



Nr. J-AC/ 1033 din 27.07.2015

## RĂSPUNSUL LA SOLICITAREA DE CLARIFICĂRI NR. 1

Urmare solicitării de clarificări din data de 24.07.2015, înregistrată la Primăria Sectorului 1 al Municipiului București, Direcția Investiții, Serviciul Achiziții Publice sub nr. J-AC/1028/24.07.2015, transmitem următorul răspuns:

### ÎNTREBAREA NR. 1:

**1. Conform cerinței Nr.4, "Ofertantii trebuie sa asigure servicii de cazare si masa [...]".**

Nu se specifica in documentatie, care este localitatea in care se vor desfasura cursurile. Pentru ofertanti care isi desfasoara activitatea in Municipiul Bucuresti, si care doresc sa organizeze serviciile de formare in Municipiul Bucuresti, este necesar sa se asigure cazare si 3 mese/zi pentru cursanti, care probabil, marea lor majoritate sunt domiciliati deasemenea in Mun. Bucuresti?

### RĂSPUNS ÎNTREBAREA NR.1:

Cursurile de formare se vor desfășura în orice localitate din România. Autoritatea contractantă preferă ca programele de instruire să se desfășoare în altă localitate decât cea de domiciliu a angajaților (eficiența este mai mare în această situație având în vedere că salariații nu mai au stresul atribuțiilor de serviciu – în mod inerent, fiind în localitate, sunt chemați să rezolve probleme de serviciu – și nici stresul generat de rutina problemelor casnice; totodată, prin faptul că salariații vor petrece mai mult timp împreună, se dezvoltă capacitatea acestora de a acționa ca o echipă, de a comunica, de a-și cunoaște limitele – aspecte deosebit de importante în activitatea zilnică în cadrul instituției).

**ÎNTREBAREA NR. 2:**

**2. Conform Cerintelor privind serviciile de formare profesionala.**

In cazul in care furnizorul este unul deja autorizat ANC, si oferteaza programele de formare, in regim de programe autorizate (finalizate cu certificate cu recunoastere la nivel national), este suficient in prima faza ca furnizorul sa prezinte programa de pregatire, incadrarea COR, competentele dobandite, si o declaratie pe proprie raspundere de autorizare a programului, in cazul in care ofertantul va fi declarat castigator?

**RĂSPUNS ÎNTREBAREA NR.2:**

Se vor respecta cerințele din Fișa de Informații privind documentele solicitate la deschiderea ofertelor – mai ales că în situația de față este vorba de documente pe baza cărora se justifică modul de acordare a punctajului pentru criteriul de selecție nr. 2.1.

**ÎNTREBAREA NR.3:**

**3. Conditii de cazare si masa. "Cazarea si masa vor fi asigurate de catre prestator [...] Autoritatea contractanta va deconta [...]".**

Se specifica ca autoritatea contractanta va deconta cheltuielile de cazare (50 / 100 %). Cheltuielile de cazare si masa sunt incluse in bugetul maxim alocat in documentatie, sau se deconteaza ulterior, in baza documentelor emise de catre prestator?

**RĂSPUNS ÎNTREBAREA NR.3:**

În valoarea estimată a contractului sunt incluse atât cheltuielile aferente tarifului de curs cât și cele aferente tarifului pentru cazarea și masa cursanților.

Astfel cum este specificat și în caietul de sarcini, decontarea a 50% din cheltuielile de cazare și masă se referă numai la situațiile în care cazarea funcționarilor publici, cu excepția cursanților



care ocupă o funcție de demnitate publică aleasă (în conformitate cu dispozițiile art. 26, alin. (2) și 31 din HG nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului. în care cazarea cursanților)



SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Sef Serviciu

Diana Mihaela MORARU

Întocmit,

Consilier debutant Serviciul Achiziții Publice

Lucian STĂNESCU