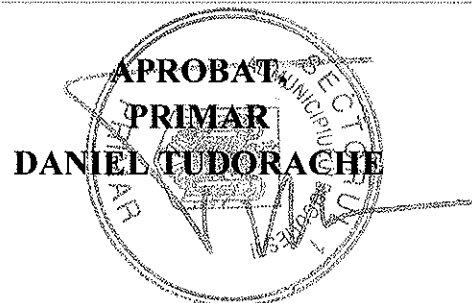




Nr. J-AC/2336/27.12.2016



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Servicii de paza pentru sediul Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti, sediile
Directiei Generale de Evidenta a Persoanelor si Stare Civila Sector 1, sediul
Centrului Militar Sector 1 si sediul Directiei de Impozite si Taxe Locale
Sector 1

Cod CPV :

79713000-5 – Servicii de paza (Rev 2)

Procedura aplicată: **PROCEDURA SIMPLIFICATA PROPRIE**

DECEMBRIE 2016

CUPRINS

Secțiune	Nr pagini
1. Fișa de date a achiziției	14
2. Caiet de sarcini	6
3. Formulare	15
4. DUAE	11
5. Proiect contract subsecvent (clauze obligatorii)	9

DIRECȚIA INVESTIȚII
Director Executiv
Cosmin Marius FODOROIU

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
Sef Serviciu
Diana Beatrice PAULIUC

FISA DE INSTRUCIUNI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI		
Adresa: Bd. Banu Manta, nr.9, sector 1		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: Cod.011224	Tara: Romania
Date de contact:	Telefon: +40 (0)21 319 10 13/188 Fax: +40 (0) 21 319 10 27 E-mail: achizitii publice@primarias1.ro	
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.primariasector1.ro		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.primariasector1.ro		

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile : 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor)

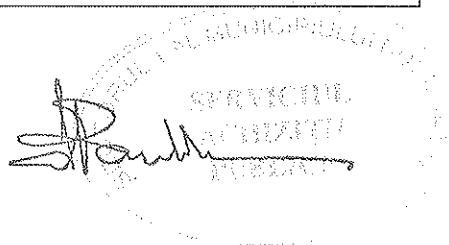
I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA

<input checked="" type="checkbox"/> Autoritati locale	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante nu X	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta		
"Servicii de paza pentru sediul Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti , sediile Directiei Generale de Evidenta a Persoanelor si Stare Civila Sector 1, sediul Centrului Militar Sector 1 si sediul Directiei de Impozite si Taxe Locale Sector 1".		
II.1.2) Tipul contractului si locul de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Servicii Principalul loc de prestare a serviciilor: Bucuresti, Sector 1		
CPV: 79713000-5 – Servicii de paza (Rev 2)		
II.1.3) Procedura implica Incheierea unui contract de achizitie publica <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru: Nu este cazul.		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor.		
Contractul are drept scop achizitia de servicii de paza pentru sediul Sectorului 1 al		



Municipiului Bucuresti, sediile Directiei Generale de Evidenta a Persoanelor si Stare Civila Sector 1, sediul Centrului Militar Sector 1 si sediul Directiei de Impozite si Taxe Locale Sector 1, precum si respectarea legislatiei in domeniu.

II.1.5) Impartire in loturi

da nu

II.1.7) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul:

28 de posturi de paza in 7 locatii, din care:

- 15 posturi de paza permanenta
- 13 posturi de paza la program

Detalierea pe locatii si intervale orare se afla in caietul de sarcini.

Numarul total estimat de ore este: 167.772 ore (fara eventuale suplimentari)

II.2.2) Optiuni

Da

Autoritatea contractanta opteaza pentru posibilitatea suplimentarii cantitatilor estimate precizate la II.2.1 si implicit a valorii estimate prevazute la II.3.1. cu cel mult 20%. Suplimentarea cantitatilor poate fi rezultatul prelungirii duratei contractului sau al suplimentarii numarului de posturi de paza, in functie de situatiile care pot aparea pe durata contractului.

II.2.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 12 LUNI incepand de la data atribuirii contractului (fara eventualele suplimentari prevazute la II.2.2)

II.3) VALOAREA ESTIMATA A CONTRACTULUI

II.3.1) Valoarea estimată a contractului : 2.766.600 lei fără TVA (fara eventualele suplimentari).

II.3.2) Ajustarea prețului contractului DA NU

II.4) PROCEDURA

Procedura simplificata proprie, in conformitate cu prevederile art.101 alin.(2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ce se va finaliza prin incheierea unuicontract de achizitie publica aprobate prin HG nr. 395/2016

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate

III.1.1.a) Garantie de participare da nu

Cuantumul garantiei de participare : **27.000 lei;**

Garantia de participare poate fi constituita sub oricare dintre formele prevazute mai jos:

a) Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii.

b) virament bancar, in contul RO34TREZ7015006XXX000216 deschis la Trezoreria Sector 1 Bucuresti.

- Garanția de participare trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate de 60 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertei.
- Garanția trebuie să fie irevocabilă.
- Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă autorității contractante în original, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.
- Instrumentul de garantare prezentat în cazul unei asocieri de operatori economici ca dovadă a constituirii garanției de participare, trebuie să fie emis în numele asocierii și să cuprindă mențiunea expresă ca respectivul instrument de garantare acoperă în mod solidar toți membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de participare sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricărui dintre membrii asocierii.

Nota:, eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, inclusiv cele privind cuantumul și valabilitatea, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertanții în maximum 3 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

III.1.1.b) Garanție de buna executie

da nu

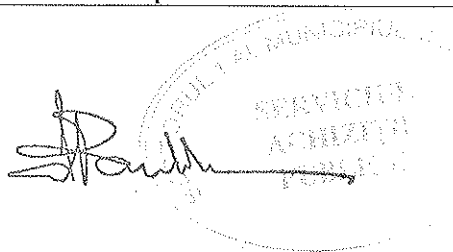
Cuantumul garanției de buna executie este de 5% din pretul contractului încheiat, fara TVA. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent

Garanția de bună execuție se constituie prin una din următoarele modalități:

- a) Virament bancar
- b) instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii
- c) Prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil prevăzut mai sus este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat

În cazul în care contractantul este o asocierie de operatori economici instrumentul de garantare va fi emis pe numele asocierii și va cuprinde mențiunea expresă ca instrumentul de



garantare acopera, in mod similar toti membrii asocierii (cu nominalizarea acestora), emitentul instrumentului de garantare declarand ca va plati din garantia de buna executie sumele prevazute de dispozitiile legale si contractuale in situatia cand oricare dintre membrii asocierii nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata :

Sursa de finantare a contractului: bugetul local al Primariei Sectorului I

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatiia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei.

III.2.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului/ Motive de excludere:

Cerinta 1

Participantii la procedura (ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantii propusi/ terții susținători) nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute de art 164, art 165, art.167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei :

1. Se va completa si prezenta DUAЕ din sectiunea Formulare.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAЕ urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor si se refera la:

- a) Certificat de atestare fiscala (sau similar) din care sa rezulte faptul ca ofertantul si-a indeplinit obligatiile de plata a contributiilor la bugetul general consolidat,

Cerinta 2

Participantii la procedura (ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantii propusi/ terții susținători) nu trebuie sa aiba drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

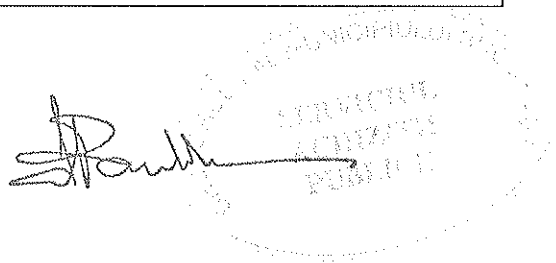
Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei :

1. Se va completa si prezenta DUAЕ din sectiunea Formulare.
2. Se va completa declaratia pe propria raspundere potrivit Formularului nr. ... din sectiunea Formulare

Nota:

Persoanele care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele:

1. Tudorache Daniel - PRIMAR
2. Popa Daniela - Viceprimar
3. Ortansa Frone Borcea - Director executiv, Directia Management Economic
4. Gabriela Nițu - Director executiv adjunct, Directia Management Economic
5. Cosmin Marius Fodoroiu - Director executiv, Directia Investitii;
6. Pauliuc Diana Beatrice - Șef Serviciu Achiziții Publice
7. Liliana Senteș - Director executiv, Directia Utilități Publice
8. Beatrice Moja - Sef Serviciul Legislatie, și Spații cu altă Destinație decât cea de Locuință
9. Armand Clotilde-Marie-Brigitte - Consilier local, Consiliul local Sector 1
10. Bănișor Dorina Luminița - Consilier local, Consiliul local Sector 1



11. Bulfon Cristian Laurențiu - Consilier local, Consiliul local Sector 1
12. Chirvasă Viorel Daniel - Consilier local, Consiliul local Sector 1
13. Comănici Ancuța Sorina - Consilier local, Consiliul local Sector 1
14. Crișu Florian Mișu - Consilier local, Consiliul local Sector 1
15. Damian George– Nicolae -Andrei - Consilier local, Consiliul local Sector 1
16. Deaconu Alexandru ștefan - Consilier local, Consiliul local Sector 1
17. Diaconu Gheorghe - Consilier local, Consiliul local Sector 1
18. Enache Ecaterina-Raluca - Consilier local, Consiliul local Sector 1
19. Goncea Gheorghită-Liviu - Consilier local, Consiliul local Sector 1
20. Grigorescu Iuliana-Cristina - Consilier local, Consiliul local Sector 1
21. Iordan Florea - Consilier local, Consiliul local Sector 1
22. Lixandru Ionel-Florian - Consilier local, Consiliul local Sector 1
23. Macarie Ilinca - Consilier local, Consiliul local Sector 1
24. Munteanu Cristina-Simona - Consilier local, Consiliul local Sector 1
25. Mureșan Manuela - Consilier local, Consiliul local Sector 1
26. Neagu Marian-Cristian - Consilier local, Consiliul local Sector 1
27. Olteanu Virgil-Mădălin - Consilier local, Consiliul local Sector 1
28. Păiuși Oliver-Leon - Consilier local, Consiliul local Sector 1
29. Purcărea Mihail-Teodor - Consilier local, Consiliul local Sector 1
30. Seidler Cristian-Gabriel - Consilier local, Consiliul local Sector 1
31. Todea Steluța - Consilier local, Consiliul local Sector 1
32. Tudose Cristian-Adrian - Consilier local, Consiliul local Sector 1

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:

Cerinta 1.

Documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei :

1. Se va completa și prezenta DUAE din secțiunea Formulare.

Documentele justificative care probează indeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor și se referă la:

- a) Certificat Constatator emis de Registrul Comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale în conformitate cu Legea 26/1990 privind Registrul Comerțului actualizată sau echivalent pentru persoanele juridice straine – pentru societăți comerciale;

Cerinta 2.

Licența de funcționare eliberată de Ministerul Internelor și Reformei Administrative, Inspectoratul General al Poliției Române în baza art.19 alin.(2) al Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, valabilă la data prezentării.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei :

1. Se va completa și prezenta DUAE din secțiunea Formulare.

Documentele justificative care probează indeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor și se referă la:

- a) Copia licenței de funcționare

III.2.2) Capacitatea economica și financiară - nesolicitat

The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'ROMANIA' at the top and 'AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE CONTRACTARE PUBLICĂ' around the perimeter. The center of the stamp has some illegible text, possibly 'ANP'.

III.2.3. a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Cerinta 1.

Se va prezenta lista principalelor servicii similare prestate în in ultimii 3 ani calculati pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, din care sa rezulte ca in perioada respectiva ofertantul a prestat servicii similare in valoare cumulata de 2.600.000 lei, la nivelul unuia sau mai multe contracte.

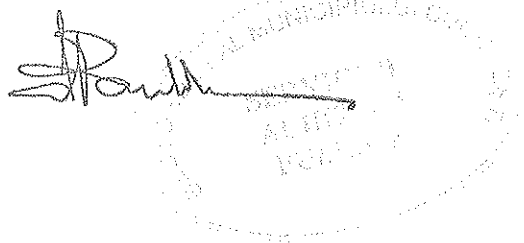
Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei :

1. Se va completa si prezenta DUAE din sectiunea Formulare.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor si se refera la contractele si documentele de certificare aferente pentru acele servicii pe care ofertantul considera ca autoritatea contractanta trebuie sa le ia in considerare pentru evaluarea indeplinirii cerintei privind experienta similara.

Note:

1. Prin servicii similare autoritatea contractanta intelege orice servicii de paza pentru orice tip de obiectiv.
2. Prin documente de certificare a serviciilor indeplinite in cadrul contractelor care demonstreaza indeplinirea cerintei privind experienta similara se intelege: procese verbale de receptie /recomandari /documente constatatoare sau alte documente similare. Respectivetele documente de certificare vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar si vor trebui sa indice:
 - a) obiectul serviciilor astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara,
 - b) beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați,
 - c) valoarea-in lei fara tva,
 - d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul
 - e) locul prestarii serviciilor
3. Sub sanctiunea considerarii cerintei ca neindeplinita, documentele reprezentand certificari de buna pretatie, vor avea numar de inregistrare si semnatura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de forma care lipsesc documentele de forta probanta.
4. Daca se vor prezenta ca experienta similara contracte care au ca obiect executia mai multor tipuri deservicii, atunci ofertantul are obligatia sa evidentieze si sa dovedeasca in mod clar in documentele reprezentand certificari de buna pretatie depuse, care sunt serviciile de natura a indeplini solicitarile din fisa de date a achizitiei.
5. In cazul in care un contract de achizitie publica incheiat de o autoritate contractanta-institutie publica a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerintele de mai sus, este autoritatea contractanta-institutie publica si nu operatorul economic care avand calitatea de executant in contractul de achizitie publica a subcontractat executarea unei parti din acesta. Astfel, documentele reprezentand certificari de buna pretatie vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractanta-institutie publica, aceasta fiind beneficiarul serviciilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de prestatorul initial.
6. Documentele edificatoare vor fi prezentate în original/ copie legalizata/ copie lizibilă cu mentiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în original/ copie legalizata /copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” însoțite de traducere autorizata în limba română.
7. Pentru contractele a caror valoare este exprimata în euro se va folosi pentru conversie rata medie lunara de schimb comunicată de către Banca Centrală Europeană pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/infocuro> pentru luna decembrie a anului în care respectivul



contract a fost semnat. (exemplu: decembrie 2013: 1 euro = 4,43 lei; decembrie 2014: 1 euro = 4,42 lei, decembrie 2015 : 1 euro = 4,44 lei, etc).

8. Pentru contractele exprimate în alte monede decât Euro, se transformă mai întâi în Euro, utilizându-se cursurile medii publicate pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro> pentru luna decembrie a anilor în care contractele au fost semnate. Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicațiile de la nota 7.

Subcontractarea (daca este cazul)

Cerinta 1:

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, și numele, datele de identificare și reprezentanții legali pentru:

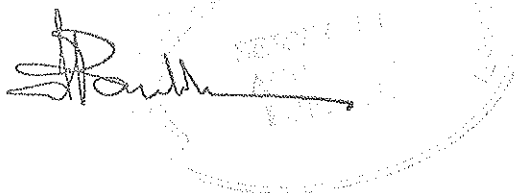
- a) subcontractanții săi implicați în executarea contractului de achiziție publică,
- b) pentru subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței :

1. Se va completa și prezenta DUAЕ din secțiunea Formulare.

Note:

1. Autoritatea contractantă va publica pe site-ul propriu denumirea și datele de identificare ale participanților la procedura, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele.
2. În cazul în care este identificată o situație de excludere, potrivit dispozițiilor art 164, art 165, art.167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului, o singură dată, să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.
3. Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant/candidat în ofertă sau solicitarea de participare, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.
4. Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.
5. Subcontractorii își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, opțiunea de a fi sau nu plățiți direct de către autoritatea contractantă. În acest sens vor cuprinde în oferta depusă denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspect.
6. Contractantul are obligația la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, de a prezenta contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât



activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică. Contractele trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Subcontractarea nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică.

7. Contractantul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale subcontractanților pe durata contractului de achiziție publică.

8. Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea 98/2016. În situația modificării subcontractanților, contractantul va transmite autorității contractante informațiile referitoare la numele, datele de contact și reprezentanții legali ai noilor subcontractanți și va obține acordul autorității contractante privind noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

Asocierea (daca este cazul)

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire. Într-o astfel de situație ofertantul va depune acordul de asociere, iar DUAE va fi completat corespunzător de către fiecare dintre asociați.

Terti sustinatori (daca este cazul)

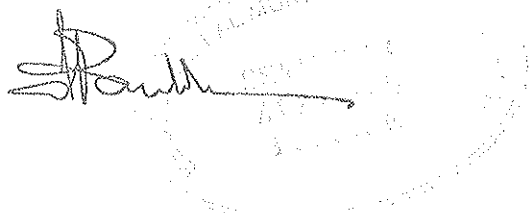
1. Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, în limita a 50% din cerința minimă privind experiența similară, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

2. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

3. În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile (cum ar fi experiența similară), angajamentul asigură autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

4. Autoritatea contractantă va verifica dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.

5. Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal



prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016.

6. În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către terțul/terții care acordă susținere, în condițiile art. 183 alin. (1) din Lege, autoritatea contractantă poate solicita terțului/terților susținător(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin respectivul angajament.

7. În cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, autoritatea contractantă va solicita ofertantului ca prin actul încheiat cu terțul/terții susținător(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm.

8. În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui terț, DUAE include informațiile cu privire la terțul susținător.

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

da nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective.

da nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata proprie, in conformitate cu prevederile art.101 alin.(2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ce se va finaliza prin incheierea unui contract de achiziție publica aprobate prin HG nr. 395/2016, avand in vedere ca serviciile care vor face obiectul viitorului contract sunt in categoria celor incluse in Anexa 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice – Servicii sociale administrative, servicii de invatamant, servicii de sanatate si servicii culturale.

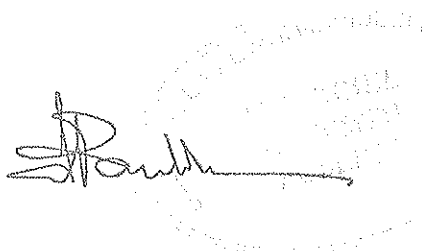
IV.2) CRITERIUL DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criteriul de atribuire

Pretul cel mai scazut

Note:

1. Autoritatea contractanta utilizeaza acest criteriu de atribuire avand in vedere faptul ca specificatiile tehnice sunt stabilite in caietul de sarcini pus la dispozitia ofertantilor si, totodata, sunt definite de legile speciale (...) astfel incat, nu este posibila cuantificarea unor elemente de natura tehnica și/sau calitativă care sa permita utilizarea unui alt criteriu de atribuire.
2. Pentru compararea ofertelor se va utiliza tariful orar precizat in propunerea financiara.



IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare.																	
ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO
SK	SL	FI	SV														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
IV.3.2) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta 60 de zile , de la data de depunere a ofertei.																	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Offline Propunerea tehnica se va elabora in conformitate cu cerintele caietului de sarcini. In acest scop propunerea tehnica va contine : 1. O descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de paza pentru fiecare obiectiv din Caietul de sarcini; 2. Nominalizarea personalului implicat in desfasurarea contractului anexandu-se un tabel cu numele si datele de identificare ale personalului ce va fi folosit pentru fiecare obiectiv de paza in parte si prezentarea urmatoarelor documente justificative din cuprinsul carora sa rezulte calificarea si atestarea persoanelor nominalizate: a) prezentarea de catre ofertant a copiilor xerox dupa contractele individuale de munca (cu exceptia datelor confidentiale ce privesc salariul) certificate pentru conformitate cu originalul, contracte de colaborare și/sau de prestari servicii pentru acestia, declaratie de disponibilitate/angajament de participare sau orice alt tip de contract incheiat in conditiile legii certificate pentru conformitate cu originalul ; b) copia certificatelor de calificare c) copia atestatelor emise de Inspectoratul General al Politiei Romane valabile la data deschiderii ofertelor, pentru fiecare persoana nominalizata privind personalul utilizat pentru indeplinirea contractului. 3. Activitatile si sarcinile concrete care vor fi încredintate personalului nominalizat in oferta, implicat în îndeplinirea contractului; 4. Documente justificative privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzatoare a contractului, din care sa reiasa ca ofertantul detine (in dotare proprie, prin închiriere, leasing sau contract sau alte forme de punere la dispozitie) necesarul minim de dotari specifice, echipament tehnic, autovehiculele de interventie operativa si alte mijloace fixe pe care se angajeaza sa le foloseasca pentru indeplinirea contractului, tinand cont de posturile solicitate si de prevederile Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor. 5. Indicarea în cadrul ofertei a faptului că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art 51 alin 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. In cazul in care ofertantul nu asigura respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii oferta va fi respinsa ca inacceptabila in baza art 137 alin 2 litera d din HG 395/2016. Se vor completa formularele aferente: Formular - Declaratie Privind Respectarea Reglementărilor Nationale De Mediu si Formular - Declaratie Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social Si Al Relatiilor De Munca. 6. Indicarea, motivata, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidentiale,

clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul - Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea tehnica fiind astfel considerata ca document public in sensul legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

7. Indicarea modului in care va fi constituita garantia de buna executie a contractului in cazul in care oferta va fi declarata castigatoare.

8. Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși - numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților - Se va completa Formularul cuprinzand lista subcontractantilor. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale. Subcontractanții vor completa : Formular - Declaratie Privind Respectarea Reglementărilor Nationale De Mediu si Formular - Declaratie Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social Si Al Relatiilor De Munca.

9. Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă - numele, datele de contact și reprezentanții legali pentru subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare.

10. Se va prezenta Formular -declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale. Este permis operatorilor economici sa formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odata cu depunerea ofertei, urmand ca pe parcursul evaluarii ofertelor daca devine aplicabil autoritatea contractanta sa aiba in vedere prevederile art. 137 alin 3 litera b) din HG 395/2016

11. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini conform si se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

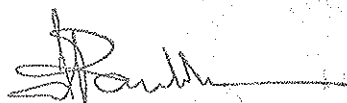
Pretul ofertei va fi prezentat în formularul de oferta, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare fiind actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

Pretul din formularul de oferta , va reprezenta tariful orar ofertat pentru executarea contractului (fara TVA), în conformitate cu prevederile caietului de sarcini/documentatiei de atribuire si va fi exprimat în lei, cu doua zecimale exacte.

Tariful orar ofertat nu trebuie sa conduca la depasirea valorii estimate indicate la cap. II.3.1 (verificarea se va realiza prin inmultirea tarifului orar ofertat cu 167.772 ore – numarul de ore indicat la cap. II.2.1)

Indicarea, motivata, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul - Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea financiara fiind astfel considerata ca document public in sensul legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractului menționate în Caietul de sarcini. Nu se accepta ajustări de preț ale ofertei financiare sau ale prețurilor unitare, pe parcursul derulării contractului. Pentru aceasta ofertantul odata cu elaborarea ofertei de pret va lua in calcul toate riscurile care sunt



determinate de: - modificari ale preturilor la materiale, manopera, transport si utilaje; - evolutiile viitoare ale cursului de schimb valutar; - evolutiile viitoare ale ratei inflatiei; - modificari de ordin legislativ care pot da nastere la obligatii suplimentare in sarcina ofertantului; - alte riscuri care pot interveni pe parcursul prestarii serviciilor;

Pretul ofertat reprezinta un element esential al propunerii financiare a carui realitate si legalitate va fi verificata de catre comisia de evaluare. In acest sens vor fi verificate preturile componente ofertate oferta fiind considerata neconforma daca "contine preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate". Libera concurenta este reglementata de Legea concurentei nr 21/1996 actualizata care stabileste expressis verbis ca "practica abuziva" ofertarea unor preturi excesive sau a unor preturi de ruina in scopul inlaturarii concurentilor. Acestei situatii i se asimileaza si absenta din componenta pretului ofertat a unuia sau mai multe preturi unitare, astfel incat oferta va fi respinsa ca neconforma.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei .

1. Ofertantul va prezenta un (1) exemplar al ofertei (DOUAE, propunere tehnica si propunere financiara) in original si un (1) exemplar in copie. In caz de divergenta intre original si copie originalul va prevala. Toate copiile documentelor vor fi clare, lizibile si vor avea mentiunea „Conform cu originalul”. In cazul in care pe un document, in/sau alaturat continutului se opereaza modificari ale continutului initial, in dreptul fiecarei modificari se va mentiona: "modificat de (numele si prenumele, in clar), la data de (zi, luna, anul) ", dupa care cel care a operat modificarea va semna.

Nota: Ofertantii au obligatia de a semna numerota si stampila fiecare pagina a ofertei, precum si de a prezenta un Opis al documentelor prezentate.

2. Originalul ofertei va fi redactat cu cerneala neradiabila si semnat de catre o persoana sau persoanele autorizate de ofertant pe baza unei imputerniciri scrise, depusa de ofertant in oferta sa.

3. DOUAE, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce in plicuri distincte, sigilate si marcate corespunzator, astfel:

Plicul 1: 1 - DOUAE

Plicul 2: 2 - PROPUNERE TEHNICA

Plicul 3: 3 - PROPUNERE FINANCIARA

Apoi plicurile trebuie introduse intr-un plic mai mare sau pachet, inafara cazurilor in care volumul acestora necesita o depunere separata. Pe plicul/pachetul mare (ce va contine plicurile 1, 2, 3) se vor mentiona urmatoarele:

• EXEMPLAR ORIGINAL

Aceiasi procedura se va efectua si in cazul Ofertelor copie cu specificarea EXEMPLAR COPIE.

• Plicurile mari/pachetele continand oferta in original si copia solicitata vor fi la randul lor introduse intr-un alt plic/pachet exterior care se va sigila de catre ofertant.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

1. denumirea si adresa autoritatii contractante, denumirea obiectului procedurii pentru care s-a depus oferta (Oferta "Contract pentru achizitia serviciilor de paza - Sectorul 1 al Municipiului Bucuresti").

2. denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei intarziate nedeschisa

3. precum si cu inscriptia: **A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA, ORA 12.00** (se va indica data deschiderii indicata in invitatia de participare).

4. Plicului exterior i se vor atasa, intr-o folie de plastic transparenta, documentele care insotesc oferta dupa cum urmeaza :

a). scrisoarea de inaintare (Formular nr.1)

b). dovada constituirii garantiei de participare (in original);

c). imputernicirea insotita de:

-copia buletinului sau a cartii de identitate pentru: (1) persoana care reprezinta operatorul economic la sedinta de deschidere a ofertelor respectiv (2) a reprezentantului legal/imputernicitului care semneaza documentele in cadrul procedurii.

5. Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si autoritatea contractanta trebuie sa fie in limba romana. Documentele emise in alta limba vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

6. Oferta si documentele care insotesc oferta se vor transmite/depune la Sediul autoritatii contractante: Registratura Generala – Primaria Sector 1, Bd. Banu Manta, nr. 9, sector 1, Bucuresti, Romania.

7. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei : Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens. In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de prezentare, sigilare si marcare a ofertei, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca in mod obligatoriu si inscriptia "MODIFICARI". Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei si orei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si a pierderii garantiei pentru participare. Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul de participare orii care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere, se returneaza nedeschisa.

Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de intocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de atribuire.

DEAU (DUAE) se va depune in format editabil conform ghidului de utilizare DOUAE postat pe site-ul www.e-licitatie.ro si www.anap.gov.ro.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

da nu

VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

1. În cazul în care exista 2 sau mai multi ofertanti care au ofertat preturi identice si care ar ocupa locul 1 într-un clasament al ofertelor admisibile, clasamentul final se va face prin reofertare, autoritatea contractanta solicitând ofertantilor în cauza reofertarea propunerii financiare, urmând a se încheia contractul cu ofertantul a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

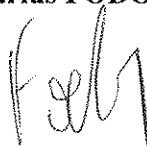
2. Solicitarile de clarificari se vor formula numai in scris si se vor transmite autoritatii contractante utilizand datele de contact corespunzatoare indicate la cap. I.1. Autoritatea contractanta nu va raspunde solicitarilor de clarificari facute cu depasirea termenului stabilit la sectiunea I din prezenta. Autoritatea contractanta va posta raspunsurile la solicitarile de clarificari pe site-ul www.primarias1.ro, ca documente atasate invitatiei de participare si documentatiei de achizitie.

3. Modificarea contractului va fi posibila in conditiile art 221 din Legea 98/2016.

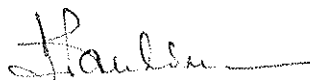


VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor - CNSC		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail:	Telefon: (+4) 021 310.46.41	
Adresa Internet (URL) www.cnsc.ro	Fax: (+4) 021 310.46.42	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac		
In conformitate cu dispozitiile Legii nr. 101/2016, inclusiv cele referitoare la notificarea prealabila facuta autoritatii contractante in termen de 5 zile, începând cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre actul autoritatii contractante considerat nelegal.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: Primaria Sectorului I - Serviciul Achizitii Publice		
Adresa: Bd. Banu Manta, nr. 9, sector 1, Bucuresti		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 011224.	Tara: Romania
E-mail: achizitiipublice@primariasl	Telefon: +40 (0)21 319 10 13/227;	
Adresa Internet www.primariasector1.ro	Fax: +40 (0) 21 319 10 27	

DIRECTIA INVESTITII
Director executiv
Cosmin Marius FODOROIU



SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE
Sef Serviciu
Diana Beatrice PAULIUC



CAIET DE SARCINI – Servicii de paza

1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini contine specificatii privind prestarea serviciilor de paza a obiectivelor, bunurilor și valorilor (numite in continuare servicii de paza) de catre operatori economici specializati de tipul celor prevazuti la art. 19, alin. (1) si (2) din Legea nr. 333/2003 si la art. 23 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, aprobate prin HG nr. 301/2012.

Prin servicii de pază se înțelege:

- a) paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- b) paza proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- c) detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă;
- d) paza proprietății intelectuale;
- e) paza mediului înconjurător;

Serviciile de paza vor fi asigurate la obiective aflate in administrarea Consiliului local al Sectorului 1, avand 7 amplasmente/ locatii, dupa cum urmeaza:

Locatia	Numar de obiective	Numar estimat de posturi de paza
Bd. Banul Manta nr. 9	1	12
Str. Piata Amzei nr. 13	3	12
Bd. Alexandru Averescu nr. 1	1	2
Str. Dr. Felix nr. 66	1	1
Str. Caderea Bastiliei nr. 13	1	1
Total	7	28

Serviciile vor fi prestate cu respectarea dispozitiilor actelor normative specifice, respectiv:

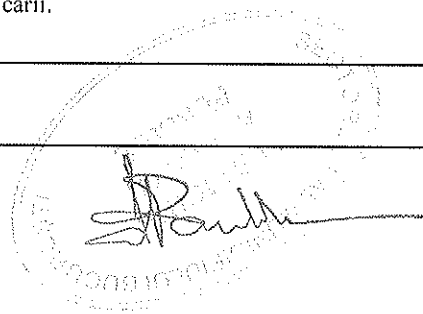
Legea nr. 333/2003¹ privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

HG nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție

Totodata, pe durata prestarii serviciilor operatorul economic specializat are obligatia de a respecta dispozitiile in vigoare ale tuturor actelor normative aplicabile activitatilor desfasurate pentru prestarea serviciilor; dintre acestea fac parte:

¹ Toate actele normative indicate in prezentul caiet de sarcini si in intreaga documentatie de atribuire se refera la forma acestora in vigoare la data publicarii invitatiei de participare. Pe durata contractului prestatorul are obligatia de a aplica orice modificare a acestora astfel cum este prevazut in textul modificarii.



CAIET DE SARCINI – Servicii de paza

Legea nr. 53/2003 Codul muncii

Legea nr. 227/2015 Codul fiscal

2. DESCRIEREA OBIECTIVELOR SI A PROGRAMELOR DE PAZA

Obiectivele pentru care urmeaza a fi asigurata paza sunt, in principal, cladiri de birouri, cu functiuni specifice activitatilor administrative, respectiv: primarie, birouri in care se desfasoara activitati specifice privind evidenta a persoanei, evidenta si colectarea taxelor si impozitelor locale.

Numarul de posturi si programul sunt estimate pe baza programului actual al serviciilor de paza; pe durata contractului, pe baza analizei de risc efectuate prin personalul sau specializat, prestatorul poate propune eficientizarea activitatilor de paza, modificand, daca este cazul, numarul de posturi de paza si programul de prestare. Propunerile prezentate vor fi supuse aprobarii conducatorului autoritatii contractante.

In cazurile posturilor de paza la program, activitatile se desfasoara numai in zilele lucratoare, iar programul incepe la ora 08.00.

In toate locatiile exista program de lucru cu publicul astfel incat la fiecare dintre cele 5 locatii, la cel putin unul din posturi, se va realiza controlul accesului in cladire.

Pentru posturile de paza aflate la exteriorul cladirilor, autoritatea contractanta asigura cabine de paza racordate la reseaua publica de alimentare cu energie electrica.

2.1. Locatia din Bd. Banul Manta nr. 9

Se va realiza paza pentru un obiectiv la care se estimeaza a fi necesare urmatoarele tipuri de posturi de paza:

10 posturi de paza cu program permanent (24 ore/24, 7zile/7), din care doua la exterior.

2 posturi de paza cu urmatorul program: 8,5 ore/24, 4 zile/7 si 10,5 ore/24, 1 zi/7

1 post de paza cu urmatorul program: : 8,5 ore/24, 4 zile/7 si 6 ore/24, 1 zi/7

Functiunile obiectivului: primarie, arhiva, casierii, spatii tehnice, parcare (controlul accesului in parcare este asigurat prin bariere actionate cu telecomanda, aflate in dotarea autoritatii contractante)

2.2. Locatia din Str. Piata Amzei nr. 13

Se va realiza paza pentru trei obiective la care se estimeaza a fi necesare urmatoarele tipuri de posturi de paza:

Obiectivul 1 – cu functiuni de: birouri, arhiva, spatii tehnice

Se estimeaza a fi necesare 3 posturi de paza cu program permanent (24 ore/24, 7zile/7)

Obiectivul 2 – cu functiuni de birouri in care se desfasoara activitati specifice de evidenta a persoanei

Se estimeaza a fi necesar 3 posturi de paza cu urmatorul program: 6 ore/24, 1 zi/7; 8,5 ore/24, 2 zile/7; 10,5 ore/24, 2 zile/7).

Obiectivul 3 – cu functiuni de birouri, arhiva, casierii

Se estimeaza a fi necesare urmatoarele tipuri de posturi de paza:

2 posturi de paza cu program permanent (24 ore/24, 7zile/7)

4 posturi de paza cu urmatorul program: 9 ore/24, 4 zile/7 si 11 ore/24, 1 zi/7

2.3. Locatia din Bd. Alexandru Averescu nr. 1

Se va realiza paza pentru un obiectiv la care se estimeaza a fi necesar doua posturi de paza permanente (24 ore/24, 7zile/7). Obiectivul are functiuni de birouri in care se desfasoara activitati specifice de evidenta a persoanei si de arhiva.

2.4. Locatia din Str. Dr. Felix nr. 66

Se va realiza paza pentru un obiectiv la care se estimeaza a fi necesar un post de paza cu urmatorul program: 12 ore/24, 5 zile/7. Obiectivul are functiuni de birouri in care se desfasoara activitati specifice de evidenta a persoanei.

2.5. Locatia din Str. Dr. Felix nr. 66

Se va realiza paza pentru un obiectiv la care se estimeaza a fi necesar un post de paza cu program permanent (24 ore/24, 7zile/7). Obiectivul are functiuni de birouri, arhiva, casierii.

3. CERINTE SPECIFICE

3.1. Analiza de risc la securitatea fizica

Prestatorul va studia documentatia existenta aferenta analizei de risc la securitatea fizica pentru fiecare dintre amplasamentele si obiectivele pentru care va asigura paza; documentatia respectiva va fi pusa la dispozitia prestatorului de catre achizitor.

Prestatorul va actualiza, daca este cazul, analiza de risc la securitatea fizica pentru fiecare dintre amplasamentele si obiectivele pentru care va asigura paza, cu respectarea dispozitiilor Instructiunii Ministrului afacerilor interne nr. 9/2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

In situatia in care, pe durata contractului, devine necesara asigurarea pazei pentru alte locatii/obiective decat cele precizate la cap. 1 si 2 di prezentul caiet de sarcini, prestatorul va asigura intocmirea analizei de risc si a documentatiei aferente pentru noile locatii/ obiective.

Studiul, actualizarea si intocmirea analizei de risc la securitate fizica si a documentatiei aferente vor fi efectuate de experti inscrisi in Registrul National al al Evaluatorilor de Risc la Securitate Fizica.

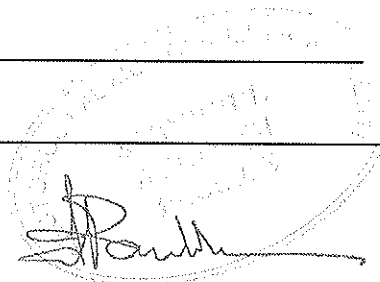
3.2. Planul de paza

Prestatorul va asista autoritatea contractanta la intocmirea planului de paza pe baza analizei de risc existente sau, dupa caz, a cele actualizate sau nou intocmite.

Potrivit art. 5, alin. (3) din Legea nr. 333/2003, prin planul de paza se stabilesc în principal: caracteristicile obiectivului păzit, în zona respectivă, numărul de posturi și amplasarea acestora, necesarul de personal pentru pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și de alarmare, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor și modul de acțiune în diferite situații. De asemenea, vor fi prevăzute și regulile de acces, potrivit dispozițiilor conducătorului unității, precum și documentele specifice serviciului de pază.

Documentele specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază vor fi, in principal cele prevazute la art. 1 din Anexa nr. 2 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, aprobate prin HG nr. 301/2012, respectiv:

- a) registrul buletinul posturilor;
- b) registrul de procese-verbale de predare-primire a serviciului, folosit la fiecare post de pază;
- c) registrul de evidență a accesului persoanelor;

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains text that is mostly illegible but appears to be an official seal or stamp of an organization.

CAIET DE SARCINI – Servicii de paza

- d) registrul de evidență a accesului autovehiculelor, unde este cazul;
- e) registrul de control;
- f) registrul de evenimente;
- g) registrul special pentru păstrarea evidenței contractelor de prestări de servicii.

Prestatorul va întocmi și utiliza și orice alte documente pe care le considera necesare executării și evidenței serviciului de pază.

În toate situațiile prevăzute la art. 5 din Legea nr. 333/2003, prestatorul are obligația de a obține avizul de specialitate al poliției pentru planul de paza în baza căruia se realizează serviciile de paza.

3.3. Personalul de paza

3.3.1 Calificare

Prestatorul are obligația să asigure prestarea serviciilor de pază cu personal de pază calificat și atestat profesional conform art. 38-39 din Legea nr. 333/2003. Ținând seama de programul de paza estimat la cap. 2 din prezentul caiet de sarcini, va fi asigurat următorul personal:

- 1) șef formație paza și ordine (cod COR 541405 sau echivalent) – o persoană;
- 2) șef tura servicii securitate (cod COR 541409 sau echivalent) – numărul de persoane necesar conform organizării prestatorului, ținând seama de locațiile, obiectivele și programul precizate la cap. 2
- 3) agent control acces (cod COR 541402 sau echivalent) – cel puțin 5 persoane, potrivit precizărilor de la cap. 2.
- 4) agent de securitate (cod COR 541401 sau echivalent) – numărul de persoane necesar conform organizării prestatorului, ținând seama de locațiile, obiectivele și numărul de posturi precizate la cap. 1 și 2 și de restul personalului asigurat potrivit pct. 1-3 de mai sus.

3.3.2 Uniforma de serviciu

Uniformele de serviciu sunt stabilite de către angajator (prestatorul de servicii de paza), cu respectarea dispozițiilor art. 40-42 din Legea nr. 333/2003 și ale HG nr. 935/2007

3.3.3 Mijloacele din dotare

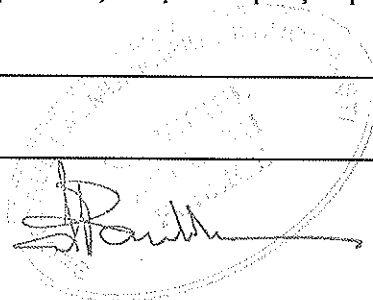
Mijloacele din dotare se vor stabili prin planul de paza, cu respectarea dispozițiilor art. 43 din Legea nr. 333/2003 și ale art. 51-54 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, aprobate prin HG nr. 301/2012

3.3.4 Obligații în timpul prestării serviciului

Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

Potrivit dispozițiilor art. 46 din Legea 333/2003, **personalul de paza** are următoarele obligații în timpul serviciului:

- 1) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- 2) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
- 3) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- 4) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe



CAIET DE SARCINI – Servicii de paza


- făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii, sau a altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces verbal pentru luarea acestor măsuri;
- 5) să înștiințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
 - 6) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili, ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
 - 7) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
 - 8) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
 - 9) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
 - 10) să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
 - 11) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;
 - 12) să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;
 - 13) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau substanțe halucinogene și nici să nu consume astfel de băuturi sau substanțe în timpul serviciului;
 - 14) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil șeful de obiectiv;
 - 15) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
 - 16) să execute serviciul, în raport de specificul obiectivului, privind bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;
 - 17) să respecte consemnul general și particular al postului.

Seful formației de paza, pe langa obligatiile enumerate anterior, are si urmatoarele obligatii, potrivit art. 47 din Legea nr. 333/2003:

- 1) să organizeze, să conducă și să controleze activitatea de pază, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine;
- 2) să informeze de îndată conducerea unității și poliția despre evenimentele produse pe timpul activității de pază și să țină evidența acestora;
- 3) să propună conducerii unității măsuri pentru perfecționarea activității de pază;
- 4) să țină evidența armamentului și a muniției din dotarea personalului de pază, să asigure păstrarea, întreținerea, depozitarea și folosirea acestora, potrivit legii (unde este cazul);
- 5) să execute programul de pregătire profesională specifică a personalului de pază din subordine.

În afara obligațiilor prevăzute anterior, personalul de paza mai are și următoarele obligații:

- 1) să asigure respectarea ordinii publice în perimetrul aferent obiectivelor (în incinta și în exteriorul acestora, până la limita de proprietate)
- 2) să asigure intervenția rapidă întocmai și la timp pentru eliminarea oricăror stări infracționale ce ar duce la punerea în pericol a dispozitivului de pază și integritatea obiectivului păzit și să ia măsuri de limitare a pagubelor în cazul producerii unor evenimente până la sosirea forțelor de intervenție specializate (poliție, pompieri, etc);
- 3) să acționeze pentru prevenirea producerii de incendii sau de alte evenimente și să anunțe imediat beneficiarul și organele competente asupra iminenței sau producerii unor evenimente (inundații, distrugerea rețelelor electrice sau telefonice, degradarea valorilor materiale din proprietatea beneficiarului, furturi prin efracție, etc), cu luarea primelor măsuri de urgență;



CAIET DE SARCINI – Servicii de paza

- 4) in caz de incendii să ia masurile de stingere și de salvare a persoanelor și a bunurilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea instituției, prestatorul are obligația ca personalul care executa serviciile de pază să fie instruit din punct de vedere al intervenției în caz de incendiu;
- 5) sa aibă o atitudine civilizată față de personalul achizitorului și fata de publicul care are acces în incinta obiectivelor potrivit regulamentului de functionare al beneficiarului;
- 6) sa respecte dispozițiile aplicabile ale regulamentului de organizare și funcționare care se aplica la fiecare obiectiv
- 7) să restituie achizitorului, pe bază de proces verbal, bunurile de orice fel care fac obiectul sustragerilor, furturilor, etc. și care sunt descoperite și recuperate de către personalul de pază

În cazul producerii de pagube materiale pe timpul desfășurării serviciului de pază (furturi, distrugerii, avarii sau neglijențe), prestatorul de servicii de pază va fi obligat la plata despăgubirilor în cuantumul de 100% a pagubelor produse din vina acestuia; astfel, în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului subsecvent, se va prezenta o copie a contractului de asigurare încheiat între prestatorul de servicii de pază și o societate de asigurare-reasigurare în valoare de minim 200.000 lei/ obiectiv.

4. VERIFICAREA SERVICIILOR PRESTATE

Verificarea calității serviciului prestat se face de către beneficiar împreună cu împuternicitul prestatorului astfel:

- zilnic de către împuterniciți ai prestatorului prin consemnare în registrul de control;
- prin sondaj, de către împuterniciți ai beneficiarului, sau ori de câte ori este nevoie prin consemnare în registrul de control.

Verificarea se referă la prezența agenților în posturi, a dotărilor, a comportamentului, precum și a tuturor obligațiilor prevăzute în contract, caietul de sarcini și planul de pază. Lunar, pe baza procesului verbal de verificare zilnică, se va face analiza serviciilor prestate.

Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorul, în scris, orice plângere sau reclamație ce poate apărea pe parcursul derulării contractului.

La primirea unei astfel de notificări prestatorul are obligația de a lua măsurile legale, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Dacă prestatorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze orice plângere sau reclamație în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele prestatorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricărui altor drepturi pe care achizitorul le poate avea față de prestator prin contract.

DIRECTIA INVESTITII

Director executiv

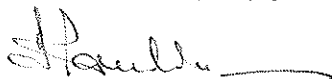
Cosmin Marius FODOROIU



SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE

Sef Serviciu

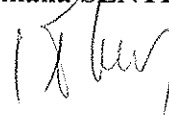
Diana Beatrice PAULIUC



DIRECTIA UTILITATI PUBLICE

Director executiv


Liliana SENTES



SERVICIUL ADMINISTRATIV


Sef Serviciu

Laurentiu Vasile CIOBANU



**SECTIUNEA III
FORMULARE**

1. Formular – Model scrisoare de inaintare	2
2. FORMULAR – DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese	3
3. Formular - declaratie privind respectarea reglementărilor nationale de mediu.....	4
4. Formular - declaratie privind respectarea reglementărilor din domeniul social si al relatiilor de munca	5
5. Formular - Sanatate si protectia muncii	6
6. Formular – Model Acord de asociere	7
7. Formular – Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului/grupului de operatori economici	10
8. Formular– Formular de oferta	12
8.1. Anexa la formularul de oferta	13
9. Formular - Declaratie informatii considerate confidentiale	15



FORMULARE – Servicii de paza

1. FORMULAR – MODEL SCRISOARE DE INAINTARE

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr. _____ data _____ ora _____

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Scrisoare de inaintare a ofertei

Catre

.....
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului de participare publicat pe site-ul autoritatii contractante, <http://www.primariasector1.ro/articole/anunturi-achizitii> din..... (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului..... (denumirea contractului de achizitie publica), noi (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta inclusiv documentul _____ (tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, in quantumul si in forma stabilita de dumneavoastra prin documentatia de atribuire;

Persoana de contact (pentru aceasta procedura)

Nume	.....
Adresa	.....
Telefon	.....
Fax	.....
E-mail	.....

Cu stima,

Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei

Numele si prenumele semnatarului

Capacitate de semnatura

Detalii despre ofertant

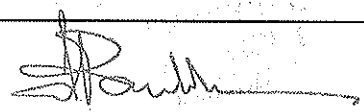
Numele ofertantului

Tara de resedinta

Adresa

.....
Telefon / Fax

Data



2. FORMULAR – declarație privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul, (*nume si prenume*) reprezentant împuternicit/ legal al (*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*), în calitate de (*se precizează calitatea în care operatorul participă la procedură: ofertant unic/ subcontractant/ terț susținător*) la procedura de (*se menționează procedura*) pentru achiziția de (*se înserează denumirea contractului și codul CPV*), organizată de (*se înserează numele autorității contractante*) prin publicarea pe site-ul autorității contractante, <http://www.primariasector1.ro/articole/anunturi-achizitii> a invitației de participare nrdin..... (*ziua/luna/anul*)

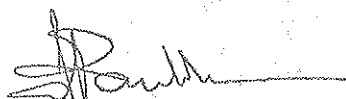
luând act de numele persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, astfel cum au fost acestea precizate în cuprinsul documentației de atribuire,

declar pe proprie răspundere că societatea noastră nu se află în situații generatoare de conflict de interese astfel cum sunt acestea prevăzute în dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

..... (*semnătura*), în calitate de, legal autorizat să semnez declarația pentru și în numele (*denumirea/ numele operatorului*)



**3. FORMULAR - DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR
NATIONALE DE MEDIU**

_____ (denumirea/numele)

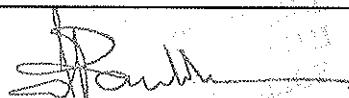
**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR
DIN DOMENIUL MEDIULUI SI PROTECTIEI MEDIULUI**

Prin această declarație subsemnat(ul)/a _____ reprezentant legal al _____, participant la licitația pentru prestarea serviciilor de: _____(obiectul contractului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că vom presta serviciile cuprinse în ofertă conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul mediului și protecției mediului.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Data

..... (semnătura), în calitate de, legal autorizat să semnez declarația pentru și în numele (denumirea/ numele operatorului)



**4. FORMULAR - DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR
DIN DOMENIUL SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA**

Operator economic

.....

<denumirea/numele>

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR
DIN DOMENIUL SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA**

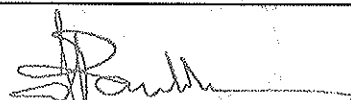
Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului și datele de identificare) declar pe propria răspundere că vom presta serviciile cuprinse în ofertă conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data

..... (semnătura), în calitate de, legal autorizat să semnez
declarația pentru și în numele (denumirea/ numele operatorului)



5. FORMULAR - SANATATE SI PROTECTIA MUNCII

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Sanatate si protectia muncii

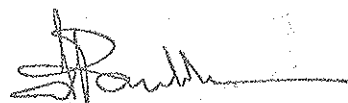
Subsemnatul (nume si prenume in clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa indeplinesc contractul, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute la art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data

..... (semnatura), în calitate de, legal autorizat să semnez
declarația pentru și în numele (denumirea/ numele operatorului)



6. FORMULAR – MODEL ACORD DE ASOCIERE

**Acord de asociere
in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53, din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

1. Partile acordului :

_____, reprezentata prin....., in calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

si

_____ reprezentata prin....., in calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociatii au convenit sa desfasoare in comun urmatoarele activitati:

a) participarea la procedura de achizitie publica organizata de
.....*(denumire autoritate contractanta)* pentru atribuirea contractului /acordului
cadru*(obiectul contractului/acordului-cadru)*

b) derularea in comun a contractului de achizitie publica *in cazul desemnarii ofertei comune ca fiind castigatoare.*

2.2 Activitati ce se vor realiza de fiecare membru al asocierii in parte:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contributia financiara/tehnica/profesionala a fiecarei parti la indeplinirea contractului de achizitie publica este:

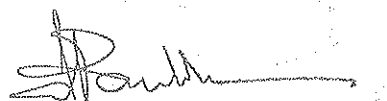
1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitatile comune desfasurate de asociati se va efectua proportional cu cota de participare a fiecarui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____



FORMULARE – Servicii de paza

2.5 Modalitatea de decontare a lucrarilor efectuate de fiecare asociat in cadrul acordului-cadru

1. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite in baza prezentului acord este egala cu perioada derularii procedurii de atribuire si se prelungeste corespunzator cu perioada de indeplinire a contractului (*in cazul desemnarii asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achizitie*).

4. Conditiiile de administrare si conducere a asociatiei:

4.1 Se imputerniceste SC....., avand calitatea de lider al asociatiei pentru intocmirea ofertei comune, semnarea si depunerea acesteia in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord.

4.2 Se imputerniceste SC....., avand calitatea de lider al asociatiei pentru semnarea contractului de achizitie publica in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord, *in cazul desemnarii asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achizitie*).

5. Inetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea isi inceteaza activitatea ca urmare a urmatoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a incheiat acordul;
- b) neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a activitatilor prevazute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevazute de lege.

6. Comunicari

6.1 Orice comunicare intre parti este valabil indeplinita daca se va face in scris si va fi transmisa la adresa/adresele, prevazute la art.....

6.2 De comun acord, asociatii pot stabili si alte modalitati de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite intre parti se vor solutiona pe cale amiabila, iar in caz de nerezolvare vor fi solutionate de catre instanta de judecata competenta.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost incheiat intr-un numar de.....exemplare, cate unul pentru fiecare parte, astazi.....(*data semnarii lui*)

Liderul asociatiei:

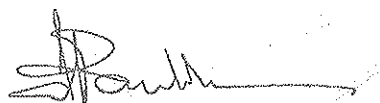
(*denumire autoritate contractanta*)

FORMULARE – Servicii de paza

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Nota!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ si se va completa in functie de cerintele specifice ale obiectului contractului/contractelor.



7. FORMULAR – ANGAJAMENT PRIVIND SUSTINEREA TEHNICA SI PROFESIONALA A OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI

.....
(denumirea)

**Angajament
privind sustinerea tehnica si profesionala
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Catre,
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

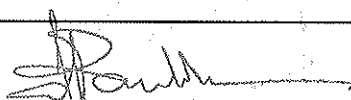
Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (*denumirea contractului de achizitie publica*), noi (*denumirea tertului sustinator tehnic si profesional*), avand sediul inregistrat la (*adresa tertului sustinator tehnic si profesional*), ne obligam, in mod ferm, neconditionat si irevocabil, sa punem la dispozitia..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) toate resursele tehnice si profesionale necesare pentru indeplinirea integrala si la termen a tuturor obligatiilor asumate de acesta/acestia, conform ofertei prezentate si contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi incheiat intre ofertant si autoritatea contractanta.

Acordarea sustinerii tehnice si profesionale nu implica alte costuri pentru achizitor, cu exceptia celor care au fost incluse in propunerea financiara.

In acest sens, ne obligam in mod ferm, neconditionat si irevocabil, sa punem la dispozitia (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*) resursele tehnice si/sau profesionale de necesara pentru indeplinirea integrala, reglementara si la termen a contractului de achizitie publica.

Noi, (*denumirea tertului sustinator tehnic si profesional*), declaram ca intelegem sa raspundem, in mod neconditionat, fata de autoritatea contractanta pentru neexecutarea oricarei obligatii asumate de (*denumire ofertant/candidatului/grupul de operatori economici*), in baza contractului de achizitie publica, si pentru care (*denumire operatorul/candidatului/grupul de operatori economici*) a primit sustinerea tehnica si profesionala conform prezentului angajament, renuntand in acest sens, definitiv si irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discutiune.

Noi, (*denumirea tertului sustinator tehnic si profesional*), declaram ca intelegem sa renuntam definitiv si irevocabil la dreptul de a invoca orice exceptie de neexecutare, atat fata de autoritatea contractanta, cat si fata de (*denumire ofertant/grupul de ofertanti*), care ar putea conduce la neexecutarea, partiala sau totala, sau la executarea cu intarziere sau in mod necorespunzator a obligatiilor asumate de noi prin prezentul angajament.



FORMULARE – Servicii de paza

Noi,..... (*denumirea tertului sustinator tehnic si profesional*), declaram ca intelegem sa raspundem pentru prejudiciile cauzate autoritatii contractante ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevazute in angajament.

Prezentul reprezinta angajamentul nostru ferm, care da dreptul autoritatii contractante de a solicita, in mod legitim, indeplinirea de catre noi a anumitor obligatii care decurg din sustinerea tehnica si profesionala acordata (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

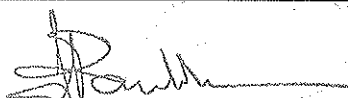
Data completarii,

.....

(*semnatura autorizata*)

Tert sustinator,

.....



8. FORMULAR– FORMULAR DE OFERTA

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Formular de oferta

Catre

Domnilor,

1. Am examinat intreaga Documentatie de Atribuire publicata pe site-ul <http://www.primariasector1.ro/articole/anunturi-achizitii>, am inteles si verificat aceste documente si ne-am asigurat ca nu contin erori sau alte lipsuri, am acceptat prevederile acestora in intregimea lor, fara rezerve sau restrictii din partea noastra.

2. Subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile de..... (denumirea serviciilor) pentru tariful orar de, (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei), la care se adauga TVA in valoare de (suma in litere si in cifre, precum si moneda).

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pana la data _____ si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica, aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.


6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ___/___/___

....., (semnatura), in calitate de legal autorizat sa semnez

oferta pentru si in numele

(denumirea/numele operatorului economic)



FORMULARE – Servicii de paza

8.1. Anexa la formularul de oferta

Detalierea tarifului orar oferat

Costuri cu salariile:		
Salariu orar brut		.....
CAS	15,800%	.....
CASS	5,200%	.....
CFS	0,500%	.....
CCI	0,850%	.....
FGPCS	0,250%	.....
AMBP	0,205%	.....
Total costuri cu salarii (T1)		.....
Cheltuieli indirecte	.....	.....
Profit	.....	.....
Total tarif orar		.....

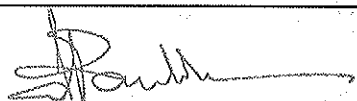
In cota de cheltuieli indirecte au fost incluse urmatoarele cheltuieli:

Data __/__/__

....., (semnatura), in calitate delegal autorizat sa semnez

oferta pentru si in numele

(denumirea/numele operatorului economic)



FORMULARE – Servicii de paza

10. FORMULAR - DECLARATIE INFORMATII CONSIDERATE CONFIDENTIALE

OPERATOR ECONOMIC

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____
(denumire si date de identificare operator economic)

declar pe propria răspundere că pentru atribuirea ” _____ ”

(se trece obiectul procedurii conform fisei de instructiuni)

Urmatoarele informatii cuprinse in propunerea tehnica/propunerea financiara¹ sunt confidentiale:


Data __/__/____

....., (semnatura), in calitate delegal autorizat sa semnez

oferta pentru si in numele

(denumirea/numele operatorului economic)

¹ Se va opta pentru una din cele doua variante, intocmindu-se formulare separate daca atat propunerea financiara cat si cea tehnica au in cuprinsul lor informatii considerate confidentiale



DOCUMENTUL UNIC DE ACHIZITII EUROPENE

(DUAE)

Partea I: Informatii privind procedura de achizitii publice și autoritatea contractantă sau entitatea contractantă

INFORMATII PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZITIE PUBLICĂ

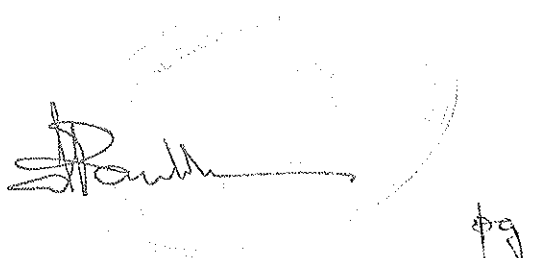
Identitatea achizitorului	Autoritate regionala sau locala - Servicii generale ale administratiilor publice
Nume:	SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
Ce achizitie este vizată?	Servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea achizitiilor publice nr. 98/2016 Servicii de paza
Titlu sau o scurtă descriere a achizitiei:	“Servicii de paza pentru sediul Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti , sediile Directiei Generale de Evidenta a Persoanelor si Stare Civila Sector 1, sediul Centrului Militar Sector 1 si sediul Directiei de Impozite si Taxe Locale Sector 1”. Detalierea serviciilor ce se vor presta in cadrul contractului se găsește in caietul de sarcini
Numărul de referință atribuit dosarului de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă (dacă este cazul):	-

Toate celelalte informații din toate secțiunile DUAE trebuie completate de către operatorul economic

Partea II: Informatii referitoare la operatorul economic

A: INFORMATII PRIVIND OPERATORUL ECONOMIC

Identificare:	Răspuns:
Nume:	[]
Cota de TVA, dacă este cazul: Dacă nu se aplică nicio cotă de TVA, vă rugăm să indicați	[]
Adresa poștală:	[.....]
Persoana sau persoanele de contact:	[.....]
Telefon:	[.....]
Email:	[.....]
Adresa de internet: (adresa web) (dacă este cazul)	[.....]



Handwritten signature and circular stamp, possibly indicating approval or completion of the form.

pg 1

Informații generale:	Răspuns:
Operatorul economic este o microîntreprindere, o întreprindere mică sau o întreprindere mijlocie?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Dacă este cazul, operatorul economic este înscris pe o listă oficială a operatorilor economici agreați sau detine o certificare echivalentă [de exemplu, în cadrul unui sistem național de (pre)calificare]?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Nu se aplică
<p>Dacă da,</p> <p>Vă rugăm să furnizați răspunsuri în cadrul celorlalte părți din prezenta secțiune, al secțiunii B și, după caz, al secțiunii C din prezenta parte, să completați și partea V, dacă este cazul, și, în orice caz, să completați și să semnati partea VI.</p> <p>a) Vă rugăm să menționați denumirea listei sau a certificatului și numărul relevant de înregistrare sau de certificare, dacă este cazul:</p> <p>b) Dacă certificatul de înregistrare sau de certificare este disponibil în format electronic, vă rugăm să precizați:</p> <p>c) Vă rugăm să precizați referințele pe care se bazează înregistrarea sau certificarea și, dacă este cazul, clasificarea obținută pe lista oficială:</p> <p>d) Înregistrarea sau cerficarea acoperă toate criteriile de selecție impuse?</p> <p>Dacă nu:</p> <p>În plus vă rugăm să completați informațiile-lipsă în partea IV secțiunea A, B, C sau D, după caz:</p> <p>NUMAI dacă se solicită acest lucru în anunțul sau în documentele achiziției relevante:</p> <p>e) Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale și plata impozitelor sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină acest certificat direct prin accesarea unei baze de date naționale sau în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit?</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației] [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației] [.....][.....][.....][.....]</p>
Forma de participare:	Răspuns:
Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Dacă da, vă rugăm să vă asigurați că celelalte părți în cauză prezintă un formular DUAE separat	
<p>Dacă da:</p> <p>a) Vă rugăm să precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice...):</p> <p>b) Vă rugăm să îi identificați pe ceilalți operatori economici care participă la procedura de achiziție publică împreună:</p> <p>c) Dacă este cazul, denumirea grupului de participant:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) [.....]</p>
Loturi	Răspuns:
Dacă este cazul, se indică lotul (loturile) pentru care operatorul economic dorește să depună oferte:	[]

B: INFORMATII PRIVIND REPREZENTANTII OPERATORUL ECONOMIC

Dacă este cazul, vă rugăm să indicați numele și adresa (adresele) persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile acestei proceduri de achiziție publică:

Reprezentare, dacă este cazul:	Răspuns:
Numele și prenumele: însotite de data și locul nașterii, dacă sunt solicitate:	[.....]
Pozitie/actionând în calitate de:	[.....]
Adresa poștală:	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail:	[.....]
Dacă este cazul, vă rugăm să furnizați informații detaliate privind reprezentarea (forme, angajarea, scopul acestora...):	[.....]

C: INFORMATII PRIVIND UTILIZAREA CAPACITĂȚII ALTOR ENTITĂȚI

Utilizarea capacităților:	Răspuns:
Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în partea IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în partea V de mai jos?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

Dacă da, vă rugăm să prezentați un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător pentru entitatea în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză.

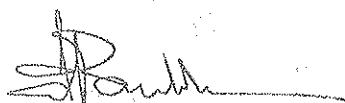
Vă atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor.

În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, vă rugăm să includeți informațiile prevăzute în părțile IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.

D: INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTANTII PE ALE CĂROR CAPACITĂȚI OPERATORUL ECONOMIC NU SE BAZEAZĂ

(Secțiunea se completează numai în cazul în care această informație este solicitată în mod explicit de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.)

Subcontractarea:	Răspuns:
Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract unor subcontractori?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da și în măsura în care se cunoaște, vă rugăm enumerați subcontractanții propuși: [...]



pg. 3

Partea III: Motive de excludere

A: MOTIVE REFERITOARE LA CONDAMNĂRILE PENALE

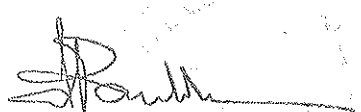
Art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 sau art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 stabilește următoarele motive de excludere:

1. Constituirea unui grup infracțional organizat;
2. Infracțiuni de corupție;
3. Infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene;
4. Acte de terorism;
5. Spălare de bani;
6. Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile;
7. Fraudă.

Motive legate de condamnările în temeiul art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016	Răspuns:
Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă, pentru unul dintre motivele enunțate mai sus, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
Dacă da, vă rugăm să precizați: a) Data condamnării, specificând care dintre punctele 1-6 se aplică și motivul (motivele) condamnării, b) Identificați cine a fost condamnat, c) În măsura în care se stabilește direct în condamnare:	a) Data: [], punctul (punctele)[], motivul (motivele)[] b) [.....] c) Durata perioadei de excludere [.....] și punctul (punctele) în cauză [] Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați [adresa internet, autoritatea sau organismul emitent (ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
În cazul condamnărilor pronunțate, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea, în ciuda existenței unui motiv relevant de excludere („autocorectare“)?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:	[.....]

B: MOTIVE LEGATE DE PLATA IMPOZITELOR SAU A CONTRIBUTIILOR LA ASIGURĂRILE SOCIALE

Plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale	Răspuns:		
Operatorul economic și-a îndeplinit toate obligatiile cu privire la plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale , atât în țară în care este stabilit, cât și în statul membru al autorității contractante sau entității contractante, în cazul în care este diferit de țara de stabilire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu		
	<table border="1"> <tr> <td>Impozite</td> <td>Contribuții sociale</td> </tr> </table>	Impozite	Contribuții sociale
Impozite	Contribuții sociale		

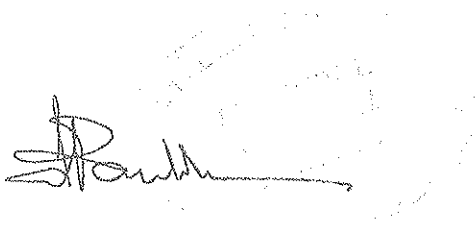

 09.4

<p>Dacă nu, vă rugăm să menționați:</p> <p>a) țara sau statul membru în cauză</p> <p>b) Care este suma în cauză?</p> <p>c) Cum a fost stabilită această încălcare a obligațiilor:</p> <p>1) Printr-o hotărâre judecătorească sau printr-o decizie administrativă:</p> <p>- Această hotărâre/decizie este definitivă și obligatorie?</p> <p>- Vă rugăm să precizați data condamnării sau a hotărârii/deciziei.</p> <p>- În cazul unei condamnări, durata perioadei de excludere, în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare:</p> <p>2) Prin alte mijloace? Vă rugăm să precizați:</p> <p>d) Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile plătiind impozitele sau contribuțiile la asigurările sociale datorate sau încheind un angajament cu caracter obligatoriu în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>- <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p> <p>[.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>- <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p> <p>[.....]</p>
<p>În cazul în care documentația relevantă privind plata impozitelor sau a contribuțiilor sociale este disponibilă în format electronic, vă rugăm să menționați:</p>	<p>[adresa internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE

Vă atragem atenția asupra faptului că, în scopul acestei achiziții publice, este posibil ca unele din următoarele motive de excludere să fi fost definite mai precis în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției. Prin urmare, legislația națională poate prevedea, de exemplu, că noțiunea de „abateri profesională gravă” poate acoperi mai multe comportamente diferite.

Informații privind eventualele cazuri de insolvență, conflict de interese și abateri profesionale	Răspuns:
<p>În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al muncii?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea în ciuda existenței acestui motiv de excludere („autocorectare”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic se află în vreuna din următoarele situații:</p> <p>a) Stare de faliment sau</p> <p>b) Face obiectul unor proceduri de insolvență sau de lichidare sau</p> <p>c) Într-un concordat preventiv sau</p> <p>d) Într-o situație similară care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale sau</p> <p>e) Într-o situație de administrare judiciară sau</p> <p>f) Într-o situație de încetare a activității?</p> <p>Dacă da:</p> <p>- Vă rugăm să furnizați detalii:</p> <p>- Vă rugăm să precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul, ținând cont de normele naționale aplicabile și de măsurile privind continuarea activității în aceste</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p>



pg. 5

conditii? Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesională gravă ? Dacă da , vă rugăm să furnizați detalii:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [.....] Dacă da , operatorul economic a luat măsuri de autocorectare? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da , vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse: [.....]
Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței? Dacă da , vă rugăm să furnizați detalii:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [.....] Dacă da , operatorul economic a luat măsuri de autocorectare? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da , vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse: [.....]
Operatorul economic are cunoștință de vreun conflict de interes care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice? Dacă da , vă rugăm să furnizați detalii:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [.....]
Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanță autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice? Dacă da , vă rugăm să furnizați detalii:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [.....]
Operatorul economic se află într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior? Dacă da , vă rugăm să furnizați detalii:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [.....]
Operatorul economic poate confirma că: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinit criteriile de selecție, b) Nu a ascuns astfel de informații, c) A fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă și d) Nu a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziție publică sau să furnizeze din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

D: ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE

Alte motive de excludere	Răspuns:
--------------------------	----------

09.6.

Se aplică motivele de excludere care sunt specificate în anunțul relevant sau în documentele achizitiei?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Dacă documentele solicitate în anunțul relevant sau în documentele achizitiei sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să menționați:	[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
În cazul în care se aplică oricare dintre motivele de excludere, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Dacă da, vă rugăm să precizați măsurile întreprinse:	[.....]

Partea IV: Criterii de selecție

A: CAPACITATEA DE A CORESPUNDE CERINTELOR

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achizitiei menționate în anunț.

Capacitatea de a corespunde cerințelor	Răspuns
1) Este înscris într-unul dintre registrele profesionale sau comerciale relevante din statul membru în care este stabilit: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

B: CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achizitiei menționate în anunț.

Capacitatea tehnică și profesională	Răspuns								
1) Numai pentru contractele de achiziții publice de produse și de servicii : În perioada de referință operatorul economic a efectuat următoarele livrări principale de tipul specificat sau a prestat următoarele servicii principale de tipul specificat: la întocmirea listei, vă rugăm să indicați valorile, datele și beneficiarii publici sau privați:	Numărul de ani (această perioadă este specificată în anunțul relevant sau în documentele achizitiei): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descriere</th> <th>sume</th> <th>date</th> <th>beneficiari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descriere	sume	date	beneficiari				
Descriere	sume	date	beneficiari						
2) Operatorul economic intentionează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract:	[.....]								

Partea V: Declarații finale

Subsemnatul declar că informațiile prezentate în părțile II - V de mai sus sunt exacte și corecte și că au fost furnizate cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Subsemnatul declar în mod oficial că pot să furnizez, la cerere și fără întârziere, certificatele și alte forme de documente justificative menționate, cu excepția cazurilor în care:

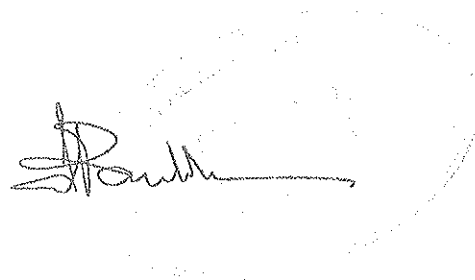
(a) Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative vizate direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit sau

(b) La 18 octombrie 2018 cel mai târziu, autoritatea contractantă sau entitatea contractantă detine deja documentele în cauză.

Ag. 7

Subsemnatul declar în mod oficial că sunt de acord ca [identificați autoritatea contractantă sau entitatea contractantă, astfel cum este descrisă în partea I secțiunea A] să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-am furnizat în [identificați partea/secțiunea/punct(punctele) în cauză] din prezentul document european de achiziție unic în scopul [identificați procedura de achiziții publice: (scurtă descriere, referința de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, numărul de referință)].

Data, locul și, dacă se solicită sau dacă este (sunt) necesară (necesare), semnătura (semnăturile): [.....]

A handwritten signature in black ink is written over a faint, circular stamp. The signature is stylized and appears to be a name. The stamp is mostly illegible but seems to contain some text around the perimeter.

ANEXA I

Instrucțiuni

DUAЕ constă într-o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. În conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, acest document este o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe. Obiectivul acestui document este de a reduce sarcinile administrative care decurg din necesitatea de a produce un număr semnificativ de certificate sau de alte documente legate de criteriile de excludere și de selecție.

Pentru a facilita sarcina operatorilor economici atunci când completează un DUAЕ, statele membre pot emite orientări privind utilizarea DUAЕ, prin care să explice, de exemplu, ce dispoziții din dreptul național sunt pertinente în legătură cu partea a III-a secțiunea A¹, faptul că s-ar putea ca într-un anumit stat membru să nu fie stabilite sau emise liste oficiale de operatori economici agreați sau certificate echivalente sau prin care să precizeze informațiile și referințele care trebuie furnizate pentru a le permite autorităților contractante să extragă un anumit certificat în format electronic.

Atunci când pregătesc documentele achiziției pentru o anumită procedură de achiziții publice, autoritățile contractante și entitățile contractante trebuie să indice în invitația la o procedură concurențială de ofertare, în documentele achiziției menționate în invitația la procedura concurențială de ofertare sau în invitațiile de confirmare a interesului informațiile pe care le vor solicita operatorilor economici, inclusiv o declarație explicită în care să precizeze dacă informațiile prevăzute în părțile II și III² ar trebui sau nu furnizate în ceea ce privește subcontractanții pe capacitățile cărora nu se bazează operatorul economic³. De asemenea, acestea le pot facilita sarcina operatorilor economici, precizând informațiile respective direct într-o versiune electronică a DUAЕ, de exemplu prin utilizarea serviciului pentru DUAЕ (<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis2/resources/espdl/index.html>⁴) pe care serviciile Comisiei îl vor pune, cu titlu gratuit, la dispoziția autorităților contractante, entităților contractante, operatorilor economici, furnizorilor de servicii electronice și altor părți interesate.

Ofertele din cadrul procedurilor deschise și cererile de participare din cadrul procedurilor restrânse, al procedurilor competitive cu negociere, al dialogurilor competitive sau al parteneriatelor pentru inovare trebuie să fie însoțite de un DUAЕ completat de operatorii economici pentru a furniza informațiile solicitate⁵. Cu excepția anumitor contracte bazate pe acorduri-cadru, ofertantul cărui se intenționează să îi fie atribuit contractul va trebui să furnizeze certificate și documente justificative actualizate.

Statele membre pot reglementa sau pot lăsa la latitudinea autorităților contractante și entităților contractante să decidă dacă să utilizeze DUAЕ și în cadrul procedurilor de achiziții publice care nu fac obiectul sau fac doar parțial obiectul normelor procedurale detaliate stabilite în Directiva 2014/24/UE sau 2014/25/UE, de exemplu pentru achizițiile care nu depășesc pragurile relevante sau achizițiile care fac obiectul unor norme speciale aplicabile serviciilor sociale și altor servicii specifice („regimul moderat”)⁶. În mod similar, statele membre pot reglementa sau pot lăsa la latitudinea autorităților contractante și entităților contractante să decidă dacă să utilizeze DUAЕ și în legătură cu atribuirea contractelor de concesiune, indiferent dacă acestea fac sau nu fac obiectul dispozițiilor Directivei 2014/23/UE⁷.

Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

¹ De exemplu, faptul că operatorii economici care au fost condamnați în temeiul articolelor x, y și z din codul penal național trebuie să declare acest lucru atunci când completează informațiile privind condamnările pentru participarea la o organizație criminală sau pentru spălare de bani...

² Informații privind motivele de excludere.

³ A se vedea articolul 71 alineatul (5) al treilea paragraf din Directiva 2014/24/UE, precum și articolul 88 alineatul (5) al treilea paragraf din Directiva 2014/25/UE.

⁴ Acesta este linkul către versiunea preliminară în curs de elaborare. Atunci când va fi disponibil, linkul către versiunea completă de producție va fi adăugat sau pus la dispoziție în alt mod.

⁵ Situația este mai complexă în ceea ce privește procedurile de negociere fără publicare prealabilă, prevăzute la articolul 32 din Directiva 2014/24/UE și la articolul 50 din Directiva 2014/25/UE, întrucât aceste dispoziții se aplică unor realități foarte diferite. Solicitarea unui DUAЕ ar constitui o sarcină administrativă inutilă sau ar fi inadecvată din alte puncte de vedere 1) atunci când nu poate exista decât un singur participant prestabilit [în cazul celor două directive, articolul 32 alineatul (2) litera (b), alineatul (3) litera (b), alineatul (3) litera (d) și alineatul (5) din Directiva 2014/24/UE și, respectiv, articolul 50 literele (c), (e), (f) și (j) din Directiva 2014/25/UE] și 2) din motive de urgență [articolul 32 alineatul (2) litera (c) din Directiva 2014/24/UE și articolul 50 literele (d) și (h) din Directiva 2014/25/UE] sau din cauza caracteristicilor speciale ale tranzacției cu produse cotate și achiziționate pe o piață de mărfuri [articolul 32 alineatul (3) litera (c) din Directiva 2014/24/UE și articolul 50 litera (g) din Directiva 2014/25/UE]. Pe de altă parte, DUAЕ și-ar îndeplini rolul pe deplin și ar trebui solicitat în celelalte cazuri, caracterizate de posibilitatea de a exista mai mulți participanți și de absența stării de urgență sau a caracteristicilor specifice legate de tranzacție. Aceste cazuri sunt prevăzute la articolul 32 alineatul (2) litera (a), alineatul (3) litera (a) și alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE și la articolul 50 literele (a), (b) și (j) din Directiva 2014/25/UE.

⁶ Articolele 74-77 din Directiva 2014/24/UE și, respectiv, articolele 91-94 din Directiva 2014/25/UE.

⁷ Directiva 2014/23/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind atribuirea contractelor de concesiune, JO L 94, 28.3.2014, p. 1.

Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAE sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

Operatorii economici pot reutiliza informațiile care au fost furnizate într-un DUAE deja utilizat într-o procedură de achiziții publice precedentă, cu condiția ca informațiile să rămână corecte și să fie în continuare pertinente. Acest lucru se poate realiza cel mai ușor prin introducerea informațiilor în noul DUAE folosind funcționalitățile adecvate care sunt furnizate în acest sens în cadrul serviciului electronic pentru DUAE menționat anterior. Desigur, va fi posibilă și reutilizarea informațiilor prin intermediul altor forme de copiere a informațiilor, de exemplu a informațiilor stocate în echipamentul informatic al operatorului economic (calculatoare, tablete, servere etc.).

În conformitate cu articolul 59 alineatul (2) al doilea paragraf din Directiva 2014/24/UE, DUAE se eliberează exclusiv în format electronic; acest lucru poate fi totuși amânat până la 18 aprilie 2018 cel târziu⁸. Aceasta înseamnă că atât versiunea pe deplin electronică, cât și versiunea pe suport de hârtie a DUAE pot să coexiste până la 18 aprilie 2018 cel târziu. Serviciul pentru DUAE menționat anterior va permite operatorilor economici să completeze DUAE în format electronic în toate cazurile, permițându-le astfel să se bucure pe deplin de avantajele funcționalităților oferite (nu în ultimul rând cea de reutilizare a informațiilor). Pentru utilizarea în cadrul procedurilor de achiziții publice în care utilizarea mijloacelor electronice de comunicare a fost amânată (ceea ce este posibil până la 18 aprilie 2018 cel târziu), serviciul pentru DUAE le permite operatorilor economici să imprime DUAE pe care l-au completat în format electronic sub forma unui document pe suport de hârtie care poate fi apoi transmis autorității contractante sau entității contractante prin alte mijloace de comunicare decât cele electronice⁹.

Astfel cum s-a precizat anterior, DUAE constă într-o declarație oficială a operatorului economic, potrivit căreia nu se aplică motivele relevante de excludere, sunt îndeplinite criteriile de selecție relevante și vor fi furnizate informațiile relevante solicitate de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.

Atunci când achizițiile publice sunt împărțite în loturi și criteriile de selecție¹⁰ sunt diferite de la lot la lot, ar trebui completat un DUAE pentru fiecare lot (sau grup de loturi cu aceleași criterii de selecție).

Pe lângă acestea, DUAE identifică autoritatea publică sau partea terță responsabilă de întocmirea documentelor justificative¹¹ și conține o declarație oficială care atestă că operatorul economic va putea să furnizeze, la cerere și fără întârziere, documentele justificative respective.

Autoritățile contractante sau entitățile contractante pot alege sau statele membre le pot impune acestora¹² să limiteze informațiile solicitate cu privire la criteriile de selecție la o singură întrebare, și anume dacă, da sau nu, operatorii economici îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse. Deși se pot solicita ulterior informații și/sau documente suplimentare, trebuie avut grijă să se evite impunerea unei sarcini administrative excesive asupra operatorilor economici prin solicitări sistematice de certificate sau alte forme de documente justificative din partea tuturor participanților la o anumită procedură de achiziții publice sau prin practici care constau în identificarea în mod discriminatoriu a operatorilor economici cărora li se solicită să furnizeze astfel de documente.

Obligațiile autorităților contractante și entităților contractante de a obține documentele în cauză direct prin accesarea unei baze de date naționale din orice stat membru, disponibilă în mod gratuit, se aplică și în cazul în care informațiile solicitate inițial cu privire la criteriile de selecție au fost limitate la un răspuns de tip da sau nu. Prin urmare, în cazul în care sunt solicitate astfel de documente electronice, operatorii economici vor furniza autorității contractante sau entității contractante informațiile necesare pentru a obține documentele în cauză în momentul verificării criteriilor de selecție, mai degrabă decât direct în DUAE.

În cazul în care un extras din registrul pertinent, cum ar fi cazierul judiciar, poate fi consultat de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă în format electronic, operatorul economic poate preciza unde pot fi găsite informațiile (și anume denumirea arhivei, adresa de internet, identificarea dosarului sau a registrului etc.), astfel încât autoritatea contractantă sau entitatea contractantă să poată extrage aceste informații. Prin indicarea acestor informații, operatorul economic își exprimă acordul că autoritatea contractantă sau entitatea contractantă poate obține documentele relevante în conformitate cu normele naționale de punere în aplicare a Directivei 95/46/CE¹³ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi cele privind infracțiunile, condamnările penale sau măsurile de securitate.

În conformitate cu articolul 64 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului, operatorii economici care sunt înscrși pe listele oficiale de operatori economici autorizați sau care dețin un certificat relevant eliberat de organisme de drept public sau privat pot, în ceea ce privește informațiile solicitate în părțile III-V, să transmită autorității contractante sau entității contractante certificatul de înscriere eliberat de autoritatea competentă sau certificatul eliberat de organismul de certificare competent.

⁸ A se vedea articolul 90 alineatul (3) din Directiva 2014/24/UE.

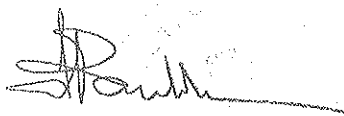
⁹ De asemenea, aceștia vor putea să genereze DUAE pe care l-au completat ca fișier PDF care poate fi transmis pe cale electronică sub forma unui fișier atașat. Pentru a putea să reutilizeze ulterior informațiile, operatorii economici ar trebui să salveze DUAE completat într-un format electronic adecvat (de exemplu, în format.xml).

¹⁰ Acest lucru ar putea fi valabil pentru cifra de afaceri minimă solicitată, care în astfel de cazuri trebuie să fie determinată în funcție de valoarea maximă estimată a fiecărui lot.

¹¹ Cu excepția cazului în care autoritățile contractante sau entitățile contractante au indicat că informațiile generale („da”, „nu”) cu privire la îndeplinirea cerințelor vor fi suficiente în primă instanță. A se vedea explicațiile de mai jos cu privire la această opțiune.

¹² Astfel de cerințe pot fi generale sau pot fi limitate doar la anumite situații, de exemplu, numai în cazul procedurilor deschise sau, pentru procedurile în două etape, numai în cazul în care toți candidații care îndeplinesc cerințele minime vor fi invitați să participe.

¹³ Directiva 95/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 24 octombrie 1995 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, JO L 281, 23.11.1995, p. 31.



Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de selecție, trebuie să completeze un singur DUAE.

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile unuia sau mai multor altor entități trebuie să se asigure că autoritatea contractantă sau entitatea contractantă primește propriul său DUAE împreună cu un DUAE separat care cuprinde informațiile relevante¹⁴ pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

În sfârșit, în cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziții publice, trebuie prezentat un DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în părțile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți.

În toate cazurile în care mai multe persoane sunt membri ai organismului de administrare, de conducere sau de control al operatorului economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, este posibil ca fiecare să trebuiască să semneze același DUAE, în funcție de normele naționale, inclusiv cele care reglementează protecția datelor.

În ceea ce privește semnătura (semnăturile) care figurează pe DUAE, vă rugăm să rețineți că s-ar putea să nu fie necesar să figureze o semnătură pe DUAE atunci când DUAE este transmis ca parte a unui set de documente a căror autenticitate și integritate este asigurată prin semnătura (semnăturile) solicitate pentru mijloacele de transmitere¹⁵.

În cazul procedurilor de achiziții publice pentru care o invitație la procedura concurențială de ofertare a fost publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE menționat anterior să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE.

În cazul în care în JOUE nu se publică o invitație la procedura concurențială de ofertare în, atunci autoritatea contractantă sau entitatea contractantă trebuie să completeze informațiile care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziții publice. Toate celelalte informații din toate secțiunile DUAE trebuie să fie completate de către operatorul economic

DUAE cuprinde următoarele părți și secțiuni:

Partea I. Informații referitoare la procedura de achiziții publice și la autoritatea contractantă sau la entitatea contractantă.

Partea II. Informații referitoare la operatorul economic.

Partea III. Criterii de excludere:

A: Motive legate de condamnările penale [aplicarea acestora este obligatorie în temeiul articolului 57 alineatul (1) din Directiva 2014/24/UE. Aplicarea lor este, de asemenea, obligatorie pentru autoritățile contractante în temeiul articolului 80 alineatul (1) al doilea paragraf din Directiva 2014/25/UE, în timp ce entitățile contractante, altele decât autoritățile contractante, pot decide să aplice aceste criterii de excludere].

B: Motive legate de plata impozitelor și a contribuțiilor la asigurările sociale [aplicarea acestora este obligatorie în temeiul articolului 57 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE, în cazul unei decizii definitive și obligatorii. În aceleași condiții, aplicarea lor este, de asemenea, obligatorie pentru autoritățile contractante în temeiul articolului 80 alineatul (1) al doilea paragraf din Directiva 2014/25/UE, în timp ce entitățile contractante, altele decât autoritățile contractante, pot decide să aplice aceste criterii de excludere. Vă atragem atenția asupra faptului că legislația națională din anumite state membre prevede că excluderea este obligatorie și în cazul în care hotărârea nu este definitivă și obligatorie.]

C: Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale [a se vedea articolul 57 alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE] (cazuri în care operatorii economici pot fi excluși; statele membre pot impune aplicarea obligatorie a acestor motive de excludere pentru autoritățile contractante. În temeiul articolului 80 alineatul (1) din Directiva 2014/25/UE, toate entitățile contractante, indiferent dacă sunt sau nu autorități contractante, pot decide să aplice aceste motive de excludere sau pot fi obligate de statul lor membru să le aplice).

D: Alte motive de excludere care pot fi prevăzute în legislația națională din statul membru al autorității contractante sau al entității contractante.

Partea IV. Criterii de selecție¹⁶:

A: Capacitatea de a corespunde cerințelor

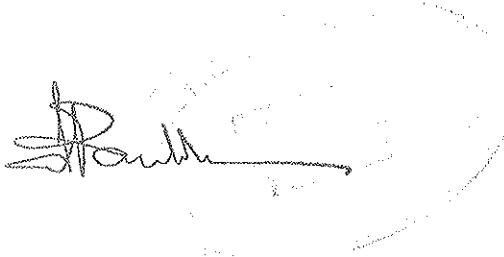
B: Capacitatea tehnică și profesională

Partea V. Declarații finale

¹⁴ A se vedea partea II secțiunea C.

¹⁵ De exemplu, dacă oferta și DUAE care o însoțește în cadrul unei proceduri deschise sunt transmise printr-un e-mail care are tipul de semnătură electronică solicitat, s-ar putea ca o semnătură (semnături) suplimentară (suplimentare) pe DUAE să nu fie necesară (necesare). De asemenea, este posibil ca utilizarea unei semnături electronice în cadrul DUAE să nu fie necesară în cazul în care DUAE este integrat într-o platformă pentru achiziții publice electronice, iar utilizarea acestei platforme necesită o identificare electronică.

¹⁶ În temeiul articolului 80 alineatul (2) din Directiva 2014/25/UE, entitățile contractante, indiferent dacă sunt sau nu autorități contractante, pot decide să aplice criteriile de selecție prevăzute la articolul 58 din Directiva 2014/24/UE (partea IV secțiunile A, B și C).



Ag. 11

Proiect de Contract

In temeiul,

- Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice,
s-a incheiat prezentul contract,

1. Intre,

Sectorul 1 al Municipiului Bucuresti, cu sediul in Bucuresti, Bd. Banu Manta, nr. 9, sector 1, tel. +40 (0)21 319 10 13/249; +40 (0)21 319 10 42; fax. +40 (0) 21 319 10 27; +40 (0) 21 319 10 11, cod fiscal _____, cont trezorerie _____, deschis la Trezoreria Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti, reprezentata prin Primar – Daniel TUDORACHE, in calitate de achizitor/beneficiar, pe de o parte,

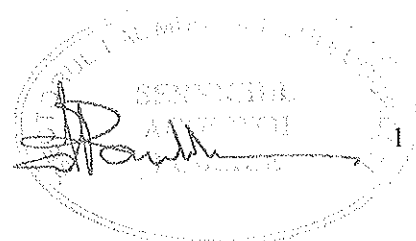
si

.....avand sediul in,, telefon/fax numar de inmatriculare....., cod fiscal contdeschis la..... reprezentat prin in calitate de Prestator, pe de alta parte, a intevenit prezentul contract in conditiile in care partile raman neschimbate pe toata durata de desfasurare.

2. Definitii

2.1 - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. contract – reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.
- b. achizitor si prestator - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c. pretul contractului - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitati a caror prestare fac obiect al contractului;
- e. produse - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuniativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- g. zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.
- h. ordin administrativ - orice instructiune sau ordin emis de Achizitor catre prestator privind prestarea serviciilor.
- i. conflict de interese - inseamna orice eveniment influentand capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesionala obiectiva si impartiala, sau care il impiedica pe acesta, in orice moment, sa acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv in legatura cu posibile contracte in viitor sau in conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restrictii sunt de asemenea aplicabile oricaror sub-contractanti, salariati si experti actionand sub autoritatea si controlul prestatorului.



j. garantia de buna executie - suma de bani care se constituie de catre contractant in scopul asigurarii Achizitorului de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

k. despagubire generala - suma, neprevazuta expres in contractul de servicii, care este acordata de catre instanta de judecata sau este convenita de catre parti ca si despagubire platibila partii prejudiciate in urma incalcarii contractului de prestari servicii de catre cealalta parte.

l. penalitate contractuala - despagubirea stabilita in contractul de prestari servicii ca fiind platibila de catre una din partile contractante catre cealalta parte in caz de neindeplinire a obligatiilor din contract.

m. executant - operatorul economic care executa lucrarile supravegheate de prestator.

n. termene limita - acele perioade din contract care vor incepe sa curga din ziua urmatoare actului sau evenimentului care reprezinta momentul de inceput al acelor perioade. In cazul in care ultima zi a termenului se implineste intr-o zi nelucratoare, termenul va expira la sfarsitul urmatoarei zile lucratoare.

3. Interpretare

3.1 - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zilele calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obliga sa presteze "Servicii de paza", in perioada convenita si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract si documentele care fac parte integranta din acesta.

4.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului

5.1 - Valoarea serviciilor de paza ce se vor putea achizitiona in baza prezentului contract, platibile prestatorului de catre achizitor este de lei, din care lei reprezentand TVA.

5.2 - Tariful orar aferent serviciilor de paza este de lei fara TVA (.....lei cu TVA 20%) prezentat in propunerea financiara parte integranta a contractului si va ramane ferm pe toata perioada de derulare a contractului fara a putea fi actualizat.

6. Durata contractului

6.1 - Durata contractului este de la data semnarii pana la 31.12.2017.

6.2. Serviciile vor fi prestate incepand din ziua urmatoare emiterii ordinului de incepere. Ordinul de incepere va fi emis de catre achizitor in termen de 5 zile de la data primirii planului de paza avizat de politie.

6.3. Durata contractului poate fi prelungita prin act aditional, in conditiile legii.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului incepe la data emiterii ordinului de catre achizitor in acest sens.

A handwritten signature is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "MUNICIPALITATEA SIBIU" and "ROMANIA" around the perimeter. The number "2" is visible on the right side of the stamp.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini insotit de anexele acestuia;
- b) propunerea tehnica;
- c) propunerea financiara;
- d) garantia de buna executie;

8.2. Orice contradictie ivita intre documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilita la art.8.1.

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1- (1)Prestatorul se obliga sa presteze "Serviciile de paza" la standardele si/sau performantele prezentate in caietul de sarcini, anexa la contract si sa respecte cerintele din acesta . Caietul de sarcini este parte integranta din prezentul contract, prestatorul avand obligatia de a respecta toate obligatiile instituite in sarcina sa de acesta.

(2) Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in termenul stabilit la art 6.1

9.2. (1) – Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalitatii si impartialitate.

(2) – Prestatorul se obliga sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de si pentru contract si care cad in sarcina sa.

9.3 – Prestatorul va considera toate documentele si informatiile care ii sunt puse la dispozitie referitoare la prezentul contract drept private si confidentiale dupa caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fara acordul scris, prealabil, al achizitorului. Daca exista divergente cu privire la necesitatea publicarii sau divulgarii in scopul executarii prezentului contract, decizia finala va apartine achizitorului.

9.4 – Prestatorul se va abtine de la orice declaratie publica privind derularea contractului fara aprobarea prealabila a achizitorului si de la a se angaja in orice alta activitate care intra in conflict cu obligatiile sale fata de achizitor conform prezentului contract.

9.5 – Prestatorul se obliga sa respecte reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii si dupa caz, standardele internationale agreate cu privire la forta de munca, conventiile cu privire la libertatea de asociere si negocierile colective, eliminarea muncii fortate si obligatorii, eliminarea discriminarii in privinta angajarii si ocuparii fortei de munca si abolirea muncii minorilor.

9.6 – Prestatorul va respecta si se va supune tuturor legilor si reglementarilor in vigoare in Romania. Prestatorul va despagubi achizitorul in cazul oricaror pretentii si actiuni in justitie rezultate din orice incalcare ale prevederilor in vigoare de catre Prestator.

9.7 – Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

(1) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcare a unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate;

(2) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

9.8 – Personalul echipei tehnice prezentat de Prestator, in cadrul ofertei in baza careia a fost incheiat contractul, nu poate fi inlocuit decat cu acceptul scris al achizitorului si doar daca personalul nou propus indeplineste toate conditiile impuse ca si cerinte privind dovedirea capacitatii profesionale in procedura de achizitie publica a serviciului prestat in conformitate cu clauzele contractuale si documentele componente ale acestuia potrivit pct.9 din prezentul contract.

3

9.9 – Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România, și va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către prestator.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 – (1) Achizitorul va efectua plata către prestator în maximum 30 zile de la data emiterii facturii de către acesta din urmă, pe baza de proces-verbal de recepție și foaie de prezentă semnată de furnizor și verificată de Direcția Utilități.

(2) Factura, în vederea plății serviciului prestat, va fi emisă de către Prestator, numai după semnarea fără obiecțiuni de către Achizitor a procesului-verbal de recepție a serviciilor.

10.2 – Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.3 – Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10.4 – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în baza prezentului contract în termen de 15 zile de la data înaintării procesului-verbal de recepție de către prestator.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 – Neexecutarea totală a obligațiilor principale contractuale sau îndeplinirea necorespunzătoare a acestora de către prestator, ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica, obligă Prestatorul să suporte și să plătească Achizitorului daune interese compensatorii în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului.

11.2 Partile de comun acord stabilesc că suma prevăzută la art. 11.1 va fi plătită de către Prestator, Achizitorului, Prestatorul fiind de drept considerat pus în întârziere de la data scadenței obligației de executat, fără intervenția instanței de judecată și fără nicio altă formalitate.

11.3 Partile de comun acord stabilesc că suma prevăzută la art. 11.1 reprezintă contravaloarea prejudiciului creat Achizitorului prin neîndeplinirea obligațiilor contractuale lato sensu, de către Prestator.

11.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, de la data declarării falimentului prin hotărârea definitivă a unui judecător sindic, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

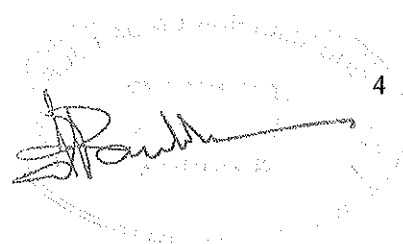
Clauze specifice

12. Garanția de bună executie a contractului

12.1 - Prestatorul se obligă să constituie integral garanția de bună executie a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA.

12.2.- Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună executie.

12.3 – Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună executie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții



A handwritten signature is written over a circular stamp. The stamp contains text that is mostly illegible but appears to include 'SOCIETATEA SA...' and 'ROMANIA'. The number '4' is visible in the bottom right corner of the stamp.

asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

12.4 – Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in termen de 14 zile, de la data indeplinirii de catre contractant a obligatiilor asumate prin prezentul contract, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

13. Receptie si verificari

13.1 – Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

13.2 – Verificarile vor fi efectuate de catre achizitor prin reprezentantii sai imputerniciti, in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

13.3 – Operatiunile receptiei implica:

- identificarea serviciilor prestate;
- constatarea eventualelor neconcordante a prestatiilor fata de propunerea tehnica;
- verificarea respectarii conditiilor de prestare conform specificatiilor din caietul de sarcini;
- constatarea eventualelor deficiente;

13.4 – Operatiunile precizate la art.13.3. fac obiectul unui raport intocmit de catre achizitor. O copie a raportului se va transmite prestatorului in cel mult 3 zile de la data intocmirii.

13.5 – Prestatorul are obligatia de a remedia deficientele semnalate, in termen de 5 zile de la data luarii la cunostinta a raportului prevazut la art. 13.4.

14. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

14.1 – (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in ziua urmatoare emiterii ordinului de incepere a prestarii serviciilor de paza.

14.2 – Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

14.3 – Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta timpul de lucru stabilit si asumat, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul partilor, prin act aditional.

14.4 – In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

15. Ajustarea pretului contractului

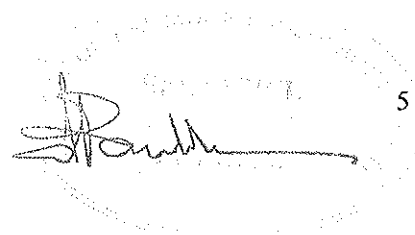
15.1 – Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului, sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

15.2 – Pretul contractului nu se ajusteaza si ramane fix pe toata perioada desfasurarii contractului, fiind considerat ferm exprimat in oferta. Preturile unitare sunt ferme si nu se ajusteaza.

16. Amendamente

16.1 – Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

17. Cesiunea



A handwritten signature is written over a circular stamp. The stamp contains some illegible text and a central emblem. The number '5' is visible in the bottom right corner of the stamp area.

17.1 – Prestatorului ii este permisa doar cesiunea creantelor nascute din acest contract, restul obligatiilor ramanand in sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate si asumate prin prezentul contract.

17.2 – Prestatorul poate cesiona dreptul sau de a incasa contraprestatia serviciilor prestate, numai cu acordul prealabil al achizitorului.

17.3 – Solicitarile de plata catre terti pot fi onorate numai dupa operarea unei cesiuni in conditiile 17.2.

18. Incetarea si rezilierea contractului

18.1.- Nerespectarea termenelor si obligatiilor asumate prin contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept, fără judecată și fără punerea în întârziere;

18.2- De comun acord între părți, incetarea contractului se va produce la termenul și în condițiile stabilite de părți, prin act adițional;

18.3 - Denunțare unilaterală de către oricare dintre părți, cu condiția transmiterii unui preaviz cu cel puțin 15 zile înainte de la care se dorește încetarea contractului. Denunțarea nu produce efecte în privința prestațiilor executate sau care se află în curs de executare;

18.4 - Judecatorul-sindic a decis, prin sentința sau, după caz, prin încheiere, intrarea în procedura de faliment a prestatorului. Incetarea contractului se va produce la data emiterii sentinței/incheierii;

18.5 - Pe numele prestatorului/ persoanelor din conducerea prestatorului/persoanelor autorizate desemnate de prestator pentru îndeplinirea contractului a fost emisă o hotărâre judecătorească definitivă pentru participarea la activități de criminalitate organizată, pentru corupție, fraudă și/ sau spalare de bani. Incetarea contractului se va produce la data emiterii hotărârii judecătorești definitive.

18.6 - Suplimentar față de cauzele de încetare definite la art.18.1-18.5, Achizitorul poate rezilia Contractul cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 5 zile prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) prestatorul refuza sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de către achizitor sau de către reprezentantul sau autorizat;

b) prestatorul cesionează contractul sau subcontractează fără a avea acordul scris al achizitorului;

c) prestatorul face obiectul unei proceduri de dizolvare, și-a suspendat activitatea, sau se afla într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;

d) prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

e) prestatorul se afla în culpa profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;

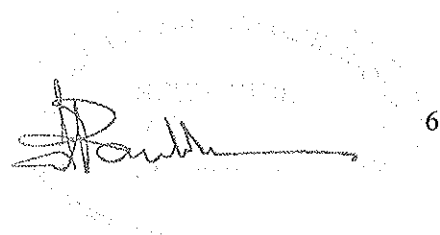
f) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;

g) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului ;

h) prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

18.7- După rezilierea contractului, achizitorul poate decide continuarea prestării serviciilor cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice.

19. Clauza penală:



A handwritten signature is written over a circular stamp. The stamp contains text that is mostly illegible due to the signature and the quality of the scan. The number '6' is printed at the bottom right of the stamp area.

19.1 Partile se obliga reciproc la executarea intocmai si la timp a obligatiilor contractuale.

19.2 In cazul in care, Prestatorul isi indeplineste necorespunzator obligatiile asumate prin contract, sau nu isi indeplineste obligatiile in termenele prevazute, atunci Achizitorul este indreptatit sa aplice o dobanda penalizatoare egala cu 0,10% pentru fiecare zi de intarziere pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor, dobanda aplicata la valoarea contractului fara TVA.

19.3 În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci Prestatorul este indreptatit la a aplica o dobanda penalizatoare egala cu 0,10 % pentru fiecare zi de intarziere pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor, dobanda aplicata la cuantumul sumei neachitate.

19.4 Penalitățile datorate conform clauzelor 19.2. și 19.3. curg de drept de la data scadenței si pana la data indeplinirii efectiva a obligatiilor stabilite prin prezentul contract si documentele prevazute la art. 8.

19.5 Prevederile art. 11.1 raman aplicabile.

20. Forta majora

20.1 – Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

20.2 – Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

20.3 – Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

20.4 – Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

20.5 – Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

21. Cazul Fortuit

21.1 - Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut nici împiedicat de către partea care ar fi trebuit să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

21.2 - Partea afectată de cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acestuia.

21.3 - Dacă evenimentul fortuit a produs o imposibilitate totală și definitivă de executare a oricareia dintre obligațiile contractuale, atunci contractul este desființat de plin drept și fără vreo notificare, chiar din momentul producerii evenimentului fortuit.

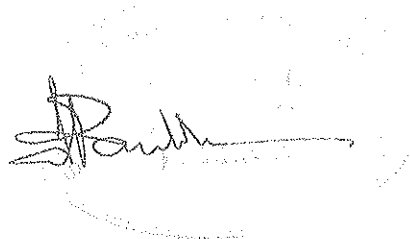
22. Impreviziunea

22.1 - Părțile își vor executa obligațiile asumate prin contract, chiar dacă executarea lor a devenit mai oneroasă din cauza schimbării excepționale a unor împrejurări care nu au putut fi prevăzute înainte de semnarea contractului.

22.2 - În situația în care schimbarea excepțională a împrejurărilor conduce la executarea excesiv de oneroasă a contractului, făcând vădit injustă obligarea oricăreia dintre părți la îndeplinirea obligațiilor sale, părțile pot stabili, de comun acord, una din următoarele măsuri:

- a) adaptarea contractului, pentru a distribui în mod echitabil între părți pierderile și beneficiile rezultate din schimbarea excepțională a împrejurărilor;
- b) încetarea contractului.

23. Solutionarea litigiilor

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains some illegible text and a central emblem. The signature appears to be 'S. Bănuș'.

23.1 – Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

23.2 – Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

24. Limba care guverneaza contractul

24.1 – Limba care guverneaza contractul este limba romana.

25. Comunicari

25.1 - (1) In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la sediul prevazut in partea introductiva a prezentului contract.

In cazul in care notificarea se face pe cale postala, ea va fi transmisa, prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.

(2) Daca notificarea se trimite prin telex sau telefax, ea se considera primita in prima zi lucratoare dupa cea in care a fost expediata.

25.2 - Notificarile verbale nu se iau in considerare de nici una dintre parti, daca nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitatile prevazute la alineatele precedente.

26. Legea aplicabila contractului

26.1 – Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

27. Dispozitii finale

27.1. Prezentul contract, impreuna cu anexele sale care fac parte integranta din cuprinsul sau, reprezinta vointa partilor si inlatura orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara incheierii lui.

27.2. In cazul in care partile isi incalca obligatiile lor, neexercitarea de partea care sufera vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea intocmai sau prin echivalent banesc a obligatiei respective nu inseamna ca ea a renuntat la acest drept al sau.

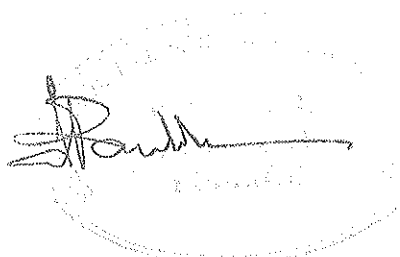
Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
(semnaturi autorizate)
autorizate)

.....
LS

PRESTATOR
(semnaturi

.....
LS

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains some illegible text, possibly a company name or registration number. The signature is written in a cursive style.