

Nr. J-AC/ 1783 / 04.12.2015



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Potrivit prevederilor art. 19) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 aprobată prin **Legea 337/2006**, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii și ținând cont de modificările ulterioare conform Ordonanței de Urgență nr. 19/2009, vă invităm să prezentați oferta dvs. pentru atribuirea contractului având ca obiect **furnizarea de rechizite și papetarie pentru Sectorul 1 al Municipiului București, Centrul Militar Sector 1 și Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1**

Atribuirea contractului se realizează în conformitate cu prevederile art. 19 „Autoritatea contractantă achiziționează direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea achiziției, estimată conform prevederilor secțiunii a 2-a a prezentului capitol, nu depășește echivalentul în lei a 30.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziție de produse ori servicii, respectiv a 100.000 euro exclusiv T.V.A. pentru fiecare achiziție de lucrări. Achiziția se realizează pe bază de document justificativ”, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

I. Informații generale

- 1. Procedura aplicată:** Achiziție directă de la operatorii economici cu activitate în domeniu, cu respectarea OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare. Achiziția se va face cu prezentare de mostre pentru produsele precizate în caietul de sarcini ce se dorește a se achiziționa pentru a se evalua calitatea acestora. Prezentarea mostrelor se va face în cadrul sedinței de deschidere a ofertelor.
- 2. Obiectul achiziției directe:** achiziția de rechizite și papetarie pentru Sectorul 1 al Municipiului București, Centrul Militar Sector 1 și Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.
- 3. Codul CPV:** 30192000-1 – Accesorii de birou (Rev 2)
- 4. Valoarea estimată a achiziției :** 17.350,97 euro, respectiv 77.014,00 lei fara TVA.
Curs euro din 26.11.2015=4,4386 lei
- 5. Sursa de finanțare:** bugetul Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București.

6. **Modul de finalizare a achizitiei directe:** incheierea unui contract de furnizare.

7. **Criteriul de atribuire:** In conformitate cu prevederile art. 198 alin. (1) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare conform careia criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica poate fi, fie oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic, fie, in mod exclusiv, pretul cel mai scazut si avand in vedere utilizarea eficienta a fondurilor publice si asumarea raspunderii ofertantilor cu privire la oferta prezentata, criteriul pentru atribuirea contractului de achizitie publica de furnizare hârtie pentru tipărit și articole de corespondență pentru Sectorul 1 al Municipiului București, Centrul Militar Sector 1, Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 va fi **pretul cel mai scazut**. Valorile ofertate de fiecare ofertant vor fi aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici care au depus oferta, in cadrul sedintei de deschidere a ofertelor, pentru respectarea principiului transparentei

8. **Pretul** va fi exprimat in lei, respectiv euro, curs euro 4,4377 lei, din 16.11.2015.

9. Caietul de sarcini si formularele pot fi solicitate, pentru a fi trimise prin email, la numarul de telefon 021 319 10 13 interior 227 sau se pot obtine direct de la sediul Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti, et. 4, Serviciul Achizitii Publice, incepand cu data de **04.12.2015**, intre orele **08.30-16.00**.

10. **Deschiderea ofertelor** si evaluarea mostrelor va avea loc in data de **11.12.2015** la ora **11.00**. Termenul limita de depunere a ofertelor este **11.12.2015 ora 10:00**

11. **Durata contractului:** incepand cu data semnarii contractului si pana la 31.12.2015.

II.Documente de calificare

Documentatia necesara la elaborarea si prezentarea ofertei este urmatoarea:

- 1.Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.180 din OUG nr.34/2006 – Formular 1.
- 2.Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.181 din OUG nr.34/2006 – Formular 2.
- 3.Declaratie „Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta”, conform cu ORDINUL nr. 314 din 12 octombrie 2010 al Presedintelui ANRMAP – Formular 3.
- 4.Declaratie pe propria raspundere privind respectarea prevederilor art. 69¹ din OUG 34/2006 – Formular 4.
- 5.Certificat de inregistrare fiscala (CUI) care atesta furnizarea produselor ce fac obiectul achizitiei , sau certificat constatator. Forma de prezentare: copie lizibila semnata si stampilata de catre reprezentantul ofertantului si care sa contina mentiunea “conform cu originalul”.
- 6.Declaratie prin care ofertantul se obliga sa respecte conditiile de munca si protectie a muncii – Formular 5.

III.Modul de prezentare al ofertei:

Oferta va contine:

1.**Propunerea financiara** - va contine:

Formularul de Oferta – Formular 6, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul din Formularul de Oferta va reprezenta pretul total al produselor ce fac obiectul achizitiei (fara TVA) si va fi exprimat in lei si euro. Solicitam prezentarea in cadrul ofertei si a unui centralizator privind fiecare produs si pretul acestuia. Solicitam prezentarea Formularului 6 de Oferta precum si a centralizatorului de preturi atat pe hartie cat si electronic pe un stick de memorie/CD/DVD.

2.Propunerea tehnica care va fi intocmita astfel incat sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele din caietul de sarcini. Ofertantii trebuie sa includa in oferta lor toate datele si informatiile specificate in caietul de sarcini, in forma ceruta dar si orice alte informatii pe care acestia le considera necesare pentru clarificarea propunerii lor tehnice. Propunerea tehnică va fi însoțită de declarațiile de conformitate ale produselor oferite.

3.Alte informatii considerate semnificative pentru indeplinirea prezentului contract.

Cerintele prevazute in caietul de sarcini sunt cerinte minime obligatorii, ofertele care nu indeplinesc aceste cerinte vor fi respinse ca neconforme.

- NU se accepta oferte alternative la oferta de baza
- NU se accepta oferte intarziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.
- NU se accepta completarea documentelor lipsa, ulterior deschiderii ofertelor.

Ofertele cu o documentatie incompleta vor fi respinse ca inacceptabile.

IV.Modul de intocmire a ofertei

Documentele de calificare impreuna cu oferta dumneavoastra vor fi depuse la sediul nostru din Bucuresti, Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222, la Serviciul Registratura Generala/Relatii cu Publicul pana la data de 03.12.2015 ora 10.00. Toate documentele vor fi elaborate în limba română si vor fi depuse în colet închis, netransparent, sigilat, marcat cu adresa autorității contractante si denumirea ofertantului și având înscrisă mențiunea: «Pentru procedura de achizitionare directa de hârtie pentru tipărit pentru Sectorul 1 al Municipiului București, Centrul Militar Sector 1, Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1” cod de clasificare CPV: 30197630-1 - Hârtie pentru tipărit. Fiecare pagină a ofertei trebuie sa fie numerotata, stampilata si semnata. Solicitam prezentarea in cadrul ofertei si a unui centralizator privind fiecare produs si pretul acestuia. Orice oferta depusa dupa ora mentionata este neacceptata.

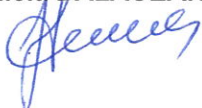
Plicului exterior i se va atasa, intr-o folie de plastic transparenta, Scrisoarea de inaintare (Formularul 7).

Criteriul de atribuire: - "pretul cel mai scazut", se va aplica doar ofertelor declarate admisibile.

In scopul atribuirii contractului de servicii se va intocmi un clasament in ordine crescatoare a preturilor totale fara TVA, urmand ca oferta care va prezenta pretul cel mai scazut dintre ofertele admisibile, sa fie declarata castigatoare .

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Șef Serviciu,
Daniela BĂLĂCEANU



Întocmit

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
Lucian STĂNESCU



FORMULARE

FORMULAR 1 - Declaratie privind eligibilitatea

Data

Denumirea si adresa Autoritatii contractante

Stimata doamna / Stimate domn,

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul[numele in clar al persoanei autorizate], reprezentant imputernicit al.....[denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului], declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu am fost condamnati, in ultimii 5 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudarea si/sau pentru spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante[denumirea si adresa autoritatii contractante] cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de[se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, in clar)

(semnatura autorizata)



Formular nr. 2 – Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.181

Data

Denumirea si adresa Autoritatii contractante

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii

Subsemnatul..... [numele in clar al persoanei autorizate], reprezentant imputernicit al[denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului], in calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica de, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca:

- a) nu am intrat in faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul - sindic;
- c) ne-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in[tara in care este stabilit ofertantul / partenerul asocierii];
- c^1) in ultimii 2 ani mi-am indeplinit obligatiile contractuale,
- d) nu am fost condamnati, in ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.
- e) prezint informatii corecte si prezint informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie.

Subsemnatul declar ca vom informa imediat autoritatea contractanta cu privire la orice modificare survenita in circumstantele sus-mentionate pe parcursul procedurii de atribuire, precum si pe parcursul derularii contractului in cazul in care vom fi declarati castigatori.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante..... [denumirea si adresa autoritatii contractante] cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Subsemnatul declar ca inteleg si accept ca furnizarea deliberata, catre autoritatea contractanta, de date incorecte si/sau incomplete in legatura cu circumstantele de mai sus poate conduce la excluderea noastra din prezenta procedura de atribuire, precum si din alte proceduri de atribuire pentru contracte finantate din fonduri comunitare.

Ofertant, (numele reprezentantului legal, in clar) (semnatura autorizata)



CERTIFICAT de participare la licitatie cu oferta independenta

I. Subsemnatul/Subsemnatii,, reprezentant/reprezentanti legali al/ai, intreprindere/asociere care va participa la procedura de achizitie publica organizata de, in calitate de autoritate contractanta, cu nr. din data de, certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificam prin prezenta, in numele, urmatoarele:

1. am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
2. consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;
3. fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
4. in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decat ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
5. oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

Reprezentant/Reprezentanti legali (semnaturi)



Declaratie pe propria raspundere privind respectarea prevederilor art. 69^A1 din OUG 34/2006

Subsemnatul reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic) in calitate de ofertant/candidatului/ofertant asociat/subcontractant/tertul sustinator, la procedura de (se mentioneaza procedura) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect(denumirea produsului, serviciului sau lucrarii), codul CPV, organizata de Primaria Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti, cunoscand prevederile art. 292 c. penal, sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica, declar pe propria raspundere urmatoarele:

1.(denumirea operatorului economic) nu am membri in cadrul consiliului de administratie/organului de conducere sau de supervizare a ofertantului/ candidatului/ofertant asociat/subcontractant/tertul sustinator sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante Primaria Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti;
2.(denumirea operatorului economic) nu am actionari ori asociatii ofertantului/ candidatului/ofertant asociat/subcontractant/tertul sustinator sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante Primaria Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti;
- 3..... (denumirea operatorului economic) nu am persoane cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertantului/ candidatului/ofertant asociat/subcontractant/tertul sustinator:
- 4..... (denumirea operatorului economic) nu sunt persoane cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertantului/ candidatului/ofertant asociat/subcontractant/tertul sustinator:

Persoanele ce exercita functii de decizie in cadrul autoritatii contractante Primaria Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti, respectiv:

nu detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al(denumirea operatorului economic).

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiei, orice documente doveditoare de care dispune (denumirea operatorului economic).

Inteleg ca, in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii:

Operatorul economic,
(semnatura autorizata)



Formular 5

Operator economic

(denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate munca

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria raspundere, ca pe toata durata de livrare a produselor _____ conform graficului fizic si valoric pentru indeplinirea sarcinilor specifice prezentate in oferta, voi respecta legislatia de securitate si sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in livrarea produselor .

Prezenta declaratie este valabila pana la data de finalizare a livrarea produselor .

Ofertant,

(semnatura autorizata)



Formular 6 – Formular oferta

Denumirea Operator economic

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

privind achizitia de hârtie pentru tipărit și articole de corespondență pentru Sectorul 1 al Municipiului București, Centrul Militar Sector 1, Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1

Catre,

Primaria Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti,

<http://www.primariasector1.ro>

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222

Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 27

Email: registratura@primarias1.ro achizitii publice@primarias1.ro

1. Subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____ ne oferim ca, in conformitate cu prevederile contractuale, Caietul de Sarcini si cu legislatia in vigoare in materie de achizitii publice, sa livram produsele solicitate de Primaria Sectorului 1 pentru suma de _____ lei fara TVA, reprezentand contravaloarea in lei a sumei de _____ euro fara tva, la cursul BNR din data de _____, la care se adauga TVA in valoare de _____ lei, reprezentand contravaloarea in lei a sumei de _____ euro

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa livram produsele solicitate in Caietul de Sarcini in termenul solicitat de autoritatea contractanta.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 60 zile respectiv pana la data de _____ si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „alternativa”/”alta oferta”.

nu depunem oferta alternativa.



5. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, va constitui un contract angajant intre noi.

6. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice oferta primita.

Data __/__/2015

.....
(nume, prenume, semnatura si stampila),

in calitate de reprezentant legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____(operator economic).

Nota: curs BNR utilizat in conversie este cel de la data de 02.02.2015 - 1 euro= 4,44 lei



Formular 7

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Subscrisa, cu sediul in nr., bl., sc., ap., CUI, ca urmare a invitatiei nr. din data de, in vederea atribuirii contractului de achizitie publica de, prin prezenta va transmitem oferta noastra, precum si urmatoarele documente:

1. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand oferta in original si in copie,
2. documentele care insotesc oferta.

In speranta ca, oferta noastra este corespunzatoare si va satisface toate cerintele, va asiguram de intreaga noastra consideratie.

Cu deosebit respect,

Data completarii

Operator economic



CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea de rechizite si papetarie

OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul contractului îl constituie furnizarea de rechizite si papetarie pentru Sectorul 1 al Municipiului Bucuresti, Centrul Militar Sector 1 si Direcția Publica de Evidenta a Populației sector 1. Produsele sunt anexate la prezentul caiet de sarcini.

CONDITII GENERALE

Caracteristicile tehnice solicitate in caietul de sarcini sunt minime si obligatorii.

Datele prezentate sunt obligatorii pentru Furnizor, dar nu exclud obligativitatea respectarii prescripțiilor cuprinse in normativele in vigoare, instructiuni ale furnizorilor de materiale sau alte prescripții cu caracter general cu valabilitate in doemniul solicitat.

Produsele ce urmeaza a se achizitiona trebuie sa indeplineasca conditiile de calitate conform specificatiilor tehnice care fac parte integranta a acestui caiet de sarcini.

Ofertantii vor prezenta impreuna cu oferta si mostre pentru fiecare produs.

AMBALARE SI MARCARE

Ambalarea produselor trebuie sa confere posibilitatea manipularii si stocarii cu usurinta.

Furnizorul are obligatia de a respecta intocmai cerintele mentionate in STAS – urile in vigoare si mentionate in propunerea tehnica, de a ambala produsele pentru ca acestea sa faca fata, fara limitare, la manipularea dura din timpul transportului, tranzitului si expunerii la temperaturi extreme, la soare si precipitatii care ar putea sa apara in timpul transportului si depozitarii in aer liber, in asa fel incat sa ajunga in buna stare la destinatia finala.

Ambalarea, marcarea si documentația din interiorul sau din afara pachetelor, vor respecta strict cerințele standardelor (similare) menționate mai sus. In cazul ambalării greutatilor si volumelor in forma de cutii, furnizorul va lua in considerare distanta pana la beneficiar si absenta facilităților de manipulare grea a acestuia. Toate materialele de ambalare a produselor , precum si toate materialele necesare in vederea protecției coletelor **nu se facturează și rămân în proprietatea achizitorului. În cazul în care sunt returnabile, sau nu sunt incluse în prețul produsului, acest lucru va fi prevăzut în mod expres în formularul de ofertă**, împreună cu toate detaliile necesare (descriere ambalaj, preț ambalaj, termen de returnare, etc.).

Produsele se livrează in ambalaje originale, sigilate de producator/importator și vor fi marcate /sigilate corespunzător.

Etichetare: Produsele vor fi însoțite de etichete pe care vor fi înscrise următoarele:

- denumirea produsului(codul produsului);
- data fabricației (lună, an);
- denumirea producătorului;
- denumirea firmei care le distribuie (livreeză), dacă este cazul;



INSPECTII SI TESTE

Achizitorul, beneficiarii sau reprezentantii acestora, au dreptul, de a inspecta si/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificatiile din propunerea tehnica depusa in oferta. Inspectiile si testele se vor face la destinația finala a produselor. Daca produsele nu corespund specificatiilor, beneficiarul are dreptul a le respinge, iar furnizorul are obligatia, fara a modifica pretul, de a inlocui produsele refuzate, la termenele stabilite de comun acord prin clauzele contractuale .

LIVRAREA PRODUSELOR SI DOCUMENTELE CARE LE INSOTESC

Livrarea produselor se va face dupa incheierea contractului de achizitie, numai in baza comenzilor emise de catre autoritatea contractanta. Onorarea comenzilor se va face in cel mult 48 ore de la lansarea comenzii ferme de către achizitor.

La expedierea produselor furnizorul are obligația de a comunica în scris achizitorului descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și descărcare;

Furnizorul va transmite achizitorului următoarele documente care însoțesc produsele:

- factură fiscală în original, separat pentru fiecare comandă în parte;
- aviz de expediție, exemplar nr.1(dacă nu s-a eliberat factură);

PERIOADA DE GARANTIE ACORDATA PRODUSELOR

Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt conform ofertei acceptate și a reglementărilor legale în vigoare privind produsele.

Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite, de ultimă generație și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectare și structura materialelor.

Garanția acordată produselor livrate, în condițiile respectării normelor de depozitare specifice va fi de **minim 12 luni de la data livrării**.

Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea acestora la destinația finală.

Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a înlocui produsul în termen de **3 zile**, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

PROPUNERI FINANCIARE

Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta financiara, cu detaliera elementelor de cost corespunzatoare.

RECEPTIA CALITATIVA SI CANTITATIVA

Recepția **cantitativă** și **calitativă** a produselor se va face la sediul **achizitorului**, cu respectarea prevederilor legale, în vigoare, **în baza mostrelor care au fost prezentate achizitorului**, ocazie cu care se vor verifica, caracteristicile menționate în caietul de sarcini și se vor încheia documentele de recepție, semnate de reprezentanții **achizitorului** și cei ai **furnizorului**.



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AFROQ"

Bd. Banu Manta, nr. 9, Sectorul 1 București
Tel. +40-21 3191013; Fax: +40-21 3191033
Email: registratura@primariasector1.ro

Dreptul **achizitorului** de a inspecta, de a testa și, dacă este necesar, a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate sau testate de **furnizor**, cu sau fără participarea unui reprezentant al **achizitorului**, anterior livrării acestora la destinație.

Dacă unul din produsele furnizate nu corespunde specificațiilor tehnice din documentația de atribuire, **achizitorul** are dreptul să-l respingă, iar **furnizorul** are obligația, fără să modifice prețul contractului, pe cheltuiiala sa, de a înlocui produsul refuzat, **în maxim 7 zile lucrătoare, fără a modifica prețul contractului.**

CANTITATI NECESARE

Nr. Crt.	Denumire Produs	U/M	PS1	CM	DGEvP	CANT TOTALA
1	Agrafe 33mm	cut	100	50	200	350
2	Agrafe 50mm	cut	100	50	200	350
3	Biblioraft 50mm	buc	0	50	200	250
4	Biblioraft 80mm	buc	0	50	300	350
5	Calculator 12 dig	buc	60	15	30	105
6	Capsator 24/6 25coli	buc	120	30	60	210
7	Capsator mare 100coli	buc	30	5	10	45
8	Capse 23/13	cut	150	20	40	210
9	Capse 24/6	cut	800	150	1000	1.950
10	Cd-R blank	buc	300	50	250	600
11	Clipboard dublu	buc	100	30	50	180
12	Creion cu guma	buc	100	50	200	350
13	Cub suport	buc	50	10	20	80
14	Cutter	buc	100	30	50	180
15	Decapsator	buc	50	30	40	120
16	Dosar incopciat 1/1	buc	2.000	200	1000	3.200
17	Dosar incopciat 1/2	buc	2.000	150	1.000	3.150
18	Mapa plastic cu elastic	buc	150	50	200	400
19	Dosar plastic cu sina	buc	6.000	400	1500	7.900
20	Dosar plic	buc	500	600	2000	3.100
21	Dosar simplu	buc	2.000	500	2.500	5.000
22	Dosar sina	buc	5.000	300	1.500	6.800
23	DVD +/- R 4.7 GB	buc	150	30	50	230
24	Etichete autocolante A4	top	50	0	0	50
25	File plastic	set	200	50	200	450
26	Fluid corector	buc	350	40	180	570
27	Foarfeca 20cm	buc	150	20	70	240
28	Folie laminare A4 100 micro	top	10	4	0	14
29	Gel adeziv lichid 50 ml	buc	100	20	50	170
30	Marker perm	buc	500	40	150	690
31	Marker text	buc	700	50	300	1.050

nr. 9, Sectorul 1 București

Tel. +40-21 3191013; Fax: +40-21 3191033

Email: registratura@primariasector1.ro



DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45001 "AFROQ"

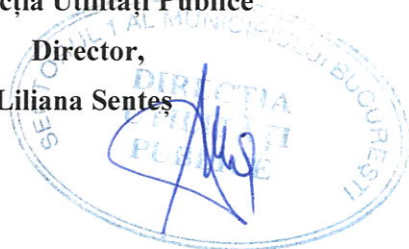


32	Perforator metal	buc	50	20	50	120
33	Perforator metal mare	buc	30	5	20	55
34	Pix cu gel	buc	500	100	1000	1.600
35	Pix tip BIC n, a,	buc	2.500	500	2.000	5.000
36	Rezerva cub hartie	buc	50	15	50	115
37	Rigla 30	buc	50	20	40	110
38	Rigla 50	buc	20	6	20	46
39	scotch ingust	buc	200	40	100	340
40	scotch lat	buc	300	30	50	380
41	Sfoara bumbac	buc	300	150	100	550
42	Suport pix birou	buc	50	10	30	90
43	Tavite documente	set	30	5	10	45
44	tus stampila-A,N	buc	30	15	100	145

Direcția Utilități Publice

Director,

Liliana Sentes



Serviciul Administrativ

Sef serviciu,
Ghinea Cătălin



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AFROQ"

Bd. Banu Manta, nr. 9, Sectorul 1 București
Tel. +40-21 3191013; Fax: +40-21 3191033
Email: registratura@primariasector1.ro