

RASPUNSUL LA SOLICITAREA DE CLARIFICARI NR. 3

INTREBAREA NR.1:

1. Avand in vedere ca baza legala si metodologia aplicata la procedura de selectie oferte pentru servicii integrate de arhivare a documentelor create si detinute de Sectorul 1 al Municipiului Bucuresti este reprezentata si de **Normele Interne aprobate prin dispozitia Primarului Sectorului 1 nr. 27878/29.12.2008 pentru atribuirea contractelor de achizitie publice de servicii**, va comunicam ca aceasta nu este publica pentru a se asigura transparenta (pentru a fi respectata perioada cuprinsa intre data publicarii invitatiei de participare si data limita de depunere a ofertelor, fiind un termen destul de scurt, avand in vedere perioada sarbatorilor legale). **Astfel a fost incalcat art. 71 din OUG 34/2006 prin care autoritatea contractanta are obligatia de a stabili perioada dintre data publicarii invitatiei si data depunerii ofertelor in functie de complexitatea contractului si/sau de cerintele specifice, astfel incat operatorii economici interesati sa beneficieze de un interval de timp adecvat si suficient pentru elaborarea ofertelor si pentru pregatirea documentelor de calificare care sunt solicitate prin documentatia de atribuire. In acest sens solicitam publicarea Normelor Interne aprobate prin dispozitia Primarului Sectorului 1 nr. 27878/29.12.2008 pentru atribuirea contractelor de achizitie publice de servicii si prelungirea termenului de depunere a ofertelor.**

RASPUNS INTREBAREA NR.1:

Normele interne reglementeaza activitatea personalului intern nefiind opozabile ofertantilor, si mai mult, nu impiedica in niciun fel intocmirea ofertelor de catre operatorii economici interesati. Invitatiea de participare cu numarul J-AC/1988/30.12.2015 pentru atribuirea acordului-cadru « Achizitia serviciilor integrate de arhivare a documentelor » a fost publicata la data de 30.12.2015. Nu se accepta decalarea termenului de depunere a ofertelor.

INTREBAREA NR.2:

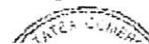
2. Cerinta privind prezentarea unei polite de asigurare de raspundere civila profesionala, **solicitam anulara acestei cerinte intrucat este abuziva, prin plata garantiei de buna executie, se garanteaza calitatea serviciilor executate.**

RASPUNS INTREBAREA NR.2:

Se mentin prevederile documentatiei de atribuire, respectiv ale Fisei de date a achizitiei.

INTREBAREA NR.3 :

3. Solicitare privind existenta in echipa operatorului economic a cel puțin 20 persoane cu studii superioare in arhivistica in calitate de coordonatori de echipe si minim 36 persoane pentru suport tehnic **reprezinta o conditie nejustificata, avand in vedere ca fiecare societate are o metodologie proprie si ca SC A&B Activ Distribution SRL are posibilitatea prelucrării prin metode proprii cu personal eficientizat.**



RASPUNS INTREBAREA NR.3:

Se mentin prevederile documentatiei de atribuire, respectiv ale Fisei de date a achizitiei.

INTREBAREA NR.4 :

4. Cerinta privind prezentarea SR OHSAS 18001 – sistem de management al sanatatii si securitatii ocupationale – **este o solicitare ce incalca prevederile legale privind criteriile de calificare si selectie, va solicitam sa fie eliminata aceasta cerinta deoarece este restrictiva.**

RASPUNS INTREBAREA NR.4:

Se mentin prevederile documentatiei de atribuire, respectiv ale Fisei de date a achizitiei.

INTREBAREA NR.5 :

5. Cu privire la criteriul de evaluare a ofertelor si anume oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic - factorul de evaluare "modul in care intelege obiectivele proiectului si rezultatele asteptate" - **nu are legatura directa cu natura si obiectul contractului, va solicitam sa reformulati acest factor de evaluare. Modul de punctare este neclar si interpretabil, nefiind asigurata transparenta.**

RASPUNS INTREBAREA NR.5:

Se mentin prevederile documentatiei de atribuire, respectiv ale Fisei de date a achizitiei.

INTREBAREA NR.6 :

6. Avand in vedere lipsa informatiilor cu privire la perioada de clarificari din Documentatia de atribuire, **va solicitam sa ne comunicati care este ultima zi de depunere a clarificarilor si termenul de raspuns la clarificarile emise?**

RASPUNS INTREBAREA NR.6:

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire într-un termen care sa-i asigure depunerea ofertei potrivit cerintelor prevazute in documentatia de atribuire.

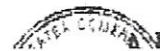
Autoritatea contractanta răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care se respectă, în mod cumulativ, următoarele:

- a) perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limita de depunere a ofertelor;
- b) răspunsul nu modifică informațiile deja publicate, nu afectează modul de elaborare a ofertelor.

INTREBAREA NR.7 :

7. Referitor la solicitările Caietului de Sarcini:

- **Modalitatea de executare a operatiunilor asupra fondului arhivistic se vor efectua cu respectarea normelor tehnice privind desfasurarea activitatilor in Arhivele Nationale aprobate prin Ordinul 227/18.06.1996, va facem cunoscut ca operatorii economici nu executa serviciile in conformitate cu Normele Interne ale Arhivelor Nationale, este o eroare ce trebuie eliminata din solicitarile Caietului de Sarcini.**
- Referitor la pct. 3.2. Modulul I A. preluarea fondului arhivistic - **va solicitam sa ne confirmati daca predarea - primirea documentelor se va face doar in baza unui proces verbal de predare primire fara o evidenta a arhivei (inventar arhivistic cu numarul de pagini pentru fiecare unitate arhivistica).**
- Documentele se vor preda numai sub forma de dosare (unitati arhivistice), avand in vedere ca in cadrul serviciului de constituire se mentioneaza ca ordonarea documentelor se va face in cadrul dosarelor?
- Avand in vedere ca un dosar nu va avea un numar mai mare de 250 de file, **va solicitam sa ne comunicati daca dosarele sunt numerotate sau se vor numerota de catre operatorul economic castigator?**
- Cantitatea de 2660 de ml de documente dupa prelucrare, **se depoziteaza in depozitul operatorului economic sau se vor preda catre Beneficiar?**
- La serviciul de intocmire a inventarului, avand in vedere ca operatiunea trebuie executata in conformitate cu prevederile legislative, **lipseste rubrica numar file, nu se va respecta formatul de inventar din Legea nr.16/1996 actualizata?**
- Cu privire la organizarea activitatii de curierat **va solicitam sa ne comunicati ce cantitati de documente se vor consulta lunar, atat in format fizic cat si in format electronic?**
- Referitor la gestionarea arhivei din cadrul depozitului Sectorului 1 (respectiv 9179 ML.), **serviciile de consultare se vor executa de catre operatorul economic? Referitor la gestionarea curenta a fondului arhivistic si curieratul documentelor solicitate fizic de beneficiar, va solicitam sa clarificati unitatea de masura.**



RASPUNS INTREBAREA NR.7:

Propunerea tehnica va fi intocmita in conformitate cu cerintele din Caietul de Sarcini.

INTREBAREA NR.8:

B. Va solicitam sa ne comunicati ce intelegeti prin "cantitatea si anume bucata / abonament lunar respectiv 4 X 12 luni" ?

RASPUNS INTREBAREA NR.8:

Reprezinta cantitate minima a acordului-cadru, respectiv maxima a contractului subsecvent pentru serviciile respective, descrise in caietul de sarcini.

INTREBAREA NR.9:

Față de cele evocate mai sus, solicitam prelungirea termenului de depunere a ofertelor (avand in vedere publicarea invitatiei de participare in perioada sarbatorilor legale), si totodata solicitam remedierea conditiile restrictive, nefiind nevoiti sa apelam la contestarea si anulara procedurii.

RASPUNS INTREBAREA NR.9:

Nu se accepta decalarea termenului de depunere a ofertelor.