

Nr. J-AC/ 838 / 12.04.2016

APROBAT,

DIRECȚIA INVESTIȚII

Director Executiv,

Daniela BĂLĂCEANU



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Potrivit prevederilor art. 19) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 aprobată prin Legea 337/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii și ținând cont de modificările ulterioare conform Ordonanței de Urgență nr. 19/2009, vă invităm să prezentați oferta dvs. pentru atribuirea contractului având ca obiect achiziția de servicii de curierat pentru Sectorul 1 al Municipiului București

Atribuirea contractului se realizează în conformitate cu prevederile art. 19 „Autoritatea contractantă achiziționează direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea achiziției, estimată conform prevederilor secțiunii a 2-a a prezentului capitol, nu depășește echivalentul în lei a 30.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziție de produse ori servicii, respectiv a 100.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziție de lucrări. Achiziția se realizează pe bază de document justificativ”, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

I. Informații generale

- 1. Procedura aplicată:** Achiziție directă de la operatorii economici cu activitate în domeniu, cu respectarea OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare.
- 2. Obiectul achiziției directe:** achiziția de servicii de curierat pentru Sectorul 1 al Municipiului București, în conformitate cu cerințele specificate în Caietul de sarcini.
- 3. Codul CPV:** 64122000-7 Servicii de curierat și mesagerie internă între birouri.
- 4. Valoarea estimată a achiziției :** 8.658,70 euro, respectiv 38.617,80 lei fără TVA.
- 5. Sursa de finanțare:** bugetul Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București.
- 6. Modul de finalizare a achiziției directe:** încheierea unui contract de prestare servicii.

7. Criteriul de atribuire: In conformitate cu prevederile art. 198 alin. (1) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare conform careia criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica poate fi, fie oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic, fie, in mod exclusiv, pretul cel mai scazut si avand in vedere utilizarea eficienta a fondurilor publice si asumarea raspunderii ofertantilor cu privire la oferta prezentata, criteriul pentru atribuirea contractului de achiziție de servicii de curierat pentru Sectorul 1 al Municipiului București va fi **pretul cel mai scazut**. Valorile ofertate de fiecare ofertant vor fi aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici care au depus oferta, in cadrul sedintei de deschidere a ofertelor, pentru respectarea principiului transparentei

8. Pretul va fi exprimat in lei.

9. Caietul de sarcini si formularele pot fi solicitate, pentru a fi trimise prin email, la numarul de telefon 021 319 10 13 interior 186 sau se pot obtine direct de la sediul Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti, et. 4, Serviciul Achizitiei Publice, incepand cu data de **12.04.2016**, intre orele **08.30-16.00**.

10. Deschiderea ofertelor va avea loc in data de **19.04.2016** la ora **10.00**

11. Durata contractului: incepand cu data semnarii contractului si pana la 31.12.2016, cu posibilitatea prelungirii in baza prevederilor art.6 alin.3 din HG nr.925/2006, cu conditia existentei resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie.

II. Documente de calificare

Documentatia necesara la elaborarea si prezentarea ofertei este urmatoarea:

1. Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.180 din OUG nr.34/2006 – Formular 1.

2. Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.181 din OUG nr.34/2006 – Formular 2.

3. Declaratie „Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta”, conform cu ORDINUL nr. 314 din 12 octombrie 2010 al Presedintelui ANRMAP – Formular 3.

4. Declaratie pe propria raspundere privind respectarea prevederilor art. 69¹ din OUG 34/2006 – Formular 4.

5. Certificat de inregistrare fiscala (CUI) care atesta prestarea serviciilor ce fac obiectul achizitiei , sau certificat constatator. Forma de prezentare: copie lizibila semnata si stampilata de catre reprezentantul ofertantului si care sa contina mentiunea “conform cu originalul”.

6. Declaratie prin care ofertantul se obliga sa respecte conditiile de munca si protectie a muncii – Formular 5.

7. Standarde de asigurare a calitatii, în scopul protejării autorității contractante în sensul evitării atribuirii contractelor unor operatori economici care nu asigură un nivel corespunzător al calității serviciilor ofertanții vor prezenta:

a) ISO 9001 privind sistemul de management al calitatii – copie cu mentiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal;

Justificare: ISO 9001 este unealta flexibilă a managementului cu ajutorul căreia companiile își îmbunătățesc considerabil operațiunile zilnice și calitatea managementului. În acest sens, Primăria Sectorului 1 al Municipiului București își propune evitarea comportamentelor aleatorii la nivel de companie, cât și în relațiile cu colaboratorii și pornește de la premiza reglementării activității, în vederea reducerii la maxim a influenței subiective a utilizatorilor sistemului cât și asigurarea îndeplinirii condițiilor de calitate ale serviciilor pe care le prestează un operator economic. Acest lucru se poate realiza numai prin existența unei astfel de certificări la nivelul operatorului economic conform ISO 9001 ca garanție a cerințelor aplicate la nivelul autorității contractante.

III. Modul de prezentare al ofertei

Oferta va conține:

1. Propunerea financiară - va conține:

Formularul de Oferta – Formular 6, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Pretul din Formularul de Oferta va reprezenta pretul total al produselor ce fac obiectul achiziției (fără TVA) și va fi exprimat în lei și euro. Solicităm prezentarea în cadrul ofertei și a unui centralizator privind fiecare serviciu și pretul acestuia.

2. Propunerea tehnică care va fi întocmită astfel încât să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele din caietul de sarcini. Ofertantii trebuie să includă în oferta lor toate datele și informațiile specificate în caietul de sarcini, în forma cerută dar și orice alte informații pe care aceștia le consideră necesare pentru clarificarea propunerii lor tehnice.

3. Alte informații considerate semnificative pentru îndeplinirea prezentului contract.

Cerintele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe vor fi respinse ca neconforme.

- NU se accepta oferte alternative la oferta de bază
- NU se accepta oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.
- NU se accepta completarea documentelor lipsă, ulterior deschiderii ofertelor.

Ofertele cu o documentație incompletă vor fi respinse ca inacceptabile.

IV. Modul de întocmire a ofertei

Documentele de calificare împreună cu Oferta dumneavoastră vor fi depuse la sediul nostru din București, Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222, la Serviciul Registratura Generală/Relații cu Publicul până la data de **19.04.2016 ora 09.00**. Toate documentele vor fi elaborate în limba română și vor fi depuse în colet închis, netransparent, sigilat, marcat cu adresa autorității contractante și denumirea ofertantului și având înscrisă mențiunea: «Pentru procedura de achiziționare servicii de curierat pentru Sectorul 1 al Municipiului București» cod de clasificare CPV: 64122000-7 Servicii de curierat și mesagerie internă între birouri. Fiecare

pagina a ofertei trebuie sa fie numerotata, stampilata si semnata. Solicitam prezentarea in cadrul ofertei si a unui centralizator privind fiecare serviciu si pretul acestuia. Orice oferta depusa dupa ora mentionata este neacceptata.

Plicului exterior i se va atasa, intr-o folie de plastic transparenta, Scrisoarea de inaintare (Formularul 7).

Criteriul de atribuire: - "pretul cel mai scazut", se va aplica doar ofertelor declarate admisibile.

In scopul atribuirii contractului de servicii se va intocmi un clasament in ordine crescatoare a preturilor totale fara TVA, urmand ca oferta care va prezenta pretul cel mai scazut dintre ofertele admisibile, sa fie declarata castigatoare .

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Șef Serviciu,
Silviu UDANGIU

Întocmit
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
Arca CREȚU

FORMULARE

FORMULAR 1 - Declaratie privind eligibilitatea

Data

Denumirea si adresa Autoritatii contractante

Stimata doamna / Stimate domn,

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul[numele in clar al persoanei autorizate], reprezentant imputernicit al.....[denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului], declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu am fost condamnati, in ultimii 5 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudarea si/sau pentru spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante[denumirea si adresa autoritatii contractante] cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de[se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, in clar)

(semnatura autorizata)

Formular nr. 2 – Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.181

Data

Denumirea si adresa Autoritatii contractante

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii

Subsemnatul..... [numele in clar al persoanei autorizate], reprezentant imputernicit al[denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului], in calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica de, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca:

- a) nu am intrat in faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul - sindic;
- c) ne-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in[tara in care este stabilit ofertantul / partenerul asocierii];
- c¹) in ultimii 2 ani mi-am indeplinit obligatiile contractuale,
- d) nu am fost condamnati, in ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.
- e) prezint informatii corecte si prezint informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie.

Subsemnatul declar ca vom informa imediat autoritatea contractanta cu privire la orice modificare survenita in circumstantele sus-mentionate pe parcursul procedurii de atribuire, precum si pe parcursul derularii contractului in cazul in care vom fi declarati castigatori.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante..... [denumirea si adresa autoritatii contractante] cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Subsemnatul declar ca inteleg si accept ca furnizarea deliberata, catre autoritatea contractanta, de date incorecte si/sau incomplete in legatura cu circumstantele de mai sus poate conduce la excluderea noastra din prezenta procedura de atribuire, precum si din alte proceduri de atribuire pentru contracte finantate din fonduri comunitare.

Ofertant, (numele reprezentantului legal, in clar) (semnatura autorizata)

CERTIFICAT de participare la licitatie cu oferta independenta

I. Subsemnatul/Subsemnatii,, reprezentant/reprezentanti legali al/ai, intreprindere/asociere care va participa la procedura de achizitie publica organizata de, in calitate de autoritate contractanta, cu nr. din data de, certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificam prin prezenta, in numele, urmatoarele:

1. am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
2. consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;
3. fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
4. in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decat ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
5. oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

Reprezentant/Reprezentanti legali (semnaturi)

FORMULAR nr. 4

Declaratie pe propria raspundere privind respectarea prevederilor art. 69^A1 din OUG 34/2006

Subsemnatul reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic) in calitate de ofertant/candidatului/ofertant asociat/subcontractant/tertul sustinator, la procedura de (se mentioneaza procedura) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect(denumirea produsului, serviciului sau lucrarii), codul CPV, organizata de Primaria Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti, cunoscand prevederile art. 292 c. penal, sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica, declar pe propria raspundere urmatoarele:

1.(denumirea operatorului economic) nu am membri in cadrul consiliului de administratie/organului de conducere sau de supervizare a ofertantului/ candidatului/ofertant asociat/subcontractant/tertul sustinator ,sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante Primaria Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti;

2.(denumirea operatorului economic) nu am actionari ori asociatii ofertantului/ candidatului/ofertant asociat/subcontractant/tertul sustinator sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante Primaria Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti;

3..... (denumirea operatorului economic) nu am persoane cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertantului/ candidatului/ofertant asociat/subcontractant/tertul sustinator:

4..... (denumirea operatorului economic) nu sunt persoane cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertantului/ candidatului/ofertant asociat/subcontractant/tertul sustinator:

Persoanele ce exercita functii de decizie in cadrul autoritatii contractante Primaria Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti, respectiv:

nu detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al(denumirea operatorului economic).

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiei, orice documente doveditoare de care dispune (denumirea operatorului economic).

Inteleg ca, in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii:

Operatorul economic,
(semnatura autorizata)

Formular 5

Operator economic

(denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate munca

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria raspundere, ca pe toata durata de livrare a produselor _____ conform graficului fizic si valoric pentru indeplinirea sarcinilor specifice prezentate in oferta, voi respecta legislatia de securitate si sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in livrarea produselor .

Prezenta declaratie este valabila pana la data de finalizare a livrarea produselor .

Ofertant,

(semnatura autorizata)

Formular 6 – Formular oferta

Denumirea Operator economic

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

privind achizitia de hârtie pentru tipărit și articole de corespondență pentru Sectorul 1 al Municipiului București, Centrul Militar Sector 1, Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1

Catre,

Primaria Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti,

<http://www.primariasector1.ro>

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 27

Email: registratura@primarias1.ro lucian.stanescu@primarias1.ro

1. Subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____ ne oferim ca, in conformitate cu prevederile contractuale, Caietul de Sarcini si cu legislatia in vigoare in materie de achizitii publice, sa livram produsele solicitate de Primaria Sectorului 1 pentru suma de _____ lei fara TVA, reprezentand contravaloarea in lei a sumei de _____ euro fara tva, la cursul BNR din data de _____, la care se adauga TVA in valoare de _____ lei, reprezentand contravaloarea in lei a sumei de _____ euro

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa livram produsele solicitate in Caietul de Sarcini in termenul solicitat de autoritatea contractanta.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 60 zile respectiv pana la data de _____ si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „alternativa”/”alta oferta”.

nu depunem oferta alternativa.

5. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, va constitui un contract angajant intre noi.

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice oferta primita.

Data __/__/2015

.....,
(nume, prenume, semnatura si stampila),

in calitate de reprezentant legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____(operator economic).

Nota: curs BNR utilizat in conversie este cel de la data de 02.02.2015 - 1 euro= 4,44 lei



Formular 7

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Subscrisa, cu sediul in nr., bl., sc., ap., CUI, ca urmare a invitatiei nr. din data de, in vederea atribuirii contractului de achizitie publica de, prin prezenta va transmitem oferta noastra, precum si urmatoarele documente:

1. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand oferta in original si in copie,
2. documentele care insotesc oferta.

In speranta ca, oferta noastra este corespunzatoare si va satisface toate cerintele, va asiguram de intreaga noastra consideratie.

Cu deosebit respect,

Data completarii

Operator economic

Nr. 838

CAIET DE SARCINI

CAP. I OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul prezentului caiet de sarcini este achiziționarea de servicii de curierat pentru Sectorul 1 al Municipiului București.

CAP. II NECESITATEA ACHIZITIEI

Achiziția serviciilor din prezentul caiet de sarcini se face în scopul bunei desfășurări a activității instituției (expedierea corespondenței către petenți și instituții).

CAP. III CONDIȚII TEHNICE DE CALITATE ȘI OBLIGAȚII IMPUSE PRESTATORULUI***Obligațiile transportatorului :******3.1. Drepturile și obligațiile transportatorului***

3.1.1. Transportatorul se va prezenta la sediul beneficiarului, în vederea colectării documentelor, în zilele lucrătoare, de luni până vineri în intervalul orar: **8.30 - 9.30**.

Totodată, Transportatorul se va prezenta la adresa indicată de Beneficiar, în vederea colectării, respectând, însă, orarul care va fi în zilele lucrătoare de luni - joi până la ora 16.30 și vineri până la ora 14.00.

3.1.2. În unele cazuri cu caracter excepțional (urgent), corespondența va putea fi ridicată și predată de două ori în aceeași zi, cu condiția specificării pe confirmarea de primire "Livrare urgentă", având o tarifare diferențiată.

3.1.3. Colectarea documentelor de la sediul Expeditorului (sediul beneficiarului sau alta locație indicată de către acesta) se va face pe baza întocmirii zilnice a unui **Borderou de ridicare** ce va stipula în clar numărul de expedieri preluate (colete/plicuri/dosare), destinatarul, adresa de corespondență, greutatea expedierii, gradul de urgență, precum și orice alte observații cu privire la acestea, după caz. Borderoul de ridicare, va fi semnat de ambele părți (Expeditor și Transportator).

3.1.4. La preluare, în prezența Beneficiarului, Transportatorul verifică modul de ambalare, etanșeitatea ambalării, și, eventual, siguranța sigiliului, rezervându-și dreptul de a refuza preluarea expedierii necorespunzătoare din acest punct de vedere.

3.1.5. Dacă se constată lipsuri din documentația expediată, deși plicul/coletul/dosarul a fost sigilat în momentul livrării, Transportatorul este absolvit de răspundere.

3.1.6. Expedierea documentațiilor se va efectua în aceeași zi, în anumite situații, termenul de predare putând fi prelungit până la maximum 24 de ore.

3.1.7. Predarea documentațiilor de către Transportator se va face pe baza Confirmării de primire (AWB), care trebuie să conțină numele/denumirea destinatarului, data și ora predării



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROC"

Bd. Banu Manta, nr. 9, Sectorul 1 București
Tel. +40-21 3191013; Fax: +40-21 3191033
Email: registratura@primariasector1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

documentațiilor, numele în clar al primitorului, precum și semnăturile partilor (primitor și Transportator). Eventualele mențiuni (cu privire la starea expedierii: număr de plicuri/colete/dosare lipsa sau avariate, cu ambalaj deteriorate, etc) se vor înscrie de către primitor, în prezența Transportatorului, pe confirmarea de primire, iar Transportatorul va înștiința Beneficiarul în maximum 24 de ore.

Confirmările de primire, pot fi trimise Beneficiarului și prin e-mail, la solicitarea expresă a acestuia.

3.1.8. Confirmările de primire vor fi păstrate la sediul Transportatorului pentru o perioadă de 60 de zile, în vederea justificării activității acestuia. Confirmările de primire împreună cu Borderourile de ridicare stau la baza efectuării plății de către Beneficiar.

3.1.9. Returnarea documentelor originale la sediul Beneficiarului (ex. adrese de înaintare etc.), în cazul expedierii documentațiilor care necesită acest fapt, se va efectua în maximum 24 de ore de la predarea documentațiilor la sediul Destinatarului, având o tarifară diferențiată.

3.1.10. Transportatorul va face o singură încercare de livrare, informând în cel mai scurt timp Beneficiarul, prin orice mijloc de comunicare, despre eventualele adrese incomplete ori gresite, despre lipsa destinatarului sau neprimirea documentației de către acesta, solicitând indicații cu privire la returnarea sau retrimiteră/redirecționarea documentației. În această situație, taxa de transport nu se anulează.

3.1.11. Returnarea, retrimiteră/redirecționarea documentației se va efectua în maximum 24 de ore, fiind supuse unei noi taxari.

3.1.12. În cazurile de forță majoră taxa de transport se anulează.

3.1.13. Transportatorul va asigura personal calificat și autorizat pentru efectuarea serviciilor de curierat și va păstra confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la Beneficiar sau la activitățile desfășurate de acesta.

3.1.14. Curierul își va asuma întreaga responsabilitate pentru transportul și integritatea corespondenței, neadmitându-se pierderi ale acesteia.

3.1.15. Serviciile de curierat trebuie să corespundă documentațiilor tehnice de execuție și de calitate, caietului de sarcini și procedurilor de asigurare a calității, prevăzute în standardele de calitate, după caz.

3.1.16. Numărul estimativ de lucrări expediate lunar:

PLICURI		DOSARE ȘI COLETE		RETUR
NORMALE	URGENTE	NORMALE	URGENTE	
130	15	80	15	190

3.2. Drepturile și obligațiile beneficiarului:

3.2.1. Beneficiarul are obligația de a furniza informații complete privind expedierea ce urmează a fi efectuată: numele destinatarului, adresa de corespondență exactă, numele persoanei de contact, numărul de telefon, greutatea/continutul plicului/coletului/dosarului, orele la care destinatarul poate fi găsit, după caz.

3.2.2. Beneficiarul va asigura ambalarea și sigilarea corespunzătoare, în conformitate cu produsul expedit și va răspunde pentru prejudiciile cauzate transportatorului ca urmare a încălcării acestei obligații.

3.2.3. Beneficiarul va răspunde pentru consecințele declarațiilor/instrucțiunilor inexacte sau eronate furnizate transportatorului.



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
 PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
 CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
 DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
 CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
 AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta, nr. 9, Sectorul 1 București
 Tel. +40-21 3191013; Fax: +40-21 3191033
 Email: registratura@primariasector1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

3.2.4. In schimbul prestarii serviciilor de curierat de catre Transportator, Beneficiarul se obliga la emiterea unei facturi lunare in baza detaliilor despre expeditiile din luna respectiva continute in Borderourile de ridicare si confirmarile de primire, in baza careia va efectua plata in lei, in termen de maximum 15 zile de la data emiterii facturii.

3.2.5. Beneficiarul se va obliga sa nu foloseasca transportatorul in scopuri ilicite, iar in cazul in care o va face se obliga sa raspunda patrimonial pentru toate consecintele ce decurg din acestea.

CAP. IV RECEPTIA

4.1. Receptia se va face pe baza borderourilor de ridicare si a confirmarilor de primire semnate de curier si expeditorul, respectiv, destinatarul corespondentei.

4.2. Nu se admit neconcordanțe între serviciile prestate, specificatiile tehnice din caietul de sarcinisi si contractul de achizitie.

4.3 Plata se va efectua în lei, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul Beneficiarului.

Existenta unor asemenea neconcordanțe atrage după sine rezilierea contractului.

Director Utilități Publice
Liliana Serres



Șef serviciu,
Ghinea Marius Catalin

Intocmit,
Ene Bogdan



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008 PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"