

Nr. J-AC/ 1852, 15.12.2015


APROBAT
DIRECȚIA INVESTIȚII
 Director Executiv
CIPRIAN PETRE GHIOACĂ

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Potrivit prevederilor art. 19) din **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 aprobată prin Legea 337/2006**, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii și ținând cont de modificările ulterioare conform Ordonanței de Urgență nr. 19/2009, vă invităm să prezentați oferta dvs. pentru atribuirea contractului având ca obiect **achiziția de materiale de birotica pentru uzul consilierilor locali și funcționarilor publici, inscripționate cu elementele de identitate vizuala a institutiei**

Atribuirea contractului se realizează în conformitate cu prevederile art. 19 „ **Autoritatea contractantă achiziționează direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea achiziției, estimată conform prevederilor secțiunii a 2-a a prezentului capitol, nu depășește echivalentul în lei a 30.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziție de produse ori servicii, respectiv a 100.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziție de lucrări. Achiziția se realizează pe bază de document justificativ** „, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

I. Informații generale

1. **Procedura aplicată:** Achiziție directă de la operatorii economici cu activitate în domeniu, cu respectarea OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare.
2. **Obiectul achiziției directe:** **achiziția de materiale de birotica pentru uzul consilierilor locali și funcționarilor publici, inscripționate cu elementele de identitate vizuala a institutiei**, în conformitate cu cerințele specificate în Caietul de sarcini.
3. **Codul CPV:** 22819000-4 Agende; 22817000-0 Jurnale sau agende personale; 30199792-8 Calendare; 22320000-9 Felicitări; 30199730-6 Cărți de vizită; 22800000-8 Registre, registre contabile, clasoare, formulare și alte articole imprimate de papetărie din hârtie sau din carton; 30199500-5 Bibliorafturi, mape de corespondență, clasoare și articole similare; 30192121-5 Pixuri
4. **Valoarea estimată a achiziției :** 20.000,00 euro, respectiv 90.170,00 lei fără TVA.
Curs euro din 14.12.2015=4,5085 lei
5. **Sursa de finanțare:** bugetul Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București.

6. Modul de finalizare a achizitiei directe: incheierea unui contract de furnizare.

7. Criteriul de atribuire: In conformitate cu prevederile art. 198 alin. (1) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare conform careia criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica poate fi, fie oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic, fie, in mod exclusiv, pretul cel mai scazut si avand in vedere utilizarea eficienta a fondurilor publice si asumarea raspunderii ofertantilor cu privire la oferta prezentata, criteriul pentru atribuirea contractului de achizitie publica de furnizare **de materiale de birotica pentru uzul consilierilor locali si functionarilor publici, inscriptionate cu elementele de identitate vizuala a institutiei** va fi **pretul cel mai scazut**. Valorile oferite de fiecare ofertant vor fi aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici care au depus oferta, in cadrul sedintei de deschidere a ofertelor, pentru respectarea principiului transparentei

8. Pretul va fi exprimat in lei, respectiv euro, curs euro 4,5085 lei, din 14.12.2015.

9. Caietul de sarcini si formularele pot fi solicitate, pentru a fi trimise prin email, la numarul de telefon 021 319 10 13 interior 227 sau se pot obtine direct de la sediul Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti, et. 4, Serviciul Achizitii Publice, incepand cu data de **15.12.2015**, intre orele **08.30-16.00**.

10. Deschiderea ofertelor va avea loc in data de **18.12.2015 la ora 11.45. Oferta poate fi depusă pana în data de 18.12.2015 ora 10:00**. La ședința de deschidere a ofertelor pot participa reprezentanți ai ofertanților; în acest sens participanții la ședința de deschidere a ofertelor vor prezenta Formularul 8 completat corespunzător însoțit de o copie dupa cartea de identitate

11. Durata contractului: incepand cu data semnarii contractului si pana la 31.12.2015.

II.Documente de calificare

Documentatia necesara la elaborarea si prezentarea ofertei este urmatoarea:

- 1.Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.180 din OUG nr.34/2006 – Formular 1.
- 2.Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.181 din OUG nr.34/2006 – Formular 2.
- 3.Declaratie „Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta”, conform cu ORDINUL nr. 314 din 12 octombrie 2010 al Presedintelui ANRMAP – Formular 3.
- 4.Declaratie pe propria raspundere privind respectarea prevederilor art. 69¹ din OUG 34/2006 – Formular 4.
- 5.Certificat de inregistrare fiscala (CUI) care atesta furnizarea produselor ce fac obiectul achizitiei , sau certificat constatator. Forma de prezentare: copie lizibila semnata si stampilata de catre reprezentantul ofertantului si care sa contina mentiunea “conform cu originalul”.
- 6.Declaratie prin care ofertantul se obliga sa respecte conditiile de munca si protectie a muncii – Formular 5.

III.Modul de prezentare al ofertei:



Oferta va contine:

1. Propunerea financiara - va contine:

Formularul de Oferta – Formular 6, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul din Formularul de Oferta va reprezenta pretul total al produselor ce fac obiectul achizitiei (fara TVA) si va fi exprimat in lei si euro. Solicitam prezentarea in cadrul ofertei si a unui centralizator privind fiecare produs si pretul acestuia.

2. Propunerea tehnica care va fi intocmita astfel incat sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele din caietul de sarcini. Ofertantii trebuie sa includa in oferta lor toate datele si informatiile specificate in caietul de sarcini, in forma ceruta dar si orice alte informatii pe care acestia le considera necesare pentru clarificarea propunerii lor tehnice.

3. Alte informatii considerate semnificative pentru indeplinirea prezentului contract.

Cerintele prevazute in caietul de sarcini sunt cerinte minime obligatorii, ofertele care nu indeplinesc aceste cerinte vor fi respinse ca neconforme.

- NU se accepta oferte alternative la oferta de baza
- NU se accepta oferte intarziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.
- NU se accepta completarea documentelor lipsa, ulterior deschiderii ofertelor.

Ofertele cu o documentatie incompleta vor fi respinse ca inacceptabile.

IV. Modul de intocmire a ofertei

Documentele de calificare impreuna cu oferta dumneavoastra vor fi depuse la sediul nostru din Bucuresti, Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222, la Serviciul Registratura Generala/Relatii cu Publicul pana la data de 18.12.2015 ora 10.00. Toate documentele vor fi elaborate în limba română si vor fi depuse în colet închis, netransparent, sigilat, marcat cu adresa autorității contractante si denumirea ofertantului și având înscrisă mențiunea: «Pentru procedura de achizitionare directa de **materiale de birotica pentru uzul consilierilor locali si functionarilor publici, inscriptionate cu elementele de identitate vizuala a institutiei.** Fiecare pagină a ofertei trebuie sa fie numerotata, stampilata si semnata. Solicitam prezentarea in cadrul ofertei si a unui centralizator privind fiecare produs si pretul acestuia. Orice oferta depusa dupa ora mentionata este neacceptata.

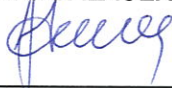
Plicului exterior i se va atasa, intr-o folie de plastic transparenta, Scrisoarea de inaintare (Formularul 7).

Criteriul de atribuire: - "pretul cel mai scazut", se va aplica doar ofertelor declarate admisibile.

In scopul atribuirii contractului de servicii se va intocmi un clasament in ordine crescatoare a preturilor totale fara TVA, urmand ca oferta care va prezenta pretul cel mai scazut dintre ofertele admisibile, sa fie declarata castigatoare .

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Șef Serviciu,
Daniela BĂLĂCEANU



Întocmit

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Lucian STĂNESCU



Pag. 3 din 13



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROC"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 27
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

FORMULARE

FORMULAR 1 - Declaratie privind eligibilitatea

Data

Denumirea si adresa Autoritatii contractante

Stimata doamna / Stimate domn,

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul[numele in clar al persoanei autorizate], reprezentant imputernicit al.....[denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului], declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu am fost condamnati, in ultimii 5 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudă si/sau pentru spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante[denumirea si adresa autoritatii contractante] cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de[se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, in clar)

(semnatura autorizata)



Formular nr. 2 – Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.181

Data

Denumirea si adresa Autoritatii contractante

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii

Subsemnatul..... [numele in clar al persoanei autorizate], reprezentant imputernicit al[denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului], in calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica de, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca:

- a) nu am intrat in faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul - sindic;
- c) ne-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in[tara in care este stabilit ofertantul / partenerul asocierii];
- c^1) in ultimii 2 ani mi-am indeplinit obligatiile contractuale,
- d) nu am fost condamnati, in ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.
- e) prezint informatii corecte si prezint informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie.

Subsemnatul declar ca vom informa imediat autoritatea contractanta cu privire la orice modificare survenita in circumstantele sus-mentionate pe parcursul procedurii de atribuire, precum si pe parcursul derularii contractului in cazul in care vom fi declarati castigatori.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.



Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante..... [denumirea si adresa autoritatii contractante] cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Subsemnatul declar ca inteleg si accept ca furnizarea deliberata, catre autoritatea contractanta, de date incorecte si/sau incomplete in legatura cu circumstantele de mai sus poate conduce la excluderea noastra din prezenta procedura de atribuire, precum si din alte proceduri de atribuire pentru contracte finantate din fonduri comunitare.

Ofertant, (numele reprezentantului legal, in clar) (semnatura autorizata)

Formular nr. 3

CERTIFICAT de participare la licitatie cu oferta independenta

I. Subsemnatul/Subsemnatii,, reprezentant/reprezentanti legali al/ai, intreprindere/asociere care va participa la procedura de achizitie publica organizata de, in calitate de autoritate contractanta, cu nr. din data de, certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificam prin prezenta, in numele, urmatoarele:

1. am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
2. consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;
3. fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
4. in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decat ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
5. oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.



III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

Reprezentant/Reprezentanti legali (semnaturi)



FORMULAR nr. 4

Declaratie pe propria raspundere privind respectarea prevederilor art. 69[^]1 din OUG 34/2006

Subsemnatul reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic) in calitate de ofertant/candidatului/ofertant asociat/subcontractant/tertul sustinator, la procedura de (se mentioneaza procedura) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect(denumirea produsului, serviciului sau lucrarii), codul CPV, organizata de Primaria Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti, cunoscand prevederile art. 292 c. penal, sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica, declar pe propria raspundere urmatoarele:

1.(denumirea operatorului economic) nu am membri in cadrul consiliului de administratie/organului de conducere sau de supervizare a ofertantului/ candidatului/ofertant asociat/subcontractant/tertul sustinator sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante Primaria Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti;
2.(denumirea operatorului economic) nu am actionari ori asociatii ofertantului/ candidatului/ofertant asociat/subcontractant/tertul sustinator sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante Primaria Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti;
- 3..... (denumirea operatorului economic) nu am persoane cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertantului/ candidatului/ofertant asociat/subcontractant/tertul sustinator:
- 4..... (denumirea operatorului economic) nu sunt persoane cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertantului/ candidatului/ofertant asociat/subcontractant/tertul sustinator:

Persoanele ce exercita functii de decizie in cadrul autoritatii contractante Primaria Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti, respectiv:

nu detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al(denumirea operatorului economic).

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiei, orice documente doveditoare de care dispune (denumirea operatorului economic).

Inteleg ca, in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii:

Operatorul economic,
(semnatura autorizata)



Formular 5

Operator economic

(denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate munca

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria raspundere, ca pe toata durata de livrare a produselor _____ conform graficului fizic si valoric pentru indeplinirea sarcinilor specifice prezentate in oferta, voi respecta legislatia de securitate si sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in livrarea produselor .

Prezenta declaratie este valabila pana la data de finalizare a livrarea produselor .

Ofertant,

(semnatura autorizata)



Formular 6 – Formular oferta

Denumirea Operator economic

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

privind achizitia de ...

Catre,

Primaria Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti,

<http://www.primariasector1.ro>

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 27

Email: registratura@primarias1.ro achizitii publice@primarias1.ro

1. Subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____ ne oferim ca, in conformitate cu prevederile contractuale, Caietul de Sarcini si cu legislatia in vigoare in materie de achizitii publice, sa livram produsele solicitate de Primaria Sectorului 1 pentru suma de _____ lei fara TVA, reprezentand contravaloarea in lei a sumei de _____ euro fara tva, la cursul BNR din data de _____, la care se adauga TVA in valoare de _____ lei, reprezentand contravaloarea in lei a sumei de _____ euro

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa livram produsele solicitate in Caietul de Sarcini in termenul solicitat de autoritatea contractanta.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 60 zile respectiv pana la data de _____ si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „alternativa”/”alta oferta”.

nu depunem oferta alternativa.



5. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, va constitui un contract angajant intre noi.

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice oferta primita.

Data __/__/2015

.....,

(nume, prenume, semnatura si stampila),

in calitate de reprezentant legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____(operator economic).

Nota: curs BNR utilizat in conversie este cel de la data de 02.02.2015 - 1 euro= 4,44 lei



Formular 7

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Subscrisa, cu sediul in nr., bl., sc., ap., CUI, ca urmare a invitatiei nr. din data de, in vederea atribuirii contractului de achizitie publica de, prin prezenta va transmitem oferta noastra, precum si urmatoarele documente:

1. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand oferta in original si in copie,
2. documentele care insotesc oferta.

In speranta ca, oferta noastra este corespunzatoare si va satisface toate cerintele, va asiguram de intreaga noastra consideratie.

Cu deosebit respect,

Data completarii

Operator economic



Formular nr. 8 - Împuternicire

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr., , reprezentata legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe:

1., domiciliat în, identificat cu C.I. seria IF, nr. 399678, eliberat de, la data de, având funcția de,
2. domiciliat în, identificat cu C.I. seria IF, nr. 399678, eliberat de, la data de, având funcția de,

sa ne reprezinte la procedura de selecție de oferte, organizata de in calitate de autoritate contractanta, în data de, pentru atribuirea contractului

În îndeplinirea mandatului sau, persoanele împuternicite anterior mentionate vor avea urmatoarele drepturi și obligații:

1. Sa semneze toate actele și documentele care emana de la subscrisa în legatura cu participarea la prezenta procedura, cu exceptia ofertei și a documentelor care insotesc oferta
2. Sa participe în numele subscrisei la procedura și sa semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Sa depuna în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedura.

Prin prezenta, persoanele împuternicite anterior mentionate sunt pe deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura.

Data:

Mandant

SC
reprezentata legal prin, în calitate
de
semnătura și ștampila

Mandatari

1. .
semnătura

2.
semnătura



MEMORIU TEHNIC

privind furnizarea de materiale de birotica pentru uzul consilierilor locali si functionarilor publici, inscriptionate cu elementele de identitate vizuala a institutiei

- 1) Agende de birou (A4); CPV: 22819000-4
- 2) Agende personale notebook (CPV 22817000-0);
- 3) Calendare de perete (CPV: 22460000-2);
- 4) Calendare de birou (CPV: 22460000-2);
- 5) Felicitări” (CPV: 22320000-9);
- 6) Cărți de vizită” (CPV: 30199730-6);
- 7) Pungi din hârtie personalizate” (CPV: 22800000-8);
- 8) Mape de birou, personalizate (CPV: 30199500-5);
- 9) Pixuri, personalizate (CPV: 30192121-5).

DESCRIEREA PRODUSELOR ȘI CANTITĂȚILE NECESARE

Autoritatea contractantă dorește să achiziționeze **materiale de birotica pentru uzul consilierilor locali si functionarilor publici, inscriptionate cu elementele de identitate vizuala a institutiei**: Agende de birou (A4) si Agente personale (Notes) (CPV: 22819000-4; 22817000-0); Calendare de perete si Calendare de birou (CPV: 22460000-2); Felicitări” (CPV: 22320000-9); Cărți de vizită” (CPV: 30199730-6); Pungi din hârtie personalizate” (CPV: 22800000-8); Mape de birou, personalizate (CPV: 30199500-5); Pixuri, personalizate (CPV: 30192121-5).

Ofertantul va elabora propunerea tehnica, avand in vedere următoarele **caracteristici minime obligatorii, specificații tehnice și cantități**:

I. Denumirea produsului: *Calendare de perete*

- a) Format: 33cm x 48cm;
- b) Continut: 12+ 1 file, suport spate carton duplex cu spate alb 350gr/mp, suport fila din MPL 170 gr/mp;
- c) Personalizare: policromie;
- d) Finisare: spiră metalică;
- e) Tiraj: **350** de bucăți.



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROC"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21-319.10.13; Fax: +40-21-319.10.06
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primanasector1.ro>

II. Denumirea produsului: *Calendare de birou*

- a) Format: 23cm x 13,5cm x 7cm, prevăzută cu arc;
- b) Continut: 12 + 1 file, suport spate din carton duplex cu spate alb 350gr/mp, suport fila din MPL 170 gr/mp;
- c) Personalizare: stativ; Inscricționare: sigla și denumirea institutiei
- d) Finisare: spiră metalică;
- e) Tiraj: **350** de bucăți.

III. Denumirea produsului: *Agende de birou*

- a) Format: 16 x 23,5 cm;
- b) Coperti din balacrom cu burete;
- c) Continut interior: hârtie „ivoire” 70gr/mp,
 - minim 32 pagini informații generale internaționale;
 - minim 352 pagini tip planner (layout cu o zi/pagină) + agendă telefonică;
 - minim 8 pagini cu hărți tip atlas geografic (harta lumii, continente, Uniunea Europeană, capitale); policromie;
- d) Personalizare: folio auriu pe copertă; culoare verde; semn de carte; Inscricționare: sigla și denumirea institutiei
- e) Cantitate: **350 de bucăți**.

IV. Denumirea produsului: *Agende personale*

- a) Format: 90 x 1400
- b) Coperti: poliuretan;
- c) Continut interior: hârtie „ivoire” 70gr/mp,
- d) Personalizare: elastic aplicat la copertă; Inscricționare: sigla și denumirea institutiei
- e) Cantitate: **350 de bucăți**.

V. Denumirea produsului: *Mape de birou*

- a) Format: A4;
- b) Hârtie: DCM 350 gr./mp; Tipar: 5+0;
- c) Finisare: tăiat la format, plastifiere, ștanță și ștanțare; buzunar din ștanță
- d) Personalizare: Inscricționare: sigla și denumirea institutiei
- e) Tiraj: **350 buc.**

Precizare: Sub aspect strict tehnic, formatul desfășurat al mapei este: “SR A3” cu “big” dublu și buzunar (aplicat/din coală);



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROG"

Bd. Bani Manta nr. 9, Sectorul 1 București. 011222
Tel. +40-21-319.10.13; Fax. +40-21-319.10.06
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

VI. Denumirea produsului: *Pixuri personalizate*

- a) Material plastic; Culoare verde;
- b) Clemă de prindere;
- c) Dimensiuni:
→Lungime: între 135 – 150 mm
→Diametru: între 10 – 18 mm
- d) Acționare mecanism: prin apăsare (clic) sau rotire;
- e) Mină culoare albastră
- f) Personalizare: Inscricționare: denumirea institutiei
- g) **Cantitate: 350 buc;**

VII. Denumirea produsului: *Felicitări ilustrate*

- a) Format finit: A5; taiat la format; big
- b) Insert de calc tipărit (o culoare specială);
- c) Suport: carton dublu cretat mat, 250gr/mp;
- d) Plicuri aferente;
- e) Tipar: 5 + 1 culori; Personalizare/Inscricționare: denumirea institutiei
- f) **Cantitate: 350 unități.**

VIII. Denumirea produsului: *Cărți de vizită*

- a) Format: 90 x 50 mm;
- b) Hârtie: DCM 300 gr./mp;
- c) Culori: 4+0;
- d) Finisare: tăiat la format;
- e) Personalizare/Inscricționare: denumirea institutiei (vor fi respectate elementele de identitate vizuala a institutiei).
- f) Cantitate: **5000 unități;**

IX. Denumirea produsului: *Pungi din hârtie personalizate*

- a) Format: L=390mm x l=350 mm x A=70mm, prevăzute cu mânere;
- b) Finisare: tăiere și asamblare la format;
- c) Tipar: 5+0 culori;
- d) Hârtie-250 gr plastifiat mat
- e) Personalizare: ambele fețe laterale / exterioare ale pungii sunt personalizate/inscripționate cu sigla/diadema și denumirea institutiei (Municipiul București, Sectorul 1).
- f) Cantitate: **350 unități;**



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROC"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București: 011222
Tel. +40-21-319.10.13; Fax: +40-21-319.10.06
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

NOTA

- ✓ *Autoritatea contractantă va solicita ofertantului și partea de creație grafică pe care o implică furnizarea produselor finite, astfel încât, pentru realizarea produselor ofertantul va asigura conceptul grafic al acestora (fotografie și design); în consecință, ofertantul este obligat să prezinte varianta de personalizare grafică pentru fiecare categorie de produs*
- ✓ *Pentru realizarea creației grafice aferente produselor „Felicitări”, „Calendare de birou” și „Calendare de perete”, se vor folosi imagini (fotografii) ale unor obiective culturale și arhitectonice din Sectorul 1, astfel cum sunt prezentate în Albumul monografic „Sectorul 1”, care poate fi vizualizat la adresa <http://www.primariasector1.ro/despre-sectorul-1.html>. Tema va fi păstrată în toate materialele astfel încât să se asigure produselor un caracter conceptual unitar.*
- ✓ *În mod obligatoriu, pentru a susține activitatea de reprezentare și comunicare a Primăriei Sectorului 1, toate materialele editate, vor conține elementele de identitate vizuală ale instituției: sigla instituției; denumirea instituției: „Municipiul București; Sectorul 1”*
- ✓ *Materialele trebuie să fie personalizate/inscripționate cu elementele de identitate vizuală a instituției, respectiv, sigla/diadema, layout-ul și fonturile folosite pentru denumirea instituției (“Municipiul București, Sectorul 1). Logo-ul Sectorului 1 se definește prin Heraldica Municipiului București și denumirea „Municipiul București, Sectorul 1”. Heraldica Municipiului București are la bază stema stabilită în anul 1921 de către Comisia consultativă de heraldică prezidată de cunoscutul istoric Dimitrie Onciul*
- ✓ *În momentul prezentării ofertei, propunerile grafice pentru toate categoriile de produse vor fi expuse pe suport de hârtie în dosarul achiziției, în cadrul propunerii tehnice, urmand ca, odata cu recepția produselor, machetele grafice să fie puse la dispoziția autorității contractante și în format electronic.*



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROC"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21-319.10.13; Fax: +40-21-319.10.06
Email: registratura@primariasector1.ro
<http://www.primariasector1.ro>



- ✓ Elementele heraldice Sf. Dumitru, Acvila cruciată, Coroana murală, Acvila aflată deasupra Coroanei murale, Deviza: "Patria și Dreptul meu" sunt elemente care își au o deplină justificare și vorbesc în coduri plastice despre istoria așezării și rolul ei în devenirea istorică.
- ✓ Într-un scut roșu este înfățișat Sfântul Dumitru, aureolat și în poziție pedestră, purtând vestimentația specifică legiunilor romane și atributele unui sfânt militar: sulița și crucea.



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AERQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București: 011222
Tel. +40-21-319.10.13; Fax: +40-21-319.10.06
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

- ✓ Scutul este plasat pe pieptul unei acvile de aur, care poartă o cruce în cioc și o coroană deschisă deasupra capului.
- ✓ Ciocul și ghearele acvilei au culoare roșie, acvila purtând în gheara dreaptă o sabie de argint cu mâner de aur, iar în cea stângă un sceptru în aceeași cromatică.
- ✓ În partea inferioară a scutului este prezentată o eșarfă tricoloră pe care stă scrisă deviza: "PATRIA ȘI DREPTUL MEU".
- ✓ Întreaga reprezentare este plasată într-un scut albastru; deasupra se află o coroană murală de argint, formată din 7 turnuri crenelate.
- ✓ Deasupra coroanei murale se găsește o acvilă cruciată, în zbor deschis
- ✓ Elementele heraldice componente au următoarele semnificații:

- **Sfântul Dumitru**, patronul orașului București;
- **Acvila cruciată** este însemnul cel mai important al statului român. Acvila își are sorginea în simbolistica romană și face referire la originea latină a poporului nostru și la continuitatea sa. Crucea purtată în cioc atestă că răspândirea creștinismului în Dacia s-a făcut și prin intermediul coloniștilor romani, fenomen produs în mod natural și nu printr-un act de autoritate al puterii centrale;
- **Coroana deschisă**, purtată de acvilă, este coroana lui Mircea cel Bătrân, nume ilustru legat de istoria Bucureștilor, în vremea căruia orașul a devenit capitala de tranziție a Țării Românești;
- **Sabia** din gheara dreaptă a acvilei evocă neconținută luptă de apărare, iar Sceptrul din partea stângă simbolizează suveranitatea națiunii române;
- **Deviza:** "PATRIAȘI DREPTUL MEU", înscrisă pe eșarfă tricoloră, este utilizată din a doua jumătate a secolului al XIX-lea ca semn al legăturii firești dintre libertatea individuală și statutul politic al țării;
- **Panglica tricoloră** subliniază rolul pe care l-a avut tricolorul în cadrul evenimentelor din luna Decembrie 1989 și statutul acestui centru urban în cadrul dezvoltării spiritualității românești;
- **Coroana murală**, semn al centrelor urbane, simbolizează locul pe care orașul îl ocupă în ierarhia administrativă a țării. Cele 7 creneluri semnifică statutul de municipiu al Bucureștiului;
- **Acvila cruciată în zbor deschis**, plasată deasupra întregii compoziții,



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROS"

Bd. Bani Manta nr. 9, Sectorul 1 București: 011222
Tel. +40-21-319.10.13; Fax. +40-21-319.10.06
Email registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

arată ca orașul a fost, încă din epoca feudală, "Cetate de scaun" și în prezent este capitala țării.

- ✓ *Sigla/Diadema și layout-ul grafic al Primăriei Sectorului 1 (denumirea instituției) pot fi vizionate pe adresa web www.primariasector1.ro, potrivit modelului alăturat.*



- ✓ *Textul este dispus în partea lateral dreapta a stemei, în linii paralele orizontale situate una deasupra celeilalte, textul „Municipiul București”, cu fonturile aferente, de dimensiune mai mică, fiind situat deasupra textului „Sectorul 1” cu fonturile aferente de dimensiune mai mare. Cifra „1” va fi dispusă pe verticala celor două tețe așezate în linie, astfel încât să le limiteze dimensiunea pe verticală.*
- ✓ *Pentru cartile de vizită, se va plasa sigla pe un fundal (textură) verde, compus din linii subțiri orizontale, configurând un dreptunghi, potrivit modelului orientativ alăturat*



- ✓ *Pentru celelalte materiale, se recomandă plasarea siglei pe un fundal alb. În cazul fundalului colorat, cât și al fundalului negru, se poate folosi varianta negativă*



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROC"

.....
Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București: 011222
Tel. +40-21-319.10.13; Fax: +40-21-319.10.06
Email: registratura@primanas1.ro
<http://www.primanasector1.ro>

X. LIVRAREA PRODUSELOR

- ✓ Furnizorul trebuie sa dispuna de capacitatea de a livra produsele în seturi complete, conform listei sus mentionate, fiecare set având aplicată o etichetă cu conținutul și numărul de exemplare.
- ✓ Furnizorul va livra toate produsele în ambalaj personalizat din folie protectoare, conform normelor europene privind protecția mediului înconjurător, ambalajul fiind inclus în prețul achiziției.
- ✓ Furnizorul va oferi garanții pentru eventualele deteriorări ale produselor livrate, în sensul înlocuirii acestora cu altele conforme, fiind deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și eficiența tuturor operațiunilor prestate, precum și pentru procedeele utilizate.
- ✓ Furnizorul trebuie sa dispuna de capacitatea de a transporta produsele in maximum 7 zile de la acordarea mențiunii “Bun de tipar”, la sediul autorității contractante din Bd Banu Manta nr. 9-13, Sector 1 București

NOTE

- Imediat după încheierea contractului, potrivit discuțiilor comune purtate de părți cu privire la conținutul grafic al materialelor, se va acorda “Bun de tipar” din partea autorității contractante. Termenul de livrare (7 zile) curge din momentul obținerii "bunului de tipar"; Vor fi recepționate numai produsele pentru care autoritatea contractantă a acordat “Bun de Tipar”.
- Ofertantul va elabora **propunerea financiară** astfel încât aceasta sa furnizeze detaliat, toate informatiile cu privire la

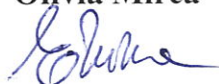


PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AERQO"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București: 011222
Tel. +40-21-319.10.13; Fax: +40-21-319.10.06
Email: registratura@primanas1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

- pret/produs (Euro si Lei, fara Tva si cu Tva), raportat la tirajul cerut (exprimarea valorii pe fiecare unitate de produs se va face folosind maxim 2 zecimale (,00))
- pret concept grafic/personalizare pentru fiecare categorie de produse (Euro si Lei, fara Tva si cu Tva)
- pret livrare/transport produse (Euro si Lei, fara Tva si cu Tva) - la sediul autorității contractante din Bd Banu Manta nr. 9, Sector 1 București
- pret total (Euro si Lei, fara Tva si cu Tva) – pret cumulat pentru toate categoriile de produse in functie de tirajul cerut (exprimarea valorii pe fiecare unitate de produs se va face folosind maxim 2 zecimale (,00))

**Şef Serviciu
Olivia Mirea**



*Intocmit,
Consilier
Dragos Raportaru*




PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROC"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București, 011222
Tel. +40-21-319.10.13; Fax: +40-21-319.10.06
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primanasector1.ro>