

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr. J-AC/_____/_____

În temeiul art. 7, alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se încheie prezentul contract între:

1. PARTILE CONTRACTANTE

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Sediu: Bulevardul Banu Manta nr.9, sector 1, Bucuresti

Telefon: + 40 (0) 21 319 10 13

Fax: + 40 (0) 21 319 10 27

e-mail: registratura@primarias1.ro

CUI: 4505359

Cont: RO09TREZ24A510103200130X, RO15TREZ24A510103203004X, deschise la Trezoreria Sectorului 1, reprezentata prin doamna **Daniela POPA**, in calitate de primar al Sectorului 1 al Municipiului București, delegare de atribuții conform art. 57, alin. 2 coroborat cu art. 65 din legea nr. 215/2011, Viceprimarul Sectorului 1 al Municipiului București, denumita in continuare **achizitor**, și

BIT CONSTRUCT CONSULTING SRL

Sediu: Soseaua Stefan cel Mare, nr.17, bl.17, sc.C, et.3, ap.68, Sector 2, Bucuresti,

Telefon: 021 794 9668/ 0751 708 265/ 0722 607 180

e-mail: bene_t2006@yahoo.com

CUI: RO 18263123

Numarul la registrul comertului: J40/51/2006

Cont: RO41 TREZ 7025 069X XX00 7257 deschis la Trezoreria Sector 2, Bucuresti

reprezentata prin domnul **BENEDICT Târnă** - in calitate de Director General, denumita in continuare **prestator**

2. DEFINITII

2.1. In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- contract - prezentul contract si toate anexele sale;
- achizitor si prestator - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- pretul contractului - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract, dupa receptionarea acestora de catre achizitor;
- servicii - activitatile a caror prestare face obiectul contractului;
- zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1. In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Prestatorul se obliga sa execute pentru achizitor **servicii de dirigenție de șantier pentru lucrările de reabilitare termică a blocurilor de locuințe incluse în Programul Local Multianual de creștere a performanței energetice a blocurilor de locuințe din Sectorul 1 al Municipiului București**, în perioada convenita și în conformitate cu termenii și condițiile asumate prin prezentul contract, pentru imobilele mentionate la art. 5.6. din contract.

5. VALOAREA CONTRACTULUI. MODALITATI DE PLATA.

5.1. Valoarea estimată maximă a serviciilor de dirigenție de șantier pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de _____ lei fără T.V.A. la care se adaugă _____ lei reprezentând T.V.A. 19% , devenind _____ lei cu T.V.A.

5.2. Plata serviciilor prestate se va realiza pentru fiecare obiectiv de investiții în parte după cum urmează:

95% din valoarea serviciilor prestate se va achita pe parcursul execuției lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor, proporțional cu valoarea situațiilor de lucrări prezentate de constructor și acceptate de autoritatea contractantă, pe baza raportului lunar.

5% din valoarea serviciilor prestate se va achita pe baza procesului-verbal de recepție finală și a raportului final.

5.3. Plata serviciilor prestate corespunzător se va face prin unitățile de trezorerie a statului, cu ordin de plată, în termen de cel mult 30 zile de la data emiterii facturii.

5.4. Rapoartele întocmite și predate de prestator și recepționate de achizitor potrivit specificațiilor caietului de sarcini reprezintă justificarea plății serviciilor prestate. Prezentarea unor rapoarte neconforme în raport cu toate cerințele achizitorului conduce la nerecepționarea acestora și, implicit, la neefectuarea plății serviciilor neconform raportate.

5.5. Plata serviciilor prestate, raportate și recepționate în ultima lună de execuție a lucrărilor va fi efectuată ulterior recepționării raportului la terminarea lucrărilor.

5.6. Valoarea contractului este de _____ lei fără TVA, potrivit tabelului de mai jos:

Nr crt	Adresa blocului	Durata de execuție (luni)	Valoarea estimată a lucrărilor fără TVA (cap. 4 din devizul general)	Valoarea estimată maximă a serviciilor de dirigenție de șantier fără TVA
1.	Strada Alexandru Serbanescu nr 33-35 bl 20E	4	1.301.624	
2.	Strada Capalna nr 1-3 + Prometeu nr 34 bl 14+14E;	5	1.528.376	
3.	Strada Borsa nr 5-7 bl 10F;	4	1.031.075	
4.	Bulevardul Ion Mihalache nr 315 bl F	4	587.198	
5.	Strada Pajurei nr 26 bl Vila 24 sc A+B	4	761.439	
6.	Strada Barbu Lautaru nr 8 bl 23 sc A	4	993.305	
7.	Strada Florilor nr 1 bl 1	5	598.902	
8.	Strada Frosa Sarandy nr 1 bl 33	4	1.832.721	
9.	Calea Floreasca nr 54	5	503.324	
10.	Strada Stefan Protopopescu nr 2 bl 24	5	1.442.907	
	TOTAL		10.580.871	

5.7. Plata serviciilor prestate se va face la sfarsitul indeplinirii obligatiilor care decurg din prezentul contract, in cel mult 30 zile de la inregistrarea la sediul achizitorului a facturii aferente serviciilor; plata se face in lei prin ordin de plata.

6. DURATA CONTRACTULUI.

6.1. Prezentul contract incepe sa produca efecte la data semnării acestuia până la data eliberării garanției de bună execuție conform art. 8.

6.2. Modificarea din orice motiv a duratei de execuție a lucrărilor față de cele prevăzute sau estimate la momentul încheierii prezentului contract, amânarea recepției sau orice alte incidente similare cu privire la lucrările care fac obiectul serviciilor prestate de către prestator, vor modifica în mod corespunzător, de drept, durata de prestare a serviciilor, fără a face posibilă orice pretenție financiară sau de orice altă natură a prestatorului, suplimentar față de cele prevăzute prin contract.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini,
- detaliul achizitiei directe,
- documentul de constituire a garanției de bună execuție,
- acte aditionale daca e cazul,

8. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

8.1. Garanția de bună execuție este în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA, respectiv _____ lei și se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate de asigurări care nu este în situația de faliment, reorganizare sau lichidare și, care devine anexă la contract.

8.2. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să fie cel puțin egală cu durata contractului.

8.3. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnării contractului și de a depune documentul de garantare în original la sediul achizitorului;

8.4. Achizitorul va putea executa integral sau parțial garanția de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Achizitorul va notifica prestatorului executarea garanției, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate;

8.5. Garanția de bună execuție se va elibera prestatorului în termen de 14 zile de la încheierea procesului-verbal de recepție finală fără obiecții pentru lucrările pentru care prestatorul asigură serviciile potrivit prezentului contract, dacă achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

8.6. În situația în care pe perioada derulării prezentului contract este executată garanția de bună-execuție parțial sau în întregime, prestatorul este obligat ca în termen de maxim 5 zile de la data executării acesteia să reîntregească valoarea sa. În situația neîndeplinirii acestei obligații în interiorul termenului menționat anterior achizitorul are dreptul să rezilieze prezentul contract fără îndeplinirea vreunei formalități, nefiind necesară nici o notificare sau altă măsură în vederea înștiințării rezilierii contractului pentru motivul menționat anterior, nefiind necesară, de asemenea, nicio încuviințare sau intervenție din partea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

9. OBLIGAȚII PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

9.1. Prestatorul are obligația de a de a asigura, în funcție de tipul lucrărilor proiectate la fiecare amplasament personal autorizat potrivit Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare (diriginti de șantier) pentru domeniile:

- a) 2.2 – Construcții civile, industriale și agricole – categoria de importanță C (cel puțin)
- b) 8 – Instalații aferente construcțiilor (8.1, 8.2, 8.3). O singură persoană poate deține mai multe autorizări/ atestări.
- 9.2. Prestatorul are obligația de a asigura o persoană, cu pregătirea tehnică adecvată, care să asigure atât coordonarea personalului autorizat, cât și comunicarea cu autoritatea contractantă în legătură cu orice aspect legat de derularea contractului; această persoană poate fi unul dintre diriginții de șantier nominalizați pentru îndeplinirea contractului.
- 9.3. Prestatorul are obligația să asigure:
- a) instrumentele de măsură și control necesare personalului autorizat pentru a-și îndeplini obligațiile solicitate de autoritatea contractantă; se vor utiliza instrumente de măsură care să permită efectuarea rapidă și precisă a măsurătorilor;
- b) aparate fotografice digitale, care să permită afișarea datei;
- c) echipamente care să asigure transmiterea prin poșta electronică a rapoartelor zilnice;
- d) echipamentul de protecție prevăzut de normele de securitate în muncă pentru personalul său autorizat, pe durata vizitei în șantier.
- 9.4. Obligațiile legale ale personalului autorizat al prestatorului sunt cele prevăzute la art. 44 din Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului. Pe lângă acestea, personalul autorizat va duce la îndeplinire solicitările formulate de achizitor cu privire la derularea prezentului contract.
- 9.5. Prestatorul se obliga să asigure **servicii premergătoare lucrărilor** – constând în efectuarea următoarelor servicii pentru fiecare lucrare:
- a) verificarea existenței proiectului;
- b) verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- c) analizarea concordanței dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
- d) verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- e) verificarea respectării reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați;
- f) verificarea precizării în proiect a categoriei de importanță a construcției;
- g) verificarea existenței în proiect a programelor de faze determinante;
- h) analizarea proiectului, caietului de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea lucrărilor și, după caz, face observații asupra neconcordanțelor și/sau erorilor din cuprinsul acestora.
- 9.6. Prestatorul se obliga să verifice existența și modul de completare a documentelor de șantier:
- a) jurnalul zilnic al activităților de șantier;
- b) jurnalul principalelor evenimente;
- c) registrul de evidență a personalului din șantier;
- d) registrul proceselor-verbale de recepție calitativă a materialelor aduse în șantier;
- e) registrul unic de comunicări și dispoziții de șantier;
- f) registrul proceselor-verbale de control și verificare a calității lucrărilor;
- g) registrul notelor de constatare;
- h) registrul rapoartelor de neconformitate;
- i) caietele de atașament (caiete de măsurători);
- dacă este cazul, dispune întocmirea/ refacerea/ completarea acestora și urmărește îndeplinirea corespunzătoare a celor dispuse.
- 9.7. Prestatorul se obliga să verifice, din punct de vedere al conținutului, dispozițiile de șantier emise (acestea trebuie să conțină: justificarea emiterii, numele și semnătura proiectantului de specialitate, numele și semnătura șefului de proiect, după caz, numele, semnătura și ștampila verificatorului de proiect, numele, semnătura și ștampila expertului tehnic, părți desenate – dacă este cazul, liste de cantități – dacă este cazul), după caz, dispune refacerea/ completarea acestora astfel încât conținutul să fie în concordanță cu cele specificate anterior și urmărește îndeplinirea corespunzătoare a celor dispuse;
- 9.8. Prestatorul se obliga să verifice documentele de șantier întocmite de constructor până la data preluării lucrării de către dirigințele de șantier și, după caz, notifică achizitorului neconformitățile constatate, dispune revizuirea/ întocmirea documentelor și urmărește îndeplinirea corespunzătoare a celor dispuse;
- 9.9. Prestatorul se obliga să verifice dacă există concordanță între stadiul fizic al lucrărilor și cantitățile de lucrări din caietele de măsurători și, după caz, notifică achizitorului neconformitățile constatate, dispune revizuirea caietelor de măsurători și urmărește îndeplinirea corespunzătoare a celor dispuse;
- 9.10. Prestatorul se obliga să verifice dacă există concordanță între situațiile de lucrări prezentate la plată și stadiul fizic al lucrărilor și, după caz, notifică achizitorului neconformitățile constatate, oferă consultanță privind soluțiile și măsurile care trebuie adoptate, și urmărește îndeplinirea corespunzătoare a măsurilor dispuse;
- 9.11. Prestatorul are obligația să asigure următoarele servicii la începerea lucrărilor:
- a) verifică existența și conținutul Planului calității și a procedurilor/ instrucțiunilor tehnice de execuție a lucrărilor;
- b) verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la Inspectoratul de Stat în Construcții;
- c) verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

9.12. Prestatorul are obligația să solicite executantului lucrării să prezinte graficul detaliat al lucrărilor în cel mult 5 zile lucrătoare de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, analizează acest grafic din punct de vedere al modului de abordare a execuției lucrărilor și al respectării tehnologiilor de execuție și, în termen de trei zile lucrătoare de la primirea respectivului grafic, îl înaintează achizitorului însoțit de recomandări motivate privind acceptarea sau modificarea/ completarea lui.

9.13. Prestatorul are obligația să solicite executantului lucrării copii ale deciziilor de numire a personalului cu atribuții în asigurarea calității lucrărilor – șef de șantier, responsabili tehnici cu execuția, responsabil cu controlul tehnic de calitate – însoțite de copii ale documentelor probante privind calificarea/ autorizarea acestora și le transmite autorității contractante în cel mult 5 zile lucrătoare de la începerea lucrărilor.

9.14. Prestatorul are obligația să solicite executantului lucrării copii ale deciziilor de numire a personalului cu atribuții în șantier privind securitatea și sănătatea în muncă și protecția mediului, însoțite de copii ale documentelor probante privind calificarea/ autorizarea acestora și le transmite achizitorului în cel mult 5 zile lucrătoare de la începerea lucrărilor.

9.15. Prestatorul are obligația să solicite executantului lucrării lista muncitorilor calificați/ autorizați utilizați pentru realizarea lucrării, însoțită de copii ale documentelor probante privind calificarea/ autorizarea acestora și le transmite achizitorului în cel mult 5 zile lucrătoare de la începerea lucrărilor.

9.16. Prestatorul are obligația să solicite executantului lucrării lista subcontractanților utilizați (acolo unde este cazul) pentru realizarea lucrărilor și o transmite autorității contractante în cel mult 5 zile lucrătoare de la începerea lucrărilor.

9.17. Prestatorul are obligația să asigure următoarele servicii pe durata execuției fiecărei lucrări:

a) urmărirea realizării lucrării în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectului, caietului de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

b) verificarea existenței documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte și prezentate în propunerea tehnică;

c) interzicerea utilizării produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acorduri tehnice;

d) interzicerea utilizării de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acorduri tehnice la care avizul tehnic a expirat;

e) verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

f) verificarea respectării "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

g) interzicerea execuției de lucrări de către personal necalificat;

h) participarea la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

i) efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice, semnarea și ștampilarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.; Toate procesele-verbale privind calitatea lucrărilor trebuie să conțină precizări privind localizarea lucrărilor la care fac referire, și privind planșele din proiectul tehnic/ detalii de execuție și/sau dispozițiile de șantier care prevăd modul în care trebuie executate lucrările respective; procesele-verbale privind calitatea lucrărilor se vor întocmi cu respectarea prevederilor Normativelor pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora indicativ C56-85 /C56-02 privind frecvența cu care trebuie făcută verificarea calității lucrărilor.

j) asistarea la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

k) transmiterea către proiectant, prin intermediul achizitorului, a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea lucrării privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

l) informarea operativă a achizitorului privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propunerea de oprire a lucrărilor;

m) urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

n) verificarea, în calitate de reprezentant al achizitorului, a respectării prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

o) anunțarea I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către achizitor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a lucrării, conform proiectului;

p) anunțarea I.S.C. privind reluarea lucrărilor care au fost oprite/sistate pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;

9.18. Prestatorul are obligația să respecte prevederile legale în materie de securitate și sănătate în muncă în legătură cu accesul și activitatea în șantier;

9.19. Prestatorul are obligația să interzică executarea lucrărilor de către subcontractanți nedeclarați și să informeze imediat achizitorul despre prezența acestora în șantier;

9.20. Prestatorul are obligația să se asigure că înregistrările în documentele de șantier sunt efectuate zilnic și în mod corespunzător;

9.21. Prestatorul are obligația să verifice zilnic realitatea înregistrărilor din documentele de șantier; Pentru verificarea înregistrărilor din caietele de măsurători referitoare la lungimi/ suprafețe/ volume se vor utiliza instrumente de măsură/ metode de măsurare care să asigure efectuarea rapidă și fără erori a măsurătorilor prevăzute de normativele în vigoare;

9.22. Prestatorul are obligația să se asigure că modul în care sunt realizate înregistrările asigură trasabilitatea produselor de

construcții puse în operă; Dacă în urma verificărilor realizate, rezultă că executantul lucrărilor nu completează în mod corespunzător documentele de șantier trei zile consecutive, dirigențele de șantier dispune întreruperea lucrărilor până când respectivele documente vor fi întocmite potrivit legii; în astfel de cazuri dirigențele de șantier va înștiința în scris achizitorul în termen de cel mult 24 de ore de la dispunerea întreruperii lucrărilor menționând în mod explicit care sunt înregistrările de șantier neefectuate corespunzător. Dacă este cazul va înștiința și Inspectoratul de Stat în Construcții;

9.23. Prestatorul are obligația să asiste, după caz, la efectuarea probelor în șantier;

9.24. Prestatorul are obligația să monitorizeze respectarea graficului de execuție, informează săptămânal achizitorul asupra eventualelor întârzieri, precizând cauza care le-a determinat și propune măsuri de remediere;

9.25. Prestatorul are obligația să participe la ședințele de lucru organizate lunar de achizitor cu toate părțile implicate în realizarea lucrării; dacă este cazul, propune autorității contractante organizarea unor ședințe în afara programului lunar pentru rezolvarea unor situații deosebite care ar putea să apară pe durata execuției lucrărilor;

9.26. Prestatorul are obligația să verifice modul în care sunt întocmite dispozițiile de șantier: acestea trebuie să conțină părți scrise și, după caz, părți desenate:

a) Părțile scrise trebuie să conțină în mod distinct justificarea temeinică a necesității emiterii dispoziției de șantier, descrierea modificărilor aduse proiectului, descrierea lucrărilor suplimentare și, după caz, a celor la care se renunță, antimăsurătoare pentru fiecare modificare. Dispoziția de șantier va fi semnată de șeful de șantier, de proiectantul de specialitate și, dacă este cazul, de verificatorul de proiect și de expertul tehnic.

b) În termen de cel mult trei zile lucrătoare de la primirea dispoziției de șantier de la proiectant, prestatorul va întocmi listele de cantități aferente dispoziției, balanța de cantități și le va preda achizitorului, împreună cu dispoziția de șantier, spre aprobare.

c) Listele de cantități care însoțesc o dispoziție de șantier pot fi de trei feluri:

- liste de cantități suplimentare care conțin articole de deviz existente în oferta în baza căreia s-a încheiat contractul de lucrări;
- liste de cantități suplimentare care conțin articole de deviz noi (care nu există în oferta în baza căreia s-a încheiat contractul de lucrări);
- liste de cantități de lucrări la care se renunță.

d) Nicio dispoziție de șantier nu va fi pusă în aplicare fără ca aceasta să fie aprobată în prealabil de achizitor; excepție fac acele dispoziții de șantier care se referă la siguranța imediată a construcției și/sau a lucrătorilor, cu condiția ca acest fapt să fie specificat și justificat în cuprinsul dispoziției.

9.27. Prestatorul are obligația să întocmească, dacă este cazul, rapoarte de neconformitate (documente de constatare, evaluare, remediere și stingere a neconformității lucrărilor executate);

9.28. Prestatorul are obligația să verifice situațiile de lucrări prezentate la plată de executantul lucrărilor, în termen de cel mult cinci zile lucrătoare de la primirea lor. Aceste verificări se referă la următoarele aspecte:

a) cantitățile de lucrări din situația de lucrări se regăsesc în teren și în caietele de atașament;

b) cantitățile de lucrări din situația de lucrări sunt în conformitate cu cantitățile din contractul de lucrări și/sau cu cantitățile din actele adiționale la contract (nu se acceptă la plată lucrări care nu sunt cuprinse în contract și/sau în actele adiționale);

c) situația de lucrări este însoțită de toate documentele de calitate ale materialelor puse în operă și de dovezi privind cantitățile de materiale aprovizionate (în copie); acestea trebuie să fie corelate între ele, astfel încât să demonstreze respectarea calității produselor oferite în propunerea tehnică;

d) în cazul în care situația de lucrări cuprinde echipamente/ utilaje care se montează potrivit contractului de execuție, pentru acestea se vor prezenta, în copie următoarele: documentele de calitate, fotografie a etichetei utilajului (în care să fie lizibile cel puțin informațiile referitoare la producător, model, serie/nurmă de identificare și anul de fabricație), documentația tehnică, instrucțiunile de utilizare și întreținere și certificatul de garanție;

e) situația de lucrări este însoțită de procesele verbale privind calitatea lucrărilor executate – PV lucrări ascunse, PV recepție calitativă, PV faze determinante, după caz (în copie conformată cu originalul);

f) fiecare deviz al situației de lucrări este însoțit de extrasele de resurse (material, manoperă, utilaj, transport);

9.29. Prestatorul are obligația să verifice dacă situația de lucrări este corect întocmită și conține toate documentele solicitate, personalul autorizat al prestatorului va certifica atât calitatea cât și cantitatea lucrărilor potrivit domeniului de autorizare prin semnarea și ștampilarea fiecărei pagini a situației de lucrări și a documentelor care o însoțesc și prin completarea certificatului interimar/ final de execuție întocmit potrivit cerințelor din caietul de sarcini;

9.30. Prestatorul are obligația să verifice dacă situația de lucrări este corect întocmită și conține toate documentele solicitate. În acest caz personalul autorizat al prestatorului va transmite achizitorului respectiva situație de lucrări și documentele aferente, în cazul în care este necesar, vor fi însoțite de o notă de constatare care va conține listele neconformităților grupate pe domenii de autorizare. Fiecare persoană autorizată va semna neconformitățile constatate, potrivit domeniului său de autorizare; Personalul autorizat răspunde potrivit legii de realitatea și conformitatea datelor din certificatul interimar/final de execuție. Prestatorul care asigură personalul autorizat răspunde potrivit clauzelor contractuale în situația în care datele din certificatul interimar/final de execuție sunt eronate. Nu vor fi acceptate niciun fel de justificări ale eventualelor erori cuprinse în certificatul interimar/final de execuție.

9.31. Prestatorul are obligația să asigure următoarele servicii la finalizarea lucrărilor:

a) preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

b) urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predare terenului deținătorului acestuia;

9.32. Prestatorul are obligația să întocmească cartea tehnică a construcției respectând prevederile Anexei nr. 6 la Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora aprobat prin HG nr. 273/1994, cu modificările și completările în vigoare la data finalizării lucrărilor;

9.33. Prestatorul are obligația să predea cartea tehnică a construcției achizitorului cel mai târziu cu o zi lucrătoare înainte de data prevăzută pentru începerea recepției la terminarea lucrărilor.

9.34. Prestatorul are obligația să asigure următoarele servicii la terminarea lucrărilor;

a) să asigure secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și să întocmească actele de recepție la terminarea lucrărilor, cu respectarea prevederilor legale;

b) să urmărească soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

9.35. Prestatorul are obligația să facă parte din comisia de recepție în calitate de reprezentant al achizitorului;

9.36. Prestatorul are obligația să întocmească procesul-verbal de constatare a îndeplinirii recomandărilor comisiei de recepție.

9.37. Prestatorul are obligația să asigure următoarele servicii pe durata garanției de bună execuție a lucrărilor:

a) să convoace trimestrial executantul lucrărilor pentru a inspecta împreună modul de comportare a lucrărilor recepționate; după fiecare astfel de inspecție întocmește un proces-verbal de inspecție în care vor fi consemnate eventualele vicii constatate, modul și termenele de remediere,

b) să urmărească remedierea viciilor cuprinse în procesele-verbale de inspecție și întocmirea procesului-verbal de constatare a remedierii acestor vicii;

9.38. Prestatorul are obligația să asigure următoarele servicii pe parcursul recepției finale a lucrărilor:

a) întocmirea, în numele achizitorului, referatului privind comportarea lucrărilor în perioada de garanție, inclusiv viciile aferente și remedierea lor;

b) verificarea documentației conforme cu execuția (as-build) predată de proiectant și să notifice autoritatea contractantă asupra eventualelor neconcordanțe între aceasta și lucrările executate și recepționate,

c) să facă parte din comisia de recepție finală, în calitate de reprezentant al achizitorului;

d) asigurarea secretariatul comisiei de recepție și să întocmească actele de recepție finală, cu respectarea prevederilor legale;

e) urmărirea soluționării eventualelor observații menționate în procesul-verbal de recepție finală;

f) completarea cărții tehnice a construcției cu documentele rezultate în urma recepției finale;

9.39. Prestatorul trebuie să asigure următoarele obligații de raportare:

a) rapoartele, se depun, în termenele precizate, la registratura achizitorului în două exemplare scrise (un original și o copie) și un exemplar în format electronic (pe CD), cu adresă de înaintare înregistrată la sediul prestatorului;

b) rapoartele, vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către prestator. Fiecare persoană autorizată va semna pe fiecare pagină care conține informații în legătură cu domeniul său de autorizare. Ștampila de dirigenție de șantier nu se va aplica pe rapoartele întocmite potrivit cerințelor din acest capitol, ci numai pe documentele pe care dirigențele de șantier are obligația legală de a le întocmi sau verifica;

c) Să prezinte rapoarte conforme în raport cu toate cerințele autorității contractante, lipsa conformității conduce la nerecepționarea acestora și, implicit, la neefectuarea plății serviciilor neconform raportate.

9.40.1. Prezentarea raportului inițial, în termen de cel mult zece zile lucrătoare de la data la care achizitorul a pus la dispoziția prestatorului toate documentele necesare pentru ca acesta să-și îndeplinească obligațiile, va fi structurat pe secțiuni corespunzătoare domeniilor de autorizare și fiecare secțiune va conține:

a) capitole distincte corespunzătoare obligațiilor potrivit domeniului de autorizare;

b) documentele verificate/ analizate și, după caz, datele de identificare ale fiecărui document, emitentul/ elaboratorul fiecărui document;

c) rezultatul verificărilor/ analizelor efectuate și, dacă este cazul, precizarea clară a neconcordanțelor și a soluțiilor legale de remediere;

d) un capitol intitulat „Concluzii” în care se va preciza în mod clar și fără echivoc dacă sunt îndeplinite condițiile de începere a lucrărilor sau, dacă este cazul, care sunt etapele care trebuie parcurse pentru a putea începe lucrările și durata fiecărei astfel de etape;

9.40.2. Prezentarea raportului lunar în termen de cel mult 10 (zece) zile de la sfârșitul unei luni calendaristice, pentru activitățile desfășurate în luna respectivă, structurat pe secțiuni corespunzătoare domeniilor de autorizare și fiecare secțiune va conține:

a) tipurile de documente întocmite și/sau verificate, corelate cu rapoartele zilnice și cu situațiile de lucrări lunare depuse de constructor în vederea efectuării plății,

b) un capitol distinct intitulat „Concluzii” care va cuprinde considerații privind modul în care se desfășoară lucrările și, dacă este cazul, propuneri privind îmbunătățirea derulării investiției,

9.40.3. Orice necorelare a informațiilor din cuprinsul raportului lunar cu cele din situațiile de lucrări depuse de constructor atrage respingerea raportului lunar și suspendarea plăților atât către prestator, cât și către executantul lucrărilor până la clarificarea situației și punerea în concordanță a tuturor documentelor referitoare la lucrările real executate în luna respectivă;

9.40.4. Prezentarea raportului la terminarea lucrărilor la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau, după caz, de la semnarea procesului-verbal de remediere a obiecțiunilor menționate în anexele procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, structurat pe secțiuni potrivit domeniilor de autorizare, care va conține informații privind modul în care s-a desfășurat recepția la terminarea lucrărilor, eventualele obiecțiuni ale membrilor comisiei de recepție și a modului în care acestea au

fost soluționate, precum și fotografiile relevante ale lucrărilor supuse recepției (cel puțin 20 de fotografii). Raportul va include programul trimestrial pentru verificarea lucrărilor recepționate în perioada de garanție a acestora.

9.40.5. Prezentarea raportului anual în termen de cel mult cinci zile lucrătoare raportat la data încheierii procesului verbal la terminarea lucrărilor, și va conține:

- a) descrierea verificărilor efectuate pe parcursul inspecției lucrărilor,
- b) dacă este cazul viciile constatate, măsurile dispuse în scopul remedierii acestora și termenul stabilit pentru realizarea remedierilor,
- c) un capitol intitulat „Concluzii” în care se vor prezenta considerații privind modul de comportare a lucrărilor executate și recepționate, până la data întocmirii raportului,
- d) fotografiile ale lucrărilor inspectate și, după caz, ale zonelor în care au fost constatate vicii (fotografiile vor conține informații privind data și ora la care au fost efectuate).
- e) în cazul în care în procesul-verbal de inspecție se dispune efectuarea unor remedieri, în raportul final următor se va face o prezentare a modului în care s-au efectuat remediile, se va preciza dacă executantul lucrărilor a respectat termenul stabilit pentru finalizarea remediilor și se vor anexa procesul-verbal de constatare a efectuării remediilor respective precum și fotografiile ale zonelor în care s-au executat remediile (fotografiile vor conține informații privind data și ora la care au fost efectuate),

9.40.6. Prezentarea raportului final la data semnării procesului-verbal de recepție finală, structurat pe secțiuni potrivit domeniilor de autorizare și va conține capitole distincte în care se va descrie modul în care au fost îndeplinite obligațiile contractuale.

9.41. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru achizitor. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă acordul prealabil al achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt sau ar putea să fie în conflict de interese cu obligațiile sale contractuale în raport cu achizitorul. Nu va angaja achizitorul în nici un fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

9.42. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului contract. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese potențial sau efectiv, apărut după semnarea prezentului contract trebuie notificat în scris achizitorului fără întârziere.

9.43. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt respectate în mod corespunzător și poate solicita luarea unor măsuri suplimentare, dacă va considera necesar. Prestatorul are obligația de a se asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera conflict de interese. Prestatorul va înlocui imediat și fără vreo compensație din partea achizitorului orice membru al personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație.

10. OBLIGAȚII PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

10.1. Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit pentru indeplinirea contractului, in conditiile prevazute in prezentul contract de la capitolul bugetar 70.06.03.30 – Alte cheltuieli în domeniul locuințelor;

10.2. Achizitorul se obliga sa furnizeze in timp util toate datele, informatiile si documentele solicitate de prestator in vederea prestarii complete si corecte a serviciilor acestuia;

10.3. Achizitorul se obliga sa colaboreze cu prestatorul pe toata durata derularii prezentului contract;

10.4. Achizitorul se obliga sa confirme primirea documentelor reprezentand raspunsul la adresele/solicitate/comenzile adresate prestatorului, telefonic sau prin e-mail transmis in acest sens prestatorului, ocazie cu care ii va comunica numarul de inregistrare atribuit documentului, in sistemul electronic de arhivare al achizitorului. Data primirii documentelor va fi prezentata de data faxului/ email-ului prin care acestea au fost transmise de catre prestator achizitorului si luate la cunostiinta de acesta din urma.

10.5. Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate corespunzator, pentru a stabili conformitatea lor cu solicitarile sale, in termen de maxim 5(cinci) zile lucratoare de la finalizarea prestarii serviciilor;

11. CESIUNEA

11.1. Este interzisa cesiunea obligatiilor nascute din contract.

11.2. Prestatorul poate cesiona creantele nascute din contract numai cu acordul expres al achizitorului; in lipsa acordului, cesiunea nu ii este opozabila achizitorului, prin urmare nu produce efecte.

11.3. Cesiunea creantelor nascute din contract nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind oricare dintre obligatiile asumate prin contract.

12. FORTA MA JORA

12.1. Forta majora este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil si inevitabil care face imposibila executarea contractului. Pot fi considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou.

12.2. Forta majora trebuie sa fie constatata de o autoritate competenta.

12.3. Partea care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

12.4. Forta majora exonereaza partile de indeplinirea obligatiilor asumate prin contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

12.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

12.6. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

13. CAZUL FORTUIT

13.1. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut nici împiedicat de către partea care ar fi trebuit să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

13.2. Partea afectată de cazul fortuit are obligația de a notifica celelalte părți, imediat și în mod complet, producerea acestuia.

13.3. Dacă evenimentul fortuit a produs o imposibilitate totală și definitivă de executare a oricăreia dintre obligațiile contractuale, atunci contractul este desființat deplin drept și fără vreo notificare, chiar din momentul producerii evenimentului fortuit.

14. IMPREVIZIUNEA

14.1. Partile își vor executa obligațiile asumate prin contract, chiar dacă executarea lor a devenit mai oneroasă din cauza schimbării excepționale a unor împrejurări care nu au putut fi prevăzute înainte de semnarea contractului.

14.2. În situația în care schimbarea excepțională a împrejurărilor conduce la executarea excesiv de oneroasă a contractului, făcând vădită injustă obligarea oricăreia dintre părți la îndeplinirea obligațiilor sale, partile pot stabili, de comun acord, una din următoarele măsuri:

a) adaptarea contractului, pentru a distribui în mod echitabil între părți pierderile și beneficiile rezultate din schimbarea excepțională a împrejurărilor;

b) încetarea contractului.

15. PUNERE ÎN ÎNTĂRZIERE. PENALITĂȚI

15.1. Oricare dintre părți este pusă de drept în întârziere dacă, din vina sa exclusivă, nu respectă oricare dintre termenele stabilite în contract.

15.2. În cazul în care prestatorul nu respectă, din vina sa exclusivă, termenele asumate prin prezentul contract pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, achizitorul are dreptul de a aplica penalități în valoare de 0,10% din prețul prestației neîndeplinite pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor asumate.

15.3. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei stabilite, atunci acesta va plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,10% pe zi pentru fiecare zi de întârziere.

15.4. În cazul în care livrarea este întârziată peste data de livrare confirmată, indiferent de motive și intervale de timp, Achizitorul poate decide unilateral rezilierea contractului.

16. REZILIEREA CONTRACTULUI DIN ÎNIIȚIATIVA ACHIZITORULUI

16.1. Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline, fără termen de grație, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și/sau arbitrale, printr-o simplă notificare adresată Prestatorului, în oricare dintre situațiile următoare:

a) Prestatorul își încalcă oricare din obligațiile decurgând din prezentul contract sau din dispozițiile legale sau nu execută serviciile conform prezentului contract ori în conformitate cu prevederile legale aplicabile;

b) Prestatorul cesionează contractul sau subcontractează oricare dintre obligațiile sale decurgând din prezentul contract ori cesionează integral sau parțial drepturile sale decurgând din prezentul contract, fără aprobarea prealabilă scrisă a achizitorului;

c) Prestatorul face obiectul unei cereri de declarare a stării de insolvență, de declanșare a procedurii de faliment, reorganizare, dizolvare, lichidare voluntară, intră sub administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de lege;

d) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

e) Persoana desemnată de către prestator nu mai corespunde cerințelor legale cu privire la prestarea serviciilor de dirigenție de șantier și prestatorul nu îl înlocuiește efectiv în termen de 5 zile de la intervenirea situației de necorespondere cu o persoană corespunzătoare din punct de vedere legal și profesional.

f) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă;

g) Împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre de condamnare cu privire la fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală;

h) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului;

i) Apariția oricărei alte incapacități care să împiedice executarea sau să creeze dificultăți semnificative în executarea prezentului contract;

j) Apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea efectelor clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public;

k) Alte cazuri prevăzute expres în prezentul contract ori în legile aplicabile.

16.2. În caz de reziliere a contractului, achizitorul va fi îndreptățit să recupereze de la prestator, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza contractului sau în baza legii, orice pierdere sau prejudiciu suferit, inclusiv daunele indirecte sau de imagine.

16.3. Prestatorul nu are dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru serviciile efectiv prestate, despăgubiri pentru orice altă pierdere sau prejudiciu suferit.

16.4. În cazul rezilierii Contractului, Prestatorul va asigura supravegherea lucrărilor până la angajarea unui nou dirigenție de șantier și va răspunde conform legii și prezentului contract până la desemnarea noului dirigenție și preluarea efectivă de către acesta a sarcinilor și atribuțiilor.

16.5. În cazul rezilierii contractului, prestatorul va fi responsabil pentru lucrările verificate și avizate conform art. 9, iar la încetarea activității va preda achizitorului toate documentele referitoare la lucrările verificate în perioada de valabilitate a contractului.

17. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract poate înceta prin oricare din următoarele modalități:

- 17.1. Executarea contractului;
- 17.2. Nerespectarea termenelor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept, fără judecată și fără punerea în întârziere;
- 17.3. De comun acord între părți, încetarea contractului se va produce la termenul și în condițiile stabilite de părți, prin act adițional;
- 17.4. Denunțare unilaterală de către oricare dintre părți, cu condiția transmiterii unui preaviz cu cel puțin 15 zile înaintea datei de la care se dorește încetarea contractului. Denunțarea nu produce efecte în privința prestațiilor executate sau care se află în curs de executare;
- 17.5. Judecatorul-sindic a decis, prin sentință sau, după caz, prin încheiere, intrarea în procedura de faliment a prestatorului. Încetarea contractului se va produce la data emiterii sentinței/încheierii;
- 17.6. Pe numele prestatorului/ persoanelor din conducerea prestatorului/persoanelor autorizate desemnate de prestator pentru îndeplinirea contractului a fost emisă o hotărâre judecătorească definitivă pentru participarea la activități de criminalitate organizată, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani. Încetarea contractului se va produce la data emiterii hotărârii judecătorești definitive.

18. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

- 18.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegeri sau disputa care poate apărea între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.
- 18.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

19. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

- 19.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

20. COMUNICARI

- 20.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 20.2. Comunicările între părți se pot face și verbal, cu condiția confirmării în scris în termen de cel mult o zi lucrătoare de la primirea comunicării.

21. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

- 21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România și normelor de drept comunitar cu aplicare directă în țările membre.

22. CLAUZE FINALE

- 22.1. Orice modificare a clauzelor și/sau ale documentelor contractului se poate face numai prin semnarea de către ambele părți a unui act adițional la contract.
- 22.2. Părțile declară ca au înțeles și acceptă toate clauzele din prezentul contract. Prezentul contract reprezintă voința părților și anulează orice alte înțelegeri anterioare, verbale sau scrise.
- 22.3. Părțile declară că acceptă în mod expres clauzele referitoare la punere în întârziere, reziliere, denunțare unilaterală, imprevizune și că nu le consideră ca fiind clauze neuzuale, în înțelesul art. 1203 Cod Civil.
- 22.4. Dacă oricare dintre clauzele prezentului contract este declarată nulă potrivit legii, celelalte clauze contractuale rămân valabile și continuă să producă efecte între părți. Părțile vor înlocui clauza declarată nulă cu o clauză valabilă.
- 22.5. Dreptul de proprietate asupra echipamentului nu se va transfera la Achizitor.
- Partile au inteles sa incheie prezentul contract astazi, _____, in doua exemplare originale, egal autentice, cate unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR
SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar al Sectorului 1 al Municipiului București, delegare de atribuții conform art. 57, alin. 2 coroborat cu art. 65 din legea nr. 215/2011, Viceprimarul Sectorului 1 al Municipiului București
Daniela POPA

DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC
Director executiv

Maria Magdalena EFTIMIE

DIRECȚIA JURIDICĂ
Serviciul Legislație și Spații cu altă Destinație decât cea de
Locuință
Șef Serviciu,
Beatrice MOJA

DIRECȚIA INVESTIȚII,
Director Executiv,
Cosmin Marius FODOROIU

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
Șef Serviciu

Diana Beatrice PAULIUC

PRESTATOR,
BIT CONSTRUCT CONSULTING SRL

Administrator,
Târnă BENEDICT