

RASPUNSUL LA SOLICITAREA DE CLARIFICARI NR. 5

INTREBAREA NR. 1:

- 1) In cadrul Fisei de informatii, Punctul V.4. Cerinte privind capacitatea tehnica si profesionala, Cerinta nr. 2, se solicita: pentru persoana desemnata pentru a coordona activitatile de formare in cadrul viitorului contract prezentarea urmatoarelor documente: *"a) Contractul / extras din contractual individual de munca incheiat intre respectiva persoana si ofertant, din care sa rezulte partile contractului, durata acestuia si ocupatia pe care o are persoana respectiva din care sa rezulte ca respectiva persoana desfasoara activitati potrivit uneia din urmatoarele clasificatii COR: expert centre perfectionare (COR 231006), organizator/ conceptor/ consultant formare (COR 242403), manager formare (COR 242407), administrator de formare (COR 242407); b) Fisa postului, c) Certificatul de calificare si suplimentul descriptiv al acestuia potrivit ocupatiei respectivei persoane (in corelare cu documentul solicitat la lit. a de mai sus)"*.

Va invederam ca cerintele mai sus citate sunt restrictive in conformitate cu legislatia in vigoare in domeniul achizitiilor publice. Astfel, in conformitate cu principiile enuntate de art. 2 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare scopul achizitiilor publice trebuie sa fie promovarea concurentei, nediscriminarea si tratamentul egal. Limitarea concurentei la operatorii economici ce au angajata o persoana cu atributiile solicitate, dar doar pe cele 4 coduri COR enuntate este o cerinta restrictiva, mai ales ca persoana ce va ocupa functia solicitata poate fi angajata in eventualitatea castigarii procedurii, iar la acest moment este suficienta demonstrarea cooptarii in echipa a unei persoane cu capabilitatile solicitate.

Va solicitam ca pentru expertul coordonator sa fie modificate cerintele astfel incat acestea sa corespunda cu cele pentru restul echipei si anume studiile sau certificarile in domeniu, experienta si declaratia de disponibilitate..

RASPUNS INTREBAREA NR.1:

Pentru indeplinirea cerintei nr.2 lit.a) – Punctul V.4 – Cerinte privind capacitatea tehnica si profesionala din fisa de date, pentru persoana desemnata de a coordona activitatile de formare in cadrul viitorului contract, in cazul in care aceasta persoana nu este angajata a ofertantului pentru a se putea prezenta contractul individual de munca, se accepta si declaratia de disponibilitate;

INTREBAREA NR. 2:

- 2) Va rugam sa confirmati ca intelegerea noastra este corecta si ca numarul de functionari publici corect ce vor fi formati este cel de 368 (26 alesi locali, 238 salariati ai Primariei Sectorului 1 si 104 salariati ai Directiei Publice de Evidenta a Persoanelor si Stare Civila). De asemenea, va rugam sa ne clarificati, pentru corecta intocmire a grilei si programului de formare, cate persoane vor urma mai mult de un curs de formare si care sunt aceste cursuri, avand in vedere ca, in caietul de sarcini, la punctul 1. Domenii si tematici, adunand numarul de functionari din tabelul cuprinzand domeniile

si tematicile pentru care prestatorul va organiza cursuri de formare profesionala, rezulta un numar de 626 de functionari publici. Mentionam ca aceasta clarificare este deosebit de utila pentru corecta intocmire a ofertelor financiare, in limita bugetului estimat, mai ales ca in formularul de oferta financiara este mentionat un alt numar de persoane si anume 371.

RASPUNS INTREBAREA NR.2:

Obiectul contractului, astfel cum este prevazut si in fisa de date a achizitiei il constituie organizarea și desfășurarea programelor de formare profesională pentru 368 de persoane (26 aleși locali, 238 salariați ai Primăriei Sectorului 1 și 104 salariați ai Direcției Publice de Evidența a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1). Fiecare persoană va participa la câte un curs de formare profesională.

INTREBAREA NR.3:

- 3) Tot pentru corectă întocmire a grilei și programului de formare profesională, vă rugăm să detaliați pe cât posibil perioadele dorite de organizare a cursurilor, având în vedere, așa cum se menționează și în HG nr. 1066/2008 ca: "**Sunt considerate informații necesare elaborării și transmiterii ofertelor următoarele: durata minim acceptată și cea maxim acceptată pentru programul de formare, exprimată în ore efective de formare, precum și orice informații privind preferințele beneficiarului de formare din punctul de vedere al derulării programului**".

RASPUNS INTREBAREA NR.3:

În conformitate cu prevederile caietului de sarcini de derulare a programelor de formare este de la semnarea contractului până la data de 20.12.2016.

INTREBAREA NR.4:

- 4) Vă rugăm să confirmați că înțelegerea noastră este corectă: serviciile solicitate în cadrul acestui contract sunt servicii de formare profesională și servicii hoteliere (cazare și masă) pentru participanții funcționari publici, iar transportul acestora până la locația implementării programelor de formare nu se solicită să fie asigurat de ofertant, așa cum rezultă din conținutul documentației de atribuire.

RASPUNS INTREBAREA NR.4:

Ofertantul nu va acoperi costurile de transport ale participanților.

INTREBAREA NR.5:

- 5) Vă rugăm să confirmați că înțelegerea noastră este corectă: se solicită cazare pentru cursanți pentru 8 nopți, deoarece un program de formare va avea 8 zile.

De asemenea, vă rugăm să ne confirmați că cele 8 zile ale unui program de formare sunt consecutive și includ zile nelucrătoare (sambata, duminica).

RASPUNS INTREBAREA NR.4:

Un program de formare va avea o durată de cel puțin 8 zile (40 ore), fiecare cursant urmând să participe la un astfel de program. Excepție fac salariații din cadrul Biroului de Audit Intern care vor participa la programe de formare profesională care să totalizeze 15 zile pe an, potrivit legii. Zilele sunt consecutive și includ zile nelucrătoare (sambata, duminica).

INTREBAREA NR.6:

- 6) În cadrul caietului de sarcini se solicită "în cazul în care programele de formare se derulează în domenii pentru care există standard ocupațional elaborat și aprobat în condițiile legii (finalizate cu diploma de absolvire), prestatorul trebuie să facă dovada înscrierii în Registrul Național al Furnizorilor de Formare Autorizați".
Vă solicităm să precizați în clar care sunt autorizarile solicitate.

RASPUNS INTREBAREA NR.6:

Potrivit punctului V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale - Cerința nr. 3:
Ofertanții trebuie să fie furnizori de formare profesională autorizați de Autoritatea Națională pentru Calificări și înscriși în Registrul Național al Furnizorilor de Formare Autorizați
Modul de îndeplinire a cerinței:

Se vor prezenta:

- 1.copie certificată conform cu originalul după autorizația de furnizare emisă de Autoritatea Națională pentru Calificări de furnizare;
- 2.copie certificată conform cu originalul după dovada înscrierii în Registrul Național al Furnizorilor de Formare Autorizați.

INTREBAREA NR.7:

- 7) **Va solicitam sa clarificati daca prin program de formare, ce va avea o durata de cel putin 8 zile (40 ore) faceti referire la cele 10 domenii enuntate la pag. 21 din documentatie, sau la cele 139 de tematici enuntate in tabelul detaliat, urmand ca acestea sa fie grupate conform grilei de formare.**

RASPUNS INTREBAREA NR.7:

Potrivit prevederilor din caietul de sarcini “Programele de formare vor fi organizate și desfășurate de către prestator în conformitate cu domeniile și tematicile precizate anterior. Ofertantul va prezenta grila de programe de formare profesională care să cuprindă toate domeniile antemenționate; grila programelor de formare profesională va fi întocmită pentru întreaga perioadă de derulare a contractului-până la 20.12.2016”.