea Târgului de Sărbători, amplasarea unui număr de 15-20 de chioșcuri din lemn, de aprox. 6-10 m², special amenajate cu ușă, oblon, teighea și rafturi, în spațiul din jurul clădirii Primăriei Sectorului 1 respectiv latura Est (din vecinătatea străzii Teodosie Rudeanu), latura Vest (din vecinătatea străzii Barbu Vlădoianu) și inclusiv în spațiul aferent parcării din spatele clădirii. Aceste chioșcuri sunt destinate vânzării de produse tradiționale dar și a altor produse care pot fi oferite contracost: dulciuri ambalate, halviță, apă minerală și băuturi răcoritoare, ceai, cafea, vin fiert, produse din carne, brânzeturi, hotdog, gogoși, vată de zahăr, popcorn, porumb fiert, kurtoș secuiesc, kalacs, decorațiuni pentru pomul de iarnă, produse apicole, obiecte vestimentare tradiționale, produse hand-made, suveniruri, obiecte de artă decorativă specifică sărbătorilor de iarnă, costume populare, costume de Moș Crăciun, țesături, măști, sculpturi și obiecte din ceramică, împletituri din nuiete, podoabe, și altele. Chioșcurile sunt destinate expozanților: meșteri populari (care dețin atestat), producători de produse tradiționale (care dețin atestat), agenți economici autorizați sau persoane fizice autorizate.

Sarcina închirierii acestor chioșcuri, amplasarea (montarea/demontarea) precum și racordarea acestora la utilități cade în sarcina prestatorului. De asemenea prestatorul stabilește o listă cu expozanții cărora le va asigura un chioșc și le va permite să își vândă marfa la acesta.

Paza acestor chioșcuri și a mărfurilor lăsate peste noapte cade în sarcina prestatorului și a expozanților.

Târgul de Sărbători se va desfășura în perioada 15.12.2015-07.01.2016. Expozanții își vor vinde marfa, în mod civilizată, zilnic între orele 08-22 cu respectarea tuturor normelor legislative naționale privind vânzarea cu amănuntul, comerțul stradal, igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, proveniența și calitatea mărfurilor, utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate, liniștea și ordinea publică, protecția muncii.

Expozanții sunt obligați să respecte următoarele cerințe:

- Să își afișeze datele de identificare, numărul atestatului sau autorizației, adresa și numărul de telefon;
 - Să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil al prețurilor;
 - Să utilizeze personal calificat pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și alimentație publică.
 - Să elibereze bonuri fiscale/facturi pentru fiecare vânzare efectuată conform legislației în vigoare
- Nerespectând aceste reguli, expozanții riscă să fie sancționați conform legii





Standuri expoziționale – Modele orientative



3. Organizarea unor serii de evenimente culturale, artistice și de recreere și a unor concerte cu artiști/interpreți/ansambluri din țară și/sau străinătate consacrați

Autoritatea contractantă dorește amplasarea, în spațiul aferent platoului din fața clădirii Primăriei Sectorului 1, a unei scene cu acoperiș, mobile, pentru concerte și spectacole în aer liber. Scena va trebui să fie complet echipată cu sistem de sonorizare, microfoane, lumini inteligente, lumini arhitecturale, lumini convenționale, LED-uri, comenzi de

lumini și efecte de lumini, pentru o experiență unică în timpul spectacolelor. Podiumul scenei va trebui să aibe dimensiunile necesare astfel încât să permită simultan prezența a aprox 25-30 persoane pe acesta.

Autoritatea contractantă dorește organizarea a cel puțin trei evenimente zilnic, în perioada 18.12.2015-24.12.2015, de preferat dimineața, după amiaza și seara. Aceste evenimente se vor desfășura în aer liber pe scena special amenajată.

Dimineața părinții pot veni cu copiii care îl vor întâlni pe Moș Crăciun, vor sta de vorbă cu acesta, vor face poze și vor primi din partea Moșului și un cadou simbolic (o carte, o mașinuță de jucărie, o păpușă, un animaluț de pluș sau alte jucării simbolice).

După amiaza pot fi organizate programe interactive și diferite jocuri și acțiuni specifice Sărbătorilor de Iarnă, cum ar fi: karaoke, actorie, mimi și statui, autoportrete și caricaturi, baloane, demonstrații de dans, spectacol de acrobații, și altele, se va asigura prezența unor animatori-magicieni/jongleri/clowni – care vor întreține atmosfera și vor realiza și „face painting-uri” pentru cei mici dar și pentru părinți.

În acest sens, prestatorul trebuie să asigure intervenții prestate de grupuri de acțiune deghezate în mascote – Moș Crăciun, Spiriduși - ce vor reprezenta personaje de basm și vor desfășura diferite activități de agrement și jocuri de copii în aer liber dar și a unui/unor moderatori/prezentatori a acestor evenimente care să mențină atmosfera și care să prezinte fiecare eveniment din cele trei momente ale zilei.

Seara dorim organizarea a diferite concerte, programe muzicale și de divertisment susținute de formații și artiști naționali, interpreți, ansambluri/coruri al căror repertoriu să cuprindă și genuri de muzică specifică Sărbătorilor de Iarnă.

Ca interval de timp dorim ca aceste evenimente să se petreacă zilnic începând cu ziua de 18.12.2015 și să se finalizeze în seara de 24.12.2015. Programul va debuta în seara zilei de 18.12.2015, la o oră stabilită de comun acord cu prestatorul, prin prezentarea întregului program și adresarea unui mesaj din partea conducătorului Sectorului 1 al Municipiului București participanților la eveniment după care seara de debut va culmina cu un concert al unui artist național consacrat.

În data de 20.12.2015, dorim o seară deosebită, incendiară prin organizarea unui concert extraordinar de Crăciun al unui artist internațional sau național consacrat și al unui cor/ ansamblu/orchestra națională/internațional cunoscută formată din 15-20 membri care să interpreteze colinde și melodii românești și străine specifice sărbătorilor de iarnă.

Programul va fi propus de prestator, acesta va indica în propunerea tehnică toate detaliile inclusiv ziua-ora și evenimentele ce vor avea loc precum și nominalizarea și confirmarea prezenței actorilor, a artiștilor/interpreților și a prezentatorului.



4. Servicii de publicitate

De asemenea prestatorul va asigura și va distribui toate materialele promoționale necesare:

- Expuneri/distribuirii de materiale publicitare – afișe, flyere, bannere, panouri electronice, panouri backlit și altele prin care să aducă la cunoștința publicului calitatea instituției Primarului Sectorului 1, aceea de organizator oficial al Proiectului “Sărbătorile de iarnă 2015-2016 în Capitala Bucuriei”; acestea vor trebui să fie amplasate în zonele semnificative ale Sectorului 1: Piața Victoriei, Piața Presei Libere, Piața Romană, Primăverii, Pipera, Pajura, Floreasca, Aviatorilor, Aviației, Băneasa, Bucureștii Noi, Dorobanți, Domenii, Gara de Nord, Grivița;
- publicitate în mass-media, spre exemplu, Radio-TV, în cadrul principalelor posturi locale din Capitală, prin anunțuri în principalele publicații cotidiene;
- publicitate în mediul online.

Autoritatea contractantă va asigura publicitatea Programului “Sărbătorile de iarnă 2015-2016 în Capitala Bucuriei” prin:

- publicarea pe site-ul instituției a unui articol de promovare/informare;
- publicarea în Revista Sectorului 1 a unui articol de promovare/informare;
- publicarea unor afișe de promovare/informare la intrările în clădirea instituției Primarului Sectorului 1 al Municipiului București precum și la intrările în clădirile celorlalte instituții de interes local din Sectorul 1 al Municipiului București.





CONȚINUTUL ȘI MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

1. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va conține numai formularele precizate în Fișa de informații și documentele însoțitoare solicitate în cadrul formularelor respective. Se vor respecta indicațiile de completare din cuprinsul formularelor.

Sub sancțiunea respingerii ofertei, modul de completare a formularelor trebuie să dovedească îndeplinirea cerințelor minime impuse prin caietul de sarcini.

Lipsa oricărui formular solicitat la termenul limită de depunere a ofertelor conduce la respingerea ofertei.

2. Propunerea financiară

Propunerea financiară va fi întocmită prin completarea formularelor precizate în Fișa de informații. Se vor respecta indicațiile de completare din cuprinsul formularelor.

Autoritatea contractantă solicită fundamentarea/justificarea economică a prețului oferat (detalierea exactă în propunerea financiară a tuturor cheltuielilor care au condus la determinarea prețului oferat).

Toate prețurile cuprinse în formulare vor fi prețuri fără TVA; tarifele unitare și valorile precizate în formulare trebuie să aibă două zecimale exacte

Sub sancțiunea respingerii ofertei, propunerea financiară trebuie să fie perfect corelată cu propunerea tehnică.

Lipsa oricărui formular solicitat la termenul limită de depunere a ofertelor conduce la respingerea ofertei.



SECȚIUNEA III: FORMULARE

Formular 1 – Declarație privind situația personală a ofertantului

Denumire ofertant:

DECLARAȚIE PRIVIND SITUAȚIA PERSONALĂ A OFERTANTULUI

Subsemnatul,(nume si prenume) reprezentant împuternicit/ legal al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant la procedura de (se menționează procedura) pentru achiziția de (se inserează denumirea contractului și codul CPV), organizată de (se inserează numele autorității contractante) la data de (se inserează data), declar pe proprie răspundere că societatea pe care o reprezint:

- (a) în ultimii 5 ani, nu a fost condamnată prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;
- (b) nu a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- (c) și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare
- (d) în ultimii 2 ani, a îndeplinit integral și corespunzător obligațiile contractuale și nu a produs grave prejudicii beneficiarilor;
- (e) nu a fost condamnată prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională
- (f) nu prezintă informații false în legătură cu îndeplinirea cerințelor de calificare și/sau în legătură cu oferta și va prezenta autorității contractante orice informații pe care aceasta la va solicita în scopul verificării și confirmării declarațiilor

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în legătură cu situația societății sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:..... (nume, prenume, functie semnatar),
reprezentant al

(semnatura si stampila)

Formular 1A – Declarație inițială privind creanțele fiscale exigibile

Denumire ofertant:

DECLARAȚIE INIȚIALĂ PRIVIND CREANȚELE FISCALE EXIGIBILE

Subsemnatul,(nume si prenume) reprezentant împuternicit/ legal al
..... (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în
calitate de ofertant la procedura de (se menționează procedura) pentru achiziția de
..... (se inserează denumirea contractului și codul CPV),
organizată de (se inserează numele autorității contractante) la data de
..... (se inserează data), declar pe proprie răspundere că la termenul limită stabilit pentru
depunerea ofertei nu am creanțe fiscale exigibile și că pentru a proba această declarație, la prima cerere
a autorității contractante, voi depune certificatele de atestare fiscală emise în condițiile art. 112 și 113
din Codul de procedură fiscală.

Data:

.....

..... (nume, prenume, functie semnatar), reprezentant al

(semnatura si stampila)



Formular 2 – Certificat de participare la procedură cu ofertă independentă (pentru ofertant unic)

Denumire ofertant:

CERTIFICAT DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ CU OFERTĂ INDEPENDENTĂ

I. Subsemnatul, reprezentant legali al întreprindere care va participa la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului, organizată de, în calitate de autoritate contractantă, în data de

certific prin prezenta, că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific prin prezenta, în numele....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. semnătura prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin *concurrent* se înțelege orice persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurrent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurrent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor;

III Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data..... (nume, prenume, funcție semnatar),
reprezentant al(semnatura și stampila)



Formular 2A – Certificat de participare la procedură cu ofertă independentă (pentru ofertă comună)

Denumire ofertant:

CERTIFICAT DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ CU OFERTĂ INDEPENDENTĂ

- I. Subsemnatul, reprezentant legal al
Subsemnatul, reprezentant legal al
Subsemnatul, reprezentant legal al

Intreprinderi care s-au asociat în vederea depunerii unei oferte comune la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractuluiorganizată de, în calitate de autoritate contractantă, în data decertificăm prin prezenta, că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certificăm prin prezenta, în numele asocierii....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin *concurrent* se înțelege orice persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurrent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurrent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor;

III Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data..... (nume, prenume, funcție semnatar), reprezentant al(semnatura si stampila)..... (nume, prenume, funcție semnatar), reprezentant al(semnatura si stampila)



Formular 3 – Declarație privind respectarea regimului conflictelor de interese și/sau al incompatibilităților

Denumire ofertant:

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGIMULUI CONFLICTELOR DE INTERESE ȘI/SAU AL INCOMPATIBILITĂȚILOR

Subsemnatul,(nume si prenume) reprezentant împuternicit/ legal al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant unic/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător (după caz) la procedura de (se menționează procedura) pentru achiziția de (se inserează denumirea contractului și codul CPV), organizată de (se inserează numele autorității contractante) la data de (se inserează data), declar pe proprie răspundere că am/nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau am/nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

..... (nume, prenume, functie semnatar), reprezentant al

(semnatura si stampila)



Formular V.3.1 – Fișa de informații

Denumire ofertant:

Informații generale

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

(numărul înmatriculare/înregistrare, data)

6. Obiectul de activitate principal:(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piața a afacerilor:

9. Cifra de afaceri medie de afaceri în anul 2014:

Data:.....

..... (nume, prenume, functie semnatar), reprezentant al

(semnatura si stampila)



Formular 5 – Declarație privind lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani

Denumire ofertant:

DECLARAȚIE

PRIVIND PRINCIPALELE SERVICII SIMILARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul,(nume si prenume) reprezentant împuternicit/ legal al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant la procedura de (se menționează procedura) pentru achiziția de (se inserează denumirea contractului și codul CPV), organizată de (se inserează numele autorității contractante) la data de (se inserează data), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data:.....

..... (nume, prenume, functie semnatar), reprezentant al

(semnatura si stampila)



Formular 7- Lista subcontractanților

Denumire ofertant:

LISTA SUBCONTRACTANȚILOR ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul,(nume si prenume) reprezentant împuternicit/ legal al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant la procedura de (se menționează procedura) pentru achiziția de (se inserează denumirea contractului și codul CPV), organizată de (se inserează numele autorității contractante) la data de (se inserează data), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr. crt.	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializarea acestora	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Data:

..... (nume, prenume, functie semnatar), reprezentant al

(semnatura si stampila)



Formular 8. – Acord de asociere

Acord de asociere

în vederea participării la procedura de atribuire pentru

contractul de servicii

1. Părțile acordului :

..... **denumirea operatorului economic**
adresa....., telefon/fax, număr de
înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie
....., reprezentată prin
....., (denumirea conducătorului),
funcția....., în calitate de **asociat**, pe de o parte,

și

..... **denumirea operatorului economic** adresă
..... telefon/fax, număr de înmatriculare
..... cod fiscal, cont (trezorerie, bancă)
....., reprezentată prin
....., (denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **asociat**, pe de altă parte.

au convenit încheierea prezentului acord de asociere cu respectarea următoarelor clauze:

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociatul și asociatul convin să întemeieze o asociație cu scopul comun de a participa împreună la procedura de selecție de oferte pentru contractul de servicii, organizată de către (denumirea autorității contractante), respectiv să depună ofertă comună.

2.2 Asociatul și asociatul convin, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare să desfășoare o activitate comercială rentabilă, asociatul pune în asociațiune un spațiu comercial pentru ca asociatul să desfășoare activitatea de în domeniul



Rezultatele obținute de pe urma acestei activități vor fi împărțite de părțile contractante în cotele convenite prin acest contract.

3. Responsabilitățile părților:

3.1 Această asociere se caracterizează prin lipsa de personalitate juridică. Deoarece nu constituie o entitate juridică distinctă în raporturile cu terții, asociația în participațiune nu se poate obliga distinct.

Fiecare membru asociat se poate obliga fata de terți (cu care a contractat) in mod direct si distinct.

3.2 Asociația în participațiune convenita prin prezentul contract va desfășura activitatea după următoarele principii:

- a) independenta juridica si comerciala a fiecărui membru asociat;
- b) sprijin reciproc si prioritate în prestarea de servicii necesare in realizarea scopului asociației.

3.3 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de selecție organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului de servicii
.....

b) derularea în comun a contractului de servicii (în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare)

_____ (denumire obiect contract)

3.4 În cadrul derulării contractului, asociații vor presta următoarele activități:

Asociat 1:

- 1. _____
- 2. _____
- ... _____

Asociat 2:

- 1. _____



2. _____

... _____

4. Durata asocierii

4.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de selecție a ofertelor și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii câștigător al procedurii de selecție*).

5. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

5.1 Se împuternicește asociatul SC....., să fie lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

5.2 Se împuternicește asociatul SC....., să fie lider al asociației pentru semnarea contractului de servicii în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord (*în cazul desemnării asocierii câștigător al procedurii de selecție*).

6. Încetarea acordului de asociere

6.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

7. Comunicări

7.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la pct. 1

8.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

8. Litigii

8.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

9. Alte clauze: _____



Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ



Formular 9 – Declarație privind respectarea reglementărilor în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securitate și sănătate în muncă

Denumire ofertant:

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR ÎN VIGOARE LA NIVEL NAȚIONAL REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII, SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Subsemnatul,(nume si prenume) reprezentant împuternicit/ legal al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant la procedura de (se menționează procedura) pentru achiziția de (se inserează denumirea contractului și codul CPV), organizată de (se inserează numele autorității contractante) la data de (se inserează data) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data:

..... (nume, prenume, functie semnatar), reprezentant al

(semnatura si stampila)



Formular 10 – Lista bonusurilor oferite

Nr. crt.	Bonusuri

Data:

..... (nume, prenume, functie semnatar), reprezentant al

(semnatura si stampila)



Formular 11 – Formular de ofertă

OFERTĂ DE SERVICII

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa, (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului, reprezentată legal de (nume și prenume), în calitate de ofertant la procedura de (se menționează procedura) pentru achiziția de (se inserează denumirea contractului și codul CPV), organizată de (se inserează numele autorității contractante) la data de (se inserează data), mă ofer ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să pretez (denumirea serviciului) pentru prețul maxim delei. (suma în litere și în cifre) la care se adaugă TVA în valoare de(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în conformitate cu grila de programe prezentată în cuprinsul propunerii tehnice.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de servicii aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură reprezentant legal al ofertantului),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea operatorului economic)



Anexa la Formular 11-Detalierea prețurilor unitare și valoarea fiecărui serviciu

Detalierea exactă a tuturor cheltuielilor care au condus la determinarea prețului ofertat (tabelul de mai jos este orientativ)

Nr crt	Servicii		Pret	Total	
	Serviciul 1 prestat	Subservicii 1 prestate	Pret unitar Valoare lei	Total valoare lei Serviciul 1	Total valoare ofertata
		Subservicii 1 prestate			
		Subservicii 1 prestate			
		Subservicii 1 prestate			
		Subservicii 1 prestate			
		Subservicii 1 prestate			
	Serviciul 2 prestat	Subservicii 2 prestate		Total valoare lei serviciul 2	
		Subservicii 2 prestate			
		Subservicii 2 prestate			
		Subservicii 2 prestate			
		Subservicii 2 prestate			
		Subservicii 2 prestate			
		Subservicii 2 prestate			
	Serviciul n	Subservicii n prestate		Total valoare lei serviciul n	

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură reprezentant legal al ofertantului),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (*denumirea operatorului economic*)

Toate tarifele unitare și prețurile vor fi prezentate în lei fără TVA, cu 2 zecimale exacte



Formular 12 - Declarație privind condițiile contractuale

Denumire ofertant:

Subsemnatul,(nume si prenume) reprezentant împuternicit/ legal al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant la procedura de (se menționează procedura) pentru achiziția de (se inserează denumirea contractului și codul CPV), organizată de (se inserează numele autorității contractante) la data de (se inserează data), declar că

sunt de acord cu toate prevederile Contractului de servicii în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

nu sunt de acord cu următoarele prevederi ale contractului și propun următoarele modificări:

1) ...

2) ...

3) ...

Data:

..... (nume, prenume, functie semnatar), reprezentant al

(semnatura si stampila)



Formular 14 – Scrisoare de înaintare

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de a depune ofertă publicată pe pagina de internet a Sectorului 1 al Municipiului București din data în vederea atribuirii contractului

noi vă transmitem alăturat următoarele:

1. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original, și un exemplar în format electronic (pe CD/ stick memorie) următoarele:

- a) Documentele de calificare;
- b) Propunerea tehnică
- c) Propunerea financiară.

2. Plic atașat pachetului menționat la pct 1 de mai sus, conținând următoarele documente:

- a) Dovada constituirii garanției de participare
- b) Împuternicirea/împuternicirile pentru persoana/persoanele desemnate de ofertant să participe la deschiderea ofertelor – Formular nr. VI.2, însoțită de copia actului de identitate al acesteia;
- c) Declarația privind calitatea de participant la procedura pentru fiecare dintre operatorii economici participanți la procedura – Formular nr. VI.3
- d) Declarația/declarațiile privind încadrarea în categoria IMM (numai dacă este cazul)

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stimă,

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Pag. 68 din 79



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008 PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROO"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 27
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

Formular nr. 15 - Împuternicire

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr., , reprezentata legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe:

1., domiciliat în, identificat cu C.I. seria IF, nr. 399678, eliberat de, la data de, având funcția de,
2. domiciliat în, identificat cu C.I. seria IF, nr. 399678, eliberat de, la data de, având funcția de,

sa ne reprezinte la procedura de selecție de oferte, organizata de in calitate de autoritate contractanta, în data de, pentru atribuirea contractului

În îndeplinirea mandatului sau, persoanele împuternicite anterior mentionate vor avea urmatoarele drepturi și obligații:

1. Sa semneze toate actele și documentele care emana de la subscrisa în legatura cu participarea la prezenta procedura, cu exceptia ofertei si a documentelor care insotesc oferta
2. Sa participe în numele subscrisei la procedura și sa semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfașurarii procedurii.
3. Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare în timpul desfașurarii procedurii.
4. Sa depuna în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedura.

Prin prezenta, persoanele împuternicite anterior mentionate sunt pe deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura.

Data:

Mandant

Mandatar

SC
reprezentata legal prin, în
calitate de
semnătura și ștampila

1. .
semnătura

2.



Formular 16 – Declarație privind calitatea de participant la procedură

Denumire ofertant:

1. Subsemnatul,(nume si prenume) reprezentant împuternicit/ legal al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant la procedura de (se menționează procedura) pentru achiziția de (se înserează denumirea contractului și codul CPV), organizată de (se înserează numele autorității contractante) la data de (se înserează data), particip și depun ofertă:
 în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asociației.....;
 ca sub-contractant al;
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)
2. Subsemnatul declar că:
 nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)
3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de selecție sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de servicii.
4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data:

..... (nume, prenume, functie semnatar), reprezentant al

(semnatura si stampila)



Formular 17 – Declaratie privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**Declaratie
privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii**

I. Date de identificare a intreprinderii

Denumirea intreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de inregistrare

Numele si functia

(presedintele consiliului de administratie, director general sau echivalent)

II. Tipul intreprinderii

Indicati, dupa caz, tipul intreprinderii:

Intreprindere autonoma. In acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situatia economico-financiara a intreprinderii solicitante. Se va completa doar declaratia, fara anexa nr. 2.

Intreprindere partenera. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie.

Intreprindere legata. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria intreprinderii*1)

Exercitiul financiar de referinta*2)		
Numarul mediu anual de salariatii	Cifra de afaceri anuala (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important:

Precizati daca, fata de exercitiul financiar anterior, datele financiare au inregistrat modificari care determina incadrarea intreprinderii intr-o alta categorie (respectiv micro-intreprindere, intreprindere mica, mijlocie sau mare). Nu Da (in acest caz se va completa si se va atasa o declaratie referitoare la exercitiul financiar anterior)

Semnatura



(numele si functia semnatarului autorizat sa reprezinte intreprinderea)

Declar pe propria raspundere ca datele din aceasta declaratie si din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data intocmirii

Semnatura

*1) Datele sunt calculate in conformitate cu art. 6 din prezenta lege.

*2) Datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale sunt cele realizate in ultimul exercitiu financiar raportate in situatiile financiare anuale aprobate de actionari sau asociati. In cazul intreprinderilor nou infiintate datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale se determina si se declara pe propria raspundere.

Declar pe propria raspundere ca datele din aceasta declaratie si din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data intocmirii

Semnatura



SECȚIUNEA IV: CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. J-AC/ _____ -S/ _____

Sărbătorile de iarnă 2015-2016 în Capitala Bucuriei, Sectorul 1 București

Cod de clasificare CPV 51110000-6 Servicii de instalare a echipamentului electric

92000000-1 Servicii de recreere, culturale și sportive

79341000-6 Servicii de publicitate

1. Părțile contractante

În conformitate cu prevederile art. 16 coroborat cu art. 57 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, se încheie prezentul contract de achiziție publică:

Între

SECTORUL 1 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

sediul: Bulevardul Banu Manta, Nr. 9, Sector 1, București

telefon: 021/ 319 10 13

fax: 021/ 319 10 27

C.I.F.: 4505359

atrib.fiscal: RO

cont: RO34TREZ7015006XXX000216, deschis la Trezoreria Sectorului 1 al Municipiului București,

reprezentat prin Primar – delegare de atribuții conform art. 57, alin. (2) din Legea nr. 215/2001,

Viceprimarul Sectorului 1 al Municipiului București, dl. Vasile MOȚOC, în calitate de ACHIZITOR, pe de o parte

și

Sediul: _____;

Telefon: _____



Fax: _____
e-mail: _____
Nr. Reg. Comerțului: _____
CIF: _____

Cont IBAN _____
reprezentată prin _____ în calitate de **PRESTATOR**,
pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- f) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul și prețul contractului

Prestatorul se obligă să presteze servicii de:

a. Iluminare ornamentală/decorarea festivă cu lumini calde și decoruri specifice Sărbătorilor de Iarnă, în perioada 14.12.2015-07.01.2016, a următoarelor obiective:

- clădirea în care funcționează instituția Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, Bulevardul Banul Manta, nr. 9, Sector 1, București;
 - Parcul Kiseleff din Sectorul 1;
 - Parcul Basilescu din Sectorul 1
- b. Organizarea unui Târg de Sărbători în jurul clădirii instituției din Bulevardul Banul Manta, nr. 9, Sector 1, București;
- c. Organizarea unor serii de evenimente culturale, artistice și de recreere și a unor concerte cu artiști/interpreți din țară și/sau străinătate consacrați;



Fax: _____
e-mail: _____
Nr. Reg. Comerțului: _____
CIF: _____

Cont IBAN _____
reprezentată prin _____ în calitate de **PRESTATOR**,
pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- f) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul și prețul contractului

Prestatorul se obligă să presteze servicii de:

a. Iluminare ornamentală/decorarea festivă cu lumini calde și decoruri specifice Sărbătorilor de Iarnă, în perioada 06.12.2015-07.01.2016, a următoarelor obiective:

- clădirea în care funcționează instituția Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, Bulevardul Banul Manta, nr. 9, Sector 1, București;
 - Parcul Kiseleff din Sectorul 1;
 - Parcul Basilescu din Sectorul 1
- b. Organizarea unui Târg de Sărbători în jurul clădirii instituției din Bulevardul Banul Manta, nr. 9, Sector 1, București;
- c. Organizarea unor serii de evenimente culturale, artistice și de recreere și a unor concerte cu artiști/interpreți din țară și/sau străinătate consacrați;



d. Servicii de promovare/publicitate în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin oferta depusa și prezentul contract

4.1. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul total convenit pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, în conformitate cu prevederile prezentului contract, în termen de 30 zile de la data la care a înregistrat factura;

4.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, astfel valoarea totală a contractului fiind de _____ lei cu TVA.

4.3. Prețul contractului nu se ajustează.

5. Durata contractului.

5.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui și are o perioadă de valabilitate până la 31 dec 2015 și poate fi prelungit în condițiile legii

6. Obligațiile prestatorului

6.1. Prestatorul se obligă să inițieze prestarea serviciilor prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini și cu oferta depusa în termen de maxim 2 (doua) zile de la data semnării contractului.

6.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în concordanță cu prevederile legale aplicabile în domeniu, să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru îndeplinirea contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

6.3. Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract.

6.4. Prestatorul se obligă să emită factura corespunzătoare serviciilor prestate și să o înregistreze la sediul achizitorului numai după recepționarea serviciilor de către achizitor potrivit clauzelor prezentului contract.

6.5. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi în legătură cu prestarea serviciilor specificate la art. 4.1, precum și pentru daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente acestora.

7. Obligațiile achizitorului

7.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

7.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului toate informațiile/echipamentele necesare



acestua în scopul îndeplinirii obligațiilor sale contractuale.

7.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a solicitat și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

7.4. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate corespunzător, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini, în termen de maxim 2(doua) zile de la prestarea serviciilor.

8. Cesiunea

8.1. Este interzisă cesiunea obligațiilor născute din contract.

8.2. Prestatorul poate cesiona creanțele născute din contract numai cu acordul expres al achizitorului; în lipsa acordului, cesiunea nu îi este opozabilă achizitorului, prin urmare nu produce efecte.

8.3. Cesiunea creanțelor născute din contract nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind oricare dintre obligațiile asumate prin contract.

9. Forța majoră

9.1. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil care face imposibilă executarea contractului. Pot fi considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou.

9.2. Forța majoră trebuie să fie constatată de o autoritate competentă.

9.3. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

9.4. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

9.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

9.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

10. Cazul fortuit

10.1. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut nici împiedicat de către partea care ar fi trebuit să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

10.2. Partea afectată de cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet,



producerea acestuia.

10.3. Dacă evenimentul fortuit a produs o imposibilitate totală și definitivă de executare a oricareia dintre obligațiile contractuale, atunci contractul este desființat de plin drept și fără vreo notificare, chiar din momentul producerii evenimentului fortuit.

11. Impreviziunea

11.1. Părțile își vor executa obligațiile asumate prin contract, chiar dacă executarea lor a devenit mai oneroasă din cauza schimbării excepționale a unor împrejurări care nu au putut fi prevăzute înainte de semnarea contractului.

11.2. În situația în care schimbarea excepțională a împrejurărilor conduce la executarea excesiv de oneroasă a contractului, făcând vădit injustă obligarea oricăreia dintre părți la îndeplinirea obligațiilor sale, părțile pot stabili, de comun acord, una din următoarele măsuri:

- a) adaptarea contractului, pentru a distribui în mod echitabil între părți pierderile și beneficiile rezultate din schimbarea excepțională a împrejurărilor;
- b) încetarea contractului.

12. Punere în întârziere. Penalități.

12.1. Oricare dintre părți este pusă de drept în întârziere dacă, din vina sa exclusivă, nu respectă oricare dintre termenele stabilite în contract.

12.2. În cazul în care prestatorul nu respectă, din vina sa exclusivă, termenele asumate prin prezentul contract pentru predarea raportului de evaluare, achizitorul are dreptul de a aplica penalități în valoare de 0,10% din prețul prestației neîndeplinite pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor asumate.

12.3. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei stabilite, atunci acesta va plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,10% pe zi pentru fiecare zi de întârziere.

13. Încetarea contractului

Prezentul contract poate înceta prin oricare din următoarele modalități:

13.1. Executarea contractului;

13.2. Nerespectarea termenelor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept, fără judecată și fără punerea în întârziere;

13.3. De comun acord între părți, în situația prevăzută la clauza 11.2, lit. b). Încetarea contractului se va produce la termenul și în condițiile stabilite de părți, prin act adițional;

13.4. Denunțarea unilaterală de către oricare dintre părți, cu condiția transmiterii unui preaviz cu cel puțin 15 zile înaintea datei de la care se dorește încetarea contractului. Denunțarea nu produce efecte în privința prestațiilor executate sau care se află în curs de executare;

13.5. Judecătorul-sindic a decis, prin sentință sau, după caz, prin încheiere, intrarea în procedura de faliment a prestatorului. Încetarea contractului se va produce la data emiterii sentinței/încheierii;

13.6. Pe numele prestatorului/ persoanelor din conducerea prestatorului/persoanelor autorizate desemnate de prestator pentru îndeplinirea contractului a fost emisă o hotărâre judecătorească definitivă pentru participarea la activități de criminalitate organizată, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani. Încetarea contractului se va produce la data emiterii hotărârii judecătorești definitive.

14. Soluționarea litigiilor

- 14.1.** Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 14.2.** Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

15. Limba care guvernează contractul

15.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

16. Comunicări

- 16.1.** (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 16.2.** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

17. Legea aplicabilă contractului

17.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România și normelor de drept comunitar cu aplicare directă în țările membre.



18. Documentele contractului

18.1 Documentele contractului sunt:

- a. Oferta;
- b. Caietul de sarcini;
- c. Acte adiționale, dacă va fi cazul.

19. Clauze finale

19.1. Orice modificare a clauzelor și/sau ale documentelor contractului se poate face numai prin semnarea de către ambele părți a unui act adițional la contract.

19.2. Părțile declară că au înțeles și acceptă toate clauzele din prezentul contract. Prezentul contract reprezintă voința părților și anulează orice alte înțelegeri anterioare, verbale sau scrise.

19.3. Părțile declară ca acceptă în mod expres clauzele referitoare la punere în întârziere, reziliere, denunțare unilaterală, imprevizune și că nu le considera ca fiind clauze neuzuale, în înțelesul art. 1203 Cod Civil.

19.4. Dacă oricare dintre clauzele prezentului contract este declarată nulă potrivit legii, celelalte clauze contractuale rămân valabile și continuă să producă efecte între părți. Părțile vor înlocui clauza declarată nulă cu o clauză valabilă.

19.5. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19.6. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea și de siguranța personalului folosit pe toată durata contractului

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract astăzi, _____, în două exemplare originale, egal autentice, câte unul pentru fiecare parte.

