

Nr. J-AC/ 1853/15.12.2015APROBAT
DIRECȚIA INVESTIȚII
Director Executiv
CIPRIAN PETRE GHIOACĂ**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**

Potrivit prevederilor art. 19) din **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 aprobată prin Legea 337/2006**, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii și ținând cont de modificările ulterioare conform Ordonanței de Urgență nr. 19/2009, vă invităm să prezentați oferta dvs. pentru atribuirea contractului având ca obiect **achiziția de materiale informative și broșuri în domeniul situațiilor de urgență**

Atribuirea contractului se realizează în conformitate cu prevederile art. 19 „**Autoritatea contractantă achiziționează direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea achiziției, estimată conform prevederilor secțiunii a 2-a a prezentului capitol, nu depășește echivalentul în lei a 30.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziție de produse ori servicii, respectiv a 100.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziție de lucrări. Achiziția se realizează pe bază de document justificativ**”, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

I. Informații generale

- 1. Procedura aplicată:** Achiziție directă de la operatorii economici cu activitate în domeniu, cu respectarea OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare.
- 2. Obiectul achiziției directe:** achiziția de materiale informative și broșuri în domeniul situațiilor de urgență, în conformitate cu cerințele specificate în Caietul de sarcini.
- 3. Codul CPV:** 79823000-9 Servicii de tipărire și de livrare; 22150000-6 Broșuri
- 4. Valoarea estimată a achiziției :** 27.000,00 euro, respectiv 121.729,50 lei fără TVA.
Curs euro din 14.12.2015=4,5085 lei
- 5. Sursa de finanțare:** bugetul Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București.
- 6. Modul de finalizare a achiziției directe:** încheierea unui contract de furnizare.



7. Criteriul de atribuire: In conformitate cu prevederile art. 198 alin. (1) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare conform careia criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica poate fi, fie oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic, fie, in mod exclusiv, pretul cel mai scazut si avand in vedere utilizarea eficienta a fondurilor publice si asumarea raspunderii ofertantilor cu privire la oferta prezentata, criteriul pentru atribuirea contractului de achizitie publica de furnizare **de materiale informative si broşuri in domeniul situatiilor de urgenta** va fi **pretul cel mai scazut**. Valorile ofertate de fiecare ofertant vor fi aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici care au depus oferta, in cadrul sedintei de deschidere a ofertelor, pentru respectarea principiului transparentei

8. Pretul va fi exprimat in lei, respectiv euro, curs euro 4,5085 lei, din 14.12.2015.

9. Caietul de sarcini si formularele pot fi solicitate, pentru a fi trimise prin email, la numarul de telefon 021 319 10 13 interior 227 sau se pot obtine direct de la sediul Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti, et. 4, Serviciul Achizitiei Publice, incepand cu data de **15.12.2015**, intre orele **08.30-16.00**.

10. Deschiderea ofertelor va avea loc in data de **18.12.2015** la ora **12:30**. **Oferta poate fi depusă pana în data de 18.12.2015 ora 10:00**. La şedinţa de deschidere a ofertelor pot participa reprezentanţi ai ofertanţilor; în acest sens participanţii la şedinţa de deschidere a ofertelor vor prezenta Formularul 8 completat corespunzător însoţit de o copie dupa cartea de identitate

11. Durata contractului: incepand cu data semnarii contractului si pana la 31.12.2015.

II.Documente de calificare

Documentatia necesara la elaborarea si prezentarea ofertei este urmatoarea:

- 1.Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.180 din OUG nr.34/2006 – Formular 1.
- 2.Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.181 din OUG nr.34/2006 – Formular 2.
- 3.Declaratie „Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta”, conform cu ORDINUL nr. 314 din 12 octombrie 2010 al Presedintelui ANRMAP – Formular 3.
- 4.Declaratie pe propria raspundere privind respectarea prevederilor art. 69¹ din OUG 34/2006 – Formular 4.
- 5.Certificat de inregistrare fiscala (CUI) care atesta furnizarea produselor ce fac obiectul achizitiei , sau certificat constatator. Forma de prezentare: copie lizibila semnata si stampilata de catre reprezentantul ofertantului si care sa contina mentiunea “conform cu originalul”.
- 6.Declaratie prin care ofertantul se obliga sa respecte conditiile de munca si protectie a muncii – Formular 5.

III.Modul de prezentare al ofertei:

Oferta va contine:



1. Propunerea financiara - va contine:

Formularul de Oferta – Formular 6, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul din Formularul de Oferta va reprezenta pretul total al produselor ce fac obiectul achizitiei (fara TVA) si va fi exprimat in lei si euro. Solicitam prezentarea in cadrul ofertei si a unui centralizator privind fiecare produs si pretul acestuia.

2. Propunerea tehnica care va fi intocmita astfel incat sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele din caietul de sarcini. Ofertantii trebuie sa includa in oferta lor toate datele si informatiile specificate in caietul de sarcini, in forma ceruta dar si orice alte informatii pe care acestia le considera necesare pentru clarificarea propunerii lor tehnice.

3. Alte informatii considerate semnificative pentru indeplinirea prezentului contract.

Cerintele prevazute in caietul de sarcini sunt cerinte minime obligatorii, ofertele care nu indeplinesc aceste cerinte vor fi respinse ca neconforme.

- NU se accepta oferte alternative la oferta de baza
- NU se accepta oferte intarziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.
- NU se accepta completarea documentelor lipsa, ulterior deschiderii ofertelor.

Ofertele cu o documentatie incompleta vor fi respinse ca inacceptabile.

IV. Modul de intocmire a ofertei

Documentele de calificare impreuna cu oferta dumneavoastra vor fi depuse la sediul nostru din Bucuresti, Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 Bucuresti; 011222, la Serviciul Registratura Generala/Relatii cu Publicul pana la data de 18.12.2015 ora 10.00. Toate documentele vor fi elaborate in limba romana si vor fi depuse in colet inchis, netransparent, sigilat, marcat cu adresa autoritatii contractante si denumirea ofertantului si avand inscrisa mentiunea: «Pentru procedura de achizitionare directa de **materiale informative si broşuri in domeniul situatiilor de urgenta**» Fiecare pagina a ofertei trebuie sa fie numerotata, stampilata si semnata. Solicitam prezentarea in cadrul ofertei si a unui centralizator privind fiecare produs si pretul acestuia. Orice oferta depusa dupa ora mentionata este neacceptata.

Plicului exterior i se va atasa, intr-o folie de plastic transparenta, Scrisoarea de inaintare (Formularul 7).

Criteriul de atribuire: - "pretul cel mai scazut", se va aplica doar ofertelor declarate admisibile.

In scopul atribuirii contractului de servicii se va intocmi un clasament in ordine crescatoare a preturilor totale fara TVA, urmand ca oferta care va prezenta pretul cel mai scazut dintre ofertele admisibile, sa fie declarata castigatoare .

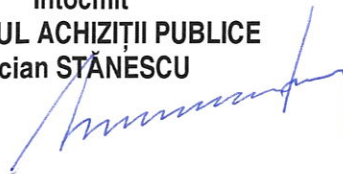
SERVICIUL ACHIZITIILOR PUBLICE

**Şef Serviciu,
Daniela BALĂCEANU**



Întocmit

**SERVICIUL ACHIZITIILOR PUBLICE
Lucian STĂNESCU**



FORMULARE

FORMULAR 1 - Declaratie privind eligibilitatea

Data

Denumirea si adresa Autoritatii contractante

Stimata doamna / Stimate domn,

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul[numele in clar al persoanei autorizate], reprezentant imputernicit al.....[denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului], declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu am fost condamnati, in ultimii 5 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudă si/sau pentru spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante[denumirea si adresa autoritatii contractante] cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de[se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, in clar)

(semnatura autorizata)



Formular nr. 2 – Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.181

Data

Denumirea si adresa Autoritatii contractante

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii

Subsemnatul..... [numele in clar al persoanei autorizate], reprezentant imputernicit al[denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului], in calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica de, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca:

- a) nu am intrat in faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul - sindic;
- c) ne-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in[tara in care este stabilit ofertantul / partenerul asocierii];
- c^1) in ultimii 2 ani mi-am indeplinit obligatiile contractuale,
- d) nu am fost condamnati, in ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.
- e) prezint informatii corecte si prezint informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie.

Subsemnatul declar ca vom informa imediat autoritatea contractanta cu privire la orice modificare survenita in circumstantele sus-mentionate pe parcursul procedurii de atribuire, precum si pe parcursul derularii contractului in cazul in care vom fi declarati castigatori.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante..... [denumirea si adresa autoritatii contractante] cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Subsemnatul declar ca inteleg si accept ca furnizarea deliberata, catre autoritatea contractanta, de date incorecte si/sau incomplete in legatura cu circumstantele de mai sus poate conduce la excluderea noastra din prezenta procedura de atribuire, precum si din alte proceduri de atribuire pentru contracte finantate din fonduri comunitare.

Ofertant, (numele reprezentantului legal, in clar) (semnatura autorizata)



CERTIFICAT de participare la licitatie cu oferta independenta

I. Subsemnatul/Subsemnatii,, reprezentant/reprezentanti legali al/ai, intreprindere/asociere care va participa la procedura de achizitie publica organizata de, in calitate de autoritate contractanta, cu nr. din data de, certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificam prin prezenta, in numele, urmatoarele:

1. am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
2. consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;
3. fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
4. in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decat ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
5. oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

Reprezentant/Reprezentanti legali (semnaturi)



FORMULAR nr. 4

Declaratie pe propria raspundere privind respectarea prevederilor art. 69[^]1 din OUG 34/2006

Subsemnatul reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic) in calitate de ofertant/candidatului/ofertant asociat/subcontractant/tertul sustinator, la procedura de (se mentioneaza procedura) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect(denumirea produsului, serviciului sau lucrarii), codul CPV, organizata de Primaria Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti, cunoscand prevederile art. 292 c. penal, sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica, declar pe propria raspundere urmatoarele:

1.(denumirea operatorului economic) nu am membri in cadrul consiliului de administratie/organului de conducere sau de supervizare a ofertantului/ candidatului/ofertant asociat/subcontractant/tertul sustinator sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante Primaria Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti;

2.(denumirea operatorului economic) nu am actionari ori asociatii ofertantului/ candidatului/ofertant asociat/subcontractant/tertul sustinator sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante Primaria Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti;

3..... (denumirea operatorului economic) nu am persoane cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertantului/ candidatului/ofertant asociat/subcontractant/tertul sustinator:

4..... (denumirea operatorului economic) nu sunt persoane cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertantului/ candidatului/ofertant asociat/subcontractant/tertul sustinator:

Persoanele ce exercita functii de decizie in cadrul autoritatii contractante Primaria Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti, respectiv:

nu detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al(denumirea operatorului economic).

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiei, orice documente doveditoare de care dispune (denumirea operatorului economic).

Inteleg ca, in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii:

Operatorul economic,

(semnatura autorizata)



Formular 5

Operator economic

(denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate munca

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria raspundere, ca pe toata durata de livrare a produselor _____ conform graficului fizic si valoric pentru indeplinirea sarcinilor specifice prezentate in oferta, voi respecta legislatia de securitate si sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in livrarea produselor .

Prezenta declaratie este valabila pana la data de finalizare a livrarea produselor .

Ofertant,

(semnatura autorizata)



Formular 6 – Formular oferta

Denumirea Operator economic

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

privind achizitia de ...

Catre,

Primaria Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti,

<http://www.primariasector1.ro>

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 27

Email: registratura@primarias1.ro achizitii publice@primarias1.ro

1. Subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____ ne oferim ca, in conformitate cu prevederile contractuale, Caietul de Sarcini si cu legislatia in vigoare in materie de achizitii publice, sa livram produsele solicitate de Primaria Sectorului 1 pentru suma de _____ lei fara TVA, reprezentand contravaloarea in lei a sumei de _____ euro fara tva, la cursul BNR din data de _____, la care se adauga TVA in valoare de _____ lei, reprezentand contravaloarea in lei a sumei de _____ euro

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa livram produsele solicitate in Caietul de Sarcini in termenul solicitat de autoritatea contractanta.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 60 zile respectiv pana la data de _____ si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizam ca:

| | depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „alternativa”/”alta oferta”.

|√| nu depunem oferta alternativa.



5. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, va constitui un contract angajant intre noi.

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice oferta primita.

Data __/__/2015

.....,

(nume, prenume, semnatura si stampila),

in calitate de reprezentant legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____(operator economic).

Nota: curs BNR utilizat in conversie este cel de la data de 02.02.2015 - 1 euro= 4,44 lei



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROC"

Formular 7

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Subscrisa, cu sediul in nr., bl., sc., ap., CUI, ca urmare a invitatiei nr. din data de, in vederea atribuirii contractului de achizitie publica de, prin prezenta va transmitem oferta noastra, precum si urmatoarele documente:

1. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand oferta in original si in copie,
2. documentele care insotesc oferta.

In speranta ca, oferta noastra este corespunzatoare si va satisface toate cerintele, va asiguram de intreaga noastra consideratie.

Cu deosebit respect,

Data completarii

Operator economic



Formular nr. 8 - Împuternicire

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr., reprezentata legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe:

1., domiciliat în, identificat cu C.I. seria IF, nr. 399678, eliberat de, la data de, având funcția de,
2. domiciliat în, identificat cu C.I. seria IF, nr. 399678, eliberat de, la data de, având funcția de,

sa ne reprezinte la procedura de selecție de oferte, organizata de in calitate de autoritate contractanta, în data de, pentru atribuirea contractului

În îndeplinirea mandatului sau, persoanele împuternicite anterior mentionate vor avea urmatoarele drepturi și obligații:

1. Sa semneze toate actele și documentele care emana de la subscrisa în legatura cu participarea la prezenta procedura, cu exceptia ofertei și a documentelor care insotesc oferta
2. Sa participe în numele subscrisei la procedura și sa semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Sa depuna în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedura.

Prin prezenta, persoanele împuternicite anterior mentionate sunt pe deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura.

Data:

Mandant

SC
reprezentata legal prin, în calitate
de
semnătura și stampila

Mandatari

1. .
semnătura

2.
semnătura



MEMORIU TEHNIC

materiale informative si broșuri in domeniul situatiilor de urgenta

- *Scrisoarea anuala a Primarului Sectorului 1 (CPV: 79823000-9)*
- *Materiale - Broșuri si Pliante - informative în domeniul situatiilor de urgență (CPV: 22150000-6)*

A. DESCRIEREA PRODUSELOR ȘI CANTITĂȚILE NECESARE

Autoritatea contractantă dorește să achiziționeze următoarele produse:

- ❖ **Materiale informative – “Scrisoarea anuala a primarului” (CPV: 79823000-9)**
- ❖ **Broșuri si pliante în domeniul situatiilor de urgență (CPV: 22150000-6), pentru informarea cetatenilor si elevilor Sectorului 1**

B. CARACTERISTICI MINIME ȘI OBLIGATORII - SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI CANTITĂȚI

I. Referitor la Scrisoarea anuala a Primarului Sectorului 1

- Format A4
- Hartie 80 gr. Offset
- Culori: 4+4 (fata:4 + spate: 1- negru)
- Finisare: faltuit
- Tiraj: 85.000 exemplare

PRECIZARI

- ❖ **Tipărirea Scrisorii anuale a Primarului Sectorului se va realiza conform urmatorului model**



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROC"

Bd. Bazu Manta nr. 9, Sectorul 1 București, 011222
Tel. +40-21-319.10.13; Fax. +40-21-319.10.06
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>



STIMATA DOAMNA/STIMATE DOMNULE,

- Formula de felicitare cu ocazia noului An
- Formula de multumire pentru sprijinul acordat autoritatii administratiei publice locale in anul precedent
- Enumerarea principalelor actiuni de interes public realizate in anul precedent
- Prezentarea obiectivelor prioritare ale administratiei publice locale pentru anul in curs
- Solicitarea sustinerii proiectelor ce urmeaza a fi realizate
- Formula de incheiere.

- ❖ **Autoritatea contractantă va pune la dispozitia ofertantului textul ce va face continutul Scrisorii anuale.**
- ❖ **Tiparirea si livrarea celor 85.000 exemplare se vor efectua progresiv, în termen de maxim 3 zile de la primirea bunului de tipar din partea autoritatii contractante.**
- ❖ **Comunicarea, transmiterea si stocarea informatiilor se va realiza astfel încât sa se asigure integritatea si confidentialitatea datelor respective.**



III. Referitor la materialele informative în domeniul situațiilor de urgență:

1) Broșura- Ghid de prevenire a incendiilor la gospodării

- Format:** A5, 12+4 pagini: Interior: 12 pagini; Coperta: 4 pagini
- Hârtie: copertă-** dcm 250 gr./mp; **interior-**dcm 150 gr./mp;
- Tipar:** 4+4 culori integral /policromie;
- Finisare:** Tăiat la format; adunare; capsare si fălțuire;
- Tiraj: 10.000** (zecemii) unități.

2) Pliant informativ: Măsurile de prevenire și protecție în timpul caniculei

- Format:** A4 (21x27,7cm), tri-fold, pliat în 3 paneluri față/verso (6 pagini), astfel încât informația să poată fi structurată în modul cel mai avantajos cu putință.
- Hârtie:** dcm 150 gr./mp;
- Tipar:** 4+4; policromie;
- Finisare:** tăiat la format; pliant înfășurat exterior - 2 biguri (fălțuiri);
- Tiraj: 10.000** (zecemii) unități

3) Pliant informativ: Reguli generale de protecție și comportament în caz de cutremur

- Format:** A4 (21x27,7cm), tri-fold, pliat în 3 paneluri față/verso (6 pagini), astfel încât informația să poată fi structurată în modul cel mai avantajos cu putință.
- Hârtie:** dcm 150 gr./mp;
- Tipar:** 4+4; policromie;
- Finisare:** tăiat la format; pliant înfășurat exterior - 2 biguri (fălțuiri);
- Tiraj: 10.000** (zecemii) unități

4) Pliant informativ: Reguli speciale de protecție în caz de cutremur pentru persoanele cu dizabilități

- Format:** A4 (21x27,7cm), tri-fold, pliat în 3 paneluri față/verso (6 pagini), astfel încât informația să poată fi structurată în modul cel mai avantajos cu putință.
- Hârtie:** dcm 150 gr./mp;
- Tipar:** 4+4; policromie;
- Finisare:** tăiat la format; pliant înfășurat exterior - 2 biguri (fălțuiri);
- Tiraj: 10.000** (zecemii) unități

5) Pliant informativ: Reguli obligatorii în timpul sezonului rece

- Format:** A4 (21x27,7cm), tri-fold, pliat în 3 paneluri față/verso (6 pagini), astfel încât informația să poată fi structurată în modul cel mai avantajos cu putință.



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21-319.10.13; Fax: +40-21-319.10.06

Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

- Hârtie:** dcm 150 gr./mp;
- Tipar:** 4+4; policromie;
- Finisare:** tăiat la format; pliant înfășurat exterior - 2 biguri (fălțuiri);
- Tiraj:** 10.000 (zecemii) unități

6) Pliant informativ: Reguli generale de utilizare a lampioanelor zburătoare

- Format:** A4 (21x27,7cm), tri-fold, pliat în 3 paneluri față/verso (6 pagini), astfel încât informația să poată fi structurată în modul cel mai avantajos cu putință.
- Hârtie:** dcm 150 gr./mp;
- Tipar:** 4+4; policromie;
- Finisare:** tăiat la format; pliant înfășurat exterior - 2 biguri (fălțuiri);
- Tiraj:** 10.000 (zecemii) unități

7) Pliant informativ: Măsuri de prevenire a incendiilor în timpul sezonului rece

- Format:** A4 (21x27,7cm), tri-fold, pliat în 3 paneluri față/verso (6 pagini), astfel încât informația să poată fi structurată în modul cel mai avantajos cu putință.
- Hârtie:** dcm 150 gr./mp;
- Tipar:** 4+4; policromie;
- Finisare:** tăiat la format; pliant înfășurat exterior - 2 biguri (fălțuiri);
- Tiraj:** 10.000 (zecemii) unități

8) Pliant informativ: Măsuri ce trebuie respectate în timpul sezonului estival pe timpul manifestărilor prilejuite de ieșirile în aer liber la zonele de agrement, la pădure, campinguri și alte locuri de cazare pentru prevenirea și stingerea incendiilor

- Format:** A4 (21x27,7cm), tri-fold, pliat în 3 paneluri față/verso (6 pagini), astfel încât informația să poată fi structurată în modul cel mai avantajos cu putință.
- Hârtie:** dcm 150 gr./mp;
- Tipar:** 4+4; policromie;
- Finisare:** tăiat la format; pliant înfășurat exterior - 2 biguri (fălțuiri);
- Tiraj:** 10.000 (zecemii) unități



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București: 011222
Tel. +40-21-319.10.13; Fax: +40-21-319.10.06
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

9) Pliant informativ pentru elevi: Masuri de prevenire a incendiilor

- Format:** A4 (21x27,7cm), tri-fold, pliat în 3 paneluri față/verso (6 pagini), astfel încât informația să poată fi structurată în modul cel mai avantajos cu putință.
- Hârtie:** dcm 150 gr./mp;
- Tipar:** 4+4; policromie;
- Finisare:** tăiat la format; pliant înfășurat exterior - 2 biguri (fălțuiri);
- Tiraj:** 10.000 buc

PRECIZARI

- ❖ **Autoritatea contractantă va pune la dispozitia ofertantului castigator numai textul ce va face continutul materialelor informative în domeniul situatiilor de urgență**
- ❖ **Ofertantului trebuie sa dispuna de capacitatea de a realiza layout-ul si DTP (macheta produselor), astfel incat, se solicita partea de creație grafica pe care o implică furnizarea produselor finite; Partea de creație grafica nu se referă la un concept deja existent astfel incat, ofertantul trebuie sa prezinte un concept propriu (nou).**
- ❖ **În mod obligatoriu, materialele informative trebuie să fie personalizate/inscripționate cu elementele de identitate vizuală a institutiei, respectiv**
 - sigla/diadema, layout-ul si fonturile folosite pentru denumirea institutiei Primarului ("Municipiul București, Sectorul 1) care pot fi vizionate pe adresa web www.primariasector1.ro. potrivit modelului alaturat



- sigla/diadema, layout-ul si fonturile folosite pentru denumirea institutiei "Politia Locala Sector 1" care pot fi vizionate pe adresa web www.politialocalasector1.ro. potrivit modelului alaturat



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21-319.10.13; Fax: +40-21-319.10.06
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

- ❖ Tema va fi păstrată în toate materialele astfel încât să se asigure produselor un caracter conceptual unitar. În momentul prezentării ofertei propunerile grafice vor fi expuse pe suport de hartie în dosarul achizitiei, în cadrul propunerii tehnice, urmand ca, după încheierea contractului să fie puse la dispoziția autorității contractante și în format electronic.
- ❖ În cadrul propunerii tehnice Ofertanții trebuie să prezinte:
 - 1)Descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice esențiale ale produselor ce urmează a fi livrate;
 - 2)Proiect grafic pentru materialele oferite;
 - 3)Mostre din produse similar realizate.

IV. LIVRAREA PRODUSELOR

- ✓ Furnizorul trebuie să dispună de capacitatea de a livra produsele în seturi complete, conform listei sus menționate, fiecare set având aplicată o etichetă cu conținutul și numărul de exemplare.
- ✓ Furnizorul va livra toate produsele în ambalaj personalizat din folie protectoare, conform normelor europene privind protecția mediului înconjurător, ambalajul fiind inclus în prețul achiziției.
- ✓ Furnizorul va oferi garanții pentru eventualele deteriorări ale produselor livrate, în sensul înlocuirii acestora cu altele conforme, fiind deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și eficiența tuturor operațiunilor prestate, precum și pentru procedeele utilizate.
- ✓ Furnizorul trebuie să dispună de capacitatea de a livra produsele în maximum 7 zile de la acordarea mențiunii „bun de tipar”, astfel:
 - Scrisoarea anuală - la sediul autorității contractante din Bd Banu Manta nr. 9-13, Sector 1 București
 - materialele informative în domeniul situațiilor de urgență – la sediul poliției locale, Biroul pentru Situații de Urgență din Str. Pajurei, nr.15A, Sector 1

NOTE

- Imediat după încheierea contractului, potrivit discuțiilor comune purtate de părți cu privire la conținutul grafic al materialelor, se va acorda “Bun de tipar” din partea autorității contractante; Termenul de livrare (7 zile) curge din momentul



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROC"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București, 011222
Tel. +40-21-319.10.13; Fax: +40-21-319.10.06

Email: registratura@primariasector1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

obținerii "bunului de tipar"; Vor fi recepționate numai produsele pentru care autoritatea contractantă a acordat "Bun de Tipar".

- Ofertantul va elabora **propunerea financiară** astfel încât aceasta să furnizeze detaliat, toate informațiile cu privire la

- pret/produs (Euro și Lei, fără Tva și cu Tva), raportat la tirajul cerut (exprimarea valorii pe fiecare unitate de produs se va face folosind maxim 2 zecimale (,00))
- pret concept grafic/personalizare pentru fiecare categorie de produse (Euro și Lei, fără Tva și cu Tva)
- pret ambalare/livrare/transport produse (Euro și Lei, fără Tva și cu Tva) - la sediul (sediile) autorității contractante
- pret total (Euro și Lei, fără Tva și cu Tva) – pret cumulat pentru toate categoriile de produse în funcție de tirajul cerut (exprimarea valorii pe fiecare unitate de produs se va face folosind maxim 2 zecimale (,00))

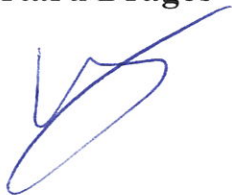
Serviciul Imagine, Relații cu Mass-media și Informatică

Șef serviciu
Olivia MIREA



Consilier

Raportaru Dragos



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROC"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21-319.10.13; Fax: +40-21-319.10.06

Email: registratura@primarias1.ro

<http://www.primariasector1.ro>

- Nu amplasați materialele combustibile la o distanță mai mică de 50 cm față de sursele de iluminat
- Este interzisă iluminarea cu flacăără deschisă în poduri, magazii, precum și în alt loc care prezintă pericol de incendiu
- Instalațiile electrice vor fi executate numai de către personal autorizat
- Fiarele de călcat vor fi așezate pe timpuri folosiri pe suporturi de sărmă sau cărămidă
- Nu amplasați conductorii electrici aflați sub tensiune, sub covoare, mochetă sau presuri
- Când părăsiți locuința pentru o perioadă mai lungă de timp scoateți din priză ștecherile tuturor aparatelor electrice
- Nu așezați ghivecele sau vasele cu flori pe frigider! Apa vărsată poate produce scurtcircuit electric favorizând apariția unui incendiu.

RETINETII!!!

- ✓ Apa răcește materialele aprinse până când temperatura creată nu mai poate întreține arderea.
- ✓ Oțetul și sifonul sunt de circa cinci ori mai eficiente ca apa.
- ✓ Prelatele sting focul prin înăbușire; la fel, nisipul sau pământul etc.
- ✓ Stingătoarele cu spumă chimică funcționează prin răsturnare; cele cu praf și bioxid de carbon prin scoaterea siguranței și acționarea rozetei sau pârgăiei. Jetul se îndreaptă spre baza flăcărilor.
- ✓ Vaporii înăbușă focul.

Vă mulțumim pentru înțelegere !



MUNICIPALITATEA BUCUREȘTI
PRIMĂRIA
SECTORULUI
POLIȚIA LOCALĂ
SECTOR 1

1

Telefonul Cetățeanului

021/9540

disponibil 24 ore din 24

SEDIU: Str. Prometeu nr.26, Sector 1
Centrală : 021 / 232.66.35
Fax: 021 / 232.28.87

**BIROUL PENTRU SITUAȚII DE
URGENȚĂ**

VĂ INFORMEAZĂ

**MĂSURI DE
PREVENIRE A INCENZIILOR ÎN TIMPUL
SEZONULUI RECE**

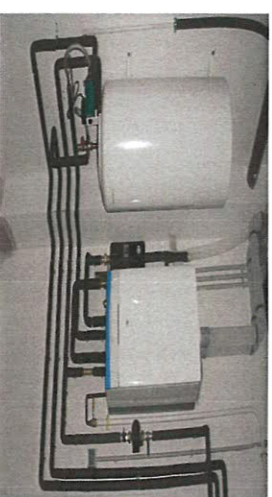


Perioada sezonului rece este caracterizată de incendii datorate sistemelor și mijloacelor de încălzire utilizate în clădiri pentru menținerea temperaturii mediului interior la anumite niveluri de confort.

Creșterea numărului de incendii în perioada rece a anului, arată că mulți cetățeni nu cunosc sau nu respectă regulile de prevenire și stingere a acestora.

Pentru a preveni apariția producerea unor evenimente nedorite, care se pot sfârși tragic, vă reamintim câteva **măsuri ce trebuie respectate** pentru siguranța dumneavoastră.

INSTALAȚII DE ÎNCĂLZIRE CENTRALE TERMICE



✓ Utilizați doar centrale termice certificate conform legii și instalate numai de firme autorizate.

✓ Nu verificați scăpările de gaze cu flacăără deschisă (chibrit, brichetă), acestea se verifică numai cu soluție de apă cu săpun.

✓ Când se constată prezența gazelor se va proceda de îndată la aerisirea încăperilor, aprinderea focului se va face după ce s-au remediat scăpările de gaze.

✓ Centralele termice se vor verifica periodic cel puțin o dată la 2 ani din momentul încetării garanției asigurate de furnizori/comercianți (prin agenți economici autorizați de ISCIR).

✓ Se interzice obturarea deschiderilor (gurilor) de aerisire a încăperilor în care sunt montate microcentrale.