

Nr. J-AC/ 80 / 13.01.2016

## INSTIINTARE CONTESTATIE

Referitor la : procedura de achizitie publica prin selectie de oferte (Anexa IIB la OUG 34/2006) in vederea atribuirii contractului de servicii integrate de arhivare a documentelor create si detinute de Sectorul 1 al Municipiului Bucuresti, publicata pe site-ul institutiei prin invitatia de participare nr. J-AC/1988/30.12.2015

Prin prezenta, in temeiul art. 271 alin.(2), aducem la cunostinta operatorilor economici ca a fost depusa o contestatie la procedura mentionata, de catre : SC A&B ACTIV DISTRIBUTION SRL,, la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor.

Anexam contestatia formulata de SC A&B ACTIV DISTRIBUTION SRL.

**PRIMAR**  
delegare de atributii conform art.57,  
alin.(2) din Legea nr.215/2001  
Viceprimarul Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti  
**Vasile MOTOC**

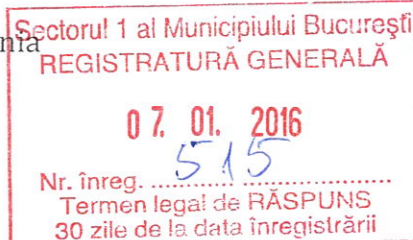
DIRECȚIA INVESTIȚII  
Director executiv,  
**Ciprian Petre GHIOACĂ**

SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE  
Sef Serviciu,  
**Daniela BALACEANU**

Intocmit,  
Consilier Serviciul Achizitiei Publice,  
**Lucian Stanescu**

Număr de înregistrare: 51/06.01.2016

Catre: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor  
Str. Stavropoleos nr.6, Sector 3, Cod Postal 030084, Bucuresti, Romania



Spre știință: Sector 1 (Sectorul 1 al Municipiului București)

Subscrisa SC A&B Activ Distribution SRL cu domiciliul/sediul în Bucuresti, Str. Cozla, nr. 8A, bl. A32, et. 2, ap.7, Sector3 cod unic de RO 11657333 telefon 0216446758, fax 0318167575, e-mail [office@abactiv.ro](mailto:office@abactiv.ro) reprezentată legal prin Cristian Nemteanu în calitate de persoană care se consideră vătămată de către autoritatea contractantă Sectorul 1 al Municipiului Bucuresti cu sediul în Bd. Banu Manta, nr.9, Sector 1, Bucuresti.

În temeiul art. 255 și 256 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, formulez prezenta

### CONTESTAȚIE CAIET DE SARCINI

la procedura de selectie de oferte publicată pe SEAP sub nr. 26289 din data de 30.12.2015 organizată de autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului de servicii integrate de arhivare a documentelor create și detinute de Sectorul 1 al Municipiului Bucuresti, cu data de deschidere a ofertelor în 07.01.2015 ora: 11.00.

Actul autorității contractante pe care îl consideram nelegal și pe care îl contestam este documentatia de atribuire nr. 1986 / 30.12.2015 despre care am luat cunoștință la data de 04.01.2015, din verificarile efectuate in SEAP.

Motivele care stau la baza contestației sunt:

- în fapt:

1. Având în vedere ca baza legala și metodologia aplicata la procedura de selectie oferte pentru servicii integrate de arhivare a documentelor create și detinute de Sectorul 1 al Municipiului Bucuresti este reprezentata și de **Normele interne aprobate prin dispoziția Primarului Sectorului 1 nr. 27878/29.12.2008 pentru atribuirea contractelor de achizitii publice de servicii**, va comunicam ca aceasta nu a fost publica pentru a se asigura transparenta (pentru a fi respectata perioada cuprinsa între data publicarii invitatiei de participare și data limita de depunere a ofertelor, fiind un termen destul de scurt, având în vedere perioada sarbatorilor legale). **Astfel a fost incalcat art. 71 din OUG 34/2006 prin care autoritatea contractanta are obligatia de a stabili perioada dintre data publicatii invitatiei și data depunerii ofertelor în functie de complexitatea contractului și/sau de cerintele specifice, astfel încat operatorii economici interesati să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare care sunt solicitate prin documentatia de atribuire. În acest sens am solicitat publicarea Normelor interne aprobate prin dispoziția Primarului Sectorului 1 nr. 27878/29.12.2008 pentru atribuirea contractelor de achizitii publice de servicii și prelungirea termenului de depunere a ofertelor.**



2. Cerinta privind prezentarea unei polite de asigurare de raspundere civila profesionala, **acesta cerinta este abuziva, prin plata garantiei de buna executie, se garanteaza calitatea serviciilor executate.**
3. Solicitarea privind existenta in echipa operatorului economic a cel putin 20 persoane cu studii superioare in arhivistica in calitate de coordonatori de echipe si minim 35 persoane pentru suport tehnic **reprezinta o conditie nejustificata, avand in vedere ca fiecare societate are o metodologie proprie, de exemplu SC A&B Activ Distribution SRL are posibilitatea prelucrarii prin metode proprii cu personal eficientizat.**
4. Cerinta privind prezentarea SR OHSAS 18001 – sistem de management al sanatatii si securitatii ocupationale – **este o solicitare ce incalca prevederile legale privind criteriile de calificare si selectie, cerinta este restrictiva.**
5. Cu privire la criteriul de evaluare a ofertelor si anume oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic – factorul de evaluare “modul in care intelege obiectivele proiectului si rezultatele asteptate” - **nu are legatura directa cu natura si obiectul contractului, modul de punctare este neclar si interpretabil, nefiind asigurata transparenta.**
6. Avand in vedere lipsa informatiilor cu privire la perioada de clarificari din Documentatia de atribuire, **nu ofera posibilitatea participantilor de a solicita informatii suplimentare, pentru a putea participa la procedura.**
7. Referitor la Caietul de Sarcini, au fost solicitate urmatoarele clarificari la care nu am primit raspuns:
  - *Modalitatea de executare a operatiunilor asupra fondului arhivistic se vor efectua cu respectarea normelor tehnice privind desfasurarea activitatilor in Arhivele Nationale aprobate prin Ordinul 227/18.06.1996, va facem cunoscut ca operatorii economici nu executa serviciile in conformitate cu Normele interne ale Arhivelor Nationale, este o eroare ce trebuia eliminata din solicitarile Caietul de Sarcini.*
  - Referitor la pct. 3.2. Modulul 1 A. preluarea fondului arhivistic - **va solicitam sa ne confirmati daca predarea – primirea documentelor se va face doar in baza unui proces verbal de predare primire fara o evidenta a arhivei( inventar arhivistic cu numarul de pagini pentru fiecare unitate arhivistica).**
  - Documentele se vor preda numai sub forma de dosare (unitati arhivistice), avand in vedere ca in cadrul serviciului de constituire se mentioneaza ca ordonarea documentelor se va face in cadrul dosarelor?
  - Avand in vedere ca un dosar nu va avea un numar mai mare de 250 de file, **va solicitam sa ne comunicati daca dosarele sunt numerotate sau se vor numerota de catre operatorul economic castigator?**
  - Cantitatea de 2660 de ml de documente dupa prelucrare, **se depoziteaza in depozitul operatorului economic sau se vor preda catre Beneficiar?**
  - La serviciul de intocmire a inventarului, avand in vedere ca operatiunea trebuie executata in conformitate cu prevederile legislative, **lipseste rubrica *numar file*, nu se va respecta formatul de inventar din Legea nr.16/1996 actualizata?**



- Cu privire la organizarea activitatii de curierat **va solicitam sa ne comunicati ce cantitati de documente se vor consulta lunar, atat in format fizic cat si in format electronic?**
  - Referitor la gestionarea arhivei din cadrul depozitului Sectorului 1(respectiv 9179 ML), **serviciile de consultare se vor executa de catre operatorul economic? Referitor la gestionarea curenta a fondului arhivistic si curieratul documentelor solicitate fizic de beneficiar, va solicitam sa clarificati unitatea de masura.**
8. Va solicitam sa ne comunicati ce intelegeti prin **"cantitatea si anume bucata / abonament lunar respectiv 4 X 12 luni" ?**

SC A&B Activ Distribution SRL

