

Nr. J-AC/ 48.501/15.12.2015

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Potrivit prevederilor art. 19) din **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 aprobată prin Legea 337/2006**, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii și ținând cont de modificările ulterioare conform Ordonanței de Urgență nr. 19/2009, vă invităm să prezentați oferta dvs. pentru atribuirea contractului având ca obiect **achiziția de articole imprimate de papetărie; pliante și „sacoșe personalizate”** cu sigla și denumirea instituției

Atribuirea contractului se realizează în conformitate cu prevederile art. 19 „**Autoritatea contractantă achiziționează direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea achiziției, estimată conform prevederilor secțiunii a 2-a a prezentului capitol, nu depășește echivalentul în lei a 30.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziție de produse ori servicii, respectiv a 100.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziție de lucrări. Achiziția se realizează pe bază de document justificativ**”, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

I. Informații generale

- 1. Procedura aplicată:** Achiziție directă de la operatorii economici cu activitate în domeniu, cu respectarea OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare.
- 2. Obiectul achiziției directe:** achiziția de **articole imprimate de papetărie; pliante și „sacoșe personalizate”** cu sigla și denumirea instituției, în conformitate cu cerințele specificate în Caietul de sarcini.
- 3. Codul CPV:** 30199700-7 - Articole imprimate de papetărie, cu excepția formularelor; 22140000-3 Pliante; 18934000-5 Sacoșe
- 4. Valoarea estimată a achiziției :** 28.000,00 euro, respectiv 126.238,00 lei fără TVA.

Curs euro din 14.12.2015=4,5085 lei

5. Sursa de finantare: bugetul Primariei Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti.

6. Modul de finalizare a achizitiei directe: incheierea unui contract de furnizare.

7. Criteriul de atribuire: In conformitate cu prevederile art. 198 alin. (1) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare conform careia criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica poate fi, fie oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic, fie, in mod exclusiv, pretul cel mai scazut si avand in vedere utilizarea eficienta a fondurilor publice si asumarea raspunderii ofertantilor cu privire la oferta prezentata, criteriul pentru atribuirea contractului de achizitie publica de furnizare hârtie pentru tipărit și articole de corespondență pentru Sectorul 1 al Municipiului București, Centrul Militar Sector 1, Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 va fi **pretul cel mai scazut**. Valorile oferite de fiecare ofertant vor fi aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici care au depus oferta, in cadrul sedintei de deschidere a ofertelor, pentru respectarea principiului transparentei

8. Pretul va fi exprimat in lei, respectiv euro, curs euro 4,5085 lei, din 14.12.2015.

9. Caietul de sarcini si formularele pot fi solicitate, pentru a fi trimise prin email, la numarul de telefon 021 319 10 13 interior 227 sau se pot obtine direct de la sediul Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti, et. 4, Serviciul Achizitii Publice, incepand cu data de **15.12.2015**, intre orele **08.30-16.00**.

10. Deschiderea ofertelor va avea loc in data de **18.12.2015** la ora **11.00**. **Oferta poate fi depusă pana în data de 18.12.2015 ora 10:00**. La ședința de deschidere a ofertelor pot participa reprezentanți ai ofertanților; în acest sens participanții la ședința de deschidere a ofertelor vor prezenta Formularul 8 completat corespunzător însoțit de o copie dupa cartea de identitate

11. Durata contractului: incepand cu data semnarii contractului si pana la 31.12.2015.

II.Documente de calificare

Documentatia necesara la elaborarea si prezentarea ofertei este urmatoarea:

1.Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.180 din OUG nr.34/2006 – Formular 1.

2.Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.181 din OUG nr.34/2006 – Formular 2.

3.Declaratie „Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta”, conform cu ORDINUL nr. 314 din 12 octombrie 2010 al Presedintelui ANRMAP – Formular 3.

4.Declaratie pe propria raspundere privind respectarea prevederilor art. 69^1 din OUG 34/2006 – Formular 4.

5.Certificat de inregistrare fiscala (CUI) care atesta furnizarea produselor ce fac obiectul achizitiei , sau certificat constatator. Forma de prezentare: copie lizibila semnata si stampilata de catre reprezentantul ofertantului si care sa contina mentiunea “conform cu originalul”.

6.Declaratie prin care ofertantul se obliga sa respecte conditiile de munca si protectie a muncii – Formular 5.



III. Modul de prezentare al ofertei:

Oferta va contine:

1. Propunerea financiara - va contine:

Formularul de Oferta – Formular 6, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul din Formularul de Oferta va reprezenta pretul total al produselor ce fac obiectul achizitiei (fara TVA) si va fi exprimat in lei si euro. Solicitam prezentarea in cadrul ofertei si a unui centralizator privind fiecare produs si pretul acestuia.

2. Propunerea tehnica care va fi intocmita astfel incat sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele din caietul de sarcini. Ofertantii trebuie sa includa in oferta lor toate datele si informatiile specificate in caietul de sarcini, in forma ceruta dar si orice alte informatii pe care acestia le considera necesare pentru clarificarea propunerii lor tehnice.

3. Alte informatii considerate semnificative pentru indeplinirea prezentului contract.

Cerintele prevazute in caietul de sarcini sunt cerinte minime obligatorii, ofertele care nu indeplinesc aceste cerinte vor fi respinse ca neconforme.

- NU se accepta oferte alternative la oferta de baza
- NU se accepta oferte intarziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.
- NU se accepta completarea documentelor lipsa, ulterior deschiderii ofertelor.

Ofertele cu o documentatie incompleta vor fi respinse ca inacceptabile.

IV. Modul de intocmire a ofertei

Documentele de calificare impreuna cu oferta dumneavoastra vor fi depuse la sediul nostru din Bucuresti, Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 Bucuresti; 011222, la Serviciul Registratura Generala/Relatii cu Publicul pana la data de 18.12.2015 ora 10.00. Toate documentele vor fi elaborate in limba romana si vor fi depuse in colet inchis, netransparent, sigilat, marcat cu adresa autoritatii contractante si denumirea ofertantului si avand inscrisa mentiunea: «Pentru procedura de achizitionare directa de **articole imprimate de papetarie; pliante si „sacoșe personalizate”** cu sigla si denumirea institutiei. Fiecare pagina a ofertei trebuie sa fie numerotata, stampilata si semnata. Solicitam prezentarea in cadrul ofertei si a unui centralizator privind fiecare produs si pretul acestuia. Orice oferta depusa dupa ora mentionata este neacceptata.

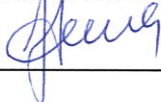
Plicului exterior i se va atasa, intr-o folie de plastic transparenta, Scrisoarea de inaintare (Formularul 7).

Criteriul de atribuire: - "pretul cel mai scazut", se va aplica doar ofertelor declarate admisibile.

In scopul atribuirii contractului de servicii se va intocmi un clasament in ordine crescatoare a preturilor totale fara TVA, urmand ca oferta care va prezenta pretul cel mai scazut dintre ofertele admisibile, sa fie declarata castigatoare .

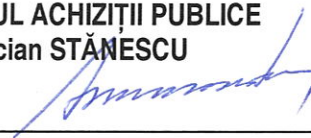
SERVICIUL ACHIZITIILOR PUBLICE

Sef Serviciu,
Daniela BĂLĂCEANU



Întocmit

SERVICIUL ACHIZITIILOR PUBLICE
Lucian STĂNESCU



Pag. 3 din 12



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROC"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 Bucuresti; 011222
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 27
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

FORMULARE

FORMULAR 1 - Declaratie privind eligibilitatea

Data

Denumirea si adresa Autoritatii contractante

Stimata doamna / Stimat domn,

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul[numele in clar al persoanei autorizate], reprezentant imputernicit al.....[denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului], declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu am fost condamnati, in ultimii 5 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudarea si/sau pentru spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante[denumirea si adresa autoritatii contractante] cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de[se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, in clar)

(semnatura autorizata)



Formular nr. 2 – Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.181

Data

Denumirea si adresa Autoritatii contractante

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii

Subsemnatul..... [numele in clar al persoanei autorizate], reprezentant imputernicit al[denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului], in calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica de, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca:

- a) nu am intrat in faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul - sindic;
- c) ne-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in[tara in care este stabilit ofertantul / partenerul asocierii];
- c¹) in ultimii 2 ani mi-am indeplinit obligatiile contractuale,
- d) nu am fost condamnati, in ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.
- e) prezint informatii corecte si prezint informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie.

Subsemnatul declar ca vom informa imediat autoritatea contractanta cu privire la orice modificare survenita in circumstantele sus-mentionate pe parcursul procedurii de atribuire, precum si pe parcursul derularii contractului in cazul in care vom fi declarati castigatori.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante..... [denumirea si adresa autoritatii contractante] cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Subsemnatul declar ca inteleg si accept ca furnizarea deliberata, catre autoritatea contractanta, de date incorecte si/sau incomplete in legatura cu circumstantele de mai sus poate conduce la excluderea noastra din prezenta procedura de atribuire, precum si din alte proceduri de atribuire pentru contracte finantate din fonduri comunitare.

Ofertant, (numele reprezentantului legal, in clar) (semnatura autorizata)



CERTIFICAT de participare la licitatie cu oferta independenta

I. Subsemnatul/Subsemnatii,, reprezentant/reprezentanti legali al/ai, intreprindere/asociere care va participa la procedura de achizitie publica organizata de, in calitate de autoritate contractanta, cu nr. din data de, certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificam prin prezenta, in numele, urmatoarele:

1. am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
2. consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;
3. fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
4. in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decat ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
5. oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifile, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

Reprezentant/Reprezentanti legali (semnaturi)

FORMULAR nr. 4

Declaratie pe propria raspundere privind respectarea prevederilor art. 69¹ din OUG 34/2006

Subsemnatul reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic) in calitate de ofertant/candidatului/ofertant asociat/subcontractant/tertul sustinator, la procedura de (se mentioneaza procedura) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect(denumirea produsului, serviciului sau lucrarii), codul CPV, organizata de Primaria Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti, cunoscand prevederile art. 292 c. penal, sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica, declar pe propria raspundere urmatoarele:

1.(denumirea operatorului economic) nu am membri in cadrul consiliului de administratie/organului de conducere sau de supervizare a ofertantului/ candidatului/ofertant asociat/subcontractant/tertul sustinator sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante Primaria Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti;

2.(denumirea operatorului economic) nu am actionari ori asociatii ofertantului/ candidatului/ofertant asociat/subcontractant/tertul sustinator sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante Primaria Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti;

3..... (denumirea operatorului economic) nu am persoane cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertantului/ candidatului/ofertant asociat/subcontractant/tertul sustinator:

4..... (denumirea operatorului economic) nu sunt persoane cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertantului/ candidatului/ofertant asociat/subcontractant/tertul sustinator:

Persoanele ce exercita functii de decizie in cadrul autoritatii contractante Primaria Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti, respectiv:

nu detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al(denumirea operatorului economic).

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiei, orice documente doveditoare de care dispune (denumirea operatorului economic).

Inteleg ca, in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii:

Operatorul economic,
(semnatura autorizata)



Formular 5

Operator economic

(denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate munca

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria raspundere, ca pe toata durata de livrare a produselor _____ conform graficului fizic si valoric pentru indeplinirea sarcinilor specifice prezentate in oferta, voi respecta legislatia de securitate si sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in livrarea produselor .

Prezenta declaratie este valabila pana la data de finalizare a livrarea produselor .

Ofertant,

(semnatura autorizata)



Formular 6 – Formular oferta

Denumirea Operator economic

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

privind achizitia de ...

Catre,

Primaria Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti,

<http://www.primariasector1.ro>

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 27

Email: registratura@primarias1.ro achizitii publice@primarias1.ro

1. Subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____ ne oferim ca, in conformitate cu prevederile contractuale, Caietul de Sarcini si cu legislatia in vigoare in materie de achizitii publice, sa livram produsele solicitate de Primaria Sectorului 1 pentru suma de _____ lei fara TVA, reprezentand contravaloarea in lei a sumei de _____ euro fara tva, la cursul BNR din data de _____, la care se adauga TVA in valoare de _____ lei, reprezentand contravaloarea in lei a sumei de _____ euro

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa livram produsele solicitate in Caietul de Sarcini in termenul solicitat de autoritatea contractanta.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 60 zile respectiv pana la data de _____ si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „alternativa”/”alta oferta”.

nu depunem oferta alternativa.



5. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, va constitui un contract angajant intre noi.

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice oferta primita.

Data __/__/2015

.....,

(nume, prenume, semnatura si stampila),

in calitate de reprezentant legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____(operator economic).

Nota: curs BNR utilizat in conversie este cel de la data de 02.02.2015 - 1 euro= 4,44 lei



Formular 7

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Subscrisa, cu sediul in nr., bl., sc., ap., CUI, ca urmare a invitatiei nr. din data de, in vederea atribuirii contractului de achizitie publica de, prin prezenta va transmitem oferta noastra, precum si urmatoarele documente:

1. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand oferta in original si in copie,
2. documentele care insotesc oferta.

In speranta ca, oferta noastra este corespunzatoare si va satisface toate cerintele, va asiguram de intrega noastra consideratie.

Cu deosebit respect,

Data completarii

Operator economic



Formular nr. 8 - Împuternicire

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr., reprezentata legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe:

1., domiciliat în, identificat cu C.I. seria IF, nr. 399678, eliberat de, la data de, având funcția de,
2. domiciliat în, identificat cu C.I. seria IF, nr. 399678, eliberat de, la data de, având funcția de,

sa ne reprezinte la procedura de selecție de oferte, organizata de in calitate de autoritate contractanta, în data de, pentru atribuirea contractului

În îndeplinirea mandatului sau, persoanele împuternicite anterior mentionate vor avea urmatoarele drepturi și obligații:

1. Sa semneze toate actele și documentele care emana de la subscrisa în legatura cu participarea la prezenta procedura, cu exceptia ofertei și a documentelor care insotesc oferta
2. Sa participe în numele subscrisei la procedura și sa semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Sa depuna în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedura.

Prin prezenta, persoanele împuternicite anterior mentionate sunt pe deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura.

Data:

Mandant

SC
reprezentata legal prin, în calitate
de
semnătura și ștampila

Mandatari

1. .
semnătura

2.
semnătura



MEMORIU TEHNIC

- articole imprimate de papetărie -“coli A4 cu antetul instituției” și imprimate „tip”- CPV: 30199700-7
- pliante cuprinzând date despre diferite proceduri administrative specifice instituției CPV: 22140000-3;
- „sacoșe personalizate” cu sigla și denumirea instituției - CPV: 18934000-5;

DESCRIEREA PRODUSELOR ȘI CANTITĂȚILE NECESARE

Autoritatea contractantă dorește să achiziționeze următoarele produse cu următoarele specificații tehnice și caracteristici specifice:

I. Articole imprimate de papetărie -“Coli A4 cu antet” și imprimate „tip”- pentru uzul structurilor Direcției Stare Civilă și Evidența Populației CPV: 30199700-7

Imprimarele tip se asigură, potrivit legii, în mod operativ și gratuit de către Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă a Sectorului 1 în cadrul procedurii de emiteră a actelor de stare civilă și de identitate a persoanei:

Nr. crt.	Denumire produs	U.M.	Cantitatea
1.	Cerere eliberare certificat de naștere pentru titular act	buc	12.000
2.	Cerere eliberare certificat de naștere prin imputernicit	buc	3.000
3.	Cerere eliberare certificat de naștere pentru copil minor	buc	4.000
4.	Cerere eliberare certificat de naștere prin imputernicit pt. copil minor	buc	2.000
5.	Cerere eliberare certificat de căsătorie pentru titular act	buc	4.000
6.	Cerere eliberare certificat de căsătorie prin imputernicit	buc	2.000
7.	Cerere eliberare certificat de deces	buc	4.000
8.	Cerere eliberare certificat de deces prin imputernicit	buc	2.000
9.	Referat specialitate întocmit de DPEPSC Sector 1 și aprobat de Primar	buc	40.000
10.	Coli cu antet și subsol DPEPSC format A4 Obs. Este necesar utilizarea hârtiilor de calitate tip xerox. 80g/m²	buc	70.000



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROC"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București, 011222
Tel +40-21-319.10.13; Fax +40-21-319.10.06
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

11.	Coli cu antet „Primar” format A4 (fata-verso) Obs. Este necesar utilizarea hârtiilor de calitate tip xerox. 80g/m²	buc	3.000
12.	Dovada privind depunerea dosarului de transcriere prin mandatar	buc	70.000
13.	Cerere inscriere mentiune de casatorie si deces pronuntate in strainatate – de catre titular act	buc	3.000
14.	Cerere inscriere mentiune de casatorie si deces pronuntate in strainatate - prin imputernicit	buc	7.000
15.	Borderou centralizator oficiu postal	buc	4.000
16.	Formular cerere transcriere prin imputernicit	buc	8.000
17.	Adresa DEPABD inscriere mentiune casatorie si divort – de catre titular	buc	4000
18.	Adresa DEPABD inscriere mentiune casatorie si divort - prin imputernicit	buc	12.000
19.	Coli cu antet si subsol DPEPSC - format A5 Obs. Este necesar utilizarea hârtiilor de calitate tip xerox. 80g/m²	buc	20.000
20.	Cerere ca nu a prezentat certificatul de nastere	buc	4.000
21.	Cerere eliberare extras multilingv – de titular act	buc	3.000
22.	Cerere eliberare extras multilingv - prin imputernicit	buc	2.000
23.	Cerere eliberare dovada celibat- de catre titular	buc	2.000
24.	Cerere eliberare dovada celibat- prin imputernicit	buc	2.000
25.	Publicatie casatorie	buc	4.000
26.	Declaratie domiciliu	buc	5.000
27.	Declaratie nume copil din casatorie	buc	5.000
28.	Declaratie prenume copil	buc	2.000
29.	Plic C5 autoadeziv cu antet și adresă DIRECȚIA PUBLICĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ȘI STARE CIVILĂ, Bd. Mareșal Averescu nr. 17, Sectorul 1 București, 011454; Tel. +40-21 222 01 09; Fax: +40-21 222 03 06; Email: registratura@primarias1.ro http://www.starecivila1.ro	buc	10.000

NOTA

- Pentru produsele de la pct “10”, pct “11 si pct “19” este necesar să respecte **calitatea hârtiilor tip xerox. 80g/m²**
- Pentru **restul produselor** se va folosi ca suport, **hârtie reciclată** - 180 g/m² - cu specificarea expresă a sursei ecologice a materialului folosit. Cerinta este justificata de exigentele stabilite de Uniunea Europeana, in conformitate cu care, documentațiile de atribuire și respectiv, contractele pentru furnizare bunuri / prestări servicii vor conține și cerințe specifice privind protecția factorilor de mediu, conform legislației în vigoare privind reciclarea si folosirea durabilă a resurselor.



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROC"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București, 011222
Tel. +40-21-319.10.13; Fax: +40-21-319.10.06
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

II. Pliante cuprinzând date despre diferite proceduri administrative specifice instituției CPV: 22140000-3;

Autoritatea contractantă dorește să achiziționeze „*pliante informative*” - de prezentare a serviciilor publice locale (CPV: 22140000-3) cu următoarele caracteristici specifice obligatorii prin care se definesc specificațiile tehnice și cantitățile menționate:

-**Format:** A4 (21x27,7cm), tri-fold, pliat în 3 paneluri față/verso (6 pagini), astfel încât informația să poată fi structurată în modul cel mai avantajos posibil.

-**Hârtie:** DCM 150 gr./mp;

-**Tipar:** 4+4; policromie;

-**Finisare:** tăiat la format; pliant înfășurat exterior - 2 biguri (fălțuiri);

-**Tiraj:** 100.000 buc (10 modele x 10.000 buc. fiecare model/serviciu), astfel:

- 1) **Biroul Autoritate Tutelară;**
- 2) **Biroul Evidența și Plata Prestațiilor Sociale;**
- 3) **Serviciul Autorizații Lucrări Edilitare, Infrastructură, Dezvoltare Durabilă;**
- 4) **Serviciul Urbanism și Autorizații de Construire;**
- 5) **Compartiment Publicitate și Autorizări**
- 6) **Serviciul de Utilități Publice;**
- 7) **Compartimentul Fond Funciar, Registru Agricol;**
- 8) **Direcția Publică de Evidență a Persoanelor Sector 1 și Stare Civilă Sector 1;**
- 9) **Compartiment Fond Imobiliar;**
- 10) **Serviciul Politia Animalelor**

III. SACOȘE PERSONALIZATE

- **Material:** Folie plastic - 60 micrometri;
- **Dimensiuni:** 35cm x 45 cm;
- **Imprimare:** o culoare (verde)/o față;
- **Personalizare:** inscripționarea siglei și a denumirii instituției;
- **Cantitate:** 3.000 buc.



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21-319.10.13; Fax: +40-21-319.10.06

Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

În mod obligatoriu, sacoșele trebuie să fie personalizate/inscripționate cu elementele de identitate vizuală a instituției, respective, sigla/diadema, layout-ul și fonturile folosite pentru denumirea instituției Primarului (“Municipiul București, Sectorul 1) care pot fi vizionate pe adresa web www.primariasector1.ro. potrivit modelului alăturat



www.primariasector1.ro

IV. LIVRAREA PRODUSELOR

- ✓ Furnizorul trebuie să dispună de capacitatea de a livra produsele în seturi complete, conform listei sus menționate, fiecare set având aplicată o etichetă cu conținutul și numărul de exemplare.
- ✓ Furnizorul va livra toate produsele în ambalaj personalizat din folie protectoare, conform normelor europene privind protecția mediului înconjurător, ambalajul fiind inclus în prețul achiziției.
- ✓ Furnizorul va oferi garanții pentru eventualele deteriorări ale produselor livrate, în sensul înlocuirii acestora cu altele conforme, fiind deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și eficiența tuturor operațiunilor prestate, precum și pentru procedeele utilizate.
- ✓ Furnizorul trebuie să dispună de capacitatea de a livra produsele în maximum 7 zile de la acordarea mențiunii „bun de tipar”, astfel:
 - la sediul autorității contractante din Bd Banu Manta nr. 9-13, Sector 1 București – pliantele și sacoșele personalizate
 - la sediul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă din Bd. Mareșal Averescu nr. 17, Sectorul 1 București - articolele imprimate de papetărie

PRECIZARI

1) Referitor la *articolele imprimate de papetărie* - Având în vedere faptul că Autoritatea contractantă va elabora și va pune la dispoziție textul și formatul articolelor imprimate de papetărie (cf. Anexa), nu se va solicita ofertantului partea de creație pe care o



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROO"

Bd. Banu Manta nr 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21-319.10.13; Fax: +40-21-319.10.06
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

implică furnizarea produselor finite, respectiv, antetul (header) și subsolul (footer) formularelor tipizate pentru uzul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă a Sectorului 1. Prin urmare, în cadrul propunerii tehnice Ofertanții trebuie să prezinte o descriere detaliată a caracteristicilor tehnice esențiale ale produselor și să precizeze termenul de tipărire/livrare al acestora.

2) Referitor la *pliante* - Autoritatea contractantă va pune la dispoziție numai textul pliantelor, astfel încât, se va solicita ofertantului machetele pentru tipar, respectiv, partea de design/creație grafică pe care o implică realizarea produselor finite, respectiv, a pliantelor de prezentare a serviciilor de interes public local. În mod obligatoriu, materialele informative trebuie să fie personalizate/inscripționate cu elementele de identitate vizuală a instituției, respectiv

-sigla/diadema, layout-ul și fonturile folosite pentru denumirea instituției Primarului ("Municipiul București, Sectorul 1) care pot fi vizionate pe adresa web www.primariasector1.ro. potrivit modelului alăturat



În concluzie, se solicită ofertanților tehnoredactare computerizată pentru partea de creație pe care o implică furnizarea pliantelor. Pentru a asigura conceptul grafic al produselor solicitate, ofertanții trebuie:

- să aibă capacitatea de a macheta și tehnoredacta – folosind computerul și tehnologia informațională;
- să pună la dispoziția autorității contractante servicii de fotografiere profesionale în vederea ilustrării pliantelor;
- să pună la dispoziția autorității contractante materialul în format electronic, pe Compact Disc- CD;

3) În cadrul propunerii tehnice ofertanții trebuie să prezinte o descriere detaliată a caracteristicilor esențiale - tehnice și grafice - ale produselor și să precizeze termenul de tipărire/livrare al acestora

- ❖ Ofertanții trebuie să asigure tipărirea materialelor conform necesarului prezentat mai sus, în termen de maxim 7 zile de la comunicarea, din partea autorității



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROC"

Bd. Bazu Manta nr. 9, Sectorul 1 București, 011222
Tel: +40-21-319 10 13; Fax: +40-21-319 10 06
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primanasector1.ro>

contractante, a mențiunii „bun de tipar”. Vor fi recepționate numai produsele pentru care autoritatea contractantă va acorda “Bun de Tipar”.

- ❖ Ofertantii vor elabora **propunerea financiară** astfel încât aceasta sa furnizeze detaliat, toate informatiile cu privire la
 - pret/produs (Euro si Lei, fara Tva si cu Tva), raportat la tirajul cerut (exprimarea valorii pe fiecare unitate de produs se va face folosind maxim 2 zecimale (,00)
 - pret concept grafic/personalizare pentru fiecare categorie de produse (Euro si Lei, fara Tva si cu Tva)
 - pret ambalare/livrare/transport produse (Euro si Lei, fara Tva si cu Tva) - la sediul (sediile) autorității contractante
 - pret total (Euro si Lei, fara Tva si cu Tva) – pret cumulat pentru toate categoriile de produse in functie de tirajul cerut (exprimarea valorii pe fiecare unitate de produs se va face folosind maxim 2 zecimale (,00)

4) Imediat după încheierea contractului, potrivit discuțiilor comune purtate de părți cu privire la conținutul grafic al materialelor, se va acorda “Bun de tipar” din partea autorității contractante. Ofertanții trebuie să asigure tipărirea materialelor conform necesarului prezentat mai sus, iar termenul de livrare curge din momentul obținerii "bunului de tipar" (maximum 7 zile de la acordarea mențiunii „bun de tipar”). Vor fi recepționate numai produsele pentru care autoritatea contractantă va acorda “Bun de Tipar”.

Serviciul Imagine, Relatii cu Mass-Media și Informatică

Șef serviciu
Olivia MIREA



Consilier

Raportaru Dragos



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

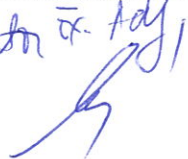
Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel +40-21-319.10 13; Fax: +40-21-319.10.06
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primanasector1.ro>

Verificat identitatea solicitantului
Ofițer de stare civilă delegat,

Înregistrat la nr. _____

L.S.

din _____

Ștefan R. Ady


DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____, fiul/fica lui

_____ și al/a _____,

domiciliat(ă) în _____, strada/satul _____
(comuna, orașul, municipiul)

nr. _____, bloc _____, scara _____, et. _____, ap. _____, județul /sectorul _____

titular(ă) al/a actului de identitate seria _____ nr. _____, eliberat

de _____, vă rog să binevoiți a-mi elibera **certificatul de naștere**,

sens în care fac următoarele precizări :

-m-am născut la data de _____, în localitatea _____,

județul/sectorul _____

Vechiul(vechile) certificat(e) mi-a (mi-au) fost furat(e) / distrus(e) / pierdut(e) în următoarele
împrejurări : _____

Numărul de telefon/mobil la care pot fi contactat : _____

Adresa de e-mail la care pot fi contactat : _____

Data : _____

Semnătura

Eliberat certificat de :

Naștere seria _____ **nr.** _____

Data : _____

Ofițerul de stare civilă delegat,

Am primit certificatul solicitat,

Semnătura

Domnului Primar al Sectorului 1


Verificat identitatea solicitantului
Ofițer de stare civilă delegat,

Înregistrat la nr. _____

din _____

L.S.

DOMNULE PRIMAR,

Din. Exec Ady,


Subsemnatul(a) _____, fiul/fiica lui

----- și al/a _____,

domiciliat(ă) în _____, strada/satul _____
(comuna, orașul, municipiul)

nr. _____, bloc _____, scara _____, et. _____, ap. _____, județul /sectorul _____

titular(ă) al/a actului de identitate seria _____ nr. _____, eliberat
de _____, vă rog să binevoiți a-mi elibera **certificatul de naștere**,

sens în care fac următoarele precizări :

- m-am născut la data de _____, în localitatea _____,
județul/sectorul _____

Vechiul(vechile) certificat(e) mi-a (mi-au) fost furat(e) / distrus(e) / pierdut(e) în următoarele
împrejurări : _____

Prin împuternicit _____, fiul/fiica lui

----- și al/a _____,

domiciliat(ă) în _____, strada/satul _____
(comuna, orașul, municipiul)

nr. _____, bloc _____, scara _____, et. _____, ap. _____, județul /sectorul _____

titular(ă) al/a actului de identitate seria _____ nr. _____, eliberat
de _____

Numărul de telefon/mobil la care pot fi contactat : _____

Adresa de e-mail la care pot fi contactat : _____

Data : _____

Semnătura

Eliberat certificat de :

Naștere seria _____ nr. _____

Data : _____

Ofițerul de stare civilă delegat,

Am primit certificatul solicitat

Semnătura

Domnului Primar al Sectorului 1

Verificat identitatea solicitantului
Ofițer de stare civilă delegat,

Înregistrat la nr. _____

din _____

L.S.

DOMNULE PRIMAR,

Dir. Executiv Ady


Subsemnatul(a) _____, fiul/fiica lui

și al/a _____,

domiciliat(ă) în _____, strada/satul _____
(comuna, orașul, municipiul)

nr. _____, bloc _____, scara _____, et. _____, ap. _____, județul /sectorul _____

titular(ă) al/a actului de identitate seria _____ nr. _____, eliberat

de _____, vă rog să binevoiți a-mi elibera **certificatul de naștere,**

pentru fiul / fiica mea, sens în care fac următoarele precizări : _____

_____ (nume prenume fiu / fiică)

- născut(ă) la data de _____, în localitatea _____,

județul/sectorul _____ având ca părinți pe _____

și _____

Vechiul(vechile) certificat(e) mi-a (mi-au) fost furat(e) / distrus(e) / pierdut(e) în următoarele împrejurări : _____

Numărul de telefon/mobil la care pot fi contactat : _____

Adresa de e-mail la care pot fi contactat : _____

Data : _____

Semnătura

Eliberat certificat de :

Naștere seria _____ nr. _____

Data : _____

Ofițerul de stare civilă delegat,

Am primit certificatul solicitat,

Semnătura

Domnului Primar al Sectorului 1

Verificat identitatea solicitantului
Ofițer de stare civilă delegat,

Înregistrat la nr. _____

din _____

L.S.

DOMNULE PRIMAR,

In Executiv Adj,

Subsemnatul(a) _____, fiul/fiica lui

și al/a _____,

domiciliat(ă) în _____, strada/satul _____

(comuna, orașul, municipiul)

nr. _____, bloc _____, scara _____, et. _____, ap. _____, județul /sectorul _____

titular(ă) al/a actului de identitate seria _____ nr. _____, eliberat

de _____, vă rog să binevoșiți a-mi elibera **certificatul de naștere,**

pentru fiul / fiica mea, sens în care fac următoarele precizări : _____

(nume prenume fiu / fiică)

- născut(ă) la data de _____, în localitatea _____,

județul/sectorul _____ având ca părinți pe _____

și _____,

Vechiul(vechile) certificat(e) mi-a (mi-au) fost furat(e) / distrus(e) / pierdut(e) în următoarele împrejurări : _____

Prin împuternicit _____, fiul/fiica lui

și al/a _____,

domiciliat(ă) în _____, strada/satul _____

(comuna, orașul, municipiul)

nr. _____, bloc _____, scara _____, et. _____, ap. _____, județul /sectorul _____

titular(ă) al/a actului de identitate seria _____ nr. _____, eliberat

de _____

Numărul de telefon/mobil la care pot fi contactat : _____

Adresa de e-mail la care pot fi contactat : _____

Data : _____

Semnătura

Eliberat certificat de :

Naștere seria _____ nr. _____

Data : _____

Ofițerul de stare civilă delegat,

Am primit certificatul solicitat

Semnătura

Domnului Primar al Sectorului 1

Verificat identitatea solicitantului
Ofițer de stare civilă delegat,

Înregistrat la nr. _____

din _____

L.S.

DOMNULE PRIMAR,

In Executie

Subsemnatul(a) _____, fiul/fiica lui

_____ și al/a _____,

domiciliat(ă) în _____, strada/satul _____

(comuna, orașul, municipiul)

nr. _____, bloc _____, scara _____, et. _____, ap. _____, județul /sectorul _____

titular(ă) al/a actului de identitate seria _____ nr. _____, eliberat

de _____, vă rog să binevoiți a-mi elibera **certificatul de căsătorie**,

sens în care fac următoarele precizări :

- m-am căsătorit cu _____ la data de _____,

în localitatea _____, județul/sectorul _____

Vechiul(vechile) certificat(e) mi-a(mi-au) fost furat(e) / distrus(e) / pierdut(e) în următoarele împrejurări : _____

Numărul de telefon/mobil la care pot fi contactat : _____

Adresa de e-mail la care pot fi contactat : _____

Data : _____

Semnătura

Eliberat certificat de :

Căsătorie seria _____ nr. _____

Data : _____

Ofițerul de stare civilă delegat,

Am primit certificatul solicitat

Semnătura


Domnului Primar al Sectorului 1

Verificat identitatea solicitantului
Ofițer de stare civilă delegat,

Înregistrat la nr. _____

L.S.

din _____

Din. Exle. Ady, 

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____, fiul/fiica lui

_____ și al/a _____,

domiciliat(ă) în _____, strada/satul _____

(comuna, orașul, municipiul)

nr. _____, bloc _____, scara _____, et. _____, ap. _____, județul /sectorul _____

titular(ă) al/a actului de identitate seria _____ nr. _____, eliberat

de _____, vă rog să binevoiți a-mi elibera **certificatul de căsătorie**,

sens în care fac următoarele precizări :

- m-am căsătorit cu _____ la data de _____,

în localitatea _____, județul/sectorul _____

Vechiul(vechile) certificat(e) mi-a(mi-au) fost furat(e) / distrus(e) / pierdut(e) în următoarele împrejurări : _____

Prin împuternicit _____, fiul/fiica lui

_____ și al/a _____,

domiciliat(ă) în _____, strada/satul _____

(comuna, orașul, municipiul)

nr. _____, bloc _____, scara _____, et. _____, ap. _____, județul /sectorul _____

titular(ă) al/a actului de identitate seria _____ nr. _____, eliberat

de _____

Numărul de telefon/mobil la care pot fi contactat : _____

Adresa de e-mail la care pot fi contactat : _____

Data : _____

Semnătura

Eliberat certificat de :

Căsătorie seria _____ nr. _____

Data : _____

Ofițerul de stare civilă delegat,

Am primit certificatul solicitat

Semnătura

Domnului Primar al Sectorului 1

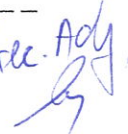
Verificat identitatea solicitantului
Ofițer de stare civilă delegat,

Înregistrat la nr. _____

L.S.

din _____

DOMNULE PRIMAR,

Din. Exce. Ady.


Subsemnatul(a) _____, fiul/fiica lui

_____ și al/a _____,

domiciliat(ă) în _____, strada/satul _____

(comuna, orașul, municipiul)

nr. _____, bloc _____, scara _____, et. _____, ap. _____, județul /sectorul _____

titular(ă) al/a actului de identitate seria _____ nr. _____, eliberat

de _____, vă rog să binevoiți a-mi elibera **certificatul de deces**,

sens în care fac următoarele precizări :

- numitul(a) _____ a decedat la

(gradul de rudenie cu solicitantul)

data de _____, în localitatea _____, județul/sectorul _____

Vechiul(vechile) certificat(e) mi-a (mi-au) fost furat(e) / distrus(e) / pierdut(e) în următoarele împrejurări : _____

Certificatul îmi este necesar la _____

Numărul de telefon/mobil la care pot fi contactat : _____

Adresa de e-mail la care pot fi contactat : _____

Data : _____

Semnătura

Eliberat certificat de :

Deces seria _____ **nr.** _____

Data : _____

Ofițerul de stare civilă delegat,

Am primit certificatul solicitat

Semnătura

Domnului Primar al Sectorului 1

Verificat identitatea solicitantului
Ofițer de stare civilă delegat,

Înregistrat la nr. _____

L.S.

din _____

Dr. Exec. Ady,
leg

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____, fiul/fiica lui

_____ și al/a _____,

domiciliat(ă) în _____, strada/satul _____

(comuna, orașul, municipiul)

nr. _____, bloc _____, scara _____, et. _____, ap. _____, județul /sectorul _____

titular(ă) al/a actului de identitate seria _____ nr. _____, eliberat

de _____, vă rog să binevoiți a-mi elibera **certificatul de deces**,

sens în care fac următoarele precizări :

- numitul(a) _____ a decedat la

(gradul de rudenie cu solicitantul)

data de _____, în localitatea _____, județul/sectorul _____

Vechiul(vechile) certificat(e) mi-a (mi-au) fost furat(e) / distrus(e) / pierdut(e) în următoarele împrejurări : _____

Certificatul îmi este necesar la _____

Prin împuternicit _____, fiul/fiica lui

_____ și al/a _____,

domiciliat(ă) în _____, strada/satul _____

(comuna, orașul, municipiul)

nr. _____, bloc _____, scara _____, et. _____, ap. _____, județul /sectorul _____

titular(ă) al/a actului de identitate seria _____ nr. _____, eliberat

de _____

Numărul de telefon/mobil la care pot fi contactat : _____

Adresa de e-mail la care pot fi contactat : _____

Data : _____

Semnătura

Eliberat certificat de :

Deces seria _____ nr. _____

Data : _____

Ofițerul de stare civilă delegat,

Am primit certificatul solicitat

Semnătura

Domnului Primar al Sectorului 1



Operator de date cu caracter personal notificat cu nr. 2478

Nr. /

Din Exec. Adj.

AVIZ

ȘEFUL S.P.C.L.E.P. – S.1

ELENA – SIMONA MOISESCU

APROB

VICEPRIMAR,

VASILE MOȚOC

REFERAT

Urmare a cererii numitului(ei)..... fiul/fiica
lui și născut(ă) la data de
..... în domiciliat(ă) în
..... posesor al CI / PAS
CETĂȚEAN ROMÂN conform care a solicitat
transcrierea certificatului de stare civilă în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 119/1996 privind
actele de stare civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare,

Văzând referatul întocmit de delegatul de stare civilă al Primăriei Sectorului 1 din care
rezultă că nu mai există alt act transcris sau reconstituit în registrele de stare civilă române,

Ținând cont de avizul sefului S.P.C.L.E.P. – S.1, vă rugăm să aprobați cererea de transcriere
a certificatului de naștere/căsătorie/deces seria nr. eliberat de
autoritățile din privind
pe

ÎNTOCMIT,

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire
la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.



Str. Piața Amzei nr. 13, Sectorul 1, București
Tel. +40-21 3191055; Fax: +4021-3118924
E-mail: registratura@primarias1.ro
<http://www.starecivila1.ro>

Operator de date cu caracter personal notificat cu nr. 2478

Din. Exec. Adj.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 1


PRIMAR

Sh. Exec. Adj.



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 'AEROQ'

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1, București; 011222
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

Din Ex Ady,


DOVADĂ

PRIN PREZENTA SE ATESTĂ FAPTUL CA LA DATA DE
..... NUMITUL
PRIN MANDATAR
A SOLICITAT TRANSCRIEREA CERTIFICATULUI DE
CEREREA PETENTULUI A FOST ÎNREGISTRATA LA NR
PENTRU RIDICAREA CERTIFICATULUI DE
TRANSCRIS SUNTEȚI PROGRAMAT LA DATA DE

ÎNTOCMIT,

AM PRIMIT,

DOVADĂ

PRIN PREZENTA SE ATESTĂ FAPTUL CA LA DATA DE
..... NUMITUL
PRIN MANDATAR
A SOLICITAT TRANSCRIEREA CERTIFICATULUI DE
CEREREA PETENTULUI A FOST ÎNREGISTRATA LA NR
PENTRU RIDICAREA CERTIFICATULUI DE
TRANSCRIS SUNTEȚI PROGRAMAT LA DATA DE

ÎNTOCMIT,


AM PRIMIT,

Verificat identitatea solicitantului
Ofițer de stare civilă

Înregistrat la nr.
din

.....

L.S.

Din Ex. Ady


DOMNUL PRIMAR,

Subsemnatul(a)
fiul(fiica) lui și al
nascut(ă) la data de în
județul/sectorul/țara domiciliat(ă) în
(comuna / orașul / municipiul)
strada nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ., ap. ...,
județul/sectorul/țara, titular al actului de
identitate / pașaport, seria nr., eliberat
de

Vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea mențiunilor de **CĂSĂTORIE**
și DIVORȚ/DECES pe marginea actului de naștere nr.
privind pe
înregistrat la

În susținerea cererii anexez următoarele acte :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Numărul de telefon la care pot fi contactat :

Adresa de e-mail la care pot fi contactat :

Data

SEMNĂTURA

.....

Domnului Primar al Sectorului 1

Verificat identitatea solicitantului
Ofiter de stare civila

Înregistrat la nr.
din

.....
L.S.

Din Ext. Ady



DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a)
fiul(fiica) lui și al
nascut(ă) la data de în
județul/sectorul/țara domiciliat(ă) în

(comuna / orașul / municipiul)

strada nr., bl., sc., et. ., ap.,
județul/sectorul/țara, titular al actului de
identitate/pașaport, seria nr., eliberat
de

Vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea mențiunilor de **CĂSĂTORIE**
și DIVORȚ/DECES pe marginea actului de naștere nr.
privind pe
înregistrat la

Împuternicesc pe
domiciliat(ă) în

(comuna / orașul / municipiul)

strada nr., bl., sc., et. ., ap.,
județul/sectorul/țara, titular al actului de
identitate/pașaport, seria nr., eliberat
de

În susținerea cererii anexez următoarele acte :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Numărul de telefon la care pot fi contactat :

Adresa de e-mail la care pot fi contactat :

Data

SEMNĂTURA

.....

Domnului Primar al Sectorului 1



OFICIUL POȘTAL 41

BORDEROU CENTRALIZATOR

Cu scrisori recomandate

Data _____

Din ex. Ady 1

Nr. crt.	Numele și adresa completă a destinatarului	Localitatea	Conținut	Valoare declarată (nr. inreg.)	Valoare		Greutate		Nr. de prezentare
					Lei		grame		
1.			Stare civila						
2.			Stare civila						
3.			Stare civila						
4.			Stare civila						
5.			Stare civila						
6.			Stare civila						
7.			Stare civila						
8.			Stare civila						
9.			Stare civila						
10.			Stare civila						
11.			Stare civila						
12.			Stare civila						
13.			Stare civila						
14.			Stare civila						
15.			Stare civila						
TOTAL buc =									

Întocmit _____

Nume și prenume _____

Confirm primirea corespondenței


Salariat _____

Nume și prenume _____



Înregistrat la nr. _____

din _____

Din Ex Ady


DOMNUL PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____

fiul(fiica) lui _____ și al _____

nascut(ă) la data de _____ în _____

judet/sect/țara _____ domiciliat(ă) în _____

strada _____ nr.____, bl.____, sc.____, et.____, ap.____,
(comuna / orașul / municipiul)

judet/sect/țara _____, posesor al actului de identitate/pașaport,

seria _____ nr.____, eliberat de _____,

prin împuternicit _____ domiciliat în _____

strada _____ nr.____, bl.____, sc.____, et.____, ap.____,

judet/sect/țara _____ posesor al actului de identitate/pașaport,

seria _____ nr.____, eliberat de _____ vă rog să-mi

aprobați **transcrierea** în registrele de stare civilă române a certificatului

(extrasului) de _____ eliberat de autoritățile _____

privind pe _____

_____ și _____

Anexez certificatul (extrasul) în original și copie xerox, traducerea legalizată,

copie dovada cetățenie română, buletin de identitate / pașaport, procură, C.I.,

B.I.pașaport împuternicit în original și copie xerox.

Numărul de telefon din România la care pot fi contactat : _____

Adresa de e-mail la care pot fi contactat : _____

Data : _____

Semnătura : _____

Declar pe propria mea răspundere că nu am
mai solicitat transcrierea acestui certificat.

Semnătura : _____

Domnului Primar al Sectorului 1



Operator de date cu caracter personal notificat cu nr. 2478

Nr. _____ / _____

Din. Ex. Adj.

Către,

**Direcția pentru Evidența Persoanelor și
Administrarea Bazelor de Date**

Str. Obcina Mare nr. 2, Sector 6, București

Vă înaintăm alăturat cererea numitului _____

_____ domiciliat în _____

str. _____ nr. _____ sectorul / județul / țara

_____ care solicită înscrierea **mențiunilor de căsătorie și
divorț / deces pe marginea actului de naștere nr.** _____

înregistrat la _____

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
PUȘCAȘ NATALIA

Întocmit,

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.



Bd. Mareșal Averescu nr. 17, Sectorul 1, București, 011454
Tel. +40-21 222 01 09; Fax: +40-21 222 03 06
E-mail: registratura@primarias1.ro
<http://www.starecivila1.ro>



Operator de date cu caracter personal notificat cu nr. 2478

Nr. _____ / _____

Dlr. Ex. Adj.
[Signature]

Către,
Direcția pentru Evidența Persoanelor și
Administrarea Bazelor de Date
Str. Obcina Mare nr. 2, Sector 6, București

Vă înaintăm alăturat cererea numitului _____

_____ domiciliat în _____

str. _____ nr. _____ sectorul / județul / țara

_____ care solicită înscriserea **mențiunilor de căsătorie și**
divorț / deces pe marginea actului de naștere nr. _____

înregistrat la _____

prin împuternicit _____

domiciliat în _____ str. _____

nr. _____ sectorul / județul / țara _____

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
PUȘCAȘ NATALIA

Întocmit,

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.



**DIRECȚIA PUBLICĂ DE EVIDENȚĂ
A PERSOANELOR ȘI STARE CIVILĂ**


Operator de date cu caracter personal notificat cu nr. 2478

Dir. Exec. Ady

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.



Bd. Măreșal Averescu nr. 17, Sectorul 1 București, 011454
Tel. +40-21 222 01 09; Fax: +40-21 222 03 06
E-mail: registratura@primarias1.ro

Din. Exec. Ady


DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____, fiul/fiica lui
_____ și al/a _____,
domiciliat(ă) în _____, str./satul _____
(comuna, orașul, municipiul)
nr. _____, bloc _____, scara _____, et. _____, ap. _____, județul /sectorul _____
titular(ă) al/a actului de identitate seria _____ nr. _____,
eliberat de _____ declar că nu prezint certificatul de
naștere al defunctului _____
decedat la data de _____ în Sectorul 1 al Municipiului
București din următorul motiv : _____

Data : _____

Semnatura,

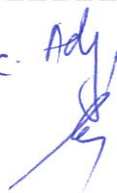
DOMNULUI PRIMAR AL SECTORULUI 1

Verificat identitatea solicitantului
Ofițer de stare civilă delegat,

Înregistrat la nr. _____

din _____

L.S.

Min. Exec. Adj.


DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____, fiul/fiica lui

și al/a _____,

domiciliat(ă) în _____, strada/satul _____
(comuna, orașul, municipiul)

nr. _____, bloc _____, scara _____, et. _____, ap. _____, județul /sectorul _____

titular(ă) al/a documentului de identitate _____ seria _____ nr. _____,

eliberat de _____, vă rog să binevoiți a-mi elibera un extras multilingv

al actului de _____ sens în care fac următoarele precizări :

(naștere, căsătorie, deces)

- titularul este născut la data de _____, în localitatea _____
județul/sectorul _____;

- titularul este căsătorit cu _____, la data de _____
în localitatea _____ județul/sectorul _____;

- titularul _____, a decedat la data
(gradul de rudenie cu solicitantul)
de _____ în localitatea _____ județul/sectorul _____.

Numărul de telefon/mobil la care pot fi contactat : _____

Adresa de e-mail la care pot fi contactat : _____

Data : _____

Semnătura solicitant,

Eliberat extras multilingv de _____ seria _____ nr. _____

Data : _____

Ofițer de stare civilă delegat,

Am primit extrasul multilingv,

Semnătura

Domnului Primar al Sectorului 1

Verificat identitatea solicitantului
Ofițer de stare civilă delegat,

Înregistrat la nr. _____

din _____

L.S.

Dn Exec. Ady,
[Signature]

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____, fiul/fiica lui

și al/a _____,

domiciliat(ă) în _____, strada/satul _____

(comuna, orașul, municipiul)

nr. _____, bloc _____, scara _____, et. _____, ap. _____, județul /sectorul _____

titular(ă) al/a documentului de identitate _____ seria _____ nr. _____,

eliberat de _____, vă rog să binevoiți a-mi elibera un extras multilingv

al actului de _____ sens în care fac următoarele precizări :

(naștere, căsătorie, deces)

- titularul este născut la data de _____, în localitatea _____
județul/sectorul _____;

- titularul este căsătorit cu _____, la data de _____
în localitatea _____ județul/sectorul _____;

- titularul _____, a decedat la data
(gradul de rudenie cu solicitantul)
de _____ în localitatea _____ județul/sectorul _____.

Prin împuternicit _____, fiul/fiica lui

și al/a _____,

domiciliat(ă) în _____, strada/satul _____

(comuna, orașul, municipiul)

nr. _____, bloc _____, scara _____, et. _____, ap. _____, județul /sectorul _____

titular(ă) al/a documentului de identitate _____ seria _____ nr. _____,

eliberat de _____

Numărul de telefon/mobil la care pot fi contactat : _____

Adresa de e-mail la care pot fi contactat : _____

Semnătura solicitant,

Semnătura părinte/reprezentant legal,

Data : _____

Eliberat extras multilingv de _____ seria _____ nr. _____

Data : _____

Ofițer de stare civilă delegat,

Am primit extrasul multilingv,

Semnătura

Verificat identitatea solicitantului
Ofițer de stare civilă delegat,

Înregistrat la nr. _____

L.S.

din _____

Din. Exec. Adj.
[Signature]

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____, fiul/fiica lui

_____ și al/a _____,

domiciliat(ă) în _____, strada/satul _____
(comuna, orașul, municipiul)

nr. _____, bloc _____, scara _____, et. _____, ap. _____, județul /sectorul _____

titular(ă) al/a actului de identitate/pașaportului/ seria _____ nr. _____,

eliberat de _____, vă rog să binevoiți a dispune

ELIBERAREA UNEI DOVEZI DE STARE CIVILĂ, sens în

care fac următoarele precizări :

1. m-am născut la data de _____, în localitatea _____
_____, județul/sectorul _____,
2. solicit aceasta fiindu-mi necesară la autoritățile _____ în vederea încheierii căsătoriei.

Numărul de telefon/mobil la care pot fi contactat : _____

Adresa de e-mail la care pot fi contactat : _____

Data : _____

Semnătura

Eliberat **dovada** :

Data : _____

Ofițerul de stare civilă delegat,

Am primit dovada solicitată,

Semnătura


Domnului Primar al Sectorului 1

Verificat identitatea solicitantului
Ofițer de stare civilă delegat,

Înregistrat la nr. _____

L.S.

din _____

Din. Exec. Ady


DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____, fiul/fiica lui

----- și al/a _____,

domiciliat(ă) în _____, strada/satul _____

(comuna, orașul, municipiul)

nr. _____, bloc _____, scara _____, et. _____, ap. _____, județul /sectorul _____

titular(ă) al/a actului de identitate/pașaportului/ seria _____ nr. _____,

eliberat de _____, vă rog să binevoiți a dispune

ELIBERAREA UNEI DOVEZI DE STARE CIVILĂ, sens în

care fac următoarele precizări :

1. m-am născut la data de _____, în localitatea _____

_____, județul/sectorul _____,

2. solicit aceasta fiindu-mi necesară la autoritățile _____ în

vederea încheierii căsătoriei.

Prin împuternicit _____, fiul/fiica lui

----- și al/a _____,

domiciliat(ă) în _____, strada/satul _____

(comuna, orașul, municipiul)

nr. _____, bloc _____, scara _____, et. _____, ap. _____, județul /sectorul _____

titular(ă) al/a actului de identitate seria _____ nr. _____, eliberat

de _____

Numărul de telefon/mobil la care pot fi contactat : _____

Adresa de e-mail la care pot fi contactat : _____

Data : _____

Semnătura

Eliberat **dovada** :


Data : _____

Ofițerul de stare civilă delegat,

Am primit dovada solicitată,

Semnătura

Domnului Primar al Sectorului 1

Din Exec. Ady.


PUBLICAȚIE

Astăzi _____ a fost înregistrată declarația de
căsătorie a domnului _____
în vârstă de _____ ani, cu domiciliul în localitatea _____
județul / sectorul _____ și a doamnei (domnișoarei)
_____ în vârstă de _____ ani
cu domiciliul în localitatea _____ județul / sectorul
_____.

În temeiul art. 285 din Codul Civil, orice persoană poate face opunere la această
căsătorie, dacă are cunoștință de existența unei piedici legale ori dacă alte cerințe nu
sunt îndeplinite.

Opunerea la căsătorie se va face în scris cu arătarea dovezilor pe care se
întemeiază, în termen de 10 zile de la data afișării publicației.

Ofițer de stare civilă,


PUBLICAȚIE

Astăzi _____ a fost înregistrată declarația de
căsătorie a domnului _____
în vârstă de _____ ani, cu domiciliul în localitatea _____
județul / sectorul _____ și a doamnei (domnișoarei)
_____ în vârstă de _____ ani
cu domiciliul în localitatea _____ județul / sectorul
_____.

În temeiul art. 285 din Codul Civil, orice persoană poate face opunere la această
căsătorie, dacă are cunoștință de existența unei piedici legale ori dacă alte cerințe nu
sunt îndeplinite.

Opunerea la căsătorie se va face în scris cu arătarea dovezilor pe care se
întemeiază, în termen de 10 zile de la data afișării publicației.

Ofițer de stare civilă,

Din. Exec. Ady


Ofițerul de stare civilă

Semnătura.....

Data

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a).....,

Declar că minorul(a).....(numele și prenumele),
are domiciliul în localitatea, str.,
nr....., bl., sc., et., ap., județul/sectorul

Data

Semnătura

.....

.....

Ofițerul de stare civilă

Semnătura.....

Data

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a).....,


Declar că minorul(a).....(numele și prenumele),
are domiciliul în localitatea, str.,
nr....., bl., sc., et., ap., județul/sectorul

Data

Semnătura

.....

.....

Din. Executiv Ady


Data în fața noastră

Ofițer de stare civilă delegat,

.....

(semnătură)

DECLARAȚIE

Subsemnatul,....., născut la data de.....
în....., județul....., domiciliat în....., str.
....., nr....., bl....., sc....., et....., ap.....,
județul/sectorul....., posesor al actului de identitate.....,
seria..... nr....., solicit ca fiul meu/fiica mea
.....rezultat (ă) din căsătoria mea cu
..... să poarte numele de
familie.....

Semnătura,

Data :


.....

Subsemnata,....., născută la data de.....
în....., județul....., domiciliat în....., str.
....., nr....., bl....., sc....., et....., ap.....,
județul/sectorul....., posesor al actului de identitate.....,
seria..... nr....., solicit ca fiul meu/fiica mea
.....rezultat (ă) din căsătoria mea cu
..... să poarte numele de
familie.....

Semnătura,

Data :

.....

DIN. Exec. Ady


DECLARAȚIE,

Subsemnații.....
și.....
declarăm că dorim ca prenumele fiului/fiicei noastre născut/ă la data de
..... să fie și nu
..... cum este trecut în constatatorul de naștere.

Data :

Semnături :

Tată:

Mamă:

DOMNULUI PRIMAR AL SECTORULUI 1

DECLARAȚIE,

Subsemnații.....
și.....
declarăm că dorim ca prenumele fiului/fiicei noastre născut/ă la data de
..... să fie și nu
..... cum este trecut în constatatorul de naștere.

Data :

Semnături :

Tată:

Mamă:

DOMNULUI PRIMAR AL SECTORULUI 1

pentru cetățean, pentru bunăstare



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

**DIRECȚIA PUBLICĂ DE EVIDENȚĂ
A PERSOANELOR ȘI STARE CIVILĂ**

Director Exec. Adly

Bd. Mărășel Averescu nr. 17, Sectorul 1, București, 011554
Tel.: +40-21 222 01 09; Fax: +40-21 222 03 06
E-mail: registratura@primariasector1.ro
<http://www.starecivila.ro>