

Nr.J-AC/ 898/29.06.2015

Primar,
delegare de atribuții conform art. 57 alin.
(2) din Legea nr. 215/2001
Viceprimarul sectorului 1 al Municipiului
București
Vasile Motoc



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Instituția **Primarului Sectorului 1**, cod fiscal **R 4505359**, cu sediul în București, Bd. Banu Manta nr. 9, sector 1, tel. 021/319.10.13, Fax 021/319.10.33, vă invită să prezentați oferta dumneavoastră în vederea „*achiziționării unor servicii de suport tehnic, asistență și mentenanță pentru portalul web www.primariasector1.ro (CPV: 72253200-5)*”.

Atribuirea contractului se realizează în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. „*În cazul în care autoritatea contractantă atribuie un contract de achiziție publică ce are ca obiect prestarea de servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2B, atunci obligația de a aplica prezenta ordonanță de urgență se impune numai pentru contracte a căror valoare este mai mare decât cea prevăzută la art. 57 alin. (2) și se limitează numai la prevederile art. 35-38 și art. 56*”.

Cerințe minime pentru calificare a ofertanților și conformitatea ofertelor:

- 1) **Obiectul contractului:** achiziționarea unor servicii de suport tehnic, asistență și mentenanță pentru portalul web www.primariasector1.ro (CPV: 72253200-5);
- 2) **Cerințele tehnice** pentru realizarea obiectivului: cuprinse în Caietul de Sarcini (se va trimite anexat);
- 3) **Sursa de finanțare:** bugetul local;
- 4) **Perioada de valabilitate a ofertelor:** 30 zile;
- 5) **Cerințele minime de calificare** conform prevederilor art.176 din OUG nr 34 din 2006,

1) Referitor la „**situația personală** a candidatului sau a ofertantului”, autoritatea contractantă, va solicita prezentarea următoarelor documente:

- a) Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 din Ordonanța



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 AERDO

de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare; Se va completa Formularul V.1.2. - Declarație privind eligibilitatea.

b) Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare; Se va completa Formularul V.1.3. - Declarație privind neîncadrarea în situații prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006

c) Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ (evitarea conflictului de interese) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare; Se va completa Formularul V.1.6. - Declarație privind inexistența conflictului de interese

2) Referitor la capacitatea de exercitare a activității profesionale, autoritatea contractantă, va solicita prezentarea următoarelor documente:

a) Documentele care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale, după caz: Contractul de societate și Statutul societății/asociației/fundației, Certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial, Certificat Înmatriculare în Registrul Comerțului, Hotărâre Judecătorească de acordare a personalității juridice și înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, etc.; Se cere corespondența între obiectul de activitate al ofertantului și obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Este obligatorie corespondența între obiectul de activitate al ofertantului și obiectul contractului de achiziții.

b) Documentele de înregistrare fiscală - ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc înregistrarea fiscală (Certificat de Înregistrare Fiscală).

3) Referitor la situația economică și financiară, autoritatea contractantă, va solicita prezentarea următoarelor documente:

a) Documentele care dovedesc principala piață a afacerilor operatorului economic: Se va completa Formularul FIG

6) Conținutul ofertei. Oferta trebuie să cuprindă:

a) **Propunerea tehnică** întocmită în conformitate cu caietul de sarcini. *Propunerea tehnică se va depune atât pe suport de hartie cât și în format electronic.*

b) **Propunerea financiară:**

- aceasta se va întocmi astfel încât să se justifice prețul solicitat.

- va fi exprimată în lei și euro, cu și fără T.V.A.; echivalentul în euro a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului pieței valutare, calculat de BNR, valabil pentru data de 29.06.2015, respectiv un euro = 4.4931 lei

- *Propunerea financiară se va depune atât pe suport de hartie cât și în format electronic.*



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 AERDD

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21-319.10.13; Fax: +40-21-319.10.06

Email: registratura@primariasector1.ro

<http://www.primariasector1.ro>

NOTA: Se solicită ofertanților să formuleze propunerea financiară, în detaliu, prin aceasta înțelegându-se detalierea costurilor (preț unitar și preț total) pe fiecare categorie de servicii/produse, după caz. De asemenea, se solicită ofertanților să menționeze expres cota de profit estimată din valoarea totală propusă pentru executarea contractului. Astfel, ofertanții vor face distincție între categoria cheltuielilor utile și necesare derulării contractului și valoarea estimată a cotei de profit.

7) Criteriul de atribuire: „prețul cel mai scăzut”

8) Data limită de depunere a ofertei: 03.07.2015, ora 10,00;

9) Locul de depunere a ofertei: Bd. Banu Manta nr. 9, Sector 1, la Registratura Primăriei Sectorului 1 – În atenția Direcției Investiții, Serviciul Achiziții Publice, etaj 3, tel/fax 319.10.27. Oferta va fi însoțită de o Scrisoare de înaintare.

10) Nu se accepta actualizarea prețului contractului.

În atenția agenților economici: **Oferta va fi însoțită de o scrisoare de înaintare.-
Formular anexat.**

În speranța unei bune colaborări,

Vă mulțumim.

Direcția Investiții
Director,
Ciprian-Petre GHIOACĂ



Serviciul Achiziții Publice



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUMENTULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 / AERDO

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București: 011222
Tel. +40-21-319.10.13; Fax: +40-21-319.10.06

Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>