

Nr. J-ACI 1065 din 31.07.2015**RĂSPUNS LA SOLICITAREA DE CLARIFICĂRI NR. 2**

Urmare solicitării dumneavoastră de clarificări nr. 242 din data de 30.07.2015, înregistrată la Primăria Sectorului 1 al Municipiului București, Direcția Investiții, Serviciul Achiziții Publice sub nr. J-AC/1056/30.07.2015, vă transmitem următorul răspuns:

Întrebarea nr. 1:

Având în vedere că grupul-țintă al contractului este format din consilieri locali, funcționari publici de execuție/conducere și personal contractual din aparatul propriu al primarului Sectorului 1 și din funcționari publici de execuție/conducere și pentru personalul contractual al Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă, așadar NU și din Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale, din Poliția Locală sau din Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, vă rugăm să ne precizați cui se adresează și care este relevanța următoarelor teme de formare:

DOMENIUL	TEMATICA	OBSERVAȚII
Drept și legislație comunitară	Cod fiscal, cod procedură fiscală	Curs de strictă specialitate, care se adresează personalului cu atribuții specifice din cadrul direcțiilor de impozite și taxe locale;
Management	Managementul impozitelor și taxelor locale - executare silită	Curs de strictă specialitate, mai ales dată fiind precizarea "executare silită", care se adresează personalului cu atribuții specifice din cadrul direcțiilor de impozite și taxe locale;
	Managementul serviciilor sociale și de asistență socială	Curs de specialitate, care se adresează personalului de conducere cu atribuții specifice din cadrul direcțiilor de asistență socială;
Resurse și servicii publice	Asistența socială	Curs de specialitate, care se adresează personalului de conducere cu atribuții

DOMENIUL	TEMATICA	OBSERVAȚII
		specifice din cadrul direcțiilor de asistență socială;
	Protecția și drepturile copilului	Curs de specialitate, care se adresează personalului de conducere cu atribuții specifice din cadrul direcțiilor de asistență socială și protecția copilului;
	Poliție comunitară Notă: denumirea corectă este poliție locală, poliția comunitară este o sintagmă care nu mai este utilizată încă de acum 3 ani;	Curs de specialitate, care se adresează personalului cu atribuții specifice din cadrul polițiilor locale;

Facem precizarea că, în actuala formă a tematicilor respective, eventualii participanți care nu lucrează în domeniu și nu sunt familiarizați atât cu legislația specifică cât și cu practica din domeniu nu vor înțelege mai mult de 10% din problemele abordate în cadrul cursului; considerăm că, la întocmirea unui plan de perfecționare trebuie avute în vedere aceste aspecte pentru evitarea cheltuirii banilor publici fără eficiență, criteriu prevăzut în HG 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici. Mai mult, potrivit aceleiași HG 1066/2008, numai "pentru programele de formare urmate la inițiativa ori în interesul autorității sau al instituției publice în domeniile care se regăsesc în fișa postului, care au fost identificate ca necesare la evaluarea performanțelor profesionale individuale și se regăsesc în planul anual de perfecționare elaborat și aprobat în condițiile legii, precum și pentru cele rezultate din nevoia de instruire ca urmare a intrării în vigoare a unor modificări ale cadrului normativ sau instituțional, finanțarea se asigură integral din bugetul autorității sau al instituției publice", cu alte cuvinte, nu puteți asigura finanțarea integrală din buget la aceste cursuri pentru personalul care nu are atribuții în domeniu.

Răspuns la întrebarea nr. 1

Domeniile și tematicile de instruire au fost stabilite strict în concordanță cu necesitățile autorității contractante, planul anual de formare profesională fiind întocmit și aprobat potrivit legii.

Întrebarea nr. 2

Având în vedere că în interiorul fiecărui domeniu de formare enumerați între 4 și 14 tematici, unele dintre ele înrudite, altele fără legătură una cu alta, vă rugăm să precizați ce anume doriți de la furnizorul de formare:

- Câte un curs pentru fiecare tematică?
- Câte un curs care să cuprindă toate tematicile înrudite și câte un curs pentru fiecare tematică singulară?

Pentru exemplificare: la domeniul COMUNICARE ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ ați cerut următoarele teme:

1. Comunicare intra și interinstituțională în entitățile publice;
2. Comunicare interpersonală în cadrul entităților publice;
3. Comunicare și relații publice;
4. Comunicare în limbi străine pentru administrația publică;
5. Comunicare publică și mass-media;
6. Etică și integritate;
7. Gestionarea documentelor unei instituții publice;
8. Gestionarea informațiilor clasificate;
9. Imaginea și relațiile publice instituționale;
10. Marketingul serviciilor publice;
11. Medierea și negocierea în administrația publică;
12. Relații europene și internaționale;
13. Transparența decizională și liberul acces la informații de interes public;
14. Obligații de integritate și transparență în exercitarea funcțiilor și demnităților publice;

Astfel: tematicile 1, 2, 3, 5 și 9 sunt identice sau înrudite și pot face obiectul unui singur curs; la fel tematicile 7, 8, 13; la fel 6 și 14; în schimb, tematicile 4, 10, 11, 12 nu pot face decât obiectul unor cursuri separate;

Această situație este la fiecare dintre domeniile de formare și, la solicitare, vă putem exemplifica pe fiecare, din păcate nefiind nici măcar un singur domeniu clar. Vă rugăm să precizați, în cazul în care abordarea noastră din exemplu este corectă, și:

- Cine face această defalcare/alipire a tematicilor pentru fiecare curs în parte: furnizorul de formare sau dumneavoastră?
- Dacă o face fiecare furnizor de formare, cu siguranță propunerile de curs nu vor fi identice și atunci care este criteriul de evaluare corect, care să aibe la bază aceleași elemente, pentru că nu am regăsit acest lucru în documentație? Dacă o faceți dumneavoastră, vă rugăm să procedați ca atare și să refaceți documentația în sensul clarificării aspectelor semnalate;
- În cazul în care doriți câte un curs pe fiecare dintre tematicile specificate – abordare inutilă după părerea noastră, în măsură să creeze ineficacitate, vă rugăm să precizați numărul de cursanți pe fiecare dintre tematici/curs, nu pe domeniul de formare, dat fiind faptul că, în fundamentarea ofertei financiare nu este același lucru dacă la un curs participă 2 sau 12 angajați din instituția dumneavoastră; de altfel, nu credem că acesta este înțelesul corect nici din partea dumneavoastră, deoarece aspectul absolut fara sens al unei astfel de abordări reiese și din faptul că, spre exemplu, la domeniul Dezvoltare regională durabilă aveți enumerate 15 teme de curs pentru 13 cursanți, adică 0,86 cursanți/curs! Rezultă cu claritate că nu se poate organiza câte un curs pentru fiecare tematică.

Răspuns la întrebarea nr. 2

- a) Un curs poate conține mai multe tematici înrudite. Pentru tematicile specifice (singulare) vor fi organizate cursuri distincte.
- b) Defalcarea/alipirea tematicilor pe fiecare curs este în sarcina furnizorului de formare.
- c) Analiza (evaluarea) ofertelor se va realiza potrivit precizărilor din Fișa de informații, cap. III.2 – Modul de desfășurare a procedurii, pct. 16 ; în cazul de față, evaluarea se referă la analiza tematicilor abordate în cadrul cursurilor propuse de ofertanți – oferta va fi acceptată, din acest punct de vedere, în situația în care tematicile abordate în

cadrul cursurilor propuse acoperă toate tematicile indicate în caietul de sarcini. Această cerință a fost specificată în caietul de sarcini la cap. Cerințe privind serviciile de formare profesională, pct. 4 – Modalitatea de realizare a cursurilor de formare profesională: „*Programele de formare vor fi organizate și desfășurate de către prestator în conformitate cu domeniile și tematicile precizate anterior, astfel încât să fie abordate toate tematicile indicate în tabelul de mai sus.*”

- d) Astfel cum rezultă și din răspunsul de la pct. a) de mai sus, autoritatea contractantă nu dorește câte un curs pe fiecare dintre tematicile specificate.

Întrebarea nr. 3

La domeniul Dezvoltarea Regională Durabilă, pentru tematica „Proiecția mediului” este o greșală și ați vrut să spuneți „Protecția mediului”?

Răspuns la întrebarea nr. 3

Denumirea corectă a tematicii este „Protecția mediului”. Ne cerem scuze pentru eroarea de redactare.

Întrebarea nr. 4

Privind Perioada și durata programelor de formare profesională, dumneavoastră specificați “Un program de formare va avea o durată de cel puțin 5 zile (40 ore), fiecare cursant urmând să participe la un astfel de program.”. Vă rugăm să precizați foarte clar durata programului, exprimată atât în zile de curs cât și în nopți de cazare, deoarece în baza lui “cel puțin” NU SE POATE ÎNTOCMI OFERTA FINANCIARA! Dacă un program de formare are o durată de 5 zile, considerată ca bază de calcul 100%, la un program de 6 zile costurile sunt cu 20% mai mari iar la un program de 7 zile cu 40% mai mari. Care sunt atunci elementele de comparație între o ofertă de curs de 5 zile și una de 7 zile?! Vă mai atragem atenția asupra unui aspect pe care observăm că nu l-ați luat în considerare: 40 de ore de curs repartizate pe 5 zile înseamnă 8 ore/zi, ceea ce contravine atât prevederilor din legislația formării profesionale a adulților (care specifică că 8 ore/zi formare nu se face decât în situația calificărilor, prin îmbinarea orelor de teorie cu cele de practică), cât și experienței în domeniu care apreciază la 6 ore/zi maximul de teorie care poate fi asimilat.

Răspuns la întrebarea nr. 4

Cele 40 de ore de curs sunt obligatorii iar un program de formare va avea o durată de cel puțin 5 zile. În situația în care există reglementări care să impună un anumit număr de ore pentru o zi de formare, în vigoare la data depunerii ofertei și aplicabile viitorului contract, oferta va fi întocmită și cu respectarea respectivelor reglementări, ofertanții având obligația de indica în mod clar dispozițiile actelor normative care au fost aplicate.

Capacitatea de asimilare a noilor cunoștințe depinde, într-o foarte mare măsură, de tactica pedagogică a formatorului – dacă acesta optează doar pentru metode de pregătire de tipul prelegerii sau prezentării, capacitatea de asimilare va fi redusă; dacă va opta și pentru metode care să implice participarea activă a cursanților (jocuri de rol, studii de caz, grupuri

de lucru, brainstorming etc.), capacitatea de asimilare va crește, chiar și în condițiile în care durata zilnică a cursurilor este de 8 ore.

Autoritatea contractantă nu poate indica o anumită durată de curs exprimată în zile și în nopți de cazare deoarece este obligația ofertanților de a întocmi oferta – în funcție de propriile politici, angajamente și resurse, încadrându-se totodată în bugetul alocat contractului.

Întrebarea nr. 5

Privind Modalitatea de realizare a cursurilor de formare profesională, dumneavoastră specificați: "în cazul în care programele de formare se derulează în domenii pentru care există standarde ocupaționale elaborate și aprobate în condițiile legii, acestea se vor finaliza cu diplomă (certificat) de absolvire cu recunoaștere națională" - ceea ce înseamnă, fără echivoc, că toate programele de formare din domeniile pentru care există standarde ocupaționale se vor finaliza cu certificat de absolvire cu recunoaștere națională; mai jos însă specificați și: "vor fi derulate astfel de programe pentru cel puțin următoarele domenii vă rugăm să clarificați: "toate" sau "cel puțin"? - sunt noțiuni distincte care au înțeles diferit, adică, mai clar, ofertantul poate să facă numai cele 3 cursuri autorizate specificate de dumneavoastră chiar dacă în domeniile și tematicile din documentație sunt mai multe domenii pentru care există standarde ocupaționale elaborate și aprobate în condițiile legii (și sunt încă 6 asemenea domenii/tematici identificate de noi)? Sau ați vrut să spuneți doar că, "în cazul în care programele de formare se derulează în domenii pentru care există standarde ocupaționale elaborate și aprobate în condițiile legii, la solicitarea autorității, acestea se vor finaliza cu diplomă (certificat) de absolvire cu recunoaștere națională", fără să mai existe noțiunea de "cel puțin" pe care nu o înțelegem și care este în contradicție cu toate celelalte prevederi, mai ales cu criteriile de selecție, unde numărul de programe de formare organizate în domenii pentru care există standarde ocupaționale și nu "cel puțin" este criteriu și este punctat cu 10%?.

Răspuns la întrebarea nr. 5

Specificațiile din caietul de sarcini referitoare la modalitatea de realizare a cursurilor de formare profesională sunt în concordanță cu dispozițiile HG nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, respectiv:

Art. 5. - *Modalitățile de realizare a formării profesionale a funcționarilor publici sunt:*
a) programe de formare organizate și desfășurate de către furnizorii de formare profesională, finalizate cu certificat de participare sau, după caz, diplomă de absolvire;

Art. 6. - *(1) Programele de formare prevăzute la art. 5 lit. a) sunt programe de formare specializată sau programe de perfecționare.*

Art. 43. - *În cazul în care programele de formare prevăzute la art. 5 sunt organizate și se derulează în domenii pentru care există standarde ocupaționale elaborate și aprobate în condițiile legii, beneficiarii de formare sunt obligați să solicite, iar furnizorii de formare prevăzuți la art. 22 lit. d) trebuie să facă dovada înscrierii în Registrul Național al Furnizorilor de Formare Autorizați.*

Cele trei cursuri indicate în caietul de sarcini (Managementul proiectelor, Evaluarea și selecția proiectelor, Formare formatori) corespund domeniilor identificate de autoritatea contractantă; în funcție de programa de pregătire și de competențele dobândite prin cursurile propuse de ofertanți, aceștia pot identifica mai multe cursuri care trebuie finalizate cu diplomă de absolvire.

Punctajul minim (3 puncte) pentru criteriul „Numărul de programe de formare organizate în domenii pentru care există standarde ocupaționale elaborate și aprobate în condițiile legii” este acordat ofertei care asigură desfășurarea celor trei cursuri indicate în caietul de sarcini; dacă nu este asigurată **cel puțin** desfășurarea acestor trei cursuri, oferta va fi respinsă – astfel cum este specificat și în Fișa de informații, cap. VI.3. Mod de acordare a punctajului.

Întrebarea nr. 6

Referitor la "capacitatea de a organiza simultan mai multe programe de formare profesională", coroborat cu precizarea că "la un program de formare profesională pot participa cursanți din cadrul mai multor instituții publice" dar și cu faptul că este de la sine înțeles că ofertantul trebuie să facă dovada că desfășoară deja cursuri și că are cursanți din diverse instituții publice la care se vor "alipi" cursanții din instituția dumneavoastră (pentru că niciun furnizor de formare nu face un curs cu 2 sau cu 4 cursanți, cum veți avea dumneavoastră la un anumit curs, ci are deja înscrieri cu care formează o grupă de minim 14-15 cursanți) - ceea ce presupune existența la ofertant a unei grile de formare profesională publice, lansată către toate instituțiile, aflată în derulare, nu regăsim criteriile prin care să se facă această dovadă a capacității de execuție, esențială după părerea noastră. Dat fiind faptul că am întâlnit pe piață situații în care așa-numiți furnizori de formare elaborau o grilă doar teoretic iar în fapt cursanții lor aveau numai "calitatea" de turiști, considerăm că aceste criterii de capacitate - în speță existența unei grile de formare publice și dovada că are cursanți deja înscriși (prin fișe de înscriere, facturi emise), precum și programe deja efectuate cu persoane provenind din diverse instituții publice (prin tabele de prezență, facturi emise și încasate, fișe de evaluare) - sunt extrem de importante și vă rugăm să le detaliați..

Răspuns la întrebarea nr. 6

În Formularul PT01-Grila de programe, ofertanții au obligația de a completa coloana nr. 6 cu Numărul minim/ numărul maxim de cursanți acceptați din cadrul autorității contractante; în funcție de informațiile furnizate de fiecare ofertant, comisia de evaluare poate decide solicitarea de clarificări/confirmări privind angajamentele existente ale respectivului ofertant pentru cursurile/locațiile respective. Prin clarificările formulate de comisia de evaluare va solicita documente cu relevanță pentru acest aspect (spre exemplu prezentarea de dovezi privind existența unor contracte în derulare); documente de tipul celor precizate în solicitarea de clarificări (fișe de înscriere, tabele de prezență, fișe de evaluare, facturi emise) nu sunt relevante pentru aspectul în cauză deoarece se referă la cursuri în desfășurare sau finalizate, nu la cursuri care urmează să aibă loc.

Deși solicitarea de clarificări a fost transmisă în data de 30.07.2015, după expirarea termenului precizat în cap. III.3 al Fișa de informații (27.07.2015, ora 16.30), autoritatea contractantă publică astăzi, 31.07.2015, clarificările solicitate, menționând însă că acestea nu modifică informațiile furnizate în documentația de atribuire și, implicit, nu influențează modul de elaborare a ofertei.

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
Sef Serviciu,
Diana Mihaela MORARU

Diana Moraru



Întocmit,
Consilier debutant Serviciul Achiziții Publice,
Lucian STĂNESCU

Lucian Stănescu